

## **RESOLUCIÓ DE 23 DE MARÇ DE 2012, DEL VICERECTORAT DE CULTURA, IGUALTAT I PLANIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES A PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I QUALITAT DOCENT EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL CURS ACADÈMIC 2012-2013**

Des del curs 2003-2004 la Universitat de València ha vingut fent un important esforç per recolzar la innovació educativa en els estudis universitaris i, d'aquesta manera, coadjuvar a millorar la docència en el context de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Durant els últims cursos, les successives convocatòries han tractat de vincular les actuacions en innovació educativa de la Universitat de València (UV) a la resta de programes estratègics relacionats amb la Convergència i la Qualitat Docent, així com incrementar la seua difusió a través de les llicències en obert i l'elaboració de materials. Per tal de donar continuïtat als projectes d'experimentació amb el crèdit ECTS i amb l'objectiu de reconèixer i facilitar la seua continuació es creen els Grups Emergents d'Innovació Educativa (GEID) i els Grups Consolidats d'Innovació Educativa (GCID).

Després d'uns anys d'experiència amb totes les novetats introduïdes, en particular les referides al concepte de Grup, aquesta convocatòria ve a millorar el procés de reconeixement de la innovació educativa, tot eliminant el concepte de Grup (GEID, GCID), donant la possibilitat de plantejar projectes innovadors de durada superior a un any, i obrint les portes a projectes de qualitat docent que s'hagen assentat a la UV i que incorporen millores. Aquesta nova estructura es complementa amb les ajudes directes que, finalitzat el programa de Convergència, venen oferint-se des del curs 2010/2011 als Centres per tal de realitzar activitats innovadores en un curs, una titulació i/o tot el centre.

El que aquesta convocatòria estableix és que els actuals Equips d'Innovació Educativa i/o Qualitat Docent es mantindran, tal i com es creen en l'anterior, com a grup de persones que realitza un projecte específic durant un any, projecte que s'acredita després de la seua avaluació positiva. La novetat s'introdueix en la desaparició dels Grups Consolidats d'Innovació Educativa entesos com a grups de tres anys. Pel que respecta els grups que han estat reconeguts fins ara, seran avaluats segons la seua trajectòria cumplisca tres anys i quedaran extingits. No obstant això, es manté la possibilitat de participar en més d'una iniciativa d'aquesta convocatòria per a les persones amb una trajectòria definida en innovació. D'aquesta manera es pretén superar una estructura que ha resultat massa rígida en la seua gestió, tant per a la realització com per a la gestió dels projectes d'innovació educativa i qualitat docent i es busca una dinàmica de procediment més flexible. Per últim, introduïm una novetat important. Els Equips d'Innovació Educativa i/o Qualitat Docent podran esdevindre en Xarxes d'Innovació Educativa i/o Qualitat Docent si compten amb professorat d'almenys tres universitats i tenen com a objectiu el treball conjunt en assignatures específiques o en la realització d'algun objecte digital compartit.

Per tot això, el Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació de la Universitat de València, en l'àmbit de competències que li confereix la Resolució de 7 de juny de 2011, del Rectorat de la Universitat de València, i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/04, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny,

## **RESOL**

Primer.- Convocar concurs d'ajudes a projectes d'innovació educativa i qualitat docent, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria.

Segon.- Aquesta convocatòria es finançarà amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al 2012, capítol VI, orgàniques 6701269074 i 6700600000 per un import màxim de 59.250 euros (programes a, b i c), 20.000 euros (programes d i e) respectivament.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la Resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 23 de març de 2012  
Per Delegació del Rector (DOGV 10/06/2011)

Antonio ARIÑO VILLAROYA  
Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació

## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria

#### Primera: Objecte i àmbit

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de projectes i accions d'innovació i educativa i qualitat docent que contribueixen a la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, així com la promoció de la formació en línia i el disseny i creació de recursos educatius multimèdia en la Universitat de València.

1.2. Les sol·licituds hauran de concórrer a través d'un dels següents subprogrames:

**(a) DocenTIC.** Elaboració de materials docents i objectes d'aprenentatge multimèdia, és a dir, unitats mínimes, modulars, flexibles i reutilitzables, dissenyades com a suport per a la docència. Es podran proposar filmacions, animacions, arxius d'àudio, fluxgrames, textos hipermèdia, exercicis en contextos interactius, pràctiques, etc. referits als continguts de les assignatures impartides pels sol·licitants, i a les competències específiques definides en els corresponents plans d'estudi. Aquests objectes d'aprenentatge seran elaborats amb la concurrència del Centre de Recursos Educatius d'Aprenentatge Multimèdia (CREAM).

