

COM PUC IMPARTIR LA MEUA ASSIGNATURA DE TEORIA DE FORMA NO PRESENCIAL?

Davant de la present situació d'emergència sanitària produïda pel COVID-19, que urgeix a traslladar les classes presencials a un escenari virtual, en aquest document vos proporcionem una guia pràctica amb recomanacions al professorat per a realitzar aquesta transició de manera eficaç. El document pretén completar la guia ràpida [COM FER UNA TRANSICIÓ ORDENADA A la DOCÈNCIA NO PRESENCIAL?](#), proporcionant consells i exemples per a transformar les activitats presencials de la teua assignatura de teoria en activitats no presencials.

A) REVISIÓ/ADAPTACIÓ DE L'ASSIGNATURA

El primer pas és la revisió de la teua assignatura, i que veges què cal modificar per a adaptar-la a la docència virtual. Revisa quins són els objectius d'aprenentatge, els continguts a impartir, les competències a adquirir pels estudiants, i les activitats a realitzar, tenint en compte que ara tot el procés d'ensenyament-aprenentatge ha de fer-se on-line. Has de considerar totes les modalitats de classe presencial que tens dins de la teua assignatura teòrica. No sols has de revisar el material que uses per a les teues classes magistrals, també és important que et plantejes alternatives a les classes de problemes, les tutories grupals, els seminaris, les tutories individuals, etc. Pot ser que necessites adaptar els materials de l'assignatura al nou context, o bé elaborar materials nous (apartat B). Quan dissenyes nous materials o proposes tasques, fes-ho sempre pensant a afavorir la participació activa dels estudiants, cosa que afavorirà, al seu torn, l'aprenentatge autònom.

En la **Taula 1** es proposen diferents activitats i tasques no presencials a fer com a alternativa a les diferents activitats presencials de l'assignatura. S'hi han inclòs tant les tasques a realitzar pel professor com aquelles que han de dur a terme els estudiants, per a assegurar l'aprenentatge autònom. Quan proposes noves tasques i activitats és molt important que avalues la càrrega de treball que suposen, per a no superar les hores de treball (presencial i autònom) establides en la guia docent de l'assignatura.

Taula 1.- Proposta d'activitats i tasques no presencials a realitzar pel professor i pels estudiants en cadascuna de les modalitats de classe presencial dins d'una assignatura teòrica.

ACTIVITAT PRESENCIAL	ACTIVITAT NO PRESENCIAL	
	PROFESSOR	ESTUDIANT
Classe magistral	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptació de materials elaborats amb anterioritat. - Elaboració de vídeos explicatius, que utilitzen com a base material previ (PowerPoint locutats, classes gravades, etc). - Utilització/proposta de materials d'altres autors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de materials. - Visualització del material multimèdia.
Activitats	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'activitats pràctiques relacionades amb el material multimèdia i de lectura proporcionats: qüestionaris i/o tasques a través de l'aula virtual. - Convé establir dates de lliurament per a assegurar/facilitar el treball autònom dels estudiants. - Correcció de les tasques i retroalimentació als estudiants. També poden elaborar-se rúbriques per a l'autocorrecció. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resposta als qüestionaris després de la visualització dels materials (classe magistral). - Realització i lliurament de les tasques proposades pel professor. - A partir de la retroalimentació del professor o de l'autocorrecció mitjançant la rúbrica, revisió d'aquells aspectes que puguin generar més dubtes.
Resolució de problemes	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'exemples de problemes resolts. - Enregistrament de vídeos explicatius dels mateixos. - Proposta de nous problemes per a la resolució per part dels estudiants. - Elaboració de rúbriques/fulles de resultats per a l'autocorrecció dels problemes pels estudiants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualització dels exemples resolts pel professor. - Resolució dels problemes proposats pel professor. - Autocorrecció dels problemes mitjançant rúbriques o fulls de resultats.
Seminaris d'aprofundiment	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta de lectura/visualització de recursos educatius d'aprofundiment. - Elaboració de recursos propis (material pdf, vídeos, etc.). - Enllaços a materials d'altres autors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualització/lectura de recursos educatius d'aprofundiment proporcionats pel professor.

