

**Másteres**  
**Cursos**  
**Oposiciones**  
**Publicaciones**  
**Grados**

---

**Curso 2020-2021**



# Cursos de formación a medida para empresas (in Company)

## Nos adaptamos a las necesidades formativas de tu empresa

Planificamos, junto a las empresas (pequeñas, medianas y grandes), formación a medida. Ofrecemos una propuesta global de formación; trabajamos como estrechos colaboradores en tus planes de formación para que puedas obtener siempre la máxima calidad de la mano de los mejores profesionales, adaptando la formación a tus necesidades de horarios, ubicación geográfica y contenidos.

## Gestión de las bonificaciones ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE)

La FUNDAE ofrece a las empresas la posibilidad de bonificar estos cursos para que su coste se reduzca considerablemente o, incluso, desaparezca, aprovechando el crédito para la formación de los trabajadores que todas las empresas tienen a principios de año.

Nuestros datos desde 1977



**+ 3.000**

Empresas han confiado la formación de sus empleados al Grupo Educativo CEF.- UDIMA

**+ 4.100**

Cursos impartidos relacionados con todas las áreas de la empresa

**+ 67.500**

Profesionales formados tanto en la modalidad presencial como online

**+ 74.000**

Horas de formación impartidas por profesionales en contacto permanente con la empresa



<b>Presentación</b>	<b>3</b>		
<b>Escuela de Negocios, qué nos hace diferentes</b>	<b>4</b>		
<b>Sistemas de enseñanza, metodología</b>	<b>5</b>		
Formación presencial, telepresencial y <i>on line</i>			
<b>Servicios del CEF.-</b>	<b>6</b>		
Asociación de Antiguos Alumnos CEF.- UDIMA. Bolsa de Trabajo y Emprendedores. Premiamos la excelencia. Servicio de actualización. Instituto de Idiomas			
<b>MÁSTERES Y CURSOS</b>			
<i>Área de tributación</i> 🔍	<b>7</b>		
Máster en Tributación/Asesoría Fiscal	7		
Superior de Fiscalidad Internacional	8		
Perfeccionamiento y Actualización Tributaria	8		
Superior de Tributación	9		
Superior de Especialización en Procedimientos Tributarios	9		
Tributación Práctica	10		
Otros cursos del área de tributación	10		
<i>Área jurídica</i> ⚖️	<b>11</b>		
Máster en Práctica de la Abogacía	11		
Máster en Asesoría de Empresas (MAE)	12		
Superior de Especialización en Derecho Mercantil	13		
Superior de Especialización en Derecho Penal Económico	13		
Otros cursos del área jurídica	13		
<i>Área laboral</i> 📁	<b>14</b>		
Máster en Asesoría Jurídico-Laboral	14		
Perfeccionamiento y Actualización Laboral	15		
Superior en Práctica en Relaciones Laborales	15		
Superior en Seguridad Social y Derecho Laboral	15		
Gestoría Fiscal, Laboral y Contable	16		
Otros cursos del área laboral	16		
<i>Área de recursos humanos</i> 👤	<b>17</b>		
Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	17		
Perfeccionamiento y Actualización en Recursos Humanos	18		
Otros cursos del área de recursos humanos	18		
<i>Área de prevención, calidad y medioambiente</i> 🌿	<b>19</b>		
Máster en Prevención de Riesgos Laborales	19		
Máster en Gestión Integrada de Prevención, Calidad y Medio Ambiente	19		
Cursos del área de prevención, calidad y medioambiente	18		
<i>Área de dirección y administración de empresas</i> 👤	<b>20</b>		
Máster en Dirección y Administración de Empresas (Executive MBA)	20		
Máster en Gestión Sanitaria (Executive)	21		
MBA en Dirección de Negocios Internacionales	22		
Máster en Dirección y Gestión de Centros Educativos	23		
Máster en Tecnología Educativa	24		
Máster profesional en Ciberseguridad	25		
Máster profesional en Big Data y Transformación Digital de la Empresa	25		
Superior en Gestión de Farmacias	26		
Superior en Logística y Supply Chain	26		
Otros cursos del área de dirección y administración de empresas	26		
<i>Área comercial y de marketing</i> 📊	<b>27</b>		
Máster en Dirección Comercial y Marketing	27		
Máster en Marketing Digital y Social Media	28		
Superior de Especialista en Marketing	29		
Superior en Marketing Digital y Redes Sociales (e-marketing)	29		
Superior en Big Data para la Dirección de Empresas y el Marketing	29		
Superior en Compra Programática y Data Management	30		
Superior en Logística y Supply Chain	30		
Otros cursos del área comercial y de marketing	30		
<i>Área de contabilidad</i> 📑	<b>31</b>		
Máster en Auditoría de Cuentas	31		
Máster en Dirección y Gestión Contable	32		
Técnico Contable	33		
Gestoría Fiscal, Laboral y Contable	33		
Contabilidad Avanzada	34		
Contabilidad Práctica	34		
Otros cursos del área de contabilidad	34		
<i>Área de banca, finanzas y gestión empresarial</i> 🏦	<b>35</b>		
Máster en Dirección Económico-Financiera	35		
Asesor financiero (Certificación MiFID II)	36		
Superior en Gestión Financiera y Banca	36		
Otros cursos del área de banca, finanzas y gestión empresarial	36		