**(b) Finestra Oberta.** Projectes destinats a la millora dels processos acadèmics d'ensenyament/aprenentatge, vinculats a les competències genèriques dels plans d'estudi de grau i màster, amb especial atenció a iniciatives com ara:

- Implantació i desenvolupament de metodologies docents innovadores.
- Estratègies de foment del treball i estudi col·laboratiu
- Disseny de metodologies d'avaluació.
- Sistemes d'atenció i tutorització d'estudiants de primer curs.

**(c) DocInvest.** Innovació docent vinculada a projectes d'investigació competitiu desenvolupats pel professorat de la Universitat de València. Amb aquest subprograma es tracta de potenciar les sinergies entre la tasca investigadora que es realitza al si de la Universitat de València i la seua repercussió immediata en la docència. Es podran presentar a aquest subprograma grups de Personal Docent Investigador (PDI) que formen part de projectes d'investigació competitiu vigents durant 2012 i/o 2013, i que exploren l'aplicació docent dels resultats de la esmentada investigació. Serà necessari aportar acreditació de la vigència del projecte d'investigació i la seua referència. En els casos que el sol·licitant no siga l'investigador principal del

projecte I+D caldrà que aquest siga informat. Només es podrà presentar una sol·licitud per cada projecte d'investigació competitiu.

**(d) Open Course Ware (OCW).** Publicació al repositori Open Course Ware de la Universitat de València ([www.uv.es/ocw](http://www.uv.es/ocw), [ocw.uv.es](http://ocw.uv.es)) de materials docents d'assignatures completes pertanyents als plans d'estudi de la Universitat de València. Es podran presentar assignatures del curs 2011/2012 i 2012/2013. En atenció a l'actual situació de modificació de l'oferta acadèmica, en aquesta convocatòria es podran presentar també assignatures oferides pel professorat en plans d'estudis de cursos anteriors. En els casos d'assignatures impartides per més d'un professor o professora, serà necessària la participació de tots els que participen en la docència d'un mateix grup, però no de tots els grups. En tots els casos serà imprescindible l'aportació de materials docents propis. Aquests materials hauran d'ajustar-se als estàndards generals d'organització, presentació i llicències del projecte Open Course Ware. Els materials docents es podran presentar, com a normal general, en català, espanyol i anglès.

**(e) FormaTIC.** Elaboració de materials docents i objectes d'aprenentatge multimèdia, específicament dissenyats per al personal de la Universitat de València, que incloguen la creació d'objectes digitals d'aprenentatge. Aquestes accions hauran de dissenyar-se per a la seua realització mitjançant la modalitat *e-learning*: formació en línia.

1.3. Els projectes presentats dels subprogrames (a), (b) i (c) podran referir-se a iniciatives innovadores en desenvolupament (amb un màxim de tres anys d'experimentació) o bé (a partir del quart any) a accions de qualitat docent en millora contínua però ja establides dins de la pràctica docent de la UV. Això significa que es podran presentar projectes d'innovació vinculats a accions ja encetades en les convocatòries 2010/2011 i 2011/2012 sempre que es justifique que la nova sol·licitud suposa algun tipus de millora o ampliació respecte d'allò ja aconseguit.

1.3.1. Entenem per iniciatives innovadores aquelles que introdueixen canvis en les pràctiques educatives vigents i que milloren o transformen els processos d'ensenyament aprenentatge.

1.3.2. Entendem per iniciatives de qualitat docent aquelles que després d'un procés d'experimentació hagen aconseguit èxit en la seua implantació i estiguen assentades i reconegudes com a bones pràctiques docents tant pel professorat com l'estudiantant.

1.4. La concessió d'un projecte que contemple la seua execució en més d'un curs acadèmic no suposarà la renovació automàtica per a la seua continuació. La sol·licitud haurà de tornar a presentar-se en cada cas, tot explicitant ben clarament els objectius per al nou curs, les fases completes i les següents a desenvolupar.

