

RESOLUCIÓ DE 10 DE JUNY DE 2019, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2019-2020

La present convocatòria estableix cinc línies d'actuació estratègica que tindran un tractament preferent, perquè se centren en la millora de la qualitat de la docència universitària. Són les següents:

- Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.
- Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.
- Tutoria i orientació acadèmica i professional.
- Actualització de la docència.
- Metodologies actives per a l'aprenentatge.

La convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes diferenciats:

- **Pla d'innovació de centre (PIC).** Està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la UV, que estiguen vinculades a la qualitat docent, mitjançant la millora de la coordinació entre les diferents assignatures d'una titulació. Els objectius són: (1) donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les CAT, i (2) millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.
- **Projectes d'innovació docent (PID).** Projectes d'innovació de caràcter general, encaminats a la implementació de metodologies docents, instruments metodològics i tècniques d'ensenyament-aprenentatge, que siguen innovadors.

Per tot això, la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, en l'àmbit de les competències que li confereix la resolució de 5 de juliol de 2018, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL

Primer. Convocar un concurs d'ajudes per a projectes d'innovació educativa i millora de la qualitat docent, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, per les quals haurà de regir-se.

Segon. Aquesta convocatòria es finançarà a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2019, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 140.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius
(per delegació de la rectora, DOGV de 9 de juliol de 2018)



M. Adela Valero Aleixandre
València, 10 de juny de 2019

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte i àmbit

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes d'innovació educativa, i de millora de la qualitat docent, que permeten la participació de PDI, estudiants i PAS de la Universitat de València, amb la col·laboració possible de PDI d'altres universitats, de personal de les fundacions de la UVEG, i de docents d'uns altres nivells educatius.

Segona. Línies estratègiques d'actuació

Sense excloure'n altres aspectes susceptibles de ser objecte de projectes d'innovació educativa, i atesa l'estreta vinculació amb la millora de la qualitat docent i amb els objectius que s'assenyalen ací, tindran caràcter preferencial per a qualsevol dels programes, les següents cinc línies d'actuació preferent:

1a. Disseny, organització, desenvolupament i avaluació de la docència.

Orientada a capacitar el PDI per a identificar i aplicar bones pràctiques docents, i desenvolupar pràctiques innovadores, que s'integren en la docència habitual. Inclou estratègies orientades a la millora de la coordinació docent.

2a. Internacionalització i difusió de les bones pràctiques docents.

Orientada a capacitar el PDI per al desenvolupament de la internacionalització de la docència, tot facilitant les competències lingüístiques específiques, la incorporació a xarxes professionals o el foment de la participació en projectes i activitats docents de caràcter internacional.

3a. Tutoria i orientació acadèmica i professional.

Orientada a capacitar el PDI per al disseny, planificació i desenvolupament d'accions d'orientació i acció tutorial acadèmica i professional.

4a. Actualització de la docència.

Fa referència a una àmplia diversitat d'accions educatives que permeten actualitzar i modernitzar la docència. Inclou, específicament:

4.1 Simulacions: Disseny d'entorns d'aprenentatge i avaluació, que permeten la reproducció digital d'activitats específiques d'entorns acadèmics i professionals reals.

4.2. Ús de xarxes socials per la construcció i l'intercanvi de coneixement.

4.3. Aprenentatge professionalitzador

4.3.1. Competències transversals: Competències genèriques i comunes per a totes les titulacions orientades al desenvolupament d'aptituds, coneixements i valors vinculats amb l'ocupabilitat, l'emprenedoria i l'activitat professional posterior. Establiment de metodologies per l'ensenyament, aprenentatge, avaluació i certificació de les competències definides.

4.3.2. Pràcticum: Vinculació entre l'activitat acadèmica i la seua aplicació en entorns reals d'aprenentatge.

4.4. Procediments normalitzats de treball (PNT): Incorporació de mecanismes i protocols de qualitat, seguretat, prevenció de riscos, atenció al medi ambient i gestió, propis de l'activitat professional com a recurs per a l'aprenentatge.

4.5. Treball final de grau (TFG) i de màster (TFM): Establiment de procediments que faciliten la producció de treballs orientats a l'activitat professional.

