

**RESOLUCIÓ DE 4 DE JUNY DE 2018, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I
PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL
DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I
MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT PER AL CURS 2018-2019**

Des del curs 2003-2004, la Universitat de València ha estat fent un important esforç institucional per impulsar la innovació educativa en els estudis universitaris i d'aquesta manera col·laborar en la millora de la docència en el context de l'espai europeu d'educació superior (EEES).

Aquesta convocatòria desenvolupa de manera sinèrgica les següents sis línies d'actuació estratègica en les quals s'ha constatat l'interès del professorat i que, sense negar la possibilitat de treballar en altres qüestions, tindran un tractament preferent perquè suposen aspectes especialment vinculats a la millora de la qualitat de la docència universitària:

- a) Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i el disseny d'entorns virtuals d'aprenentatge obrint nous horitzons en el terreny didàctic. Facilitar tècnicament la presència d'instruments multimèdia i continguts interactius (e-innovació), així com la reflexió pedagògica que comporten els canvis en els models d'aprenentatge, constitueixen els objectius bàsics d'aquest escenari d'actuació.
- b) Foment de la participació de l'estudiantat en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, tècniques de treball i estudi col·laboratiu, activitats d'aprenentatge servei, estudi de nous models de tutorització i sistemes d'avaluació.
- c) Suport a l'increment i a la millora de la docència en anglès com a escenari d'actuació específica. Aquesta línia està sent progressivament incorporada en les accions d'innovació educativa de les universitats espanyoles, en concordança amb la línia que segueixen les institucions d'ensenyament superior europees, on ja s'ofereix des de fa anys una part significativa de la docència en anglès, en un esforç encaminat a la consecució d'un autèntic espai europeu de l'educació.
- d) Accions per potenciar l'ocupabilitat constitueixen un dels desafiaments més importants de les universitats al segle XXI. En aquest sentit, els projectes podran tenir vinculació amb els mòduls de pràctiques externes, les accions relacionades amb l'orientació laboral i el contacte amb el món professional.
- e) Revisió i actualització de les competències en els plans d'estudis i tot el que fa referència al desenvolupament dels plans de millora dissenyats en el marc del sistema de garantia intern de la qualitat, el seguiment i la renovació de l'acreditació i l'obtenció de segells internacionals.
- f) Transferència del coneixement adquirit en matèria d'innovació i accions destinades a compartir el desenvolupament de bones pràctiques. Es donarà preferència, doncs, als projectes que garantisquen un major impacte de les accions estudiades en el increment de la qualitat dels nostres processos d'ensenyament i aprenentatge.

La convocatòria actual torna a presentar una proposta vertebrada en tres programes diferenciats: *Pla d'innovació de Centre (Programa A)*. Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV que estiguen vinculades a la qualitat docent mitjançant la millora de la coordinació entre les diferents assignatures d'una titulació. Té per objecte donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT, o bé per tractar de millorar els aspectes deficitaris que mostre el sistema de garantia intern de la qualitat dels títols oficials.

Renovació de metodologies docents (Programa B). Projectes d'innovació de caràcter general encaminats a l'assaig de metodologies docents noves para descobrir nous instruments metodològics i noves tècniques d'ensenyament-aprenentatge.

Grups estables i xarxes d'innovació contínua (Programa C). Dirigit a potenciar la constitució o consolidació de grups estables i xarxes d'innovació educativa contínua, tant amb professorat d'altres universitats com amb professorat de nivells no universitaris del sistema educatiu per a la millora de la qualitat docent en projectes que transcendeixen l'annualitat en la seua durada.

Per tot això, la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la resolució d'11 d'abril de 2018, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar un concurs d'ajudes per a projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, per les quals haurà de regir-se.

Segon. Aquesta convocatòria es finançarà a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2018, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 140.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
(per delegació de la rectora, DOGV de 17 d'abril de 2018)



M. Adela Valero Aleixandre
València, 4 de juny de 2018

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent que permeten la participació del professorat, estudiantat i PAS de la Universitat de València, amb la col·laboració, en alguns casos, de professorat d'altres universitats i d'altres nivells educatius, en el desenvolupament i la posada en pràctica de processos innovadors d'ensenyament i aprenentatge.