1.5. Tots els projectes dels subprogrames (a), (b), (c) i (d) tindran caràcter pràctic i aplicat, i especificaran els seus destinataris entre l'estudiantat de la Universitat de València.

1.6. Tots els projectes hauran de comptar amb el consentiment informat de les corresponents Comissions Acadèmiques de Títol (CAT), segons el formulari de l'Annex II. En el cas que un projecte abarque dins de la seua execució assignatures de més d'un títol serà suficient que compte amb el vistiplau de la CAT que incloga més assignatures vinculades al projecte.

1.7. No es consideraran projectes d'innovació educativa els referits a tasques de planificació (guies docents) o de coordinació pròpies de les CAT i indispensables en tots els títols europeus de grau i postgrau.

1.8. Queden excloses d'aquesta convocatòria aquells projectes o activitats conjuntes que suposen la participació d'un curs d'una titulació, d'una titulació al complet o d'un centre. En aquests casos existeix una línia específica d'ajudes a activitats innovadores que es gestiona directament amb els deganats i direccions dels centres.

1.9. En el cas de sol·licituds formulades per persones que hagen participat en convocatòries prèvies, la resolució favorable quedarà supeditada a la conclusió i avaluació favorable de projectes anteriors.

## **Segona. Participants**

2.1. Podran participar en aquesta convocatòria a través dels subprogrames (a), (b) i (c) els equips de professorat i personal tècnic d'acord amb el procediment que s'indica en la base tercera i quarta d'aquesta convocatòria. Tots els projectes que participen d'aquesta convocatòria hauran d'estar vinculats a una o més assignatures de titulacions oficials impartides a la Universitat de València.

2.2. Podrà participar a través del subprograma Open Course Ware -subprograma (d)- el professorat de la Universitat de València que impartisca docència reglada en qualsevol nivell. La participació podrà ser individual i també en grup en els casos en què una mateixa assignatura hi siga desenvolupada per més d'un/a docent (docència compartida, grups teòrics i pràctics, etc.). En aquestes situacions, caldrà que un/a dels docents siga coordinador/a de la proposta.

2.3. Podrà participar a través del subprograma (e), FormaTIC, qualsevol persona que treballa a la Universitat de València i que, tot tenint un alt coneixement en alguna de les àrees temàtiques pròpies del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, vulga oferir un curs de formació en línia sobre aquesta matèria. Cada proposta podrà ser presentada per un màxim de cinc persones, una de les quals haurà de ser la coordinadora de l'acció formativa. En el cas de rebre l'ajuda, algunes de les persones sol·licitants assumiran el compromís de la docència posterior en el marc de l'oferta del SFPIE.

2.4. Cada persona només podrà presentar-se dins de l'equip d'un projecte de tipus (a), (b), (c) i (e). En el cas d'haver realitzat projectes d'innovació educativa en almenys tres de les últimes cinc convocatòries es podrà participar en un màxim de dos projectes, sempre que siguin de diferent subprograma i no siguin un (a) i un (e).

### **Tercera. Equips d'Innovació Educativa i Qualitat Docent**

3.1. El grup de persones al qual se li concedisca un projecte d'innovació educativa dins dels subprogrames (a), (b) i (c) formarà un Equip d'Innovació Educativa o de Qualitat Docent que tindrà la mateixa durada que la realització del projecte. S'assumeix, així doncs, que el desenvolupament d'un projecte és equivalent al reconeixement com a Equip i no procedeix en cap cas la doble acreditació posterior.

3.2. L'equip dels subprogrames (a), (b) i (c) haurà d'estar format per un mínim de 5 persones, havent de ser coordinat per un/a PDI de la Universitat de València, qui actuarà com a responsable i persona de contacte. L'equip també podrà incloure Personal d'Administració i Serveis (PAS), PDI d'altres universitats o Personal d'Investigació en Formació (PIF). Cadascun d'aquests col·lectius no podrà suposar més del 20% del total de l'equip. El PAS podrà participar sempre i quan les tasques que realitze no siguin les pròpies del seu lloc de treball.

3.3. L'equip quedarà dissolt un vegada haja finalitzat el projecte i tindrà dret a una certificació de la realització del mateix, sempre i quan haja estat avaluat positivament.

