# Com donar-se d'alta com a usuari en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València

"Seu electrònica UV"

## Pantalla 1

Per a registrar-se com a usuari/ària, accediu-hi mitjançant aquest enllaç:

https://webges.uv.es/uventreuweb/#/login

En la pantalla que s'obrirà, seleccioneu l'opció: «Usuari/ària de la seu»

seu electrònicauv	Vniver§itat đỹValència	
Com desitja accedir- hi?		Els meus tràmits / Lloc personal de tràmits
Usuari de la Universitat     Usuari de la Seu     Sistema Cl@va		
Sistema Clæve		1192

- Usuari de la Universitat: si forma part de la comunitat universitària, disposa d'un compte d'usuari en la xarxa de la UV. Pot utilitzar l'usuari/contrasenya de la UV per a identificar-se.
- Usuari registrat en la Seu: Necessari si no es pot accedir per cap dels mètodes anteriors. S'ha de fer un registre previ en la Seu.
- Sistema Cl@ve: permet accedir mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve.

Seleccione el mètode d'accés amb el qual desitja entrar en la Seu. Correu de contacte: <u>entreu@uv.es</u>

## Pantalla 2

## Feu clic en "Sol·licitar accés".

<ul> <li>Usuari de la Universitat</li> </ul>		
✓ <u>Usuari de la Seu</u>		
Necessari si no es pot accedir per algun dels mètodes anteriors. Cal un regist	e previ en la Seu.	
	Correu electrônic	
	Contrasenya	
	Accedir	
	<u>Recuperar contrasenya</u> <u>Sol·licita accés</u>	
► Sistema Cl@ve		

## Pantalla 3

Llegiu la pantalla i cliqueu en «Següent».



#### Pantalla 4

Llegiu la pantalla i feu clic en «Següent».

erificació de do	cuments Q	A⁺ A⁺ © <b>Ш ≗</b> ?	Φ	🗭 er	ntorn de trar	nitació elec	trònica de la	universitat
On right	VNIVERSITA ID VALENCIA	T						
200 2000	VNIVERSIT	Sol	·licitar acce	és mitjanç	ant usuari	i contraser	iya	
	Wat							
Informació	Protecció de dades	Dades personals	Dades d'accés	Acabar				
•								
rotecció de	e dades							
	Les sol·l Elec	dades personals su licitud. Els drets d'ad ctrònica (Av. Blasco	Ibministrats s'incorp ccés, rectificació, ca Ibáñez, 13. 46010 V	oraran als sistem ncel·lació i oposi /alència) mitjança	es d'informació de l ció al tractament, po int sol·licitud per es	a Universitat de Va drà exercitar-los da crit adjuntant docur	ència per a la gestió avant el Servei d'Info nent identificatiu.	i tramitació de la seua ormàtica ? Seu
< anterior								Següent >

## Pantalla 5

Registreu-vos-hi amb les mateixes dades que figuren en el DNI, NIE o passaport. Cliqueu en «Següent».

		• A• @ 🗆 🗗 🤤	>	0	and and a state			In contraction
licació de de	ocuments Q			E.	entorn de tra	amitacio ele	ctronica de	la universitat
- Bee	BALINCH	7 · · · ·						
-Rich	WNIVERUIT WALLNC	Sol	licitar accé	és mitjar	içant usuar	i i contrase	nya	
formació	Protecció de dades	Dades personals	Dades d'accès	Acabar				
	B	latene on amh las d	adam and Barrens	T CALL				
les pers	onals	istrar-se amb les d	ades que figurer	1 at DNI				
les pers	onals	istrar-se amb ies o	ades que figurer					
les pers /NIE/Passa n*	ponals	istrar-se amb ies o	ades que ngurer					
les pers /NIE/Passa n* pioms*	port *	istrar-se amb les o	ades que rigurer					
des pers /NIE/Passa n* proms* ifon	ponals	istrai-se amb ies G						
des pers /NIE/Passa n° poms* ifon wervacions	pont *	istrar-se amb ies G	abes que ngurer					
les pers /NIE/Passa n* gnoms* ifon servacions	port*	istrar-se amb ies G	aoes que ngurer					

## Pantalla 6

Escriviu l'adreça de correu i la contrasenya i feu clic en «Següent». La contrasenya ha de tenir entre 4 i 8 caràcters.

