

## **BAREM GENERAL D'APLICACIÓ ALS CONCURSOS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.**

Amb data 27 de novembre de 1988, la Junta de Govern d'aquesta Universitat aprovà el barem per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari d'aquesta Universitat.

Les recents modificacions de la legislació sobre funció pública i la situació d'igualtat en la classificació de llocs de treball creada per la signatura del Conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats de la Comunitat Valenciana, fa necessari revisar aquest barem i adaptarlo a les necessitats reals de l'organització del treball.

Com sempre, en matèria de personal d'administració i serveis, i seguint la política de personal que marca la Funció Pública de la Generalitat, aquesta proposta es basa en el Decret 117/1991 de 26 de juny, pel qual es fa públic el barem general d'aplicació adaptat a les modificacions imposades per la Llei 6/1990 de 14 de novembre.

### **Disposició**

**Primer.-** El barem és aplicable a la provisió de llocs de treball de la Universitat de València, tant de naturalesa funcional com, subsidiàriament, de naturalesa laboral, sense perjudici de l'existència i aplicació dels barems específics que figuren en la relació de llocs de treball.

Només es podran valorar els mèrits allegats pels participants que posseeixen els requisits exigits en les relacions de llocs de treball corresponents, per a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

**Segon.-** En les convocatòries dels concursos per a la provisió de llocs de treball, es valoraran les aptituds adequades a les característiques dels llocs de treball, d'acord amb l'annex I d'aquest document.

D'altra banda, en els concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball del grup A de nivell de complement de destinació 24 inclusivament, els aspirants hauran d'aportar una memòria, la realització i valoració de la qual s'haurà d'ajustar, en tot cas, a allò que estableix l'annex II d'aquest document.

**Tercer.**- Només seran valorats aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. En la sol.licitud caldrà relacionar i acreditar documentalment tot allò que no puga ser certificat pel Servei de Personal.

**Quart.**- La puntuació mínima que cal obtenir en l'adjudicació d'un lloc de treball és la següent:

Llocs de treball del grup A:

Càrrec de cap: 8 punts

Altres: 5 punts

Llocs de treball del grup B:

Càrrec de cap: 7 punts

Altres: 4 punts

Llocs de treball del grup C:

Càrrec de cap: 6 punts

Altres: 3 punts

Llocs de treball del grup D:

Càrrec de cap: 5 punts

Altres: 2 punts

Llocs de treball del grup E:

Càrrec de cap: 4 punts

Altres: 2 punts

Aquests valors són indicatius dels mínims, i poden ser incrementats si així ho requereixen els llocs de treball a concurs, sempre que s'indique en la convocatòria respectiva.

En els llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, cal atènr-se la puntuació mínima fixada per al grup superior., si participen en els concursos personal forçós (excedències destinacions provisionals, habilitats, etc.), no caldrà que obtinguen cap puntuació mínima per obtenir un lloc de treball.

**Cinquè.**- Si dos o més concursants obtenen idèntica puntuació, el desempat s'efectuarà pel procediment següent:

a) Per als grups D i E, es resoldrà a favor de qui acredite major antiguitat; si l'empat persisteix, s'adjudicarà el lloc al de més edat; i si continua l'empat, es resoldrà per sorteig.

b) Per als grups A, B i C, i també per al grup D, quan es tracte d'una plaça de cap, el desempat es dirimirà a favor de qui obtinga més puntuació en l'apartat d'aptituds per al lloc de treball, si persisteix l'empat, s'actuarà segons com disposa el paràgraf anterior.

**Sisè.-** No podran valorar-se com a mèrit aquelles circumstàncies que figuren com a requisit per a accedir al lloc de treball.

Igualment, un mateix fet o circumstància no podrà ser valorat per més d'un concepte, excepte els apartats assenyalats en l'annex I d'aquest document.

**Setè.-** Fins que concloga el procés d'adaptació del personal dels diferents sectors de l'Administració, segons la classificació dels llocs de treball en la relació de llocs de treball, en els concursos que participen simultàniament personal funcionari i laboral, a aquest últims se'ls valorarà el fet d'ocupar, durant un mínim de dos anys, un lloc de treball de determinat nivell, d'acord amb els criteris de valoració de l'annex I d'aquest document.

## **ANNEX I**

### **BAREM GENERAL**

#### **1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

##### **1.1.- Antiguitat**

Es valorarà amb 0'5 punts cada any complet de serveis en activitat en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 4 punts.

A aquest efecte, també es computen els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978 de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

No es computaran serveis que hagen estat prestats simultàniament amb altres ja al·legats.

