



RESOLUCIÓ DE 5 DE JUNY DE 2015, DEL VICERECTORAT DE POLÍTQUES DE FORMACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA, RESPECTE A LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT PER AL CURS 2015/2016.

Aquest Vicerectorat va convocar ajudes per al desenvolupament dels projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent per al curs 2015/2016 mitjançant Resolució d'11 de maig de 2015.

Donat el retard en l'apertura de les sol·licituds a través de la seu de electrònica de la Universitat de València (ENTREU), es considera convenient ampliar el primer termini de presentació en una setmana, quedant fixat aquest finalment en el 22 de juny.

Per altra banda, es considera necessari aclarir el punt en què es deixa oberta la possibilitat de què hi haja més d'una coordinació en el cas del Programa C, de Grups Estables i xarxes d'innovació educativa. En aquest sentit, si bé la coordinació principal, i la presentació de la sol·licitud, ha de realitzar-se per part de PDI de plantilla, la resta no tindrà aquesta última restricció, poden ser qualsevol PDI.

Per tot això, el vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la resolució de 3 d'octubre de 2014, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juny,

RESOL

Primer.- Modificar el punt 8.5 de les bases de la convocatòria, canviant "15 de juny" per "22 de juny".

Segon.- Afegir al punt 6.4. de les bases de la convocatòria el següent text: "En aquest cas, les persones coordinadores seran PDI, sense ser necessari que siga de plantilla, que sí serà requisit per a la coordinació principal".

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà del dia de la seua publicació, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà del dia de la seua publicació.

El vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa
(per delegació del rector, DOGV de 10 d'octubre de 2014)

Ramón López Martín
València, 5 de juny de 2015



ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera: Objecte i àmbit

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent que permeten la participació del professorat, estudiants i el PAS de la Universitat de València en el desenvolupament i la posada en pràctica de processos innovadors d'ensenyament i aprenentatge.

Segona: Programes i modalitats de treball

Programa A. Pla d'innovació de centre.

Programa B. Renovació de metodologies docents.

Programa C. Grups estables i xarxes d'innovació contínua.

El programa A està orientat a impulsar totes aquelles iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent mitjançant la millora de la coordinació entre les diferents assignatures d'una titulació per donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT, o bé per tractar de millorar els aspectes deficitaris que mostre el sistema de garantia intern de la qualitat dels títols oficials.

El programa B és per a projectes d'innovació de caràcter general encaminats a descobrir nous instruments metodològics i noves tècniques d'ensenyament-aprenentatge. L'assaig de metodologies docents noves constitueix l'objectiu preferencial d'aquest programa.

El programa C, finalment, busca la constitució de grups estables i xarxes d'innovació educativa contínua tant amb professors d'altres universitats com amb professors de nivells no universitaris del sistema educatiu. Es pretén establir i consolidar grups compromesos amb la innovació i la millora de la qualitat docent en projectes que transcendeixen l'annualitat en la seua durada.

Tercera: Línies estratègiques d'actuació

Sense excloure altres aspectes susceptibles de ser objecte de projectes d'innovació educativa, atesa la seua estreta vinculació amb la millora de la qualitat docent i els objectius que ací s'assenyalen, entenem amb caràcter preferencial per a qualsevol dels programes un o alguns d'aquests sis escenaris d'actuació preferent:

a) L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i l'elaboració de recursos docents web 2.0 estan obrint nous horitzons en el terreny didàctic. La ruptura de les fronteres d'espai i temps en el camp educatiu en aquest món de canvis en el qual vivim exigeix nous models d'ensenyament amb la ineludible presència de tot tipus d'eines tecnològiques. Facilitar tècnicament aquesta presència d'instruments multimèdia i continguts interactius, així com la reflexió pedagògica que comporten els canvis en els models d'aprenentatge constitueixen els objectius bàsics d'aquest escenari d'actuació.