4.6. Avaluació

4.6.1. Autoavaluació: Mecanismes que puguen potenciar l'autoregulació de l'alumnat.

4.6.2. Avaluació acreditativa: Instruments i/o estratègies que permeten comprovar els resultats d'aprenentatge aconseguits en finalitzar un procés formatiu.

4.6.3. Avaluació continuada: Mecanismes i instruments d'avaluació centrats en la retroalimentació constant, mitjançant la recollida d'informacions o de dades, la interpretació de resultats, i l'aplicació de mesures de millora o de recuperació.

4.6.4. Avaluació entre iguals: Disseny de mecanismes d'avaluació centrats en la retroalimentació, el diàleg i la participació d'estudiants en el procés d'aprenentatge.

4.6.5. Instruments d'avaluació (rúbriques): Disseny de recursos i eines per a millorar l'avaluació dels resultats del procés d'ensenyament.

4.6.6. Estratègies i instruments per fer avaluacions compensatòries en cas de no assistència a sessions presencials.

4.7. Disseny de materials docents innovadors, vinculats especialment a l'ús eficient de les tecnologies digitals.

5a. Metodologies actives per a l'aprenentatge.

Inclou específicament les següents set metodologies, sense perjudici que se'n pugui incloure alguna altra:

5.1. Aprenentatge servei (APS): integració de processos d'aprenentatge i servei a la comunitat, en projectes educatius amb utilitat i vinculació social.

5.2. Aprenentatge autònom: millora dels mecanismes de regulació de l'aprenentatge autònom de l'alumnat.

5.3. Aprenentatge col·laboratiu: distribució de rols, responsabilitats i tasques en el desenvolupament d'activitats col·laboratives entre alumnes.

5.4. Elaboració de projectes: metodologia d'ensenyament actiu que promou l'aprenentatge a partir de la concepció, disseny, planificació, desenvolupament i avaluació del projecte.

5.5. Mentoria i tutoria: establiment de mecanismes que faciliten la participació activa d'alumnes de nivells superiors en l'aprenentatge i en el desenvolupament de competències professionals.

5.6. Optimització dels instruments metodològics i tecnològics per a exercir una acció tutorial eficient.

5.7. Aprenentatge basat en problemes (PBL), casos i simulacions: contextualització de l'aprenentatge en la comprensió, gestió i resolució problemàtiques vinculades a situacions reals i de l'entorn professionals o acadèmic.

Tercera. Modalitats

3.1. Pla d'innovació de centre (PIC).

3.2. Projectes d'innovació docent (PID).

Quarta. Pla d'innovació de centre (PIC)

4.1. Els projectes vinculats al PIC, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, podran tenir un caràcter horitzontal (per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació), vertical (per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una mateixa titulació), o transversal (per a un conjunt d'assignatures comunes de dos o més titulacions). La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

4.2. Es donarà un tractament preferent als projectes vinculats a l'ocupabilitat, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels treballs de fi de grau (TFG) o de fi de màster (TFM), així com al pràcticum i a les pràctiques externes. Es valoraran de forma positiva les iniciatives per a millorar el seguiment de les titulacions oficials, la renovació de la seua acreditació, i l'obtenció de segells internacionals de certificació.

4.3. El centre serà el sol·licitant i el destinatari de l'ajuda, i haurà de cofinançar, amb càrrec al seu propi pressupost, almenys el 25 % del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud.

4.4. El pla ha de tenir el vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA...) o, si s'escau, el d'aquells als quals es referisquen els títols de què es tracte.

4.5. Es podran admetre projectes vinculats a una sola assignatura sempre que integren més del 80 % dels grups docents de la mateixa.

4.6. Cada centre pot presentar un únic projecte, que haurà d'incloure totes les accions considerades pertinents. Aquest projecte haurà d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau i màster o entre les distintes titulacions impartides en un mateix centre.

4.7. La responsabilitat de coordinar el PIC recaurà sobre l'equip deganal, responsable d'innovació, o PDI de plantilla en qui es delegue. Excepcionalment, segons la dimensió del projecte, es pot admetre que hi haja més d'una persona coordinant el projecte sempre que almenys una siga PDI de plantilla.

4.8. Els PIC no podran incorporar, en cap cas, accions que ja formen part d'algun PID que estiga en funcionament durant el mateix curs acadèmic.