### **Quarta. Xarxes d'Innovació Educativa o Qualitat Docent**

4.1. Amb l'objectiu de promocionar la difusió de les accions realitzades pel professorat UV i facilitar l'activació d'aliances d'innovació interuniversitària, s'introdueix en la gestió del SFPIE una nova iniciativa: la creació i activació de Xarxes d'innovació educativa i qualitat docent amb les característiques que es detallen a continuació.

4.2. Els equips que sol·liciten un projecte de tipus (a), (b) o (c) i que acrediten una trajectòria d'innovació docent d'almenys tres anys consecutius, podran ampliar-se per a constituir una Xarxa d'Innovació Educativa i Qualitat Docent

4.3. Les Xarxes d'Innovació Educativa i Qualitat Docent estaran formades per un mínim de deu persones i tres universitats (incloquant la UV), de tal manera que cada universitat diferent de la UV haurà d'estar representada per almenys dos persones.

4.4. La Xarxa també podrà incloure Personal d'Administració i Serveis (PAS), o Personal d'Investigació en Formació (PIF). Cadascun d'aquests col·lectius no podrà suposar més del 20% del total de l'equip. El PAS podrà participar sempre i quan les tasques que realitze no siguin les pròpies del seu lloc de treball.

4.5. Els equips de demanen la constitució d'una Xarxa d'Innovació Educativa o Qualitat Docent podran comptar amb finançament addicional per a la seua coordinació en concepte de reunions de treball/desplaçaments.

4.6. Si l'avaluació final del projecte és positiva, l'especificitat de la Xarxa també serà contemplada en la certificació que es realitze.

#### **Cinquena. Grups d'Innovació Educativa**

5.1. Els Grups Consolidats d'Innovació Educativa i els Grups Emergents d'Innovació Educativa reconeguts al llarg dels últims anys quedaran dissolts a partir de la data en què complisquen tres anys (data que serà comunicada des del SFPIE, juntament amb la data de termini de presentació de la memòria final).

5.2. Tots els Grups d'Innovació Educativa (Emergents i Consolidats) podran presentar una memòria de l'activitat desenvolupada durant el temps de la seua vigència.

5.3. L'avaluació positiva de la memòria donarà lloc a un certificat al qual s'especificaran els projectes desenvolupats i la incidència de les accions en la millora de l'ensenyament. A partir d'eixe moment només es reconeixeran els projectes finalitzats i avaluats positivament que hagen estat aprovats dins de les convocatòries d'ajudes a projectes d'innovació educativa i qualitat docent.

5.4. En el cas de no presentar memòria o de què l'avaluació siga negativa només tindran dret a la certificació els projectes desenvolupats, sempre i quan hagen estat avaluats positivament.

#### **Sisena.- Drets i deures dels Equips, Grups i Xarxes**

6.1. És responsabilitat del coordinador o coordinadora informar el Vicerectorat competent en matèria d'innovació educativa de les alteracions patides en la

composició de l'equip o la xarxa, de les línies d'acció o activitats a desenvolupar, així com enviar les memòries justificatives. Aquesta informació es realitzarà mitjançant els impresos disponibles a [www.uv.es/sfpie](http://www.uv.es/sfpie).

6.2. Les persones que formen part d'un equip o xarxa podran estar adscrites a diferents Departaments, Serveis i/o Centres.

6.3. Tots els equips i xarxes encarregats del desenvolupament d'un projecte hauran d'obrir una pàgina web dins del domini [uv.es](http://uv.es) en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de concessió. La web farà constar necessàriament els membres de l'equip o xarxa, els objectius específics de cada projecte, la/les assignatures a què es vincula l'acció, així com el suport del Vicerectorat. Es posarà a l'abast dels equips plantilles per a la realització de la web, així com un tutorial amb les indicacions oportunes.

6.4. Totes les guies docents d'assignatures vinculades a projectes aprovats en la present convocatòria hauran d'explicitar que el professorat forma part de l'equip o xarxa corresponent.

6.5. Els equips i les xarxes hauran de participar en les iniciatives de difusió organitzades pel Vicerectorat competent en matèria d'innovació educativa.

6.6. Els Equips i Xarxes seran inscrits en el Registre d'iniciatives d'innovació educativa de la Universitat de València que es farà públic anualment en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa.

6.7. Es podrà participar com a màxim en dos Equips o Xarxes sempre i quan es complisquen els requisits indicats en el punt 2.4.

### **Setena. Quantia de les ajudes i conceptes susceptibles de suport**

7.1. El pressupost destinat a finançar aquesta convocatòria d'ajudes es distribueix de la següent manera entre els diferents subprogrames:

Subprograma	Pressupost	Quantitat màxima per projecte
DocenTIC:	28.000 €	2.000 €
Finestra oberta:	17.000 €	1.000 €
DocInvest:	8.250 €	1.000 €
Open Cours Ware:	5.000 €	300 €
FormaTIC	15.000 €	1.500 €
Xarxes	6.000 €	600 €



7.2. Depenent del subprograma pel que concórreguen els equips, xarxes o persones i d'acord amb allò establert en la base primera, punt 1.2, les sol·licituds podran optar, si és que la realització del projecte així ho exigeix, a les ajudes econòmiques que figuren en el punt anterior.

7.3. Encara que el projecte presentat tinga una perspectiva d'execució més enllà d'un curs acadèmic, el pressupost sol·licitat inclourà només aquelles despeses corresponents al curs 2012/2013. El pressupost previst per als següents cursos haurà de ser presentat en les successives convocatòries.

7.4. Les ajudes als equips, xarxes o persones que concórreguen pels subprogrames (a), (b), (c) i (e), consistiran en una borsa econòmica per a finançar totalment o parcialment el pressupost sol·licitat. En el cas del subprograma (d) l'ajuda del projecte consistirà en una assignació econòmica directa al PDI que coordina l'assignatura. Aquestes ajudes s'hauran de destinar als següents conceptes:

- Adquisició de software específic, la utilitat del qual haurà d'estar justificada en la sol·licitud, i serà avaluada pel CREAM.
- Assistència/organització de jornades o cursos de formació en innovació educativa i/o qualitat docent (els quals hauran de ser relacionats en la sol·licitud).
- Material fungible específic necessari pel desenvolupament del projecte proposat.
- Dietes i desplaçaments (en el cas de Xarxes d'Innovació Educativa o Qualitat Docent)
- Altres despeses molt específiques, derivades de la realització del projecte, que hauran de ser relacionades i estar justificades detalladament.

No es podrà destinar l'ajuda a l'adquisició de material del que ja disposa la Universitat (ordinadors portàtils o pc's, gravadores, fotocòpies, etc). En el cas que siga necessari la compra de material que no estiga dins dels conceptes abans esmentats s'haurà de demanar una autorització prèvia al Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació, mitjançant el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, que valorarà i acceptarà, si és el cas, la proposta. Tots els projectes hauran d'assumir els principis de sostenibilitat adoptats per la Universitat de València.

7.5. Els projectes dels subprogrames DocenTIC i FormaTIC, destinats a l'elaboració de recursos educatius multimèdia, podran demanar suport tecno-pedagògic, que hauran d'especificar i quantificar en la sol·licitud. Aquest suport es donarà des del CREAM del SFPIE, i se centrarà principalment en els aspectes tècnics de la realització d'objectes

d'aprenentatge. En cap cas el suport sol·licitat al CREAM podrà referir-se a aspectes relacionats amb els continguts dels materials, o directament derivats de l'especificitat de la matèria.

7.6. L'import màxim de l'ajuda no podrà superar la quantitat que, per a cada subprograma, s'indica en la base 7.1.

7.7. Les ajudes concedides seran compatibles amb d'altres ajudes o subvencions, qualsevol que siga la seua naturalesa i l'entitat que les concedisca, sempre que conjuntament no superen el cost total de l'acció. La persona sol·licitant haurà de declarar en la memòria final les ajudes que haja obtingut o sol·licitat per a la mateixa acció.

7.8. Tots els conceptes que figuren als pressupostos de les sol·licituds hauran d'estar degudament justificats i directament relacionats amb l'execució del projecte.

#### **Huitena.- Sol·licituds i terminis**

8.1. Les sol·licituds es presentaran mitjançant la seua electrònica de la Universitat de València (ENTREU) accessible des de <http://entreu.uv.es> i formalitzat per la persona que coordine el projecte. El formulari de sol·licitud contindrà les dades de totes les persones que participen del projecte, les dades bàsiques del projecte (denominació i breu descripció) i el pressupost detallat.

8.2. La sol·licitud es realitzarà omplint tots els camps referits tant a la memòria del projecte com a la configuració de l'equip. A més, s'haurà d'adjuntar en pdf la següent documentació:

- a) Consentiment informat de la CAT, ajustant-se al model de l'Annex II.
- b) Llistat escanejat de les persones que participen al projecte amb totes les signatures, ajustant-se al model de l'Annex III.