b) El foment de la participació de l'estudiantat en la millora dels processos



d'ensenyament-aprenentatge és un altre dels àmbits de treball en el qual s'ha d'aprofundir. Tècniques de treball i estudi col·laboratiu, activitats d'aprenentatge-servei, estudi de nous models de tutorització, sistemes d'avaluació, entre altres, constitueixen les accions més comunes que s'agrupen en aquesta línia estratègica.

c) El suport a l'increment i millora de la docència en anglès com a escenari d'actuació específica. No hem d'oblidar que aquesta línia està sent progressivament incorporada en les accions d'innovació educativa de les universitats espanyoles, que segueixen l'exemple d'altres institucions d'educació superior europees on ja s'ofereix des de fa anys una part significativa de la docència en anglès.

d) El treball per a imbricar de forma adequada els estudis universitaris amb el mercat laboral constitueix sens dubte un dels desafiaments més importants de les universitats del segle XXI. Els projectes podran tenir vinculació amb els mòduls de pràctiques externes així com incloure accions relacionades amb l'orientació laboral i el contacte amb el món professional.

i) La revisió i l'actualització de les competències en els plans d'estudis i tot el que fa referència al desenvolupament dels plans de millora dissenyats en el marc del sistema de garantia intern de la qualitat, el seguiment i la renovació de l'acreditació i l'obtenció de segells internacionals.

f) Transferir el coneixement adquirit en matèria d'innovació i compartir el desenvolupament de bones pràctiques ha de ser un altre dels àmbits més beneficiosos per al veritable increment de la qualitat dels nostres processos d'ensenyament i aprenentatge. Es donarà preferència, doncs, als projectes que garantisquen un major impacte de les accions estudiades.

Quarta: Programa A. Pla d'innovació de centre

4.1. Els projectes vinculats al programa A podran tenir un caràcter horitzontal (per a un conjunt d'assignatures del mateix curs dins d'una titulació), vertical (per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos dins d'una mateixa titulació) o transversal (per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions). La cooperació i cerca d'una major connexió i coherència curricular és l'objectiu d'aquests projectes.

4.2. Es donarà un tractament preferent als projectes vinculats a l'anàlisi de competències transversals, el desenvolupament curricular dels treballs de fi de grau (TFG) o de fi de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes. Es valoraran de forma positiva les iniciatives per a millorar el seguiment de les titulacions oficials, la renovació de la seua acreditació i l'obtenció de segells internacionals de certificació.

4.3. El sol·licitant i el destinatari de l'ajuda serà el centre, el qual haurà de cofinançar amb càrrec al seu pressupost almenys el 25% del total de les despeses que es deriven de les accions que incloga la sol·licitud.

4.4. El pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCM...) o, si escau, d'aquells als quals es referisquen els títols de què es tracte.

4.5. Els projectes presentats hauran de referir-se al major nombre possible d'assignatures. Podran admetre's projectes vinculats a una sola assignatura sempre que integren més del 80% dels grups docents d'aquesta.

4.6. En tots els casos la persona responsable de coordinar el projecte serà PDI de la



plantilla, que podrà coincidir o no amb qui s'encarregue de la coordinació del curs o la titulació. Excepcionalment, segons la dimensió del projecte, es podrà admetre que hi haja més d'una persona coordinant el projecte.

4.7. Cada centre podrà presentar els projectes que considere oportuns, tot i que en l'avaluació i adjudicació de les ajudes es tendirà a facilitar la participació en les tasques d'innovació educativa de tots els centres.

Cinquena: Programa B. Renovació de metodologies docents.

5.1. Dirigit a la realització de projectes concrets, l'execució dels quals comença i finalitza en el mateix curs acadèmic. Es tracta d'experimentar metodologies docents, assajar noves eines o simplement realitzar una acció docent innovadora, preferentment dins de les línies estratègiques marcades en la base tercera de la convocatòria.