**OPOSICIONES**

<b>Metodología</b>	<b>37</b>	<i>Unión Europea</i>	<b>52</b>
<b>Servicios de apoyo</b>	<b>38</b>	Administradores de la Unión Europea (AD5 y AD7)	<b>52</b>
Orientación al alumno. Bolsa de Trabajo y Emprendedores. Premiamos la excelencia. Tutorías. Plan B. Servicio de alertas		<i>Ministerio del Interior</i>	<b>53</b>
<b>Instancias y aprobados</b>	<b>39</b>	Cuerpo Especial de Instituciones Penitenciarias (p. interna)	<b>53</b>
<i>Banco de España</i>	<b>40</b>	<i>Generalitat de Catalunya</i>	<b>53</b>
Inspectores de Entidades de Crédito (Banco de España)	<b>40</b>	Cos Superior de la Generalitat de Catalunya	<b>53</b>
<i>Ministerio de Economía y Empresa</i>	<b>40</b>	Cos Superior d'Inspectors Tributaris de la Generalitat de Catalunya	<b>54</b>
Inspectores de Seguros del Estado	<b>40</b>	Cos Tècnic de Gestors Tributaris de la Generalitat de Catalunya	<b>54</b>
<i>Ministerio de Hacienda</i>	<b>41</b>	<i>Ajuntament de Barcelona</i>	<b>55</b>
Inspectores de Hacienda del Estado	<b>41</b>	Tècnic/a Superior en Gestió de l'Ajuntament de Barcelona	<b>55</b>
Interventores y Auditores del Estado	<b>41</b>	Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Barcelona	<b>55</b>
Técnicos de Hacienda	<b>42</b>	Tècnic/a Mitjà en Gestió de l'Ajuntament de Barcelona	<b>55</b>
Técnicos de Auditoría y Contabilidad	<b>42</b>	Cossos Especials de l'Ajuntament de Barcelona	<b>55</b>
Agentes de la Hacienda Pública	<b>43</b>	<i>Comunidad de Madrid</i>	<b>56</b>
<i>Ministerio de Política Territorial y Función Pública</i>	<b>43</b>	Técnico Superior de la Administración General de la Comunidad de Madrid	<b>56</b>
Administradores Civiles del Estado	<b>43</b>	Gestión de Empleo de la Comunidad de Madrid	<b>56</b>
Gestión de la Administración Civil del Estado	<b>44</b>	Técnico de Gestión de la Comunidad de Madrid	<b>56</b>
Administrativos del Estado	<b>44</b>	<i>Generalitat Valenciana</i>	<b>57</b>
Superior de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Administración del Estado	<b>45</b>	Técnico Superior de la Administración General de la Generalitat Valenciana	<b>57</b>
Gestión de Sistemas e Informática del Estado	<b>45</b>	Gestión de la Administración General de la Generalitat Valenciana	<b>57</b>
Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos (p. interna)	<b>46</b>	<b>UDIMA, la universidad cercana</b>	<b>58</b>
<i>Administración local</i>	<b>46</b>	<b>Servicios de apoyo</b>	<b>59</b>
Interventores-Tesorereros de la Administración Local	<b>46</b>	Plató de grabación. Campus propio. Becas y ayudas. Reconocimiento de créditos (convalidaciones). Pago fraccionado. Unidad de discapacidad UNE-UDIMA. Bolsa de Trabajo y Emprendedores. Biblioteca universitaria Hipatia	
Secretarios-Interventores de la Administración Local	<b>47</b>	<b>Grados y Doctorado</b>	<b>60</b>
Secretarios de la Administración Local (categoría de entrada)	<b>47</b>	<b>Másteres</b>	<b>61</b>
<i>Ministerio de Justicia</i>	<b>48</b>	<b>Sedes de examen</b>	<b>62</b>
Jueces y Fiscales	<b>48</b>	<b>Publicaciones</b>	<b>63</b>
Letrados de la Administración de Justicia	<b>48</b>	<b>PREMIO ESTUDIOS FINANCIEROS</b>	<b>64</b>
Gestión Procesal y Administrativa	<b>49</b>		
Tramitación Procesal y Administrativa	<b>49</b>		
<i>Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social</i>	<b>50</b>		
Interventores de la Seguridad Social	<b>50</b>		
Gestión de la Seguridad Social	<b>50</b>		
Técnicos de la Seguridad Social	<b>51</b>		
Inspectores de Trabajo y Seguridad Social	<b>51</b>		
Subinspectores Laborales (Empleo y Seguridad Social)	<b>52</b>		
Gestión de la Seguridad Social (esp. auditoría y contabilidad)	<b>52</b>		



## Presentación

Tu formación, garantía de futuro

El derecho a formarse de cualquier persona centra nuestra razón de ser. En el Grupo Educativo CEF.- UDIMA, más de 43 años de actividad académica avalan nuestro cometido y voluntad de enseñar. Y ha sido ahora, con motivo de la especial situación que hemos vivido todos por la pandemia de la COVID-19, cuando se nos ha puesto a prueba, y puedo afirmar con satisfacción, que hemos superado el reto de preservar la programación educativa prevista, además de ofrecer nuevos escenarios, siempre en beneficio del alumno.

