

Conèixer l'administració de la plataforma ALMA

Modalitat:
Presencial

Llengua:
Espanyol

Duració:
20 h

Destinataris:
PAS

Destinataris: perfil professional

PAS. Grups A1, A2 i C1 Administració especial del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

Calendari de realització

1a Edició

Sessió	Data	Horari	Lloc
1a	14/06/2021	09:30 - 13:30	
2a	16/06/2021	15:30 - 19:30	
3a	22/06/2021	09:30 - 13:30	En línia
4a	28/06/2021	09:30 - 13:30	
5a	30/06/2021	09:30 - 13:30	

Formació síncrona

Nota: Donada la temàtica del curs, i atesa l'evolució de la pandèmia, les sessions podran canviar de síncrones a presencials intentant mantenir, en qualsevol cas, la programació de dies i horaris establerts i segons el criteri del professorat.

Professorat responsable

Didac Margaix Arnal

Màster Universitari en Biblioteques i Serveis d'Informació Digital. Funcionari de l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques de la Universitat de València, amb 11 anys d'experiència professional en la Universitat de València. Actualment coordinador de l'Arxiu Intermedi a la nostra institució.

Diana Ferrandis Nieves

Llicenciada en Història de l'Art. Treballa al Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València des de fa 10 anys. Actualment s'ocupa de l'administració del sistema de gestió bibliotecària ALMA.

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Professorat responsable

Encarna Maria Durà García

Titulada en Enginyeria Tècnica Informàtica. Treballa al Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València des de fa 5 anys. Actualment s'ocupa de l'administració del sistema de gestió bibliotecària *ALMA*.

Enara Arias Figaro

Màster CALSI-Documentació: continguts i aspectes legals en la societat de la informació. Treballa al Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València des de fa 6 anys. Actualment s'ocupa de l'administració del sistema de gestió bibliotecària *ALMA*.

Francisca Torres López

Titulada en Biblioteconomia i Documentació. Treballa al Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València des de fa 6 anys, i 20 anys en altres biblioteques. Actualment s'ocupa de l'administració del sistema de gestió bibliotecària *ALMA*.

Objectius formatius i continguts

OBJECTIUS

Conèixer les possibilitats d'administració del nou programa *ALMA* instal·lat a les biblioteques de la Universitat de València.

CONTINGUTS

1. *Alma*, estructura i principals tipus de registre.
2. Eines de catalogació:
 - 2.1. Signatures automàtiques.
 - 2.2. Regles de normalització.
3. Moviments d'existències i exemplars.
4. Revistes: patrons de numeració.
5. Unitats de servei:
 - 5.1. Reserves.
 - 5.2. Reserves anticipades.
 - 5.3. Sol·licituds de digitalització.
6. Usuaris i rols.
7. Ordres de treball i departaments.
8. Crear i administrar conjunts.
9. Tasques automatitzades.
10. *Analytics*.
11. Tractament de dades amb *Excel*.

Competències que es desenvoluparan

Es desenvoluparan competències professionals sobre un sistema de gestió bibliotecària amb el qual treballen totes les biblioteques de la Universitat de València, que els proporcionarà un major coneixement d'aquest i un major grau d'autonomia en la seua feina.

Criteris i procediment d'avaluació de l'activitat

Exercicis pràctics i revisió d'aquests al llarg del curs.

Assistència, com a mínim, al 85% de les hores síncrones o presencials i fer les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per el/la tutor/a o professor/a.

