



PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I GESTIÓ DE BORSES DE TREBALL DEL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ACGUV 198/2023)

La present modificació del Reglament respon a les qüestions plantejades en el marc de la Comissió de Borses, que han evidenciat la necessitat d'introduir ajustos orientats a clarificar la interpretació i aplicació de diversos preceptes. L'objectiu és reforçar la seguretat jurídica, garantir una gestió homogènia de les borses de treball i incrementar la transparència en els procediments.

Així mateix, s'incorporen millores tècniques relatives, entre altres aspectes, als criteris de desempat en la formació de les borses i a les mesures de garantia aplicables en els procediments extraordinaris de creació o ampliació de borses de treball, amb la finalitat d'assegurar un marc normatiu més coherent, estable i eficient.

Primer.- Es modifiquen els punts 1, 2 i 4 de l'article 2, amb la següent redacció:

Article 2. Procediment ordinari de formació de les borses de treball

1. El procediment ordinari de creació de la borsa de treball corresponent a una escala i subescala, si escau, o categoria professional, s'inicia a partir de la resolució dels procediments selectius, per torn lliure, corresponents a cadascuna d'elles. Les persones que han d'integrar la borsa s'ordenen de la forma següent:

- a) En primer lloc, s'hi inclouen, per ordre de puntuació, totes les persones que no hagen obtingut plaça en el procediment selectiu i hagen aprovat tots els exercicis, incloent-hi la fase de mèrits.
- b) En un segon bloc s'hi integren, per ordre de puntuació, les persones que hagen aprovat tots els exercicis de la convocatòria de promoció interna corresponent a la mateixa oferta d'ocupació pública de l'apartat anterior i no hagen obtingut plaça, incloent-hi la fase de mèrits.
- c) En un tercer bloc s'hi inclouen, per ordre de puntuació, les persones que no figuren en els anteriors, i que hagen superat, almenys, un exercici de les proves selectives per torn lliure.

Per a l'ordenació es sumarà la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, corresponent tan sols als exercicis aprovats, que tindrà un valor del 60%, a la qual se li sumarà una puntuació per serveis prestats a la Universitat de València en la mateixa escala i subescala, si escau, o categoria convocada, per un valor del 40% de la puntuació total, computant el temps per mesos complets i fins a un màxim de nou anys, de conformitat amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = n \cdot (60/N) + 0,37038 \cdot m$$

n= nota obtinguda per la persona opositora.

N= nota màxima que es pot obtindre en els exercicis de la fase d'oposició, exceptuant l'últim.

m= mesos treballats en la mateixa escala i subescala, si escau, o categoria, fins a la data de publicació de la llista d'aprovats en el DOGV.



d) Únicament en el cas de les borses de personal funcionari d'escalas del grup A s'afegirà un quart bloc en el qual s'integraran les persones que hagen aprovat únicament el primer exercici de la convocatòria de promoció interna corresponent a la mateixa oferta d'ocupació pública de l'apartat anterior, per ordre de puntuació.

2. Una vegada creada amb aquest criteris, la borsa de treball es publicarà, amb caràcter provisional, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i, complementàriament en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PTGAS i s'obrirà un termini d'un mes per a la presentació de reclamacions. Una vegada resoltes les reclamacions que eventualment puguin presentar-se, es publicarà la borsa definitiva pels mateixos mitjans. Durant el període de publicació provisional, les persones interessades també podran al·legar nivells de coneixements d'idiomes o altres requisits específics de llocs corresponents a l'escala i subescala, si escau, o categoria a la qual corresponga la borsa, per incloure'ls-hi a l'efecte del que es preveu en l'article 5.4 d'aquest Reglament.

4. La publicació de la borsa, amb caràcter provisional, suposa l'extinció de la borsa anterior corresponent a la mateixa escala i subescala, si escau, i categoria professional.

Segon.- S'afegeix un punt 5 a l'article 2 amb la següent redacció:

5. Les borses de treball s'extingiran als tres anys de la seua constitució, excepte que el procediment selectiu corresponent estiga convocat per a la seua renovació.

Tercer.- Es modifiquen els punts 1, 3 i 4 de l'article 3, amb la següent redacció:

Article 3. Procediment extraordinari d'ampliació o formació de borses de treball

1. Quan s'haja esgotat una borsa de treball o previsiblement es puga esgotar abans de la formació d'una nova pel procediment ordinari i, també, quan es procedisca a la creació d'una nova escala i subescala, si escau, o categoria professional de la qual no existisca borsa creada prèviament i siga necessari seleccionar provisionalment personal, o s'haja extingit d'acord al punt 5 de l'article 2 i al punt 6 de l'article 3, s'ha de recórrer a l'ampliació o creació d'una borsa pel procediment extraordinari que es regula en aquest article.