La formación online se ha revelado en este momento como una solución eficaz que ha permitido que millones de estudiantes en todo el mundo continúen el curso, preservando al mismo tiempo su salud. En este ámbito, la Universidad UDIMA, cuyo ADN es online desde su creación en 2006, no solo ha completado con éxito sus objetivos previstos, acompañando más que nunca a sus alumnos de grado, máster y doctorado, sino que se ha convertido en referente para otros centros educativos, a muchos de los cuales está ayudando en su proceso de adaptación digital.

Por su parte, el CEF.- logró adaptar sus clases presenciales a la telepresencia instantáneamente. De la noche a la mañana pasamos a impartir cientos de horas diarias de videoconferencias a miles de estudiantes que pudieron seguirlas desde la reclusión de sus domicilios.

De esta experiencia, el Grupo Educativo CEF.- UDIMA ha aprendido a impartir formación con una nueva metodología, la **telepresencial** o clases *on line* en vivo, que se convierte en una opción más que se añade a las tradicionales de **presencial** y **on line**. En este punto, no puedo dejar de valorar el esfuerzo realizado por nuestros profesores del CEF.-, muchos de los cuales nunca antes habían impartido sus clases por videoconferencia, y que, con ilusión y espíritu de servicio, han sabido adaptarse a esta nueva metodología con excelentes resultados.

Por otro lado, el estado de alarma suspendió exámenes que ya estaban fijados para el mes de marzo y abril de la oferta de empleo público de 2018 y 2019, pero relativa y temporalmente, pues los procesos administrativos relacionados con las Oposiciones ya están reactivándose con la "nueva normalidad".

En la tarea de conseguir que los estudiantes cumplan su sueño de ganar una plaza de empleo público están firmemente volcados nuestros expertos preparadores, quienes los ayudan a diseñar su estrategia para alcanzar el éxito. No en vano, la mayor parte de las plazas de acceso a los más de 30 cuerpos y escalas diferentes son ganadas año tras año por nuestros estudiantes.

Además, nuestra Editorial Estudios Financieros ha continuado con la publicación y actualización de los temarios de las oposiciones, la mayor parte de los manuales de estudio de los cursos, másteres y grados y varias revistas científicas.

Finalmente, como me gusta subrayar en cada ocasión, este boletín informativo, que recopila las actividades formativas del CEF.- y de la UDIMA, se convierte en un repositorio de sueños por cumplir, los de nuestros estudiantes que aspiran a incorporarse por primera vez al mercado de trabajo o a mejorar su actual posición laboral.

Gracias por confiar en nosotros. Hemos diseñado la oferta formativa que presentamos en este boletín de forma que podamos garantizar que continuaremos con la docencia en cualquier escenario que nos depare la pandemia. Estamos comprometidos con tus sueños.

ARTURO DE LAS HERAS GARCÍA  
Presidente del Grupo Educativo CEF.- UDIMA



Qué nos hace diferentes

# Escuela de Negocios

CEF.- MUCHO MÁS, tenemos muy claro que no queremos ser una escuela de negocios al uso y por eso contamos con una serie de características que definen nuestro modelo de enseñanza.

## Volumen de alumnos

Hasta el día de hoy, más de 448.000 alumnos han pasado por nuestras aulas, pero para nosotros son Laura, Víctor, Carlos, Olga, Javier, María, Sara...

## Calidad - precio

Nuestros másteres y cursos tienen una relación calidad-precio excelente. No recargamos la formación de gastos superfluos y permitimos el fraccionamiento de los pagos.

## Experiencia

En el CEF.- llevamos desde 1977 siendo referentes de la formación en España gracias a nuestro elevado nivel de autoexigencia y a haber sabido adaptarnos a las necesidades de los alumnos.

## Materiales

Contamos con una Editorial Técnica que desarrolla los manuales y carpetas necesarios para la formación, adaptados a la metodología utilizada. Su importe está incluido en el coste total del máster o curso.

**tu formación,  
garantía de futuro**

4



## Profesores

Especialistas seleccionados para cada una de las materias que, en su gran mayoría, compagina su trabajo con la docencia.

## Orientación personalizada

Nuestros jefes de estudios te ayudarán a elegir el máster/curso/oposición más adecuado a tu perfil y estarán a tu lado durante toda la preparación.

**udima**

UNIVERSIDAD A DISTANCIA  
DE MADRID



## Oficialidad de nuestros másteres

Para acceder a las enseñanzas oficiales de máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial\*.

Podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la universidad de un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado.

\* Algunos másteres tienen vías de acceso específicas.



Sistemas de enseñanza adaptados a ti

# Metodología

Nuestros sistemas de enseñanza están adaptados al mercado laboral, a lo que demanda la sociedad en cada momento, y adaptados a ti por su metodología presencial, telepresencial y *on line*.