Segona. Línies estratègiques d'actuació

Sense excloure altres aspectes susceptibles de ser objecte de projectes d'innovació educativa, atesa la seua estreta vinculació amb la millora de la qualitat docent i els objectius que s'assenyalen ací, entenem amb caràcter preferencial per a qualsevol dels programes un o alguns d'aquests sis escenaris d'actuació preferent:

- a) L'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge i l'elaboració de materials en obert.
- b) El foment de la participació de l'estudiantat en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- c) El suport a l'increment de la docència en anglès, amb l'elaboració de materials adequats.
- d) La realització d'activitats que potencien l'ocupabilitat de l'estudiantat.
- e) El desenvolupament dels plans de millora dissenyats a conseqüència dels processos d'acreditació i obtenció de segells de qualitat.
- f) La valoració i la transferència del coneixement i la investigació en matèria d'innovació educativa.

Tercera. Programes i modalitats de treball

Programa A. Pla d'innovació de centre.

Programa B. Renovació de metodologies docents (RMD, RMD-ESTIC).

Programa C. Grups estables i xarxes d'innovació contínua.

Quarta. Programa A: Pla d'innovació de centre

4.1. Els projectes vinculats al programa A, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, podran tenir un caràcter horitzontal (per a un conjunt d'assignatures del mateix curs dins una titulació), vertical (per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos dins una mateixa titulació) o transversal (per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions). La cooperació i la cerca d'una major connexió i coherència curricular és l'objectiu d'aquests projectes.

4.2. Es donarà un tractament preferent als projectes vinculats a l'ocupabilitat, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de fi de grau (TFG) o de fi de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes. Es valoraran de forma positiva les iniciatives per millorar el seguiment de les titulacions oficials, la renovació de la seua acreditació i l'obtenció de segells internacionals de certificació.

4.3. El sol·licitant i el destinatari de l'ajuda serà el centre, que haurà de cofinançar a càrrec amb el seu pressupost, almenys, el 25 % del total de les despeses que deriven de les accions que incloga la sol·licitud.

4.4. El pla ha de tenir el vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA...) o, si s'escau, d'aquells als quals es referisquen els títols de què es tracte.

4.5. Es podran admetre projectes vinculats a una sola assignatura sempre que integren més del 80 % dels grups docents d'aquesta.

4.6. En tots els casos, la persona responsable de coordinar el projecte ha de ser PDI de la plantilla, que pot coincidir o no amb la que s'encarregue de la coordinació del curs o de la titulació. Excepcionalment, segons la dimensió del projecte, es pot admetre que hi haja més d'una persona coordinant el projecte sempre que almenys una siga PDI de plantilla.

4.7. Cada centre pot presentar un únic projecte, que ha d'incloure totes les accions considerades pertinents. Aquest projecte ha de tractar de donar abast a la totalitat de la comunitat universitària del centre.

Cinquena. Programa B: Renovació de metodologies docents

5.1. Dirigit a la realització de projectes concrets l'execució dels quals comença i acaba el mateix curs acadèmic. Es tracta d'experimentar metodologies docents, assajar noves eines o simplement realitzar una acció docent innovadora, preferentment dins les línies estratègiques marcades en la base tercera de la convocatòria.

5.2. Els equips de treball que elaboren un projecte de renovació de metodologies docents (RMD) els han de formar un mínim de tres PDI de la Universitat de València, amb l'excepció del que estableix el punt 5.3 per al subprograma RMD-ESTIC. També pot pertànyer a l'equip tant l'estudiantat com el PAS de la UV, sempre que no superen el 25 % del total de membres de l'equip entre les dues figures. La persona responsable de coordinar el projecte ha de ser PDI de la UV.

5.3. El subprograma RMD-ESTIC se centra en el treball cooperatiu del procés d'ensenyament-aprenentatge amb accions de suport i orientació a l'estudiantat en el seu procés acadèmic. Els equips de treball que elaboren un projecte dins aquest subprograma els han de formar un mínim d'un PDI i cinc estudiants/es de la Universitat de València. La coordinació de l'equip ha de ser necessàriament un PDI. L'estudiantat s'hi pot incorporar una vegada iniciat el curs acadèmic.

Sisena. Programa C: Grups estables i xarxes d'innovació contínua

6.1. Dirigit a la realització de projectes l'execució dels quals requerisca més d'un curs acadèmic, encara que la sol·licitud ha de presentar-se en la convocatòria de cada curs. Es tracta de fomentar projectes i equips amb trajectòries consolidades en investigació docent universitària i d'innovació educativa, l'objectiu final de la qual és la seua incorporació a les guies docents o a la dinàmica habitual com a accions de millora de la qualitat educativa. La persona coordinadora ha de ser PDI vinculat/ada estatutària o contractualment a la UV. Excepcionalment es pot admetre que hi haja una segona persona coordinadora (cocoordinador/a), que serà també PDI.