ACTIVITAT PRESENCIAL	ACTIVITAT NO PRESENCIAL	
	PROFESSOR	PROFESSOR
Seminaris expositius dels estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta de materials per a l'elaboració dels treballs. - Suport als estudiants i resolució de dubtes durant l'elaboració del treball (via mail o videoconferència). - Pujar el vídeo elaborat pels estudiants per a la visualització per la resta dels companys. - Elaboració de qüestionaris que han de contestar tots els estudiants després de visualitzar el vídeo dels companys. - Es pot elaborar també un qüestionari per a l'avaluació per parells. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació del treball i l'exposició en grup (utilitzeu Microsoft Teams per a grup de treball). - Comunicació amb el professor per a resoldre qualsevol dubte sobre el treball (via mail o videoconferència). - Enregistrament de vídeo (PowerPoint locutat) de l'exposició. - Pujada del vídeo a l'aula virtual en el termini estipulat pel professor. - Visualització dels vídeos elaborats pels companys, i resposta als qüestionaris.
Tutories grupals	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització de fòrums i xat síncron per a resoldre dubtes. - A partir dels qüestionaris, de les tasques proposades i/o de les pròpies preguntes dels estudiants, es poden detectar aquells punts del tema que generen més dubtes. - Elaboració de vídeos explicatius sobre els aspectes del tema que han generat més dubtes. - Sessió de retroalimentació per videoconferència (correcció de problemes, activitats, resolució de dubtes). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització dels fòrums i xat per a preguntar dubtes al professor. - Visualització dels vídeos explicatius del professor sobre els punts del tema que han generat més dubtes. - Assistència/visualització de la sessió de retroalimentació.
Tutoria individual	<ul style="list-style-type: none"> - Resposta en fòrum, per correu electrònic o videoconferència. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en fòrum, enviament de correu electrònic, videoconferència.

Una vegada hages redissenyat la teua assignatura, és important que organitzes tots els materials en l'aula virtual, i que expliques als estudiants, de manera clara, com es desenvoluparà la docència de l'assignatura. Per a això, és fonamental que elabores una **GUIA**, preferiblement per a cadascun dels temes. Aquesta guia hauria d'incloure els següents punts::

- **Objectius i resultats d'aprenentatge.**
- **Materials:** detalla tot el material que els estudiants trobaran a l'aula virtual (vídeos, documents, etc.).
- **Activitats:** detalla totes les activitats a realitzar pels estudiants (qüestionaris, tasques, problemes, etc.).
- **Cronograma:** estableix un cronograma (incloent-hi dates de realització i lliurament) per a totes les activitats proposades. Així afavoreixes l'organització i l'aprenentatge autònom dels estudiants.
- **Canals de comunicació:** especifica clarament com et comunicaràs amb els estudiants (fòrum, xat, correu electrònic, etc.)

La transició a la docència no presencial possiblement et suposarà una càrrega extra de treball respecte a la docència presencial. No ho veges com una cosa negativa, aprofita aquesta situació com una oportunitat per a actualitzar-te i per a aprendre i experimentar **noves metodologies docents**. A més, tots els materials que elabores ara podràs utilitzar-los com a material de suport a les teues classes presencials en un futur pròxim, quan tot haja tornat a la normalitat.

2) ADAPTACIÓ I ELABORACIÓ DE MATERIALS

El **vídeo** és sens dubte un dels recursos més útils que pots utilitzar en la teua docència on-line. Es recomana que siguen de curta durada, atés que s'ha evidenciat una major efectivitat d'aquests continguts breus. Et presentem dos opcions senzilles que et permetran elaborar el teu propi material audiovisual:

- Elaboració de **vídeos explicatius** amb **PowerPoint**. . És molt senzill afegir a les diapositives un àudio amb les explicacions, i posteriorment exportar la presentació com a vídeo en format mp4. Aquest vídeo el pots pujar a MMedia, i pots compartir l'enllaç a l'Aula Virtual. Ací tens l'enllaç a alguns tutorials i vídeos que et poden ser d'ajuda..

- [Creació de presentacions locutades amb PowerPoint](#) (SFPIE de la Universitat de València)
- [Gravar una presentació amb diapositives amb narració i intervals de diapositives](#)
- [Convertir una presentació gravada en un vídeo](#)
- [Posa veu al teu PowerPoint](#) (Universidad Autónoma de Madrid)
- [Tutorials àudio y vídeo amb PowerPoint](#)

- Enregistrament de **vídeos** amb l'eina de videoconferència **Blackboard Collaborate**. De manera similar a PowerPoint, aquesta eina també permet gravar vídeos o classes (de manera asíncrona) per a poder posar-la a la disposició dels estudiants amb posterioritat. En els següents enllaços pots trobar tota l'ajuda que necessites per a començar a utilitzar aquesta eina:

- [VIDEOTUTORIALS - Blackboard Collaborate](#) (Servei d'informàtica de la Universitat de València)
- [Gravar una classe en el campus online](#) (Universidad de Alcalá)

3) EINES TIC PER AL TREBALL ON-LINE

L'**Aula Virtual** serà la principal eina que et permetrà transformar la teua docència en virtual. A través de l'Aula Virtual pots programar totes les activitats docents per a posar a disposició de l'estudiantat els materials necessaris per a l'estudi autònom. En el document [Què necessite per a utilitzar Aula Virtual aulavirtual.uv.es?](#) pots trobar algunes indicacions que et poden ajudar a preparar la teua assignatura en aquesta modalitat docent.

A més, la Universitat ha habilitat el portal **UVonline** (www.uv.es/uvonline), on pots trobar tota la informació que cal per a treballar de manera remota. El portal compta amb un motor de cerca de preguntes freqüents sobre les eines TIC de què es pot disposar, així com amb alguns enllaços i altres informacions d'interés per a la docència no presencial. Pots trobar també tutorials que t'ajudaran a utilitzar les diferents eines.

Document elaborat per la Unitat d'Innovació Educativa (UDIE) del SFPIE

¿CÓMO PUEDO IMPARTIR MI ASIGNATURA DE TEORÍA DE FORMA NO PRESENCIAL?

Ante la presente situación de emergencia sanitaria producida por el COVID-19 que urge a trasladar las clases presenciales a un escenario virtual, en este documento os proporcionamos una guía práctica con recomendaciones al profesorado para realizar esta transición de forma eficaz. Este documento pretende completar la guía rápida [¿CÓMO HACER UNA TRANSICIÓN ORDENADA A LA DOCENCIA NO PRESENCIAL?](#), proporcionando consejos y ejemplos para transformar las actividades presenciales de tu asignatura de teoría en actividades no presenciales.

A) REVISIÓN/ADAPTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El primer paso es la revisión de tu asignatura y plantearte qué necesitas modificar para adaptarla a la docencia virtual. Revisa cuáles son los objetivos de aprendizaje, los contenidos a impartir, las competencias a adquirir por los estudiantes y las actividades a realizar, siempre teniendo en cuenta que ahora todo el proceso de enseñanza-aprendizaje ha de realizarse on-line. Has de considerar todas las modalidades de clase presencial que tienes dentro de tu asignatura teórica. No sólo debes revisar el material que empleas para tus clases magistrales, también es importante que te plantees alternativas a las clases de problemas, las tutorías grupales, los seminarios, tutorías individuales, etc. Es posible que necesites adaptar los materiales de tu asignatura al nuevo contexto, o bien elaborar materiales nuevos (apartado B). Cuando diseñes nuevos materiales o propongas tareas, hazlo siempre pensando en favorecer la participación activa de los estudiantes, lo que favorecerá a su vez el aprendizaje autónomo.

En la **Tabla 1** se proponen diferentes actividades y tareas no presenciales a realizar como alternativa a las diferentes actividades presenciales de la asignatura. Se han incluido tanto las tareas a realizar por el profesor como aquellas a realizar por los estudiantes para asegurar el aprendizaje autónomo. Cuando propongas nuevas tareas y actividades es muy importante que evalúes la carga de trabajo que suponen, para no superar las horas de trabajo (presencial y autónomo) establecidas en la guía docente de la asignatura.

Tabla 1.- Propuesta de actividades y tareas no presenciales a realizar por el profesor y por los estudiantes en cada una de las modalidades de clase presencial dentro de una asignatura teórica.

ACTIVIDAD PRESENCIAL	ACTIVIDAD NO PRESENCIAL	
	PROFESOR	ESTUDIANTE
Clase magistral	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de materiales elaborados con anterioridad. - Elaboración de vídeos explicativos utilizando como base material previo (PowerPoint locutados, clases grabadas, etc). - Utilización/propuesta de materiales de otros autores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de materiales. - Visualización del material multimedia.
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de actividades prácticas relacionadas con el material multimedia y de lectura proporcionados: cuestionarios y/o tareas a través del aula virtual. Es conveniente establecer fechas de entrega para asegurar/facilitar el trabajo autónomo de los estudiantes. - Corrección de las tareas y retroalimentación a los estudiantes. También pueden elaborarse rúbricas para la autocorrección. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a los cuestionarios tras la visualización de los materiales (clase magistral). - Realización y entrega de las tareas propuestas por el profesor. - A partir de la retroalimentación del profesor o de la autocorrección mediante la rúbrica, revisión de aquellos aspectos en los que pudiera haber más dudas.
Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de ejemplos de problemas resueltos. Grabación de videos explicativos de los mismos. - Propuesta de nuevos problemas para la resolución por parte de los estudiantes. - Elaboración de rúbricas/hojas de resultados para la autocorrección de los problemas por los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualización de los ejemplos resueltos por el profesor. - Resolución de los problemas propuestos por el profesor. - Autocorrección de los problemas mediante rúbricas u hojas de resultados.
Seminarios de profundización	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de lectura/visualización de recursos educativos de profundización. - Elaboración de recursos propios (material pdf, videos, etc.). - Enlaces a materiales de otros autores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualización/lectura de recursos educativos de profundización proporcionados por el profesor.

ACTIVIDAD PRESENCIAL	ACTIVIDAD NO PRESENCIAL	
	PROFESOR	ESTUDIANTE
Seminarios expositivos de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta de materiales para la elaboración de los trabajos. - Apoyo a los estudiantes y resolución de dudas durante la elaboración del trabajo (vía mail o videoconferencia). - Subir el video elaborado por los estudiantes para la visualización por el resto de los compañeros. - Elaboración de cuestionarios que deben contestar todos los estudiantes tras visualizar el video de los compañeros. - Se puede elaborar también un cuestionario para la evaluación por pares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación del trabajo y la exposición en grupo (utilizar Microsoft Teams para grupo de trabajo). - Comunicación con el profesor para resolver cualquier duda sobre el trabajo (vía mail o videoconferencia). - Grabación de video (PowerPoint locutado) de la exposición. - Subida del vídeo al aula virtual en el plazo estipulado por el profesor. - Visualización de los vídeos elaborados por los compañeros, y respuesta a los cuestionarios.
Tutorías grupales	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de foros y chat síncrono para resolver dudas. - A partir de los cuestionarios, de las tareas propuestas y/o de las propias preguntas de los estudiantes, se pueden detectar aquellos puntos del tema que generen más dudas. - Elaboración de vídeos explicativos sobre los aspectos del tema que han generado más dudas. - Sesión de retroalimentación por videoconferencia (corrección de problemas, actividades, resolución de dudas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilización de los foros y chat para preguntar dudas al profesor. - Visualización de los videos explicativos del profesor sobre los puntos del tema que han generado más dudas. - Asistencia/visualización de la sesión de retroalimentación.
Tutoría individual	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta en foro, por correo electrónico o videoconferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en foro, envío de correo electrónico, videoconferencia.