## Presencial



**Presentación del tema.** Expertos en la materia y con amplia experiencia en el sector abordan los contenidos del programa.

**Resolución de casos prácticos** que ayudan a comprender la realidad. La única manera de saber responder a los problemas es enfrentándose a ellos.

**Exposición en público.** Los alumnos aprenden a defender una idea en público.

**Debates y coloquios.** En las clases se potencia la participación del alumnado.

**Nuevas tecnologías.** La más moderna al servicio de la pedagogía.

**Examen final presencial.** En el caso de los másteres.

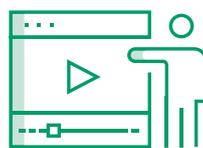
**Casos reales.** Reflexión y aprendizaje sobre ejemplos de éxito y de fracaso de empresas.

**Actividades de evaluación continua** que permiten al alumno conocer su evolución en cada momento y, desde el inicio del curso/máster, obtener el máximo rendimiento.

**Trabajo de fin de curso/máster.** En el que se demuestra todo lo aprendido durante el programa.

**Rigor y compromiso.** Además de tener un nivel de autoexigencia muy elevado, requerimos el compromiso de los alumnos. Para superar nuestros másteres y cursos, el alumno ha de asistir al 90% de las sesiones, realizar las actividades y participar en los grupos de trabajo y en las aulas.

## Telepresencial



La situación actual nos ha llevado a adaptarnos rápidamente a los cambios para que nuestros alumnos no se viesen perjudicados en sus clases presenciales y pudiesen continuar su curso con normalidad. Es por ello que nace la metodología telepresencial. Esta nueva modalidad permite al alumno recibir las clases en *streaming* y totalmente en directo, en el mismo horario que sus clases presenciales, pudiendo participar, de esta manera, con profesores y compañeros.

**Clases en *streaming* en directo.** En estas clases el profesor interactúa con el alumno como si de una clase presencial se tratase; podrás preguntar dudas y participar en clase sin ningún problema.

**Tu aula ahora es virtual.** Al iniciar el curso, recibirás unas claves de acceso a nuestro Campus Virtual. Aquí tendrás a tu disposición materiales, sesiones explicativas, un chat o foros donde interactuar con profesores y compañeros o las actividades que realices a lo largo del curso.

**Equipo docente especializado.** Todo el profesorado del CEF.- está familiarizado y especializado en materia de formación *on line*, ya que fuimos pioneros en esta modalidad educativa y hemos ido evolucionando nuestra metodología con el paso de los años.

## On line



En el CEF.- tenemos muy claro que la distancia no debe ser un problema para aprender y por eso siempre hemos sido pioneros en el aprovechamiento de las nuevas tecnologías aplicadas a la formación que garantiza una correcta asimilación de los conceptos.

Contamos con un **Campus virtual** en el que el profesor publica un cronograma de las actividades que hay que realizar, para que siempre sepas qué te toca hacer en cada semana.

Dispones de **tutorías telefónicas o virtuales** a través de los foros o el correo electrónico.

Nuestros **materiales** se diseñan específicamente para el aprendizaje *on line* por parte de nuestra Editorial Técnica. Aparte de este material adaptado, utilizamos recursos audiovisuales y material complementario de todo tipo que permite aprovechar al máximo la experiencia formativa.

Se remiten **vídeos** que facilitan el conocimiento de aquellas cuestiones más complicadas y motivan en el aprendizaje.

Para calcular el número de **horas para el seguimiento** de la acción formativa, multiplica por 2,5 el número de horas de las clases presenciales.



Siempre atentos a las necesidades formativas

# Servicios del CEF.-

Llevamos desde 1977 siendo referentes de la formación en España gracias a nuestro elevado nivel de autoexigencia y a haber sabido adaptarnos a las necesidades de los alumnos y empresas.



## Asociación de Antiguos Alumnos CEF.-UDIMA

Una vez que has estudiado con nosotros, pasas a formar parte de la familia CEF.- UDIMA. Contamos con una asociación de antiguos alumnos que organiza actividades formativas, de *networking* y también de ocio, además de dar acceso a descuentos en las acciones formativas y en los productos del CEF.- y de la UDIMA.



## Bolsa de Trabajo y Emprendedores

Desde nuestros orígenes, hemos tenido como lema "**formación para el empleo**", y por ello consideramos este servicio como un pilar fundamental para nuestras acciones formativas, pues todas van dirigidas a buscar empleo a nuestros alumnos, a mejorar el que ya poseen o a conseguir su consolidación.

Anualmente, se gestionan más de 4.500 ofertas de empleo de distintos perfiles: directivos, técnicos, junior, becarios, etc. También te ayudamos a hacer tu currículum más atractivo, a preparar tu entrevista o a emprender tu propio proyecto. Es un servicio gratuito tanto para los estudiantes como para las empresas.



## Premiamos la excelencia

El CEF.- ofrece cada año académico una serie de bonificaciones para aquellos estudiantes que cuenten con un expediente universitario de excelencia y deseen cursar alguno de los másteres que impartimos o quieran prepararse una oposición de forma presencial en cualquiera de nuestros centros de Barcelona, Madrid o Valencia.