Cinquena. Projecte d'innovació docent (PID)

5.1. Dirigit a la realització de projectes concrets, l'execució dels quals comença i acaba durant el mateix curs acadèmic. Es tracta d'experimentar metodologies docents, assajar noves eines, o simplement fer una acció docent innovadora, preferentment dins de les línies estratègiques marcades en la base tercera de la convocatòria.

5.2. Els equips de treball que elaboren un projecte d'innovació docent (PID) han d'estar formats per un mínim de tres PDI de la Universitat de València. També poden pertànyer a l'equip estudiants i PAS de la UV, així com docents d'uns altres nivells educatius, o personal vinculat a instituts d'investigació, sempre que, en conjunt, no superen el 40 % del total de membres de l'equip. La coordinació del projecte ha de recaure, necessàriament, en algú que siga PDI de la UV.

Sisena. Quantia de les ajudes i conceptes que poden ser finançats

6.1. En la modalitat PIC es finançaran les despeses que es deriven de les accions incloses en els projectes aprovats. Serà el centre, a través de la persona que designe el Deganat o la Direcció, l'encarregat de la gestió d'aquestes despeses.

L'assignació a cada centre s'ha de fer mitjançant el traspàs a l'específica corresponent, una vegada el centre haurà fet la seua aportació, que ha de ser equivalent, com a mínim, al 25% del total de les despeses que deriven de les accions que s'aproven. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i del Vicerektorat, bo i mantenint els percentatges d'aportació.

6.2. L'ajuda sol·licitada, tant per als PIC com per als PID, pot incloure el suport tècnic de l'SFPIE, sense cost. En la sol·licitud cal especificar el tipus de suport necessari, que pot incloure:

- Suport i assessorament al procés de creació, producció i adaptació de materials multimèdia per a les diferents plataformes de la Universitat de València (Roderic, Mmedia, canal YouTube del SFPIE, Aula Virtual, blogs i pàgines de grup i personals), que inclou la disponibilitat d'un estudi de gravació, i de mitjans d'enregistrament i edició de recursos audiovisuals per a l'ensenyament en contextos tant presencials com virtuals, que es poden trobar a <http://go.uv.es/udie/movies>.
- Orientació al PDI en les diferents alternatives de programari educatiu (especialment, alternatives de programari lliure) que faciliten la tasca docent en relació amb les TIC.

En tot cas, aquest suport tècnic s'ha d'acordar amb l'equip tècnic de l'SFPIE, i se n'estudiarà la viabilitat, en funció de la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.

Tots els materials multimèdia produïts amb el suport dels tècnics de l'SFPIE seran publicats pels mateixos tècnics a les diferents plataformes de la Universitat de València, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades a la base quinzena. Poden quedar exempts d'aquesta publicació aquells materials de contingut sensible, a criteri de la direcció de l'SFPIE.

A més, es podrà sol·licitar finançament per a:

- Material fungible específic per a la realització del projecte.
- Programari necessari per a l'execució del projecte, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Compres a la Tenda de la UV per a gratificar la participació d'estudiants o de persones externes als projectes, amb un màxim de 100 euros per persona.
- Assistència a congressos i jornades d'innovació educativa amb la finalitat de presentar una comunicació, una ponència, un pòster o equivalent, sobre el contingut del projecte d'innovació educativa corresponent.
- Jornades d'innovació docent.

Qualsevol altra proposta no inclosa en els apartats anteriors haurà de ser justificada suficientment, i caldrà que compte amb el vistiplau de la Vicerectora.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, tauletes, gravadores, discos durs externs, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Compra de llibres, vídeos, o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material de papereria d'ús general i que no siga justificat degudament pel projecte.
- Despeses de traducció o de publicació.

En tot cas, la notificació d'aprovació del projecte inclourà un apartat en què s'especificaran, de forma detallada, els conceptes per als quals es dona el finançament, i que caldrà justificar posteriorment.

6.3. Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de procediment de gestió econòmica.

Setena. Sol·licituds i terminis

7.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU), <http://entreu.uv.es>, i les formalitzarà:

- PIC: el/la degà/degana, responsable d'innovació o el PDI de plantilla en qui es delegue.
- PID: PDI responsable de la coordinació del projecte.