3. La convocatòria ha d'incloure una prova objectiva sobre els coneixements i competències que s'adeqüen a l'escala i subescala, si escau, o categoria professional corresponent. Els temaris d'aquestes convocatòries s'hauran d'ajustar als coneixements i competències corresponents.

4. L'òrgan tècnic de selecció està compost per cinc membres i els seus corresponents suplents, nomenats pel rector o la rectora. Les normes de composició i funcionament són les mateixes que les contemplades en el Reglament de selecció del personal d'administració i serveis (ACGUV 11/2021) per als processos selectius ordinaris, amb l'excepció que tots els membres seran designats pel rector o rectora, excepte el cinqué vocal i el seu corresponent suplent que haurà de ser sortejat entre el personal de la mateixa escala i subescala, si escau, o categoria professional



objecte de la convocatòria. Tots els membre de l'òrgan tècnic de selecció podran pertànyer a la Universitat de València.

Quart.- S'afegeix un punt 6 a l'article 3 amb la següent redacció:

6. Les borses de treball resultants de procediments extraordinaris d'ampliació o creació s'extingiran als tres anys de la seua constitució, excepte que el procediment selectiu corresponent estiga convocat per a la seua renovació.

Cinqué.- Es modifiquen els apartats 1, 2, 3 i 5 de l'article 4, amb la següent redacció:

Article 4. Estat de les persones en la borsa

1. Una vegada formada la borsa, les persones que formen part d'aquesta poden aparéixer en diferents estats:

a) Disponible, que és l'estat per defecte de les persones en borsa de treball i suposa que poden ser nomenades per a qualsevol oferta d'ocupació temporal.

b) No disponible, per sol·licitud i interès particular, a conseqüència d'haver rebutjat una oferta de treball, no contestar a les ofertes o haver renunciat a un lloc de treball de l'escala i subescala, si escau, o categoria corresponent.

Aquest estat suposa que no es faran crides per a la seua ocupació, amb excepció de la cobertura de llocs vacants sense reserva.

c) Treballant en l'escala i subescala, si escau, o categoria corresponent a la borsa, ja siga nomenada com a interina, en qualsevol de les circumstàncies recollides en l'article 10.1 de l'EBEP: vacant, substitució, excés de tasques o programa o amb contracte laboral temporal. Tampoc es faran crides a aquest personal, excepte per a cobrir llocs de treball vacants sempre que no estiguen ja ocupant-ne un amb aquestes característiques.

2. Les persones en situació de «no disponible» romandran així mentre no sol·liciten el seu pas a «disponible» una vegada transcorregut un termini mínim de tres mesos. Transcorregut el termini, podran instar el pas a «disponible» a través d'una sol·licitud presentada per registre electrònic i dirigida al Servei de Recursos Humans PTGAS, gestió específica Pasborsa. El canvi d'estat haurà de ser efectiu en un termini màxim de cinc dies hàbils a partir del de la data de la sol·licitud.

3. Com a excepció a la regla general, el rebuig a ofertes de treball no suposa el pas a la situació de «no disponible» en els supòsits següents:

a) Quan l'oferta es faça efectiva durant el període de publicació provisional de la borsa de treball.

b) Quan l'oferta siga per a un lloc de treball en torn de vesprada i la persona interessada acredite que és progenitora d'un fill o filla menor de tres anys o dos fills menors de dotze, o família monoparental amb un fill o filla menor de dotze anys; o té un familiar de primer grau al seu càrrec que tinga reconeixement de dependència per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.



- c) Quan la persona tinga, de manera acreditada, la condició de víctima de violència de gènere.
- d) Quan l'oferta de treball siga per a un lloc al Campus d'Ontinyent.
- e) Quan l'oferta de treball siga per a un lloc a jornada parcial.
- f) Quan es realitzen crides a persones de borses afins.

5. No obstant el que s'estableix en l'apartat 2 d'aquest article, la situació de «no disponible» no està subjecta al termini mínim de tres mesos i es podrà produir el pas a «disponible» a sol·licitud de la persona interessada, sense cap període de carència, una vegada desapareguen les causes que varen impedir el nomenament i que s'indiquen a continuació:

- a) Que la persona es trobe en situació acreditada d'incapacitat temporal.
- b) Que la persona es trobe en una situació que l'habilite per a gaudir d'un permís per risc en l'embaràs, maternitat, progenitor diferent de la mare biològica, per naixement, adopció o acolliment, o permís substitutiu de la lactància.

Sisé.- Es modifiquen els apartats 2 i 3 de l'article 5, amb la següent redacció:

Article 5. Procediment de crida a les borses de treball

2 Les crides a les persones integrants de les borses de treball es realitzen per qualsevol mitjà telefònic o telemàtic que permeta deixar constància de la crida. També es pot utilitzar l'enviament de missatges SMS en la comunicació d'ofertes de treball. En tot cas, el temps d'espera en la resposta als oferiments serà fins a les 12 hores de l'endemà d'aquests i fins a les 9 hores del dilluns següent si l'ofertament es realitza el divendres immediatament anterior.