Estas bonificaciones están destinadas a valorar y recompensar el esfuerzo realizado por los solicitantes durante sus estudios de grado o licenciatura. Para ello, se ofrecerán **75 matrículas con bonificaciones para másteres** (hasta 50 alumnos que procedan de universidades españolas y 25 procedentes de universidades extranjeras) y **50 descuentos para la preparación de oposiciones** (estas bonificaciones estarán supeditadas a la condición de que se formen grupos para el desarrollo de la preparación) siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

Se destinará a estos descuentos un importe total aproximado de 450.000 €, y supondrán hasta el 70% del coste del máster o de 12 mensualidades para la preparación de oposiciones de forma presencial.

Para más información acerca de esta convocatoria, consúltese:

[www.cef.es/es/Becas.asp](http://www.cef.es/es/Becas.asp).



## Servicio de actualización

Finalizada la acción formativa, existe un servicio de actualización permanente que permite continuar con un material útil para la actividad profesional, con contenidos siempre puestos al día. Es muy frecuente que los alumnos egresados se suscriban a las actualizaciones del máster/curso realizado.



## Instituto de Idiomas

Cursos de idiomas a través de la UDIMA y de especialización *on line* que permiten una personalización en el aprendizaje y una comunicación continua con los tutores, a la vez que preparan para los exámenes oficiales.

Nuestro objetivo es hacer del aprendizaje de idiomas una experiencia amena, promover el dominio de la comunicación oral y escrita específicas de los idiomas y dotar de los conocimientos lingüísticos necesarios para el desempeño profesional en lenguas extranjeras.





/ Máster

## Tributación/Asesoría Fiscal

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

71.ª promoción

### Dirigido a

Titulados en Derecho, Ciencias Económicas y Dirección y Administración de Empresas o similares que deseen iniciarse en la práctica de la asesoría fiscal y a los profesionales que se dedican a esta actividad y buscan respuesta a las dificultades que les surgen en el ejercicio diario de su profesión.

### Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para ejercer en el ámbito de la asesoría fiscal. Para ello, se propone un profundo estudio de la normativa fiscal y una sólida aplicación práctica de los procedimientos tributarios y de las figuras impositivas.

### Competencias fundamentales

- En gestión tributaria. Cumplimentación y presentación de los modelos y formularios de los impuestos que deba afrontar cada contribuyente.
- En asesoría fiscal. Análisis de la situación tributaria de los contribuyentes, definición de las estrategias de defensa y realización de dictámenes e informes en relación con las obligaciones fiscales de los clientes.
- En recursos y reclamaciones tributarias.
- En Planificación fiscal. Estudio y elaboración de estrategias de optimización fiscal de los clientes en el futuro.
- Estudios e informes sobre la situación tributaria de los contribuyentes, sus obligaciones fiscales, las opciones posibles y las consecuencias de la elección realizada.

### Salidas profesionales

- Profesional del asesoramiento fiscal.
- Preparación para abordar con éxito oposiciones en el ámbito tributario.
- Formación profunda en el ámbito tributario para el desempeño de la docencia.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Año tras año, este máster es reconocido por los principales rankings entre los mejores másteres de derecho fiscal y tributario de España, siendo un referente entre todos los despachos y asesorías para la incorporación de profesionales a sus plantillas, así como para la actualización y promoción de sus miembros.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Procedimientos tributarios y defensa del contribuyente.

Impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Tributos cedidos a las comunidades autónomas (ITP, sucesiones, patrimonio).

Impuesto sobre el valor añadido.

Aduanas e impuestos especiales.

Tributación de no residentes.

Tributación local (IAE, IBI, ICIO, etc.).

Impuesto sobre sociedades.

Asesoría y planificación fiscal.

Prácticas externas.

Trabajo fin de máster.

**Complementos formativos.** Los graduados en Derecho necesitan conocimientos de contabilidad y los graduados en ADE o Económicas pueden necesitar conocimientos de derecho para el seguimiento del máster.

La finalidad de estos complementos formativos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que les permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.

Introducción a la contabilidad financiera [9 créditos ECTS] (1)

Derecho para asesores fiscales [9 créditos ECTS] (2)

Derecho tributario [6 créditos ECTS] (3)

(1) De realización obligatoria para los titulados en Derecho, salvo que acrediten formación oficial suficiente en esta materia. La contabilidad se impartirá en clases presenciales o en la modalidad *on line*, según el interés del alumno. Las clases presenciales tendrán lugar en días distintos del horario del máster.

(2) Este complemento contiene conocimientos generales de derecho civil, mercantil y administrativo. Deberán cursarlo obligatoriamente todos los titulados en Administración y Dirección de Empresas o Económicas, salvo que acrediten formación oficial suficiente en estas materias. Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.

(3) Este complemento contiene conocimientos básicos de derecho tributario general y sistema fiscal. Deberán cursarlo obligatoriamente todos los titulados que no acrediten formación oficial suficiente en esta materia. Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.