7.2. La sol·licitud inclou els apartats següents:

i. Modalitat PIC:

- a. Memòria de les accions que integren els projectes de cada centre.
- b. Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació (CAT, CCA o Junta de Centre).

ii. Modalitat PID:

- a. Memòria del projecte.
- b. Document amb les signatures de tots els membres de l'equip.
- c. Llistat amb les dades dels membres de l'equip.
- d. Consentiment informat de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent (CAT, CCA o Junta de Centre).

No s'acceptaran en cap cas annexos informatius o sol·licituds que no es presenten per ENTREU. La memòria de sol·licitud no és modificable o rectificable. Només en casos justificats (com ara problemes tècnics), s'admetrien sol·licituds presentades pel Registre d'Entrada de la UVEG.

7.3. En el cas dels projectes que incloguen l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia, el PDI responsable contactarà amb l'equip tècnic de l'SFPIE per a fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció, així com per a establir les tasques de seguiment i suport. Això no implica que siga el SFPIE l'encarregat d'elaborar-los.

7.4. Cada PDI pot coordinar-ne com a màxim un, i participar en un màxim de dos projectes de la modalitat PID.

7.5. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU i al lloc web del Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner (CFQMSG) www.uv.es/cfq, d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'hi farà constar que en cas de no corregir les omissions o els errors en la sol·licitud i la presentació de la documentació, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència al lloc web del CFQMSG www.uv.es/cfq, s'entendrà que hom desisteix de la sol·licitud, d'acord amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.6. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 17 de juny al primer de juliol de 2019, per a la modalitat PID. I del 17 de juny al 8 de juliol de 2019, per a la modalitat PIC.

8.7. Quan es produïska un canvi (alta o baixa) per raons degudament justificades en les persones integrants de l'equip, s'haurà d'emplenar l'imprès pertinent (disponible a la web de l'SFPIE www.uv.es/cfq) i enviar-lo

a udie@uv.es. El termini màxim per a formalitzar canvis en l'equip és el 31 d'octubre de 2019. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat autoritzat per la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius.

Huitena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

8.1. La instrucció del procediment de concessió correspon al Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner, concretat en el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE).

8.2. La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius nomenarà un Comitè d'Avaluació, que ha de presentar una proposta de concessió d'ajudes d'acord amb els criteris que figuren en la base desena. Aquest comitè ha d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

8.3. Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius mitjançant Entreu i es publicaran al Tauler Oficial de la Universitat de València. En aquesta resolució han de figurar els projectes seleccionats i no seleccionats, identificats pel títol del projecte i pel nom de la persona coordinadora, i l'ajuda concedida, si escau.

8.4. Contra aquesta resolució es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua publicació.

Novena. Avaluació de les sol·licituds

9.1. En les sol·licituds corresponents a la modalitat PID, la Comissió d'Avaluació, nomenada a aquest efecte, valorarà especialment els projectes que integren més estudiants, o en què els nous assajos metodològics siguen més generals. Per a l'avaluació es tindran en compte els següents aspectes:

i. Qualitat de la proposta 0 a 5 punts (40%)

- a. Precisió i adequació dels objectius del projecte a les línies estratègiques d'actuació.
- b. Consistència i concreció de la metodologia proposada per al projecte. S'observarà amb detall la viabilitat de la proposta i la seua transferència a la realitat pràctica quotidiana.
- c. Originalitat de la metodologia d'innovació docent que es vol implementar.

ii. Trajectòria i composició del grup 0 a 5 punts (30%)

- a. Currículum d'innovació docent dels membres dels grups.
- b. Resultats contrastables obtinguts en el cas de participació prèvia en aquests tipus de convocatòria.
- c. Formar part d'un grup amb una trajectòria en comú i experiència prèvia contrastable en projectes d'innovació educativa.

iii. Impacte previsible 0 a 5 punts (20%)

- a. Impacte en la comunitat universitària per la seua aportació previsible de la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament.
- b. Pla de difusió, publicacions, participació activa en jornades i congressos i activitats de divulgació.

iv. Adequació del pressupost als resultats per aconseguir 0 a 5 punts (10%)

Desena. Acceptació

L'acceptació de l'ajuda s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat, signat per la persona responsable del projecte, en el qual es comprometa a complir totes les condicions que es fixen en aquestes bases.