Verificació de docu	ments Q			🕞 e	ntorn de tra	mitació el	ectrònica	de la <mark>u</mark> nivers	sitat
CO STATES	UNIVERSITAT DVALENCIA								
CON STAT	UNIVERSITAT DVALENCIA	Sol·li	icitar acco	és mitjanç	ant usuari	i contras	enya		
Informació	Protecció de dades	Dades personals	Dades d'accés	Acabar					
4									
Dades d'accés	3								
Correu *	Introd	luïsca el correu que s	'usarà per a acc	edir al sistema	~~	-			
Coned	Introd	uïsca la contrasenya	(entre 4 i 8 carà	cters)					
Contrasenya*	XXX	XXX							
Torne a introduir la	a contrasenya* 🗙	XXX							
* Camps obligatoris									
< Anterior								Seg	uent >

### Pantalla 7

Després d'introduir la paraula que apareix en la imatge, feu clic en «Enviar»



#### Pantalla 8

Mentre el sistema genera el document apareixerà aquesta pantalla:

Tu solicitud ha sido enviada y se está procesando. El tiempo de proceso de tu solicitud es variable en función de la red utilizada, carga del sistema y el procedimiento solicitado.

Al finalizar se mostrará el justificante de presentación de tu solicitud y, en caso de realizar una solicitud automática, el resultado de la misma. Podrás descargarte el justificante seleccionando el enlace. El justificante incorpora un Código Seguro de Verificación que permite comprobar la integridad del documento, puedes hacerlo accediendo a http://entreu.uv.es.

Espera hasta la finalización del proceso.

## Pantalla 9

Acabat el procés s'obrirà aquesta pantalla. És important que imprimiu el document del registre. Si no disposeu d'impressora, genereu un PDF o anoteu l'«identificador de la sol·licitud».

El «codi de verificació» us permetrà recuperar el document.

Obtenir document									
La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.									
Identificador de la sol·licitud: UV-SEAS-1692255	Data i hora: 21/06/2021 17:02:44	Codi de verificació: F0JE918J6LGR47YF							
Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó Obtenir docun Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el doc	nent. ument PDF generat i imprimiu-lo més tard.								
Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.									
En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formula lo o com últim recurs i en cas que no funcioni la plataforma es p regla general les incidències o dubtes que introdueixi a través d	ri d'atenció a l'usuari denominat <b>Incidències técnique</b> ot enviar un correu electrònic a <b>entreu@uv.es</b> indicant el formulari de 'atenció a l'usuari' tindran més prioritat q	s y dubters de ENTREU y els seus tràmits per comunicar- en ambdós casos el identificador de la sol·licitud. Com a ue aquelles que ens arriben per correu electrònic.							
El codi de verificació li permetrà recuperar el document. pantal	a per a obtenir el document generat a partir del coo	li de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.							

Finalment, heu d'accedir al vostre correu electrònic on trobareu un missatge de la seu electrònica **entreu.uv.es** en què se us demanarà que, per a acabar el procés de registre, **accediu** a un enllaç inclòs en el text i **valideu** el registre. A continuació, us facilitem un exemple del correu que rebreu.



De: <<u>entreu@uv.es</u>> Date: lun, 21 jun 2021 a les 12.44 Subject: La vostra sol·licitud d'accés a la seu ha sigut acceptada To: <<u>correo@ejemplo.com</u>>

Benvolgut Sr./Benvolguda Sra.,

La vostra sol·licitud d'alta en l'aplicació ENTREU s'ha realitzat correctament. Podreu accedir a l'aplicació mitjançant l'adreça electrònica i la contrasenya indicades durant el procés de registre. El vostre nom d'usuari/ària és: <u>correo@ejemplo.com</u>

Per a poder acabar el registre en el sistema heu d'accedir a l'enllaç següent (el podeu copiar i enganxar en el navegador):

https://webges.uv.es/uventreuweb/validaremail.jsp?email=rocabarbera.amparo%40gmail.com&nd=1691 631&cs=t8FJTW8mVDLa1yJ1XOaczAJ26rNQib

Podeu canviar la contrasenya des de dins de l'aplicació. Aquest/a usuari/ària té un nivell de privilegis inferior al que s'atorga si hi accediu amb usuari/ària de la Universitat o amb signatura digital <u>https://webges.uv.es/uventreuweb/</u>

Gràcies,