/ Curso superior

## Fiscalidad Internacional

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

31.ª promoción

### Presentación y objetivos

Cada día son más frecuentes las operaciones mercantiles entre ciudadanos de distintos países. La anterior afirmación se traduce en la necesidad de conocer la tributación que afecta a dichas operaciones. Es por ello que hemos reunido a los más prestigiosos expertos para conocer las diferentes figuras de la fiscalidad internacional.

### Dirigido a

Aquellos profesionales que quieran profundizar en la fiscalidad internacional, ya que cada día son más frecuentes las operaciones mercantiles entre ciudadanos y empresas de distintos países, y ello se traduce en la necesidad de conocer la tributación que afecta a dichas operaciones.

Imprescindibles sólidos conocimientos del sistema tributario español.

### Programa [12 créditos]

Principios básicos de la fiscalidad internacional. El régimen jurídico fiscal de los precios de transferencia. La fiscalidad internacional de artistas y deportistas. La legislación española y los paraísos fiscales. Las sociedades híbridas, *trust* y otros instrumentos atípicos, fundaciones y sociedades civiles, en la fiscalidad internacional. Uso de instrumentos financieros híbridos en la fiscalidad internacional. La preparación y organización de la inversión extranjera en España. Las inversiones españolas en el exterior. Estudio de las sociedades *holding* y sus alternativas. Las ETVE. Las medidas anti-evasión en la legislación española. Las medidas anti-evasión en los convenios de doble imposición. Las medidas anti-elusión en la legislación española (en torno a las nuevas medidas para la prevención del fraude fiscal). Las medidas anti erosión de la base imponible (BEPS). La tributación de los expatriados e impatriados. Interpretación y aplicación de CDIs: Novedades en el Modelo de convenio de la OCDE 2017. La tributación internacional de los cánones o *royalties*. Medidas internas e internacionales para evitar la doble imposición jurídica y económica: exención e imputación. Jurisprudencia tributaria reciente en el Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas. Aspectos formales de la tributación de no residentes.

8



/ Curso

## Perfeccionamiento y Actualización Tributaria

P / Presencial  
TP / Telepresencial

35.ª promoción

### Presentación

El intercambio de opinión de especialistas de los temas más candentes que se producen en el sistema tributario español.

Cada año el programa del curso se adapta a las novedades del ejercicio y a la exigencia de los asistentes.

**Este curso es un auténtico foro de profesionales de la asesoría fiscal.**

### Dirigido a

Alumnos que han cursado el Máster en Tributación/Asesoría Fiscal o el de Asesoría de Empresas en el CEF- o un curso de posgrado de similares características en otras instituciones y que ya estén trabajando en esta área. También pueden seguir este curso profesionales de la tributación con varios años de ejercicio.

### Objetivo

El intercambio de opinión de especialistas de los temas más candentes que se producen en el sistema tributario español.

**El primer día de clase se propone un programa que los alumnos aprueban y en el que pueden incluir o eliminar las ponencias que consideren oportunas. El programa se podrá ajustar a los cambios normativos que se aprueben a lo largo del curso. Es de esperar que se publiquen importantes normas que se irán tratando.**

**A título orientativo, se indica el siguiente programa:**

Últimas novedades tributarias. Beneficios fiscales a emprendedores. Operaciones vinculadas. Contabilidad e IS. El Código Aduanero comunitario. La regulación aduanera. Las reservas de capitalización y nivelación en el IS. El cierre fiscal y contable 2020. Novedades fiscales para los ejercicios 2018, 2019 y 2020 (LPG 2018 y otras). Planificación fiscal de operaciones de reestructuración empresarial. Declaración de bienes y derechos en el extranjero. Campaña IRPF 2020. Retribuciones de socios y administradores. Procesos concursales y efectos fiscales. Entidades en atribución de rentas. Las retribuciones en especie y otras formas de retribución. La fiscalidad del despido. La recuperación del IVA en los supuestos de morosidad. El IVA en las operaciones internacionales. La consolidación en el IVA. Los rendimientos del trabajo en los convenios de doble imposición. Los desplazamientos internacionales de los trabajadores. Planificación fiscal patrimonial. ISD y empresa familiar. Delitos contra la Hacienda pública. La exención de responsabilidad penal por la regularización voluntaria. La última jurisprudencia tributaria más relevante. Campaña IS 2020. Nuevo modelo 379. Etc.



/ Curso superior  
**Tributación**

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

35.ª promoción

### Presentación

La tributación constituye una materia fundamental para el desarrollo de cualquier actividad económica, empresarial o profesional, por ello el CEF-, junto a su Curso de Tributación Práctica, organiza el Curso Superior de Tributación, que amplía aquel programa para proporcionar un conocimiento más amplio de los principales impuestos y conceptos fiscales que integran el sistema tributario.

### Dirigido a

Directivos, administrativos, jefes de contabilidad y a personas que ayuden en tareas administrativas a los asesores fiscales. En general, resultará de interés a todos los que necesiten conocimientos prácticos sobre fiscalidad.