Onzena. Disposició de l'ajuda

La disposició de l'ajuda en el cas de la modalitat PID s'ha de fer a través de la incorporació i l'obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom de la persona responsable. En el cas de la modalitat PIC, la quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, al costat de la quantitat econòmica que aporte el centre.

Dotzena. Justificació i seguiment

12.1. Els resultats de les accions han d'acabar abans del 30 de setembre de 2020, data en què també s'haurà de lliurar la memòria justificativa corresponent, que ha de recollir els treballs realitzats i els resultats assolits, així com el procés d'autoavaluació desenvolupat durant el projecte i la memòria econòmica. Únicament les despeses corresponents a la assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa a què fa referència l'apartat 7.2, i quan la data de celebració siga anterior al 15 de novembre de 2020, es podran justificar fins al 30 de novembre de 2020.

12.2. El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius realitzarà, si escau, una avaluació externa dels projectes una vegada lliurat l'informe final.

Tretzena. Certificació i registre de projectes d'innovació educativa

13.1. A l'efecte de la certificació de la participació en projectes d'innovació, els projectes seleccionats que obtinguen una avaluació positiva de la memòria final, s'inscriuran en el registre de projectes d'innovació educativa adscrit al Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.

13.2. No es certificarà cap activitat innovadora fins que el projecte siga acabat i justificat degudament. Contra la resolució es podrà interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Catorzena. Difusió de resultats

14.1. Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estan obligats a participar en les activitats de difusió que organitze el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.

14.2. En les edicions, les presentacions, les publicacions, els objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes presentats en congressos, jornades, o circumstàncies similars, cal fer constar que han estat realitzats en el marc de aquesta convocatòria del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, indicant el codi del projecte.

14.3. Els materials produïts dins del projecte d'innovació hauran de ser publicats en un repositori obert, sota les condicions de propietat intel·lectual especificades a la base quinzena. A la memòria final del projecte caldrà posar la relació d'aquests materials, amb l'enllaç per accedir a ells.




Quinzena. Llicències en obert

15.1. En el marc d'aquesta convocatòria els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials docents amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

15.2. Per tal d'acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència Creative Commons by-nc-sa (reconeixement, no comercial, compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dos condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa què rep la denominació "compartir igual".

15.3. El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que se'n mostre, en els crèdits, l'autoria i la pertinença a la Universitat de València.

15.4. Amb la finalitat d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada i, per tant, els drets de propietat intel·lectual que es reserva l'autoria del projecte d'innovació, s'han d'afegir les icones següents als materials o als resultats elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:

	Reconeixement (by): el material pot ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que hi figure el nom dels autors o les autores.
	No comercial (Non commercial, nc): el material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentre el seu ús no siga comercial.
	Compartir igual (Share alike, sa): el material original i els treballs derivats han de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència.

15.5. La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a la disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

15.6. En el projecte d'innovació ha de figurar la icona següent i l'enllaç a la llicència corresponent:



Setzena. Protecció de dades

16.1. Finalitat del tractament:

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.2. Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades.

El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València.
Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València

Ed. Rectorat
Avgda. Blasco Ibáñez, 13
VALÈNCIA 46010
lopd@uv.es

16.3. Destinataris o categories de destinataris de les dades i països de destinació de les dades.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

- a. Publicació de les diferents resolucions en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se mitjançant enllaç al Tauler Oficial la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- b. Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de allò establert en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c. A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d. A entitats bancàries, si escau, per al pagament que poguera correspondre.

16.4. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

- a. Quant als concurrents als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.
- b. Quant als concurrents als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria ajudes, s'incorporaran, si escau, al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

16.5. Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

16.6.- Dret a presentar una reclamació.

Si considera que les seues dades personals no han sigut tractades adequadament o desitja ajudar-nos en millorar la protecció del dret de protecció de dades en la Universitat de València, pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades en la adreça lopd@uv.es

No obstant això, si una persona o grup de persones considera que s'ha comés una infracció de la legislació en matèria de protecció de dades respecte al tractament o cessió de les seues dades personals pot, abans de presentar qualsevol tipus de reclamació, pot sol·licitar el nostre servei de resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades i noves tecnologies mitjançant lopd@uv.es

16.7. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Pot consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>