5.2. En general, els equips de treball seran formats per un mínim tres membres del PDI de la Universitat de València, amb l'excepció del que estableixen els punts 5.3. i 5.4. Podrà pertànyer a l'equip qualsevol membre de la comunitat universitària que tinga vinculació amb el projecte. La coordinació de l'equip serà sempre PDI de la UV.

5.3. En aquest programa s'inclouen els antics projectes ESTIC, encara que amb alguna transformació respecte a la seua concepció anterior. La coordinació de l'equip PDI de la UV. El projecte estarà emmarcat en la línia estratègica b) i, per tant, se centrarà en el treball cooperatiu del procés d'ensenyament-aprenentatge, amb accions de suport i orientació a l'estudiantat en el seu procés acadèmic. L'equip, a més de la seua coordinació, tindrà almenys cinc estudiants, els quals s'hi incorporaran una vegada iniciat el curs, dins del termini establert en la sol·licitud.

5.4. També s'hi inclou la publicació d'assignatures en el repositori OCW. El responsable de l'equip serà la persona del PDI responsable de l'assignatura. Si hi ha més membres del PDI que participen en la docència del mateix grup, també hauran de formar part de l'equip.

Sisena: Programa C. Grups estables i xarxes d'innovació contínua

6.1. Dirigit a la realització de projectes l'execució dels quals requerisca més d'un curs acadèmic, encara que la sol·licitud haurà de presentar-se en la convocatòria de cada curs. Es tracta de fomentar projectes i equips amb trajectòries consolidades en recerca docent universitària i d'innovació educativa, l'objectiu final de la qual ha de ser la seua incorporació a les guies docents o a la dinàmica habitual com a accions de millora de la qualitat educativa.

6.2. Podran participar els grups estables que hauran de ser integrats per almenys vuit membres de la comunitat universitària, un 75% dels quals hauran de ser membres del PDI. La persona coordinadora serà necessàriament membre del PDI de la plantilla de la UV. L'estabilitat del grup haurà d'estar garantida de manera que en cada nova sol·licitud caldrà mantenir-hi com a mínim un 60% dels membres que el formaven en l'inici del projecte.

6.3. Les activitats que ho requerisquen podran integrar professionals de la docència d'altres nivells del sistema educatiu per establir escenaris de treball i recerca conjunts amb els professionals en exercici no universitaris. Aquest col·lectiu no superarà en cap cas el 20% del total de membres del grup d'innovació.



6.4. Es potenciarà de forma preferent la constitució de xarxes d'innovació que integre professorat d'altres universitats amb projectes i activitats de caràcter interuniversitari i estable en el temps. Per a la constitució d'una xarxa es requereix la participació almenys de deu professors i professores i tres universitats, incloent-hi la Universitat de València. Excepcionalment, segons la dimensió de la xarxa, es podrà admetre que hi haja més d'una coordinació. En aquest cas, les persones coordinadores seran PDI, sense ser necessari que siga de plantilla, que sí serà requisit per a la coordinació principal.

6.5. En aquest programa, si el grup o la majoria dels seus components han participat en convocatòries anteriors, cal una avaluació favorable dels projectes amb la presentació prèvia de la memòria corresponent.

Setena: Quantia de les ajudes i conceptes finançables

7.1. En el programa A es finançaran les despeses que es deriven de les accions que incloguen els projectes que s'aproven. Serà el centre, a través de qui designe el Deganat o la direcció, l'encarregat de la gestió d'aquests.

L'assignació a cada centre es farà mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haja fet la seua aportació, que serà almenys el 25% del total de les despeses que es deriven de les accions que s'aproven. Finalitzada l'execució, en el cas que quede romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerectorat tot mantenint els percentatges d'aportació.

7.2. En els programes B i C, el finançament requerit podrà ser per a la sol·licitud de suport tècnic del Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner (CFQMSG).