**Se recomienda que los alumnos que solo precisen conocer los tres impuestos más importantes del sistema tributario español (IRPF, IS e IVA) realicen el curso de Tributación Práctica y los que requieran una formación más completa realicen el curso superior de Tributación.**

### Programa (174 h + optativa) [17 créditos]

#### Materias comunes

Derecho tributario.  
Impuesto sobre la renta de las personas físicas.  
Impuesto sobre el valor añadido.  
Impuesto sobre sociedades (1).  
Impuesto sobre sucesiones y donaciones.  
Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.  
Tributos locales.  
Obligaciones fiscales y contables.

#### Materias optativas

Introducción a la contabilidad financiera (2).  
Derecho para asesores fiscales (3).

(1) Para estudiar este impuesto se requieren conocimientos previos de contabilidad.

(2) Se pueden seguir a través de clases presenciales u *on line*.

(3) Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.

9



/ Curso superior  
**Especialización en Procedimientos Tributarios**

P / Presencial

### Dirigido a

Abogados y asesores fiscales, con conocimientos previos en la materia, que deseen adquirir la cualificación necesaria para actuar con todas las garantías en todos los procedimientos de aplicación de los tributos y para actuar y litigar frente a la Administración Tributaria, interponiendo las reclamaciones y recursos pertinentes.

### Objetivo

Profundizar en todos los aspectos prácticos de los procedimientos de gestión y aplicación de los tributos, en el régimen de infracciones y sanciones, así como en los de reclamación en vía administrativa y jurisdiccional.

**La especialidad y complejidad de los procedimientos tributarios, de gran calado jurídico-técnico, hacen necesario recurrir a especialistas en la materia para actuar con todas las garantías en las relaciones con la Administración Tributaria. Tal es así que el asesor fiscal debe unir a su cualificación en materia de impuestos una formación específica en materia procedimental o bien acudir a un experto en procedimientos tributarios.**

### Programa [15 créditos]

El método del caso ante los supuestos de calificación, simulación, conflicto y economía de opción. El contribuyente ante los órganos de la Administración Tributaria: obligaciones tributarias materiales y formales y derechos del obligado tributario. Obligados tributarios y deuda tributaria: la defensa ante los procesos de derivación de responsabilidad y sucesión. La prescripción tributaria. Valoración de la prueba. Práctica y eficacia de las notificaciones. La aplicación de los tributos. Casos prácticos de gestión, inspección y recaudación. Infracciones tributarias y cuantificación de la sanción: mecanismos de defensa. Litigios ante la Administración Tributaria en vía administrativa y jurisdiccional. Delito Fiscal. Vías de defensa y actuaciones en caso de remisión del expediente al Ministerio Fiscal.



56.ª promoción

### Objetivos

Proporcionar, hasta un nivel medio, conocimientos prácticos sobre el funcionamiento de los principales impuestos que afectan a la empresa y a la persona física, como son el impuesto sobre la renta de las personas físicas, el impuesto sobre el valor añadido y el impuesto sobre sociedades.

### Dirigido a

Directivos, administrativos, jefes de contabilidad, y a personas que ayuden en tareas administrativas a los asesores fiscales. En general, resultará de interés a todos los que necesiten conocimientos prácticos sobre fiscalidad.

A las personas sin formación contable o jurídica se les proporcionarán los módulos de Contabilidad y Derecho para que les resulte más sencillo el seguimiento de las clases.

**Resultará de interés para todos los que necesiten conocimientos prácticos sobre fiscalidad. También será de gran ayuda para los universitarios que tengan esta asignatura y pretendan conocer la tributación de forma práctica.**

### Programa (120 h + optativa) [12 créditos]

#### Materias comunes

Impuesto sobre la renta de las personas físicas.  
Impuesto sobre sociedades (1).  
Impuesto sobre el valor añadido.  
Obligaciones fiscales y contables.

#### Materias optativas

Introducción a la contabilidad financiera (2).  
Derecho para asesores fiscales (3).

(1) Para estudiar este impuesto se requieren conocimientos previos de contabilidad.

(2) Se pueden seguir a través de clases presenciales u *on line*.

(3) Se imparte exclusivamente en la modalidad *on line*.