6.2. Grups estables

Els grups d'innovació han de ser integrats per almenys vuit persones, que han de ser majoritàriament PDI de la UV. L'estudiantat i el PAS de la UV hi poden participar, sense superar conjuntament el 25 % de membres del grup d'innovació. L'estabilitat del grup ha de ser garantida de manera que en cada nova sol·licitud cal mantenir-hi, com a mínim, un 60 % dels membres que el formaven en l'inici del projecte.

Les activitats que ho requerisquen poden integrar professionals de la docència d'altres nivells del sistema educatiu per establir escenaris de treball i investigació conjunts amb els professionals en exercici no universitaris. Aquest col·lectiu no ha de superar en cap cas el 50 % del total de membres del grup d'innovació.

6.3. Xarxes d'innovació

S'ha de potenciar la constitució de xarxes d'innovació que integren professorat d'altres universitats amb projectes i activitats de caràcter interuniversitari i estable en el temps.

Per a la constitució d'una xarxa es requereix la participació almenys de deu professors i professores i tres universitats, inclosa la Universitat de València. L'estudiantat i el PAS de la UV hi poden participar, sense superar conjuntament el 25 % de membres de la xarxa.

6.4. El projecte es desestimarà si algun dels membres del grup o de la xarxa sol·licitant ha coordinat prèviament algun projecte concedit en les tres últimes convocatòries d'ajudes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent que no hagen estat justificats degudament.

Setena. Quantia de les ajudes i conceptes finançables

7.1. En el programa A es finançaran les despeses que deriven de les accions que incloguen els projectes que s'aproven. És el centre, a través de la persona que designe el Deganat o la Direcció, l'encarregat de la gestió d'aquestes.

L'assignació a cada centre s'ha de fer mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haja fet la seua aportació, que ha de ser almenys el 25 % del total de les despeses que deriven de les accions que s'aproven. Acabada l'execució, en cas que quede romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerectorat bo i mantenint els percentatges d'aportació.

7.2. L'ajuda sol·licitada pot incloure el suport tècnic de l'SFPIE sense cost. En la sol·licitud cal especificar el tipus de suport necessari, que pot incloure:

- Suport i assessorament al procés de creació, producció i adaptació de materials multimèdia per a les diferents plataformes de la Universitat de València (Roderic, Mmedia, canal YouTube del SFPIE, Aula Virtual, blogs i pàgines de grup i personals), disposant d'un estudi de gravació i de mitjans d'enregistrament i edició de recursos audiovisuals per a l'ensenyament en contextos tant presencials com virtuals que es poden veure a <http://go.uv.es/udie/muvies>.
- Orientació al professorat en les diferents alternatives de programari educatiu (especialment, alternatives de programari lliure) que faciliten la seua tasca com a docent en relació amb les TIC.

En tot cas, aquest suport tècnic s'ha d'acordar amb l'equip tècnic de l'SFPIE i se n'estudiarà la viabilitat en funció de la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.

A més, en els programes B i C es pot sol·licitar el finançament per a:

- Material fungible específic per a la realització del projecte.
- Programari necessari per a l'execució del projecte, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Compres a la Tenda de la UV per gratificar la participació d'estudiants o de persones externes als projectes, amb un màxim de 100 euros per persona.
- Despeses que deriven de la realització de reunions dels equips, només en el cas de xarxes interuniversitàries.
- Assistència a congressos i jornades d'innovació educativa amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un pòster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent.

Qualsevol altra proposta no inclosa en els apartats anteriors ha de tenir el vistiplau de la Vicerectora i ser justificada suficientment.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, especialment ordinadors, càmeres fotogràfiques, tauletes, gravadores, discos durs externs, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.

- Compra de llibres.
- Material de papereria d'ús general i que no siga justificat degudament pel projecte.

En tot cas, en la notificació d'aprovació del projecte s'inclourà un apartat en què s'especificaran de forma detallada els conceptes per als quals es dona el finançament, i que caldrà justificar posteriorment.

7.3. Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica.