En cap cas s'acceptaran annexos informatius.

8.3. En els casos d'omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU i en el lloc web [www.uv.es/sfpie](http://www.uv.es/sfpie), d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la diligència en el lloc web del SFPIE, s'entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud

d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.4. Els impresos normalitzats de sol·licitud i les bases es podran obtindre a l'espai web de el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa <http://www.uv.es/sfpie>.

8.5. El termini de presentació de les sol·licituds conclourà el dia 27 d'abril de 2012.

### **Novena.- Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria**

9.1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa.

9.2. El Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació nomenarà una Comissió d'Avaluació que formularà una proposta de concessió d'ajudes, d'acord amb els criteris que figuren a la base novena. Aquesta Comissió actuarà d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, independència, capacitat, publicitat i igualtat.

9.3. Les ajudes seran adjudicades per resolució del Vicerector de Cultura, Igualtat i Planificació mitjançant ENTREU i publicades en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa. En aquesta resolució figuraran els projectes seleccionats i no seleccionats i l'ajuda concedida.

9.4. Front a aquesta resolució cabrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

### **Desena.- Avaluació de les sol·licituds**

10.1.- La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds dels projectes de les modalitats (a), (b) i (c) als criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Adequació a la convocatòria i abast del projecte (fins a 30 punts), amb especial atenció a factors com ara:
  - L'especificació d'objectius concrets que beneficien els estudiants de la UV.
  - Caràcter aplicat de l'acció desenvolupada.
  - El nombre previsible d'estudiants destinataris del projecte.
  - El nombre previsible d'assignatures afectades pel projecte.
  - Adequació del grup als Plans d'Igualtat i Sostenibilitat de la UV

- b) Possible repercussió de l'acció desenvolupada en les modalitats d'avaluació i en el foment de l'aprenentatge autònom i/o col·laboratiu per part de l'estudiantat destinatari (fins a 15 punts).
- c) Metodologia de treball (fins a 25 punts)
  - Descripció de metodologia, activitats i processos desenvolupats per l'equip durant l'execució del projecte.
  - Exposició detallada de cronograma i divisió del treball.
  - Resultats concrets previstos.
  - Avaluació.
- d) Transferibilitat (fins a 20 punts)
  - Aplicació del projecte a d'altres assignatures/cursos de la titulació.
  - Aplicació a tota la Universitat
- e) Adequació pressupostària (fins a 10 punts): justificació i concreció de les partides sol·licitades.

10.2. La Comissió d'Avaluació haurà d'ajustar-se en la baremació de les sol·licituds dels projectes de la modalitat (e) als criteris i puntuacions següents (valoració sobre 100):

- a) Experiència prèvia dels sol·licitants en activitats de formació en línia (fins a 10 punts).
- b) Adequació de la proposta del curs a la convocatòria (fins a 40 punts), amb especial atenció a factors com ara:
  - Especificació concreta d'objectius, competències, continguts, programació i metodologia.
  - Equilibri entre els continguts i la durada proposada per a l'acció formativa.
  - Concreció del sistema d'avaluació proposat (el qual serà necessari).
  - Adequació del curs a alguna de les següents àrees temàtiques de formació:
    - Gestió universitària: Processos, Legislació.
    - Habilitats: Comunicatives, Directives, de Gestió, d'Investigació.
    - Informàtica: Programari de Gestió, Programari de disseny.
    - Innovació educativa: Avaluació, Metodologies docents, TIC.
    - Valors UV: Salut laboral, Sostenibilitat, Igualtat, Cooperació.
  - Utilització d'eines informàtiques de lliure distribució o llicenciades per la UV.

- c) Utilització d'eines en xarxa (fins a 10 punts). Utilització d'eines participatives en xarxa per a dinamitzar el curs o com a eines d'aprenentatge.
- d) Valoració de les propostes dels objectes digitals d'aprenentatge que es crearan per al curs. (fins a 30 punts)
- Tipus i format dels objectes.
  - Utilitat i aplicació didàctica en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
  - Quantitat d'objectes d'aprenentatge que formaran el curs.
  - Concreció del/s punt/s del programa amb que estan relacionats.
- e) Compromís d'elaboració bilingüe dels materials digitals, en català i en espanyol (fins a 10 punts).

