

ABANS D'ACUDIR A LA SINDICATURA UNIVERSITÀRIA DE GREUGES

Si sou ESTUDIANT o ESTUDIANTA de la Universitat de València, us preguem que llegiu les següents instruccions abans d'acudir a la Sindicatura de Greuges:

I. Si teniu un problema relacionat amb la MATRÍCULA (inscripció, anul·lació, devolució, canvi de grup, horaris, etc.):

1. Acudiu a la Secretaria de la vostra Facultat o Escola per exposar el problema.
2. Acudiu a l'administrador/a o al degà/degana o al director/a del vostre centre si en la Secretaria no han pogut solucionar-lo.
3. Si no esteu d'acord amb la resposta obtinguda i considereu que s'han vulnerat els vostres drets, dirigiu-vos a la síndica/síndic de greuges amb tota la informació sobre el procés seguit (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

II. Si el vostre problema està relacionat amb una BECA:

1. **Beca d'estudis de Grau:** consulteu amb la Unitat de Gestió de Beques del Servei d'Estudiants (edifici Rectorat, nivell 0). Si no hi resolen el vostre problema, dirigiu-vos al Vicerectorat d'Estudis i Política Lingüística (edifici Rectorat, nivell 3).
2. **Beca d'estudis de Postgrau:** consulteu amb el Servei d'Investigació (edifici Rectorat, nivell 2). Si no hi resolen el vostre problema, dirigiu-vos al Vicerectorat d'Investigació (edifici Rectorat, nivell 3).
3. En cas de no estar d'acord amb la resposta de les instàncies abans esmentades, i si considereu vulnerats els vostres drets, dirigiu-vos a la síndica/síndic de greuges amb tota la informació relativa al procés seguit (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

III. En el cas de tenir un problema amb la qualificació de qualsevol assignatura:

1. Sol·liciteu al professor o professora responsable la revisió de la qualificació obtinguda. Podeu consultar el Reglament ací:

Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i màster.
[ACGUV 108/2017](#) (vigent des del curs 2017-2018)

<http://www.uv.es/=sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C9.pdf> (Derogat)

2. Si després de la revisió, o després d'haver-la intentat sense efectes, continueu sense estar conforme, podeu impugnar la qualificació davant el degà/degana o director/directora del centre en el termini de 5 dies hàbils des de la data de publicació de la qualificació global definitiva de l'assignatura. Per a això, heu d'adjuntar un escrit en el qual s'argumente i es motive adequadament la impugnació realitzada.

3. Si no esteu d'acord amb la Resolució dictada per la Comissió de Revisió de Qualificacions, podeu interposar recurs d'alçada davant la Rectora/Rector. Disposeu d'un mes per a fer-ho, a partir de la data en què va rebre la notificació. El termini màxim per a resoldre aquest recurs és de tres mesos.

4. Esgotades aquestes vies, i si considereu que s'han vulnerat els vostres drets, podeu dirigir-vos a la síndica/síndic de greuges (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

IV. Si teniu un problema de permanència a la Universitat:

1. Dirigiu-vos a la Secretaria o al Deganat/Direcció del vostre centre. (Consulteu el Reglament de Permanència <http://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C43.pdf>).
2. Realitzeu la sol·licitud d'acord amb la normativa vigent.
3. En cas de mantenir dubtes sobre el procediment, o si la resolució vulnera qualsevol dels vostres drets, dirigiu-vos a la síndica/síndic de greuges amb tota la informació sobre el procés seguit (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

V. Si voleu sol·licitar la compensació curricular d'una assignatura:

1. Sol·liciteu informació sobre el procediment a seguir en la Secretaria o en el Deganat o Direcció del vostre centre. També podeu dirigir-vos al Servei d'Estudiants (edifici Rectorat, nivell 0).

Podeu consultar el Reglament sobre Avaluació Curricular dels Estudiants de Grau de la Universitat de València per Compensació de Qualificacions en:

http://www.uv.es/graus/normatives/Reg_avaluacio_curricular_compensacio.pdf

2. Realitzeu la sol·licitud d'acord amb la normativa vigent.
3. En cas de no estar d'acord amb la resposta, i si considereu que es vulnera qualsevol dels vostres drets, dirigiu-vos a la síndica/síndic de greuges amb tota la informació sobre el procés seguit (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

VI. Si teniu un conflicte amb algun membre del professorat o del personal d'administració i serveis (PAS):

1. En cas que el conflicte siga amb un membre del professorat, dirigiu-vos al director o directora del Departament per informar-los de l'incident i sol·licitar el tràmit escaient. Si el conflicte és amb un membre del PAS, dirigiu-vos al seu superior jeràrquic.

2. Si no obteniu una resposta satisfactòria, dirigiu-vos al Deganat o Direcció del centre i informeu-ne la síndica/síndic de greuges (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).

VII. Davant qualsevol altre problema diferent dels esmentats anteriorment:

1. Dirigiu-vos directament a la Sindicatura Universitària de Greuges (<http://www.uv.es/uvweb/sindicatura-universitaria-greuges/ca/escriu-nos/escriu-nos-1285872796638.html>).