7.4. S'ha de reservar almenys un 20 % del pressupost global per atendre les peticions de la segona convocatòria.

Vuitena. Sol·licituds i terminis

8.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es>, i les formalitza:

- Programa A: el responsable del centre o de la titulació o la persona coordinadora de la innovació al centre.
- Programa B: el/la PDI coordinador/a del projecte.
- Programa C: el/la PDI coordinador/a del projecte.

8.2. La sol·licitud inclou els apartats següents:

- En el cas del programa A:
 - Memòria de les accions que integren els projectes de cada centre.
 - Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCA o junta de centre).
- En el cas dels programes B i C:
 - Memòria del projecte.
 - Llista amb les signatures dels membres de l'equip.
 - Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent.

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU. La memòria de sol·licitud no és modificable o rectificable.

8.3. En el cas dels projectes que incloguen l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia, el PDI responsable contactarà amb l'equip tècnic de l'SFPIE per fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció, així com establir les tasques de seguiment i suport, la qual cosa no implica la seua elaboració per part de l'SFPIE.

8.4. Cada membre del PDI pot coordinar com a màxim un projecte i participar en un màxim de dos projectes dels programes B i C. Excepcionalment, i amb l'autorització prèvia del Vicerectorat, es pot participar en un tercer projecte, que ha de ser necessàriament una xarxa.

8.5. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU i al lloc web del Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner (CFQMSG) www.uv.es/cfq, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'hi farà constar que en cas de no corregir les omissions o els errors en la sol·licitud i la presentació de la documentació en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència al lloc web del CFQMSG www.uv.es/cfq, s'entendrà que la persona sol·licitant desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.6. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 8 al 29 juny per al Programa A (Pla d'Innovació de Centre), del 11 de juny al 2 de juliol per al Programa B (Renovació de Metodologies Docents) i del 15 juny al 6 de juliol per al Programa C (Grups Estables i Xarxes). Hi haurà un segon termini de presentació de sol·licituds, del 15 d'octubre al 5 de novembre de 2018.

8.7. Quan es produïska un canvi (alta o baixa) per raons degudament justificades en les persones integrants de l'equip, s'ha d'omplir l'imprès pertinent (disponible a la web de l'SFPIE www.uv.es/cfq) i enviar-lo per Entreu com a adjunt a l'expedient. El termini màxim per formalitzar canvis en l'equip és el 31 d'octubre de 2018 per als projectes d'assignatures de primer semestre i el 15 de febrer de 2019 per als projectes d'assignatures del segon semestre. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat autoritzat per la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.

Novena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

9.1. La instrucció del procediment de concessió correspon al Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner, concretat en el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE).

9.2. La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius nomenarà una Comissió d'Avaluació, que ha de presentar una proposta de concessió d'ajudes d'acord amb els criteris que figuren en la base desena. Aquesta comissió ha d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

9.3. Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius mitjançant ENTREU i es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València. En aquesta resolució han de figurar els projectes seleccionats i no seleccionats, i l'ajuda concedida.

9.4. Contra aquesta resolució es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

Desena. Avaluació de les sol·licituds

10.1. En les sol·licituds corresponents al programa A, la Comissió d'Avaluació, nomenada a aquest efecte, valorarà especialment els projectes que compreguen major nombre d'assignatures i/o títols, els que plantegen una anàlisi de major nombre de competències i els que facen referència tant a l'ocupabilitat com als plans de millora dels processos d'acreditació. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 0 a 5 punts (50%)

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.

ii. Impacte previsible 0 a 5 punts (40%)

- a. Contribució del projecte a la creació de bones pràctiques docents i capacitat de transferència dels resultats.
- b. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.

iii. Adequació del pressupost als resultats per aconseguir 0 a 5 punts (10%)

10.2. En les sol·licituds corresponents al programa B, la Comissió d'Avaluació, nomenada a aquest efecte, valorarà especialment els projectes que integren un major nombre d'estudiants o en què els nous assajos metodològics siguen més generals. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 0 a 5 punts (60%)

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.

ii. Impacte previsible 0 a 5 punts (30%)

- a. Contribució del projecte a la creació de bones pràctiques docents i capacitat de transferència dels resultats.
- b. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.

iii. Adequació del pressupost als resultats per aconseguir 0 a 5 punts (10%)

10.3. En les sol·licituds corresponents al programa C, la Comissió d'Avaluació, nomenada a aquest efecte, valorarà la capacitat del grup de produir coneixement i el seu impacte en la comunitat universitària a través de publicacions i la participació en jornades i congressos. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 0 a 5 punts (40%)