3 El procediment de crida serà diferent en funció de la circumstància que done lloc a la interinitat:

- a) Vacants sense reserva legal: la crida s'efectua per estricte ordre de borsa i es cridarà a totes les persones, amb independència que es troben en estat «disponible», «no disponible» o estiguen ja treballant com a interines de l'escala i subescala, si escau, o categoria a la qual corresponga la borsa, llevat que ja estiguen nomenades com a interines de vacant.

Les persones a les quals se'ls haja ofert una vacant sense reserva legal i no hagen optat per ella, no se'ls oferirà de nou una vacant de les mateixes característiques fins transcorregut un mes des del primer oferiment, amb l'excepció que es produïska una nova vacant sense reserva legal amb altra classificació econòmica o altre torn horari, en aquests casos es tornaran a oferir les vacants des de l'inici de la borsa.

Excepcionalment, es podrà tornar a oferir vacants des de l'inici de la borsa, encara que no haja transcorregut un mes, en el cas que la borsa estiga exhaurida.

- b) Interins de substitució, excés de tasques o programes: la crida s'efectua seguint l'ordre de borsa a les persones que es troben en la situació de «disponible». No obstant això, en els casos de



substitució o excés de tasques, amb una durada presumible no superior als nou mesos, les diferents unitats administratives poden sol·licitar que es reclame a persones que es troben en situació de «disponible», hagen treballat prèviament en la mateixa escala i subescala, si escau, o categoria professional i en el mateix servei, centre o unitat, almenys tres mesos en els últims dos anys. Tenen aquesta consideració les substitucions per malaltia. En tot cas, la prolongació d'aquestes situacions més enllà dels nou mesos no suposa la revocació dels nomenaments d'interinitat.

Seté.- Es modifica l'article 9 amb la següent redacció:

Article 9. Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment d'aquest Reglament amb la finalitat d'examinar la interpretació de les seues normes i proposar modificacions o millores. Aquesta comissió estarà integrada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora de la Universitat de València i per la Gerència.

Per al seu funcionament, les seccions sindicals presents en aquesta Comissió seran informades de les següents circumstàncies:

- a) Que una borsa siga considerada exhaurida i abans d'iniciar-se un procediment extraordinari d'ampliació o creació de borses de treball.
- b) De les incidències relacionades en els articles 4 i 5.
- c) Amb caràcter previ, de les crides a borses afins.

La Comissió es reunirà, almenys, una vegada a l'any i quan ho sol·licite una de les parts. De les reunions s'estendrà acta d'acords.

Vuité.- La disposició addicional primera es modifica i s'afegeix una disposició addicional segona amb la següent redacció:

Disposició addicional primera

Amb caràcter singular es constituïran borses de treball de l'escala tècnica bàsica d'investigació (Grup C, Subgrup C1, subescala bàsica de biologia, química o sanitària) i de l'escala tècnica mitjana d'investigació (Grup A, Subgrup A2, subescala de biologia, química o sanitària) per a cobrir específicament llocs de treball que requerisquen la titulació exigida per la normativa vigent en matèria de normes bàsiques aplicables a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, amb inclusió de la docència. La finalitat d'aquestes borses específiques és atendre ofertes d'ús dels estabularis del Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE), Unitat Central d'Investigació de Medicina (UCIM) i estabulari de la Facultat de Psicologia.



Les borses es constituïran a partir de les persones integrants de les borses ordinàries de les respectives escales que, complisquen els requisits de titulació i manifesten el seu interès en formar part d'aquestes.

Aquestes noves borses de treball respectaran l'ordre que ocupaven els aspirants en les borses ordinàries.

Disposició addicional segona

Si en l'elaboració de les borses es produeix un empat entre la puntuació de les persones, l'ordre s'ha d'establir d'acord amb els criteris de desempat següents:

- 1er. La puntuació obtinguda, si escau, en la fase d'oposició.
- 2n. Si continua l'empat, el nivell de coneixement de valencià.
- 3er. Si continua l'empat, el nivell de coneixement d'anglès.
- 4t. Si continua l'empat, el nivell de coneixement d'altres idiomes comunitaris, segons el barem de la fase de concurs del concurs oposició corresponent a l'escala i subescala, si escau, o categoria professional i sense limitació de la puntuació màxima.
- 5è. Si continua l'empat, l'antiguitat al servei de les administracions públiques.
- 6è. Per sorteig.

Nové.- Es deroga la disposició transitòria primera.

Desé.- Es modifica la disposició final amb la següent redacció:

Disposició final.

Aquesta modificació entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació en el Tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, excepte els apartats segon i quart que entraran en vigor sis mesos després.