### **Onzena.- Acceptació**

L'acceptació de l'ajuda s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades en aquestes bases.

### **Dotzena.- Disposició de l'ajuda**

La disposició de l'ajuda s'efectuarà en el cas dels subprogrames (a), (b) i (c) a través de la incorporació i obertura en el pressupost de la Universitat de València d'una clau específica a nom de la persona responsable. En el cas del subprograma (e) la disposició i gestió de l'ajuda es realitzarà a través del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa.

### **Tretzena.- Justificació i Avaluació.**

13.1. En el cas de projectes de les modalitats DocenTIC, Finestra Oberta, DocInvest i FormaTIC, els resultats de les accions hauran d'ésser finalitzats abans del 30 de setembre de 2013, data en qual també haurà de lliurar-se la corresponent memòria justificativa, comprensiva dels treballs realitzats i dels resultats assolits, que constarà de tres parts:

- a) Memòria econòmica.
- b) Memòria justificativa. Aquesta memòria tindrà la forma d'article científic ajustat a les normes de publicació de la revista @tic.revista d'innovació educativa ([www.uv.es/attic](http://www.uv.es/attic)). Cada equip podrà triar en la justificació si vol que eixe article es publique, amb la resta, en un número dels Anejos de @tic que comptarà

amb el seu corresponent DOI (Identificador d'Objecte Digital), o que seguisca el procés editorial habitual de l'avaluació inter pares de la revista @tic.

c) Objectes d'aprenentatge resultat de l'acció realitzada (si s'escau).

13.2. En el cas de projectes de la modalitat Open Course Ware, el professorat haurà de lliurar a el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa els materials complets corresponents a les assignatures aprovades del curs acadèmic 2011/2012 abans del 15 de juliol de 2012, i per a les assignatures aprovades del curs 2012/2013 abans del 15 de setembre de 2012.

13.3. En el cas dels projectes que comporten l'elaboració d'objectes d'aprenentatge multimèdia (DocenTIC i FormaTIC), el Centre de Recursos Educatius per a l'Aprenentatge Multimèdia del SFPIE es posarà en contacte, en un termini de vint dies després de la resolució de les ajudes, amb les persones responsables per tal de fixar els requisits tecnològics més adequats a cada acció. El CREAM és la unitat habilitada pel Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació per a la realització d'aquestes tasques de seguiment i suport, la qual cosa no suposa la seua elaboració. El material serà publicat en el Repositori Institucional RODERIC y en altres canals de distribució de continguts docents de la Universitat de València.

13.4. En el cas del subprograma FormaTIC el SFPIE es reserva el dret de revisar aquest material per tal d'examinar la seua qualitat. Si es fa aquesta avaluació i els resultats són negatius, el curs podria eliminar-se de la programació del SFPIE.

13.5. El Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació podrà efectuar una avaluació externa dels projectes després de la seua finalització, que haurà de ser positiva als efectes de la inscripció del projecte en el registre al que es fa esment en la clàusula quinzena.

#### **Catorzena. Normativa sobre les accions formatives derivades del subprograma FormaTIC**

14.1. Normativa relativa al professorat (curs acadèmic 2012/2013)

14.1.1. Una vegada aprovada la proposta del curs i abans de començar la formació, el SFPIE farà arribar al professorat, si s'escau, els impresos d'incompatibilitat horària i de l'autorització del superior.

14.1.2. El professorat haurà de lliurar al SFPIE els documents esmentats degudament emplenats tres setmanes abans de començar el curs. Aquests documents són necessaris per a tramitar la retribució de l'activitat.

14.1.3. Si cal instal·lar un programari específic per a les sessions presencials, el professorat haurà de sol·licitar-lo al SFPIE almenys amb un mes d'antelació abans del començament del curs. Aquest programari haurà de ser de lliure distribució, o llicenciat per la Universitat de València.

14.1.4. Les hores en línia computen en el total d'hores impartides en l'acció formativa, dins del màxim de 75 hores formatives anuals que es poden impartir en l'oferta del SFPIE.

14.1.5. La retribució del professorat és farà segons les tarifes vigents que tinga establertes el SFPIE en el curs 2013/2014.