## 1.2.- Grau personal

S'adjudicarà un màxim de tres punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa, de la manera següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc de treball sol.licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc de treball sol.licitat: 2 punts

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc de treball sol.licitat: 1 punt

## 2.- FORMACIÓ PERSONAL

### 2.1.- Titulacions acadèmiques:

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin superiors a les que es va exigir per a l'accés a la Funció Pública, d'acord amb l'escala següent:

\*Grup A: doctor, 2 punts

\*Grup B: Llicenciat o equivalent, 2 punts

\*Grup C: Diplomant universitari o equivalent, 1 punt

\*Grup D: Batxillerat, FP. 2n, accés majors 25 anys o equivalent, 0'50 punts.

Per als grups A i B es valorarà també la possessió d'altres llicenciatures en àrees directament relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió de llocs de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'uns altres de nivell superior.

Quan es tracte de llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, s'aplicaran els criteris anteriors respecte del grup superior en què es trobe classificat aquest lloc.

## 2.2.- Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Es valoraran fins a un màxim de 2 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tenint per objecte la formació en algunes de les àrees de coneixement pròpies de l'organització o actuació de l'Administració, no tinguen relació directa amb el lloc de treball convocat.

Només es valoraran aquests cursos si han estat convocats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris i altres entitats, sempre que hagen estat homologats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat.

Les activitats de naturalesa diferent dels cursos, com jornades, taules rodones, encontres, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris tan sols es valoraran si es demostra que tenen la mateixa naturalesa i metodologia dels cursos.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua durada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2'00 punts
- b) De 75 o més hores: 1'50 punts
- c) De 50 o més hores: 1'00 punts
- d) De 25 o més hores: 0'50 punts
- e) De 15 o més hores: 0'20 punts

Es valorarà, a més a més, fins a un màxim d'1 punt, la impartició de classes en els cursos de formació segons el nombre d'hores impartides, seguint l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1'00 punt
- b) De 75 o més hores: 0'75 punts
- c) De 50 o més hores: 0'50 punts
- d) De 25 o més hores: 0'25 punts
- e) De 15 o més hores: 0'10 punts

### 2.3.- Coneixement del valencià (\*)

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de tres punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat d'homologació del Servei de Normalització Lingüística, d'acord amb l'escala general següent:

- a) Coneixement oral: 0'75 punts
- b) Coneixement grau elemental: 1'25 punts
- c) Coneixement grau mitjà: 2'5 punts
- d) Coneixement grau superior: 3'00 punts

L'acreditació del grau de coneixement haurà de ser certificada pel Servei de Normalització Lingüística segons la documentació dels cursos realitzats pel concursant i a petició d'aquest.

Per als empleats públics del grup E, només podrà valorar-se el nivell de coneixement oral, amb la mateixa puntuació indicada en el paràgraf anterior.

### 2.4.- Coneixement d'idiomes comunitaris

Podrà valorar-se fins a un màxim de 2 punts el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea, sempre que tinguen relació directa amb el lloc de treball convocat.

Quan aquest coneixement no tinga de relació directa amb el lloc de treball, la puntuació màxima serà d'1 punt.

El coneixement d'aquests idiomes s'haurà d'acreditat documentalment mitjançant certificats expedits pels centres oficialment reconeguts.

**(\*) En aquest punt s'ha de tenir en compte l'accord 1998/214 de la Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Vegeu al final del document.**

### **3.- APTITUD PER AL LLOC DE TREBALL CONVOCAT**

#### **3.1.- Valoració del treball desenvolupat**

L'exercici de llocs de treball amb destinació definitiva o provisional, que tinguen similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc sol.licitat, es valorarà fins a un màxim de 4 punts, a raó d'1 punt per any de serveis.

Per determinar la similitud del contingut tècnic i especialització a què es refereix el paràgraf anterior, la comissió avaluadora podrà sol.licitar a la Gerència, i als representants de les centrals sindicals, la documentació i l'assessorament que necessite.

No podran ser objecte de valoració per aquest concepte els treballs desenvolupats quan els aspirants hagen sol.licitat llocs de treball no singularitzats dels grups D i E.

#### **3.2.- Cursos de formació i perfeccionament específics**

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les funcions del lloc de treball convocat.

Només es valoraran aquests cursos si han estat convocats per la Universitat, instituts o escoles oficialment reconegudes de formació de funcionaris o altres entitats, sempre que estiguen convalidats pel Servei de Formació Permanent.

