

PROTOCOL PER A LA GARANTIA DE QUALITAT DELS MÀSTERS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Els processos d'homologació i implantació dels programes formatius en l'espai europeu d'educació superior exigeixen haver establert sistemes de garantia de qualitat destinats a analitzar el desenvolupament i els resultats d'aquests programes; així, serà possible definir i instaurar accions de millora contínua, i també presentar el màster a l'acreditació mitjançant els organismes oportuns.

Aquest document recull el procés de garantia de qualitat que la Universitat de València estableix per als programes de màster oficial.

1. La garantia de qualitat com a criteri de qualitat dels estudis oficials de màster

La qualitat dels estudis oficials de màster es fonamenta en set criteris: 1. Programa formatiu; 2. Organització de l'ensenyament; 3. Recursos humans; 4. Recursos materials i financers; 5. Desenvolupament de l'ensenyament; 6. Resultats; i 7. Garantia de qualitat), tal com s'especifica al gràfic següent.



L'últim criteri, *garantia de qualitat*, té per objectiu garantir la millora contínua dels estudis de màster.

2. Sistema de seguiment de la qualitat

És important que en els estudis de màster hi haja establert un sistema de seguiment i millora del pla i dels seus resultats.

El sistema de garantia de qualitat inclou indicadors, indicis i procediments d'arregla de la informació, incorpora estàndards i mostra les tendències en el compliment dels objectius del pla d'estudis; permet analitzar les desviacions a l'hora de planificar i les àrees susceptibles de millora; i fa possible definir i implantar propostes per a la millora contínua del pla d'estudis.

En aquesta línia, es proposen els procediments següents:

- Constituir un comitè de qualitat del màster.
- Assegurar la confecció i revisió de les evidències de cadascun dels criteris.
- Aplicar enquestes de satisfacció i opinió dels implicats en els estudis de màster.
- Fer l'avaluació institucional del màster.

3. El comitè de qualitat

L'òrgan responsable de l'avaluació interna de la qualitat de cada títol de màster serà el comitè de qualitat. La designació dels seus components i les línies d'actuació seran definides per la Comissió Acadèmica del Títol. El comitè de qualitat tindrà caràcter tècnic, centrat en l'emissió d'informes sobre la qualitat de la titulació. Per acomplir les seues funcions, comptarà amb el suport tècnic que li puga proporcionar el Gabinet d'Avaluació i Diagnòstic Educatiu (GADE).

3.1. Composició. El comitè de qualitat es compondrà dels membres següents:

- El director o directora del màster.
- 2 professors del màster.
- 1 professor o professora representant d'altres universitats, si és un màster conjunt.
- 1 membre del personal d'administració i serveis.
- 1 estudiant.
- 1 egressat, sempre que es puga.

3.2. Funcions

La principal funció del comitè de qualitat ha de ser vetlar *per la qualitat del màster, per la qual cosa reflexionarà i valorarà en base a dades i evidències degudament documentades i argumentades*. I tot això amb l'objecte de proposar plans i accions de millora que orienten el procés d'acreditació d'aquests estudis.

D'aquesta funció principal, se'n deriven aquestes altres:

- Proposar els mitjans i les accions oportunes conduents a la millora contínua de l'ensenyament.

Aprovat per Consell de Govern de 25 d'Octubre de 2005. (ACGUV 224/2005)

- Analitzar l'evolució dels estudis per potenciar la millora dels indicadors inclosos en els processos d'avaluació i acreditació dels màsters.
- Valorar periòdicament el funcionament general del centre on és adscrit el màster, fent especial insistència en els aspectes organitzatius i acadèmics.
- Difondre la cultura de qualitat als centres i en els màsters oficials.

4. Assegurament d'evidències

Una evidència és qualsevol valor, document o prova que demostre l'objectivitat i/o veracitat de la informació.

En el procés de millora contínua dels estudis de màster es demana informació sobre diversos aspectes del programa: indicadors i dades (nombre d'alumnes matriculats, ingressos, etc., són evidències quantitatives); documents, acords o informes (acords de junta de facultat, programes de les assignatures, etc., són evidències qualitatives); percepció dels implicats en el programa (enquestes de satisfacció a estudiants, a egressats, etc., corresponen a evidències d'opinió).

Algunes de les evidències s'elaboren durant el procediment d'homologació del títol de màster. D'altres, es produeixen al llarg del procés d'implantació del títol. Finalment, n'hi ha que es confeccionen quan ja haja conclòs el procés. Bona part d'aquestes evidències han de ser revisades periòdicament, contrastades amb la realitat i valorada la seua adequació i pertinència amb el que es va planificar inicialment o s'havia proposat per a la millora del programa en uns altres moments.

El comitè de qualitat del màster és el responsable d'assegurar l'elaboració de les distintes evidències plantejades segons els diferents criteris de qualitat, i també de revisar-les i millorar-les.

El GADE, en col·laboració amb el Servei General d'Estudis de Postgrau, elabora una taula d'evidències on s'arreglen les evidències bàsiques en qualsevol procés de millora contínua, i es remarquen les demandades en possibles processos d'acreditació d'aquest títols. Aquesta taula d'evidències serà revisada anualment.

