

Conocer la administración de la plataforma ALMA

Modalidad:

En línea

Lengua:

Español

Duración:

20 h

Destinatarios:

PAS

Destinatarios: perfil profesional

PAS. Grupos A1, A2 y C1 Administración especial del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

Calendario de realización

2ª Edición

Sesión	Fecha	Horario	Lugar
1ª	15/06/2021	09:30 - 13:30	
2ª	17/06/2021	15:30 - 19:30	
3ª	23/06/2021	09:30 - 13:30	En línea
4ª	29/06/2021	09:30 - 13:30	
5ª	01/07/2021	09:30 - 13:30	

Formación síncrona

Nota: Dada la temática del curso, y atendiendo a la evolución de la pandemia, las sesiones podrán cambiar de síncronas a presenciales intentando mantener, en cualquier caso, la programación de días y horarios establecidos y según el criterio del profesorado.

Profesorado responsable

Didac Margaix Arnal

Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital. Funcionario de la Escala de ayudantes de archivos y bibliotecas en la Universitat de València, con 11 años de experiencia profesional en la Universitat de València. Actualmente coordinador de l'Arxiu Intermedi en nuestra institución.

Diana Ferrandis Nieves

Licenciada en Historia del Arte. Trabaja en el Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València desde hace 10 años. Actualmente se ocupa de la administración del sistema de gestión bibliotecaria ALMA.

UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

 Servei de
Formació Permanent
i Innovació Educativa

Profesorado responsable

Encarna Maria Durà García

Titulada en Ingeniería Técnica Informática. Trabaja en el Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València desde hace 5 años. Actualmente se ocupa de la administración del sistema de gestión bibliotecaria *ALMA*.

Enara Arias Figaro

Máster CALSI-Documentación: Contenidos y aspectos legales en la sociedad de la información. Trabaja en el Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València desde hace 6 años. Actualmente se ocupa de la administración del sistema de gestión bibliotecaria *ALMA*.

Francisca Torres López

Titulada en Biblioteconomía y Documentación. Trabaja en el Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València desde hace 6 años, y 20 años en otras bibliotecas. Actualmente se ocupa de la administración del sistema de gestión bibliotecaria *ALMA*.

Objetivos formativos y contenidos

OBJETIVOS

Conocer las posibilidades de administración del nuevo programa *ALMA* instalado en las bibliotecas de la Universitat de València.

CONTENIDOS

1. *Alma*, estructura y principales tipos de registro.
2. Herramientas de catalogación:
 - 2.1. Signaturas automáticas.
 - 2.2. Reglas de normalización.
3. Movimientos de existencias y ejemplares.
4. Revistas: Patrones de numeración.
5. Unidades de servicio:
 - 5.1. Reservas.
 - 5.2. Reservas anticipadas.
 - 5.3. Solicitudes de digitalización.
6. Usuarios y roles.
7. Órdenes de trabajo y departamentos.
8. Crear y administrar conjuntos.
9. Tareas automatizadas.
10. *Analytics*.
11. Tratamiento de datos con *Excel*.

Competencias que se desarrollarán

Se desarrollarán competencias profesionales sobre un sistema de gestión bibliotecaria con el que trabajan todas las bibliotecas de la Universitat de València, que les proporcionará mayor conocimiento del mismo y mayor grado de autonomía en su trabajo.

Crterios y procedimientos de evaluación de la actividad

Ejercicios prácticos y revisión de los mismos a lo largo del curso.

Asistencia, como mínimo, al 85% del total de las horas síncronas o presenciales y realizar las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a.

