

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'INFORMÀTICA.**

## **TÍTOL PRELIMINAR:**

D'acord amb l'article 77 dels Estatuts de la Universitat de València, el Servei d'Informàtica (SIUV) de la Universitat de València té com a objectiu la planificació, la gestió i el control dels recursos informàtics i, específicament:

- a) El suport informàtic a les activitats d'Investigació i Docència de la Universitat de València.
- b) El suport informàtic a la mecanització de la Gestió Universitària.
- c) L'elaboració dels programes informàtics necessaris per al desenvolupament de les funcions anteriors.
- d) Facilitar la formació necessària del personal universitari per a la utilització dels recursos del Servei d'Informàtica.
- e) El seguiment dels avanços en el camp de la informàtica i la seua difusió entre els membres de la Comunitat Universitària.

## **TÍTOL I: Estructura del SIUV.**

### **Estructura funcional:**

**Article 1r.-** El SIUV, com a unitat funcional, s'estructura internament per criteris d'eficàcia i especialització en Entorns d'Actuació, tots ells dependents de la Direcció del Servei.

**Article 2n.-** Els Entorns d'Actuació del SIUV són els següents:

- 1.- Entorn de Planificació Informàtica.
- 2.- Entorn de Gestió i Seguiment de Projectes Informàtics.
- 3.- Entorn de Coordinació de Recursos informàtics.

**Article 3r.-** L'Entorn de Planificació Informàtic té el seu camp d'actuació dirigit a canalitzar totes les necessitats informàtiques de la Universitat de València, analitzant la seua viabilitat tècnica, assessorant sobre els mitjans tecnològics més adequats i proposant les línies d'actuació tècnica per a la seua consecució.

**Article 4t.-** L'Entorn de Gestió i Seguiment de Projectes Informàtics té per objectius:

- Realitzar les actuacions tècniques en el projectes informàtics d'acord amb l'Entorn de Planificació Informàtica.
- Fer un seguiment de les diferents fases dels projectes.
- Donar suport i directrius tècniques necessàries per a l'òptim aprofitament dels projectes en curs.

**Article 5è.-** La coordinació de la gestió de recursos informàtics correspon a l'Entorn de Coordinació.

En aquest sentit, aquest entorn gestiona l'inventari dels Recursos Informàtics existents, assessora tècnicament sobre l'adequació dels esmentats recursos a les línies d'actuació informàtica de la Universitat de València i assenyala les directrius per a l'ús de recursos distribuïts en l'àmbit dels projectes universitaris.

### **Estructura orgànica:**

**Article 6è.-** L'estructura orgànica del SIUV està formada per les unitat operatives següents:

- Unitat de Coordinació.
- Unitat d'Anàlisi.
- Unitat de Programació.
- Unitat d'Explotació.
- Unitat d'Operació.
- Unitat d'Administració.

## **TÍTOL II: RECURSOS**

### **Recursos Humans:**

**Article 7è:** El SIUV disposarà de personal per a atendre les necessitats d'informatització de la Universitat, en les seues vessants investigadora, docent i administrativa.

**Article 8è:** El personal adscrit al SIUV pertany a la plantilla de la Universitat, i s'estructurarà d'acord amb allò que disposa aquest Reglament.

### **Recursos materials:**

**Article 9è:** Per al seu correcte funcionament, el Servei d'Informàtica de la Universitat de València haurà de comptar amb els mitjans materials, de tecnologia actual, adequats a les necessitats i recursos de la Universitat.

**Article 10è:** El SIUV haurà de disposar dels mitjans adequats per al manteniment de la infraestructura informàtica al seu càrrec.

**Article 11è:** El SIUV assessorarà tècnicament la Comissió Informàtica en l'elaboració de la proposta de prioritats de la distribució i utilització de recursos.

### **TÍTOL III: ORGANITZACIÓ**

**Article 12è:** La direcció del SIUV correspon al Director, nomenat pel Magfc. i Excm. Sr. Rector de la Universitat de València.

La representació del SIUV en el Organs de Govern i Representació de la Universitat es produirà d'acord amb allò establert en els Estatuts de la Universitat de València i els reglaments de règim intern d'aquells.

**Article 13è:** Són funcions del Director del Servei d'Informàtica:

- a) Elaborar la Memòria Anual d'activitats del Servei.
- b) Elaborar i elevar a l'òrgan que corresponga les propostes de necessitats materials i de personal.
- c) Elaborar propostes de reformes d'infraestructura i organitzatives per a la millora del servei.
- d) Proposar a la Junta de Govern, per a la seua aprovació, el pla d'actuació del Servei, amb l'informe previ de la Comissió d'Informàtica.
- e) Elaborar i elevar al Gerent, segons l'establert a l'article 218 dels Estatuts, la petició de necessitats anuals del Servei.
- f) Representar al SIUV o delegar la seua representació en les Comissions de la Universitat.
- g) Adscriure el personal del Servei d'Informàtica a les unitats operatives, a més d'adequar aquestes a les necessitats del Servei.

## TÍTOL IV: FUNCIONS

**Article 14è:** Són funcions del personal del SIUV les que se'ls assignen d'acord amb les unitats operatives a què pertanyen, sempre que siguen compatibles amb el lloc de treball que ocupen.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS:

- 1.- El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per la Junta de Govern.
- 2.- Podran proposar modificacions a aquest Reglament:

- a) El Rector.
- b) El Director del Servei d'Informàtica.
- c) Els membres de la Comissió Informàtica, sempre que la petició estiga signada per almenys el 20% d'aquests.

La proposta de modificació es presentarà per escrit a la Comissió d'Informàtica, la qual emetrà l'informe corresponent i l'elevant a la Junta de Govern per a la seua aprovació, si escau.

\* \* \* \* \*

**APROVAT EN JUNTA DE GOVERN EL 25 DE GENER DE 1994.**

\* \* \* \* \*