Les activitats de naturalesa diferent dels cursos, com jornades, taules rodones, encontres, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua durada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2'50 punts
- b) de 75 o més hores: 2'00 punts
- c) De 50 o més hores: 1'50 punts
- d) De 25 o més hores: 1'00 punts
- e) De 15 o més hores: 0'50 punts

#### **4.- ENTREVISTA**

Per a llocs de treball dels grups A, B, i C, es realitzarà davant la comissió avaluadora una entrevista, que s'avaluarà fins a un màxim de 3 punts.

L'entrevista serà pública i tindrà lloc en un acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries, amb la menor dilació possible en el temps.

En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de treball sol.licitat, i també l'aptitud, eficàcia i experiència professional del concursant, i qualsevol circumstància que es necessite per al millor desenvolupament de les funcions. En els llocs que impliquen algun càrrec de cap, es valorarà, també, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat de l'aspirant.

Per valorar l'entrevista, la comissió avaluadora podrà ser assistida tècnicament per personal especialitzat.

El personal del grup D serà convocat a l'entrevista que concursen a llocs de treball classificats indistintament en els grups C/D.

No seran convocats a l'entrevista els aspirants que, sumats els punts obtinguts amb el màxim possible de l'entrevista, no aconseguen la puntuació mínima exigida en la convocatòria corresponent.

#### **5.- ALTRES MÈRITS**

La comissió avaluadora podrà concedir fins a un màxim d'1 punt per a la concurrència de qualsevol circumstància no inclosa en el barem, sempre que tinga una vinculació directa amb el contingut del lloc de treball, deixi constatació en l'expedient de quins mèrits valora i la seua relació amb el lloc i la puntuació atorgada.

### **ANNEX II**

Bases generals per a la realització i valoració d'una memòria del lloc de treball sol.licitat.

1.- Aplicabilitat. Per a la provisió de llocs de treball del grup A de complement de destinació 24 inclusivament, en què així ho establezca la convocatòria corresponent, s'introduirà una segona fase en el barem



general o específic, consistent en la realització, exposició i defensa d'una memòria.

**2.- Contingut.** Segons la descripció continguda en la convocatòria, la memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millores en el desenvolupament de les funcions i totes altres qüestions que l'aspirant considere d'interés o importància. La seua extensió no podrà excedir de 20 folis.

**3.- Termini de presentació.** El termini de presentació d'intàncies i documentació serà almenys d'un mes. Junt amb la instància, la persona interessada haurà de presentar la memòria i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen en el barem general o específic d'aplicació al lloc de treball. Transcorregut el termini, no s'admetrà, en cap cas, la presentació de la memòria ni els annexos o modificacions a la documentació ja presentada.

**4.- Procediment.** Aquesta segona fase es realitzarà una vegada coneguda la puntuació dels aspirants, segons el barem general o específic d'aplicació al lloc de treball convocat.

Tots els aspirants seran citats per a l'exposició i defensa de la seua memòria en la data que acorde la comissió avaluadora, excepte aquells que, sumats els punts obtinguts en la primera fase amb el màxim possible de la segona, no assolesquen el primer classificat de la segona fase.

L'exposició i defensa de la memòria serà pública i es realitzarà en un acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries; en aquest cas, s'anunciarà al final de cada sessió, de viva veu, el dia i l'hora en què es reprendrà, sense perjudici de la publicitat ordinària de les convocatòries.

Després de l'exposició i defensa de la memòria per cada un dels aspirants, la comissió avaluadora i el personal especialitzat que hi col·labore, podran dialogar amb cada un d'ells o fer-los les preguntes que considere necessàries sobre aquelles qüestions relacionades amb el contingut del seu treball i en relació amb el concurs convocat.

**5.- Valoració.** La comissió avaluadora qualificarà les memòries defensades de 0 a 6 punts. Serà necessari un mínim de 3 punts per superar la segona fase. La comissió donarà publicitat a les qualificacions que atorgue.

La qualificació final del concurs vindrà donada per la suma de les qualificacions obtingudes en la primera i la segona fase.

### ANNEX III

Tribunal

- El gerent
- 2 representants de la Universitat nomenats pel rector
- 1 representant de la Comissió de PAS del mateix grup que el lloc de treball a concurs.
- 2 representants de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, si és el cas, un per cada una de les centrals sindicals més representatives.

\* \* \* \* \*

**APROVAT EN JUNTA DE GOVERN DE 22 D'OCTUBRE DE 1991.**

\* \* \* \* \*

(\*) Accord adoptat per la Junta de Govern en sessió ordinària del 21 de juliol de 1998: AJGUV 1998/214 " Interpretar l'apartat de coneixements del valencià del barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis vigent, en el sentit que quan un lloc continga el valencià com a requisit, els coneixements de valencià addicionals siguen valorats per la diferència respecte al requisit i no en la seua totalitat".