

Circular de 7 d'octubre de la Secretaria General sobre el procediment de tramitació de sol·licituds del dret d'accés a la informació pública previst en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

L'entrada en vigor de la Llei de Transparència el 9 d'octubre de 2015 inclou un nou tràmit d'accés a la informació administrativa que substitueix als antigament prevists pels articles 35.h) i 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Açò determina la fixació d'un nou model de gestió de l'exercici de tals drets que es regirà pels criteris següents:

I.- PRESENTACIÓ

Podrà exercir-se aquest dret mitjançant la presentació de l'oportuna sol·licitud en qualsevol de les maneres següents:

- A través de la Seu Electrònica.
- En format físic a través de qualsevol de les modalitats previstes per la Llei de Procediment Administratiu en vigor.

En aquest últim cas, sense perjudici que puga sol·licitar-se lliurement pels administrats, es posarà a la seua disposició un model en el Portal de Transparència de la Universitat de València.

II.- ÒRGAN RESPONSABLE

La tramitació, denegació i autorització de les sol·licituds d'accés a la informació pública correspondrà a la Secretaria General de la Universitat de València.

Sense perjudici d'açò, les unitats administratives, òrgans, serveis centrals i generals, centres, departaments i instituts prestaran la seua col·laboració quan siguen requerits en els terminis previstos en aquesta circular.

El desenvolupament de la tramitació correspondrà al personal de la Secretaria i als tècnics de control de bases de dades.

III.- REGISTRE

Quan l'inici d'un exercici del dret d'accés a la informació pública es realitze mitjançant presentació d'un escrit davant un Registre de la Universitat de València, es farà constar com a objecte de la sol·licitud "accés a la informació pública" i es remetrà a Secretaria General.

IV.- COL·LABORACIÓ

Per a avaluar la procedència de satisfer el dret d'accés a la informació pública i/o per a facilitar materialment l'accés, es requerirà de la col·laboració de les diferents unitats de gestió de la Universitat de València. A aquest efecte, en cas de no poder atendre's la sol·licitud directament per la Secretaria General, s'aplicarà el procediment següent:

1.-Es requerirà a la unitat amb descripció de la informació que siga precisa a través de la valisa electrònica.

2.-En el termini de set dies naturals, la unitat haurà de:

- Indicar si efectivament disposa de la informació.
- Facilitar en format digital la citada informació. Concretament haurà de reunir un dels següents formats d'acord amb la seua naturalesa:

a. PDF.

b. Format de processador de textos del tipus rich text format “.rtf”, encara que també seran admissibles els formats “.doc”, “.docx” i “.odt”.

c. Format adequat per a la gestió mitjançant fulls de càlcul “.xls” o format de full de càlcul compatible.

3.-Quan la naturalesa o el volum de la informació impedisca la seua digitalització o presentació en format electrònic, haurà de comunicar-ho expressament i indicar la manera en la qual es podrà facilitar la informació. En tal cas, la unitat haurà de col·laborar amb el procediment d'accés atenent al sol·licitant i acreditant fefaentment la materialització de l'accés.

V.- LÍMITS AL DRET D'ACCÉS

Els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern fixen els límits al dret d'accés que suposen un perjudici greu, que són els següents:

- a) La seguretat nacional.
- b) La defensa.
- c) Les relacions exteriors.
- d) La seguretat pública.
- e) La prevenció, recerca i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
- f) La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
- g) Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
- h) Els interessos econòmics i comercials.
- i) La política econòmica i monetària.

- j) El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.
- k) La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.
- l) La protecció del medi ambient.
- m) La presència de dades personals i en particular els relatius a ideologia, creences, religió, salut, aspectes racials i vida sexual.

VI. PROCEDIMENT ESPECÍFIC DE TRAMITACIÓ QUAN LA INFORMACIÓ AFECTE ALS DRETS O INTERESSOS DE TERCERS.

En aquests casos es posarà en coneixement aquesta circumstància per les unitats administratives en les quals es trobe la informació, a fi que la Secretaria General resolga, si escau, després dels tràmits prevists en la llei, concedir o denegar la informació sol·licitada o un accés parcial.

Quan l'accés parcial a la informació pública sol·licitada implique preservar les dades personals que hi consten, correspondrà a la unitat administrativa que la custodie el col·laborar perquè es complisca l'esmentada obligació d'acord amb les instruccions que li siguen facilitades des de la Secretaria General.

València, 7 d'octubre de 2015

LA SECRETÀRIA GENERAL,



María José Añón Roig