A més, es podran finançar mitjançant una borsa econòmica els conceptes següents:

- Els materials no inventariables necessaris i específics per a la realització del projecte.
- Assistència a congressos i jornades d'innovació educativa, únicament en el cas que hi haja un compromís inequívoc de publicar i donar a conèixer els resultats del projecte a través de ponències, comunicacions o pòsters.
- Programari necessari para l'execució del projecte, sempre que estiga degudament justificat i detallat.
- Compres en la tenda de la UV per a gratificar la participació d'estudiants o persones externes als projectes, amb un màxim de 100 euros per persona.
- Despeses que es deriven de la realització de reunions dels equips, en el cas de xarxes interuniversitàries.
- Qualsevol altra proposta que no incloguen els apartats anteriors haurà de tenir el vistiplau del vicerector i estar suficientment justificada.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, especialment ordinadors, càmeres de fotos, tauletes, gravadors, discos durs externs, etc.
- Pagament a membres dels equips o personal de la UV.
- Compra de llibres.
- Material de papereria o oficina d'ús general.



En tot cas, els projectes que s'aproven inclouran en la resolució individual un apartat en el qual s'especificaran de forma detallada els conceptes pe als quals es dóna el finançament, que caldrà justificar.

7.3. Es reservarà almenys un 20% del pressupost global per a atendre les peticions de la segona convocatòria.

Vuitena: Sol·licituds i terminis

8.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es> , i les formalitzarà:

- Programa A: Responsable del centre o de la titulació o la persona coordinadora de la innovació.
- Programa B: PDI coordinador/a del projecte.
- Programa C: PDI de la plantilla coordinador/a del projecte.

8.2. La sol·licitud inclou els apartats següents:

8.2.1. En el cas del programa A:

- a) Memòria de les accions que integren els projectes de cada centre.
- b) Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCM o Junta de Centre).

8.2.2. En el cas dels programa B i C:

- a) Memòria del projecte.
- b) Llistat amb les signatures dels membres de l'equip.
- c) Si el projecte està vinculat a una assignatura o un títol, consentiment informat de la CAT corresponent.

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU.

8.3. Cada membre del PDI podrà coordinar com a màxim un projecte i participar en un màxim de dos projectes dels programes B i C (sense comptar l'OCW).

8.4. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació als interessats es farà mitjançant el portal ENTREU i al lloc web del CFQMSG www.uv.es/cfq, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'hi farà constar que en cas de no corregir les omissions o els errors en la sol·licitud i la presentació de la documentació en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència al lloc web del SFPIE, s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.4. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 15 de maig al 22 de juny de 2015. Hi haurà un segon termini de presentació de sol·licituds, del 13 d'octubre al 13 de novembre de 2015.



Novena: Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

9.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner, concretat en el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE).

9.2. El vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa nomenarà els membres d'una Comissió d'Avaluació, que presentarà una proposta de concessió d'ajudes d'acord amb els criteris que figuren en la base desena. Aquesta comissió actuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

9.3. Les ajudes seran adjudicades per resolució del vicerector de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa mitjançant ENTREU i es publicaran en la pàgina web del SFPIE. En aquesta resolució figuraran els projectes seleccionats i no seleccionats i l'ajuda concedida.

9.4. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà del dia de la seua publicació.

Desena: Avaluació de les sol·licituds

10.1. La Comissió d'Avaluació tindrà en compte els criteris següents:

- Adequació dels projectes a programes i línies estratègiques d'actuació
- Capacitat de transferència dels resultats a la millora de la qualitat docent
- Contribució del projecte a la creació de bones pràctiques docents
- Consistència i originalitat metodològica del projecte
- Precisió i adequació dels objectius
- Coherència interna i viabilitat curricular de la proposta

10.2. En el programa A es valoraran especialment els projectes que compreguen major nombre d'assignatures i/o títols, així com aquells que plantegen una anàlisi de major nombre de competències. Així mateix, aquells que facen referència als plans de millora dels processos d'acreditació.