14.2. Normativa relativa a l'acció formativa que es desenvoluparà:

14.2.1. Si la proposta d'acció formativa rep el nombre suficient d'inscripcions, el SFPIE podrà oferir al professorat la repetició del curs en una segona edició.

14.2.2. En el cas de realitzar dues edicions d'una mateixa acció formativa es tendirà a oferir edicions alternes de les dues llengües oficials.

14.2.3. Una mala avaluació del curs per part dels participants suposarà la no repetició de més edicions del curs.

14.2.3. El curs ha d'estar programat per a un mínim de 25 alumnes.

14.2.4. La durada del curs s'ha d'ajustar al seu contingut. La durada mínima serà de 30 hores.

14.2.5. El curs s'ha de desenvolupar mitjançant el LMS Aula Virtual de la Universitat de València.

14.2.6. L'organització tècnica del curs correspon al SFPIE.

14.3. Els objectes digitals d'aprenentatge

14.3.1. No s'admetran materials en formats que necessiten aplicacions de pagament per a poder ser executats.

14.3.2. Els materials elaborats per a les accions formatives proposades hauran de ser compatibles amb els tres sistemes operatius: Windows, Linux i Mac OS X.

14.3.3. Els materials hauran de cenyir-se als continguts del curs.

14.3.4. Els materials multimèdia no elaborats expressament per al curs en qüestió no seran considerats com a part de l'acció formativa (vídeos descarregats de YouTube, demos o tutorials descarregats de llocs web, etc.).

14.3.5. Els autors dels materials elaborats en la present convocatòria accepten la seua inclusió en el repositori de la Universitat de València, RODERIC.

### **Quinzena.- Certificació i Registre d'iniciatives d'innovació educativa**

15.1. Als efectes de certificació de la participació en iniciatives d'innovació, una vegada finalitzada i avaluada positivament la realització dels projectes seleccionats, s'inscriuran en el Registre d'iniciatives d'innovació educativa adscrit al Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació.

15.2. Front a la resolució de l'avaluació cabrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació.

### **Setzena.- Difusió de resultats.**

16.1. Els projectes seleccionats en aquesta convocatòria estaran obligats a participar en les jornades de difusió que organitze el Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació, així com en els cursos de formació relacionats amb el projecte que pogueren realitzar-se.

16.2. En les edicions, presentacions, publicacions, objectes d'aprenentatge o qualsevol acte de difusió d'aquests projectes s'haurà de fer constar necessàriament que han estat realitzats en el marc d'aquesta convocatòria d'innovació del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Planificació de la Universitat de València.

### **Dissetena.- Llicències en obert.**




17.1. Els autors o autores dels projectes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a exercir els seus drets de propietat intel·lectual a través de les llicències Creative Commons, de manera que permeten la lliure utilització, traducció i reproducció dels materials: amb reconeixement de l'autoria, sense ús comercial i compartir igual.

17.2. Els autors i autores dels projectes utilitzaran la llicència Creative Commons by-nc-sa (Reconeixement, No comercial, Compartir igual). En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos es cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser la menció de l'autor i de la institució), i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, el que s'anomena "compartir igual".



17.3. El material podrà ser distribuït, copiat i exhibit per terceres persones sempre que es mostre en els crèdits l'autoria del mateix i la seua pertinença a la Universitat de València.

17.4. A fi d'identificar la llicència Creative Commons utilitzada, i per tant, els drets de propietat intel·lectual que l'autor del projecte d'innovació es reserva, s'afegiran les icones següents als materials o resultats elaborats en el marc d'aquesta convocatòria:

	<p>Reconeixement (by): El material pot ser distribuït, copiat i exhibit per tercers sempre que aparega el nom de l'autor.</p>
	<p>No Comercial (Non commercial, nc): El material original i els treballs derivats poden ser distribuïts, copiats i exhibits mentres el seu ús no siga comercial.</p>
	<p>Compartir Igual (Share alike, sa): El material original i els treballs derivats ha de ser distribuïts, copiats i exhibits amb el mateix tipus de llicència.</p>

17.5. La cessió de drets té àmbit mundial, es realitza a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. L'autor/a accepta que els materials cedits estiguen a disposició de tercers, als que l'autor/a concedeix una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per a reproduir, distribuir, comunicar els mateixos davall els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

17.6. En el projecte d'innovació haurà de figurar la següent icona i l'enllaç a la llicència corresponent.

