

Aprovat en Junta de Govern el 26 de juliol de 1993.

## **NORMATIVA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA VENIA DOCENDI A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.**

En l'exercici de la potestat que reconeix a aquesta Universitat l'article 3.2 de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, es dicten les presents normes, l'objectiu de les quals és completar i desplegar allò que estableix l'article 49 dels Estatuts de la Universitat de València sobre la presentació anual, per part de les escoles i col·legis universitaris que hi són adscrits, del quadre del seu personal docent i la sol·licitud de noves *veniae docendi*.

Al seu dia, les entitats titulars d'aquests centres van haver de presentar, per al seu reconeixement com a adscrits a la Universitat, entre altres documents, la plantilla del seu professorat.

L'article 49 dels Estatuts estableix que per a la concessió de les noves *veniae docendi* és preceptiu l'informe dels departaments corresponents. La finalitat d'aquestes normes és potenciar el paper dels departaments en aquest procediment i, correlativament, exigir que el seu informe siga emès en un temps determinat i segons uns criteris objectius.

### **1.- PRESENTACIÓ DEL QUADRE DE PERSONAL DOCENT I DE LA SOL·LICITUD DE LES NOVES VENIAE DOCENDI.**

1.- Les escoles i els col·legis universitaris reconeguts com a adscrits a la Universitat de València han de presentar cada any a la Junta de Govern de la Universitat l'estructura i la composició del quadre del seu personal docent, juntament amb la sol·licitud de noves *veniae docendi*.

El quadre del personal docent i investigador del centre, l'estructura i composició del qual serà elevada anualment a la Junta de Govern, ha d'ajustar-se al model de Quadre de llocs de treball docents que figura a l'annex I d'aquestes normes.

Aprovat en Junta de Govern el 26 de juliol de 1993.

Si el Quadre de llocs de treball docents no coincideix amb la plantilla de personal docent a què fa referència l'article 47b) dels Estatuts de la Universitat de València, el centre haurà d'acompanyar la corresponent modificació de la plantilla, amb especificació de les amortitzacions i de la creació de places i llocs de treball.

2.- Abans del dia 1 de juliol de cada any, el director de l'escola o col·legi universitari reconegut com a adscrit ha de trametre el Quadre de llocs de treball docents, en exemplar duplicat, al vice-rector de Professorat, el qual l'elevà a la Junta de Govern perquè en prenga coneixement. Se'n tornarà al centre un exemplar en què constarà la nota d'intervenció per la Junta de Govern de la Universitat de València.

Dins el mateix termini, i també en exemplar duplicat, s'haurà de trametre la sol·licitud de noves *veniae docendi*, segons el model que figura a l'annex II d'aquestes normes.

3.- Els centres hauran de presentar, juntament amb el model de sol·licitud de noves *veniae docendi*, els documents següents:

a) Currículum acadèmic i professional de la persona interessada, degudament documentat, juntament amb una fotocòpia del seu DNI.

b) Declaració de la persona interessada de no incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat de les establertes per al personal docent i investigador de la Universitat de València, d'acord amb l'article 49 *in fine* dels Estatuts. A aquest efecte caldrà emplenar el model de l'annex III.

c) Informe del centre sobre la durada i la modalitat del contracte que es pretén de subcriure.

4.- El centre comunicarà a la Universitat la no-formalització, si s'escau, del contracte, i la renúncia o l'acomiadament del contractat.

Aprovat en Junta de Govern el 26 de juliol de 1993.

5.- No necessitarà la *venia docendi* qui siga o haja estat catedràtic d'universitat, catedràtic d'escola universitària, titular d'universitat, titular d'escola universitària, ajudant de facultat (segon contracte), associat de facultat, associat d'escola universitària, associat de Ciències de la Salut, emèrit o visitant.

## **II.- DE L'INFORME DELS DEPARTAMENTS.**

1.- Els departaments hauran d'informar sobre les sol·licituds de *veniae docendi* que els remeta el vice-rector de Professorat en el termini de vint dies comptats a partir de l'endemà de la recepció de la documentació. Si després de transcórrer vint-i-cinc dies no s'ha rebut l'informe al Registre General de la Universitat, s'entendrà que el departament no té cap objecció a l'atorgament per la Junta de Govern de la *venia docendi* sol·licitada. El mes d'agost es considera inhàbil a l'efecte del termini anterior.

2.- Si l'informe del departament hi és desfavorable, el vice-rector de Professorat donarà audiència al centre interessat perquè en el termini de quinze dies faça les al·legacions que estime convenientes en defensa de la seua proposta, sense que puguen presentar-se mèrits no aportats en el moment de la sol·licitud, o bé perquè sol·licite una nova *venia docendi* per a un altre professor. Transcorregut aquest termini, el vice-rector de Professorat elevarà la sol·licitud, l'informe departamental i el del centre -si l'ha presentat- a la Junta de Govern.

3.- Per emetre el seu informe, el departament haurà d'avaluar la capacitat i els mèrits del professor proposat, d'acord amb el barem vigent en aquesta Universitat per a la contractació de professors titulars d'escola universitària. El candidat haurà d'obtenir almenys la puntuació mínima que fixe per a cada cas el departament que no serà superior al vint-i-cinc per cent de la puntuació màxima possible.

4.- La *venia docendi* serà concedida pel temps de durada del contracte proposat. Si el centre adscrit decideix de prorrogar el contracte inicial, haurà de sol·licitar de nou la *venia docendi* segons el procediment descrit a l'apartat I d'aquestes normes.