10.3. En el programa B es donarà preferència als projectes que integren major nombre d'estudiants o que els seus assajos metodològics siguen més generals. Així mateix, especialment ací, s'observarà amb detall la coherència i la viabilitat de la proposta metodològica i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.

10.4. En el programa C es tindrà en compte la trajectòria i el currículum dels membres dels grups i l'amplitud de les xarxes establertes. Així mateix, resulta de vital importància valorar la capacitat de produir coneixement i el seu impacte en la comunitat universitària del grup a través de publicacions i la participació en jornades i congressos.

Onzena: Acceptació

L'acceptació de l'ajuda en els programes B i C s'ha de formalitzar mitjançant un



document normalitzat, signat per la persona responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions que es fixen en aquestes bases.

En el cas del programa A, el centre serà el responsable del seguiment i el compliment de les obligacions concretes en la convocatòria.

Dotzena: Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en els casos dels programes B i C es farà a través de la incorporació i obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom del responsable. En el cas del programa A, la quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

Tretzena: Justificació i avaluació

13.1. En tots els casos, els resultats de les accions hauran d'acabar abans del 30 de setembre de 2016, data en la qual també haurà de lliurar-se la memòria justificativa corresponent, que recollirà els treballs realitzats i els resultats aconseguits. Constarà de tres parts:

- a) Memòria justificativa
- b) Memòria econòmica
- c) Objectes de l'aprenentatge resultat de l'acció realitzada (si correspon)

13.2. En el cas dels projectes que incloguen l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia, l'equip tècnic del SFPIE es posarà en contacte amb les persones responsables dels mateixos per fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció, així com establir les tasques de seguiment i suport, la qual cosa no suposa la seua elaboració. El material serà publicat en el repositori institucional RODERIC i en altres canals de distribució de continguts docents de la Universitat de València.

13.3. El Vicerectorat de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa podrà fer una avaluació externa dels projectes després que hagen acabat, que haurà de ser positiva a l'efecte de la inscripció del projecte en el registre que s'esmenta en la clàusula catorzena.

Catorzena: Certificació i registre d'iniciatives d'innovació educativa

14.1. A l'efecte de la certificació de la participació en iniciatives d'innovació, una vegada finalitzada i avaluada positivament la realització dels projectes seleccionats, s'inscriuran en el registre d'iniciatives d'innovació educativa adscrit al Vicerectorat de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa.

14.2. Contra la resolució de l'avaluació es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà del dia de la seua notificació.



Quinzena: Difusió de resultats

15.1. Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estaran obligats a participar en les activitats de difusió que organitze el Vicerectorat de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa.

15.2. En les edicions, presentacions, publicacions, objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes caldrà fer constar que han estat realitzats en el marc de la convocatòria d'innovació del Vicerectorat de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa de la Universitat de València.

Setzena: Llicències en obert

16.1. Els autors i les autores dels projectes executats en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a exercir els seus drets de propietat intel·lectual a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

16.2. Els autors i les autores dels projectes utilitzaran la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual). En aquest cas, es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autor i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, la qual cosa es coneix com a "compartir igual".

16.3. El material podrà ser distribuït, copiat i exhibit per tercers sempre que se'n mostre en els crèdits l'autoria i la pertinença a la Universitat de València.

16.4. Amb la finalitat d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada, i per tant, els drets de propietat intel·lectual que es reserva l'autor o l'autora del projecte d'innovació, s'afegiran les icones següents als materials o resultats elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:

	Reconeixement (by): El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per tercers sempre que aparega el nom dels autors.
	No comercial (Non commercial, nc): El material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentre el seu ús no siga comercial.
	Compartir igual (Share alike, sa): El material original i els treballs derivats han de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència.

16.5. La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de tercers, als quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

16.6. En el projecte d'innovació haurà de figurar la icona següent i l'enllaç a la llicència

corresponent: **SOME RIGHTS RESERVED**