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.

ii. Trajectòria i composició del grup 0 a 5 punts (30%)

- a. Trajectòria i currículum dels membres dels grups.
- b. Resultats contrastables obtinguts en el cas de participació prèvia en aquests tipus de convocatòria.
- c. Amplitud de les xarxes establertes.

iii. Impacte previsible 0 a 5 punts (20%)

- a. Impacte en la comunitat universitària per la seua aportació previsible de la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament.
- b. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.

iv. Adequació del pressupost als resultats per aconseguir 0 a 5 punts (10%)

Onzena. Acceptació

L'acceptació de l'ajuda s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona responsable del projecte, en el qual es compromet a complir totes les condicions que es fixen en aquestes bases.

Dotzena. Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en els casos dels programes B i C s'ha de fer a través de la incorporació i l'obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom de la

persona responsable. En el cas del programa A, la quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

Tretzena. Justificació i seguiment

13.1. Els resultats de les accions han d'acabar abans del 30 de setembre de 2019, data en què també s'haurà de lliurar la memòria justificativa corresponent, que ha de recollir els treballs realitzats i els resultats assolits, així com el procés d'autoavaluació desenvolupat durant el projecte i la memòria econòmica. Únicament les despeses corresponents a la assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa a què fa referència l'apartat 7.2, i quan la data de celebració siga anterior al 15 de novembre de 2019, es podran justificar fins al 30 de novembre de 2019.

13.2. El Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius realitzarà, si escau, una avaluació externa dels projectes una vegada lliurat l'informe final.

Catorzena. Certificació i registre de projectes d'innovació educativa

14.1. A l'efecte de la certificació de la participació en projectes d'innovació, els projectes seleccionats que obtingan una avaluació positiva de la memòria final s'inscriuran en el registre de projectes d'innovació educativa adscrit al Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius.

14.2. No es certificarà cap activitat innovadora fins que el projecte siga acabat i justificat degudament. Contra la resolució es podrà interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Quinzena. Difusió de resultats

15.1. Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estan obligats a participar en les activitats de difusió que organitze el Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius.

15.2. En les edicions, les presentacions, les publicacions, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos, jornades, o circumstàncies similars, cal fer constar que han estat realitzats en el marc de aquesta convocatòria del Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, indicant el codi del projecte.

15.3. Tota l'activitat de difusió dels resultats dels projectes dins el marc d'aquesta convocatòria s'ha de posar a la disposició de l'SFPIE i poden ser publicats en un repositori obert.




Setzena. Llicències en obert

16.1. Els autors i les autores dels projectes executats en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a exercir els seus drets de propietat intel·lectual a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials docents amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

16.2. Els autors i les autores dels projectes utilitzaran la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autor o l'autora i de la institució) i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, la qual cosa s'anomena "compartir igual".

16.3. El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que se'n mostre en els crèdits l'autoria i la pertinença a la Universitat de València.

16.4. Amb la finalitat d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada i, per tant, els drets de propietat intel·lectual que es reserva l'autor o l'autora del projecte d'innovació, s'han d'afegir les icones següents als materials o als resultats elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:

	Reconeixement (by): el material pot ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que hi figure el nom dels autors o les autores.
	No comercial (Non commercial, nc): el material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentre el seu ús no siga comercial.
	Compartir igual (Share alike, sa): el material original i els treballs derivats han de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència.

16.5. La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

16.6. En el projecte d'innovació ha de figurar la icona següent i l'enllaç a la llicència corresponent:



Dissetena. Protecció de dades

17.1. Finalitat del tractament:

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.

Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València

Ed. Rectorat

Avgda. Blasco Ibáñez, 13

VALÈNCIA 46010

lopd@uv.es

17.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

- Publicació de les diferents resolucions en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant enllaç al Tauler Oficial la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015,

de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- c. A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d. A entitats bancàries, si escau, per al pagament que poguera correspondre.

17.4. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b. Quant als concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria ajudes, s'incorporaran, si escau, al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

17.5. Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

17.6. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

En el cas que entenga que els seus drets poden haver estat lesionats o infringits, la Universitat disposa d'un servei de resolució amistosa en matèria de protecció de dades i noves tecnologies, que es pot sol·licitar a lopd@uv.es, amb caràcter previ i sense perjudici del seu dret a reclamar davant l'autoritat de control competent.

17.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Pot consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>