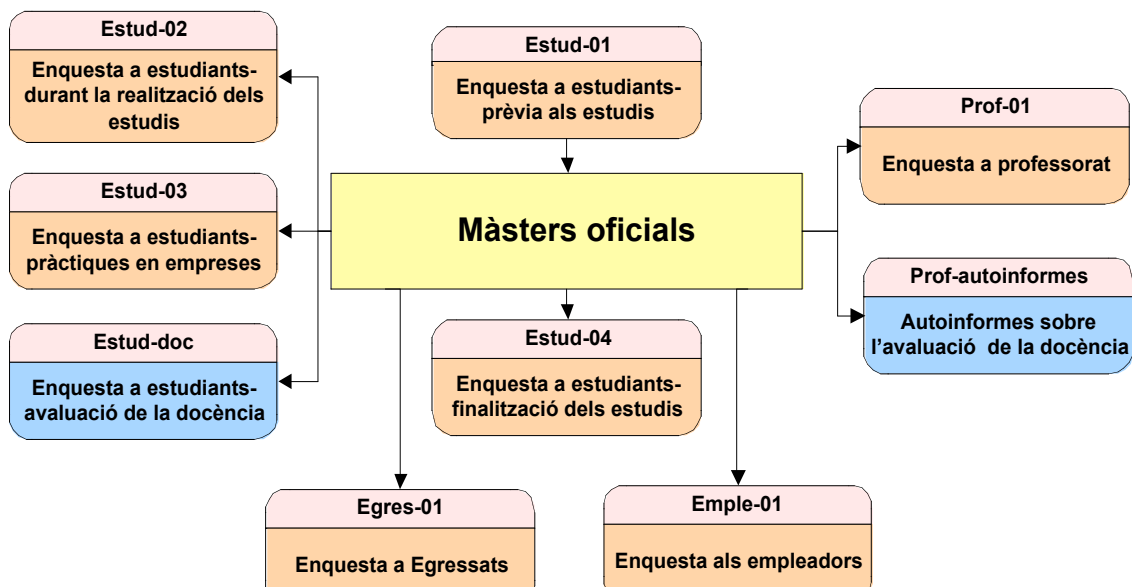
La taula proposada arreplega les evidències segons els diferents criteris i subcriteris de qualitat, i estableix la definició de *l'agent* que ha de realitzar cada evidència. També s'hi inclou la *temporalització* o moment en què s'ha d'elaborar l'evidència, d'acord amb la següent escala:

- Homologació: documentació pròpia de l'homologació.
- Curt termini: primer any des de la implantació.
- Mitjà termini: segon i tercer any des de la implantació.
- Llarg termini: a partir del tercer any des de la implantació.

Finalment s'hi inclou el moment en què s'ha de revisar l'evidència.

5. Enquestes de satisfacció i opinió dels implicats

En qualsevol procés de garantia de qualitat és bàsic **demanar l'opinió de tots els implicats** en el títol. Per això el GADE, juntament amb el Servei General de Postgrau, proposa una sèrie d'enquestes de satisfacció i opinió en distints moments del procés d'ensenyament, d'acord amb l'esquema següent:



El comitè de qualitat ha d'establir, d'acord amb el GADE, tant la periodicitat com el calendari adequats en què s'han de passar les referides enquestes.

Per avaluar l'actuació docent del professorat implicat en el màster, es passarà una enquesta d'avaluació docent en la forma i la periodicitat marcada per la normativa vigent d'avaluació de la docència del professorat.

6. Avaluació institucional

Per garantir la millora contínua d'un màster és necessària la realització periòdica de **processos d'avaluació institucional**.

Aquest procés s'ha de realitzar per primera vegada un any després de concloure la implantació total del pla d'estudis i s'ha de revisar cada 4 anys.

El procés d'avaluació institucional segueix les fases següents:

1. Autoavaluació. En aquesta fase, el comitè de qualitat del màster descriu i valora la situació dels ensenyaments, i selecciona i proposa un pla de millora per desenvolupar-lo els anys successius. El resultat és l'informe inicial (o informe d'autoavaluació), el qual una vegada acabat s'ha d'enviar al GADE.

Les funcions dels membres del comitè d'avaluació del màster a l'hora d'elaborar l'informe inicial són realitzar reflexions i valoracions sustentades en dades i evidències degudament documentades i argumentades. I tot això amb l'objecte de reflexionar sobre el màster i proposar-ne els corresponents plans de millora.

2. Avaluació externa. Un grup d'avaluadors externs al màster validaran l'informe inicial (tant a través d'anàlisi documental com per mitjà d'una visita a la unitat avaluada, i en demanaran informació directa dels estudiants i d'altres membres de la comunitat educativa), i emetran les seues recomanacions i propostes de millora. La principal funció de l'**informe extern** és assegurar la correcta interpretació que, de les dades, n'ha fet el comitè de qualitat del màster, i garantir la viabilitat del pla de millora. El resultat d'aquesta fase és l'informe extern, que ha de ser enviat al GADE, al Servei General de Postgrau i al Vicerectorat d'Estudis i Organització Acadèmica, i presentat al comitè de qualitat del màster.

3. Informe final / pla de millora. Conté una síntesi de les valoracions de les diverses dimensions implicades en el màster, i també una relació dels principals punts forts i febles detectats. Com a element fonamental del document, destaca el pla de millores degudament prioritzat i temporalitzat, a fi de consolidar els punts forts i aconseguir resoldre o millorar els punts febles. L'informe final ha de ser elaborat pel comitè de qualitat del màster.

4. Informe final de la Universitat. El comitè de qualitat de la Universitat de València ha de realitzar un informe general que integre els resultats de tots els processos de títols oficials de màster finalitzats en cada anualitat.

Els informes inicial, extern i final (accions de millora) s'ha de fer d'acord amb les respectives guies que elabore el GADE i que seran revisades anualment.

Esquemàticament, el procés global d'avaluació proposat queda reflectit en el quadre adjunt:

