



ANNEX I

CREDECIAL DE PERSONAL FUNCIONARI HABILITAT PER A LA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ DE LA CIUTADANIA I/O PER A L'EXPEDICIÓ DE CÒPIES AUTÈNTIQUES.

Sra. amb DNI....., en la seua qualitat de Secretària General de la Universitat de València ,

ACREDITA A:

D/Sra.amb DNI , personal funcionari de carrera/interí d'aquesta universitat, pertanyent al Cos..... i adscrit al Centre/Servei/Unitat, com a personal habilitat per a la identificació i autenticació de les persones interessades en els tràmits i actuacions electrònics que s'indiquen a continuació i en els quals resulte necessària la utilització de sistemes de signatura electrònica dels quals aquells manquen, en aplicació de l'article 12 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

Tràmit electrònic:

Data d'inici de l'habilitació: Data

de fi de l'habilitació:

A València, a dede.....

LA SECRET ÀRIA GENERAL.

Signat:

De conformitat amb el que es disposa en *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* i el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)*, l'informem que les dades identificatives arreglades en aquesta credencial seran inclosos en un fitxer de REGISTRE DE FUNCIONARIAT HABILITAT titularitat de la Universitat de València .

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València .

Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València
Javier Plaza Penadés
Ed. Rectorat
Av. Blasco Ibañez, 13
VALÈNCIA 46010



ANNEX II

CONSENTIMENT EXPRES DE LA PERSONA INTERESSADA PER A LA SEUA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ PER PERSONAL FUNCIONARI HABILITAT

Sr./Sra. amb document d'identitat núm. Domicili en
C/.....LOCALITAT.....PROVÍNCIA.....
C.P..... TELÈFON....., E-mail

DECLARA:

Que no disposa de certificat de signatura electrònica i que **ATORGA EL SEU CONSENTIMENT**,
per aquesta única vegada, per a la identificació i autenticació per la persona funcionària
habilitada a sotasignada, per a la realització del següent tràmit:

TRÀMIT O ACTUACIÓ ELECTRÒNICA:

A la PERSONA FUNCIONÀRIA AMB IDENTIFICACIÓ:

NOM I COGNOMS: _____

DNI núm.: _____

A València, a.... dede..... .

LA PERSONA INTERESSADA

LA PERSONA FUNCIONÀRIA HABILITADA

Signat:.....

Signat:.....

De conformitat amb el que es disposa en *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* i el *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)*, l'informem que les dades identificatives que ens facilite per a donar curs a la seua sol·licitud es recaptin amb la finalitat d'acreditar el consentiment exprés de la persona interessada a l'habilitació del personal funcionari en els termes fixats per l'art. 12 de la Llei 39/2015.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es remés des d'adreces oficials de la Universitat de València , o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas de la documentació acreditativa que corresponga, dirigit al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València .

Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València
Javier Plaza Penadés
Ed. Rectorat
Av. Blasco Ibañez, 13
VALÈNCIA 46010



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL FORMULARI DE CONSENTIMENT EXPRÉS

Per a l'emplenament i tramitació del consentiment exprés de la ciutadania a l'efecte de la seua identificació i autenticació per part del funcionariat habilitat, s'atendran les següents instruccions:

- 1.- S'emplenarà un exemplar per cada tràmit o actuació electrònica que la persona desitge realitzar a través del funcionariat habilitat, consignant en cada cas totes les dades que es requereixen en el model de formulari.
- 2.- En el cas que es duen a terme diverses accions sobre un mateix tràmit, s'emplenaran tants exemplars com accions es vagen a realitzar.
- 3.- La persona funcionària habilitada lliurarà a la persona interessada una còpia del formulari degudament emplenat i signat per totes dues parts, registrat i segellat amb la data i el número de registre d'eixida corresponent.
- 4.- En efectuar el tràmit, la persona funcionària habilitada presentarà a la persona interessada còpia impresa de l'emplenament de dades en el sistema d'informació que done suport al mateix perquè aquest preste la seua conformitat mitjançant signatura en l'imprés, abans de procedir a completar l'actuació.



ANNEX III

Relació de personal funcionari a inscriure en el Registre de funcionariat habilitat de la Universitat de València per a la **identificació i autenticació de la ciutadania**:

Cognoms i Nom

DNI

-
-
-
-
-

De tots ells s'expedeix, una vegada produïda l'anotació en el Registre de funcionariat habilitat, la corresponent "Credencial de personal funcionari habilitat per a identificació i autenticació de la ciutadania".



ANNEX IV

Relació de personal funcionari a inscriure en el Registre de funcionariat habilitat de la Universitat de València per a l'expedició de còpies **autèntiques**:

Cognoms i Nom

DNI

- .
- .
- .
- .
- .

De tots ells s'expedeix, una vegada produïda l'anotació en el Registre de funcionariat habilitat, la corresponent "Credencial de personal funcionari habilitat per a expedició de còpia autèntica".