Una vez hayas rediseñado tu asignatura, es importante que organices todos los materiales en el aula virtual y que expliques a tus estudiantes de forma clara como se va a desarrollar la docencia de la asignatura. Para ello, es fundamental que elabores una **GUÍA**, preferiblemente para cada uno de los temas. Esta guía debería incluir los siguientes puntos:

- **Objetivos y resultados de aprendizaje.**
- **Materiales:** detalla todo el material que se va a encontrar el estudiante en el aula virtual (vídeos, documentos, etc.).
- **Actividades:** detalla todas las actividades a realizar por los estudiantes (cuestionarios, tareas, problemas, etc.).
- **Cronograma:** establece un cronograma (incluyendo fechas de realización y entrega) para todas las actividades propuestas. De esta manera favoreces la organización y el aprendizaje autónomo de los estudiantes.
- **Canales de comunicación:** especifica claramente cómo vas a comunicarte con los estudiantes (foro, chat, correo electrónico, etc.)

La transición a la docencia no presencial posiblemente te suponga una carga extra de trabajo respecto a la docencia presencial. No lo veas como algo negativo, aprovecha esta situación como una oportunidad para actualizarte y para aprender y experimentar **nuevas metodologías docentes**. Además, todos los materiales que elabores ahora vas a poder utilizarlos como material de apoyo a tus clases presenciales en un futuro próximo, cuando todo haya vuelto a la normalidad.

2) ADAPTACIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIALES

El **vídeo** es sin duda uno de los recursos más útiles que puedes utilizar en tu docencia on-line. Se recomienda que estos sean de corta duración, dado que se ha evidenciado una mayor efectividad de estos contenidos breves. Te presentamos dos opciones sencillas que te van a permitir elaborar tu propio material audiovisual:

- Elaboración de **vídeos explicativos** con **PowerPoint**. Es muy sencillo añadir a las diapositivas un audio con las explicaciones, y posteriormente exportar la presentación como vídeo en formato mp4. Este vídeo lo puedes subir a MMedia y compartir el enlace en el Aula Virtual. Aquí tienes el enlace a algunos tutoriales y vídeos que te pueden ser de ayuda.

- [Creación de presentaciones locutadas con PowerPoint](#) (SFPIE de la Universitat de València)
- [Grabar una presentación con diapositivas con narración e intervalos de diapositivas](#)
- [Convertir una presentación grabada en un vídeo](#)
- [Ponle voz a tu PowerPoint](#) (Universidad Autónoma de Madrid)
- [Tutoriales audio y video con PowerPoint](#)

- Grabación de **vídeos** con la herramienta de videoconferencia **Blackboard Collaborate**. De manera similar a PowerPoint, esta herramienta también permite grabar vídeos o clases (de forma asíncrona) que compartir posteriormente con los estudiantes. para poder ponerla a disposición de los estudiantes con posterioridad. En los siguientes enlaces puedes encontrar toda la ayuda que necesitas para empezar a utilizar esta herramienta:

- [VIDEOTUTORIALES - Blackboard Collaborate](#) (Servei d'informàtica de la Universitat de València)
- [Grabar una clase en el campus online](#) (Universidad de Alcalá)

3) HERRAMIENTAS TIC PARA EL TRABAJO ON-LINE

El **Aula Virtual** va a ser la principal herramienta que te va a permitir transformar tu docencia en virtual. A través de ella puedes programar todas las actividades docentes para que el estudiantado tenga a su disposición los materiales necesarios para el estudio autónomo. En el documento [¿Qué necesito para utilizar Aula Virtual aulavirtual.uv.es?](#) puedes encontrar algunas indicaciones que te pueden ayudar a preparar tu asignatura en esta modalidad docente.

Además, la Universidad ha habilitado el portal **UVonline** (www.uv.es/uvonline), donde puedes encontrar toda la información que necesitas para trabajar de forma remota. Este portal cuenta con un motor de búsqueda de preguntas frecuentes sobre las herramientas TIC de que se puede disponer, así como de algunos enlaces y otra información de interés para la docencia no presencial. Puedes encontrar también tutoriales que te ayudarán a utilizar las distintas herramientas.

Document elaborat per la Unitat d'Innovació Educativa (UDIE) del SFPIE