## OTROS CURSOS DEL ÁREA DE TRIBUTACIÓN

10

- ▶ Superior en especialización en derecho penal económico
- ▶ Tributación práctica
- ▶ Gestoría fiscal, laboral y contable
- ▶ Impuesto sobre sociedades
- ▶ Consolidación fiscal
- ▶ Operaciones vinculadas y precios de transferencia
- ▶ Cierre fiscal y contable 2019
- ▶ Impuesto sobre la renta de las personas físicas
- ▶ Impuesto sobre el valor añadido
- ▶ Suministro inmediato de información (SII) y facturación
- ▶ IVA experto (aspectos avanzados y problemáticos)
- ▶ IVA en operaciones internacionales: mercancías y servicios
- ▶ Procedimientos tributarios
- ▶ Auditoría fiscal
- ▶ International legal & tax English
- ▶ Tax and accounting English
- ▶ Contabilidad fiscal: IS e IVA
- ▶ Especialización en procedimientos aduaneros e impuestos especiales
- ▶ Tributos locales
- ▶ Derecho tributario de la Unión Europea
- ▶ Práctico sobre la sede electrónica de la AEAT
- ▶ Fiscalidad para autónomos
- ▶ Gestión fiscal de patrimonios
- ▶ Fiscalidad de productos financieros
- ▶ Fiscalidad de las operaciones inmobiliarias
- ▶ Régimen fiscal de entidades sin fines lucrativos
- ▶ Gestión del patrimonio inmobiliario
- ▶ Fiscalidad del deporte y el entretenimiento
- ▶ Reestructuraciones empresariales y operaciones societarias
- ▶ Derecho penal tributario
- ▶ Litigios familiares y sucesorios. Aspectos civiles y fiscales
- ▶ Especialización en derecho deportivo
- ▶ Trabajadores extranjeros y expatriados (aspectos fiscales, laborales y retributivos)
- ▶ Prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo
- ▶ La tributación de los alquileres
- ▶ Value Chain – Cadena de valor (precios de transferencia)
- ▶ IRPF, cuestiones candentes (*hot topics*)
- ▶ Diseño de modelos fiscales eficientes en la era pos-BEPS
- ▶ El contribuyente y el procedimiento de inspección
- ▶ El contribuyente y el procedimiento de gestión
- ▶ El contribuyente, el procedimiento de recaudación y las derivaciones de responsabilidad
- ▶ Las infracciones y sanciones en el ámbito tributario
- ▶ Cómo recurrir en el ámbito tributario
- ▶ Cálculo de retenciones en el IRPF, IS e IRNR
- ▶ Cálculo del rendimiento neto en IRPF de actividades económicas
- ▶ La prorata general, especial y la regularización de bienes de inversión en el IVA
- ▶ Las deducciones en el IVA
- ▶ Las operaciones intracomunitarias en el IVA incluidas las ventas en consigna y en cadena
- ▶ Los regímenes especiales en el IVA
- ▶ Aspectos internacionales del impuesto sobre sociedades
- ▶ Curso sobre la DAC6, obligaciones de información del asesor fiscal



/ Máster

## Práctica de la Abogacía

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

17.ª promoción

### Dirigido a

Licenciados o graduados en Derecho o con otro título universitario de grado equivalente que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 3 del Real Decreto 775/2011, de 3 de junio (BOE del 16).

### Objetivos

Ofrecer una formación especializada para posibilitar el desarrollo profesional de los titulados en Derecho.

**Prepara para el examen oficial de acceso a la abogacía.**

### Competencias fundamentales

- Preparación adecuada para la superación del examen de acceso del Ministerio de Justicia.
- Preparación profesional adecuada para el ejercicio efectivo de la profesión de abogado.

### Salidas profesionales

- Profesional del asesoramiento fiscal en los mejores y más prestigiosos despachos y firmas de asesoría fiscal de España.
- Preparación para abordar con éxito oposiciones en el ámbito tributario.
- Formación profunda en el ámbito tributario para el desempeño de la docencia.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Además de formar profesionales altamente cualificados para la práctica del derecho, este máster incluye la preparación gratuita del examen oficial de acceso a la abogacía. ¡96 % de aptos en la convocatoria 2020!**

### Programa [90 créditos ECTS]

#### Litigación

- Práctica procesal civil.
- Práctica procesal penal.
- Práctica contencioso-administrativa y derechos fundamentales.
- Práctica procesal laboral.
- Práctica procesal mercantil y comunitaria.

#### Ejercicio profesional del abogado

- Deontología y normativa profesional.
- Habilidades profesionales y gestión de despacho.
- Conciliación, mediación y arbitraje.

**Prácticas externas.** Desarrolladas en despachos profesionales con el objetivo de enfrentarse a problemas deontológicos de la profesión; familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de la abogacía; conocer la actividad de otros operadores jurídicos; recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión y, en general, desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogado.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

**Preparación del examen oficial de acceso a la abogacía.** Superados los 90 créditos ECTS del máster y solicitado el título oficial, los alumnos podrán darse de alta en el aula de preparación, que incluye temario, cuestionarios, simulacros de examen y profesorado a su disposición para resolución de dudas.

**Cursos de especialización.** Los alumnos que lo deseen podrán completar el programa general anterior con alguna de las siguientes materias:

- Derecho digital y protección de datos (derecho digital, *big data*, TIC en entornos profesionales, transformación digital, ciberseguridad, protección de datos, economía digital).
- Negocios internacionales (contratación internacional, financiación internacional, gestión presupuestaria y fundamentos financieros, análisis de mercados internacionales, negociación, compras y logística, fiscalidad internacional). Este curso incluye en el precio dos viajes internacionales a Europa y China.



39.ª promoción

## Dirigido a

Titulados en Derecho, Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas o Empresariales, que deseen iniciarse en la práctica de la asesoría de empresas o desarrollen su actividad profesional en este ámbito y deseen ampliar sus conocimientos.

## Objetivos

Formar profesionales altamente cualificados en el ámbito de la asesoría legal para la empresa, lo cual exige también una formación complementaria en otros campos.

## Competencias fundamentales

En materia de:

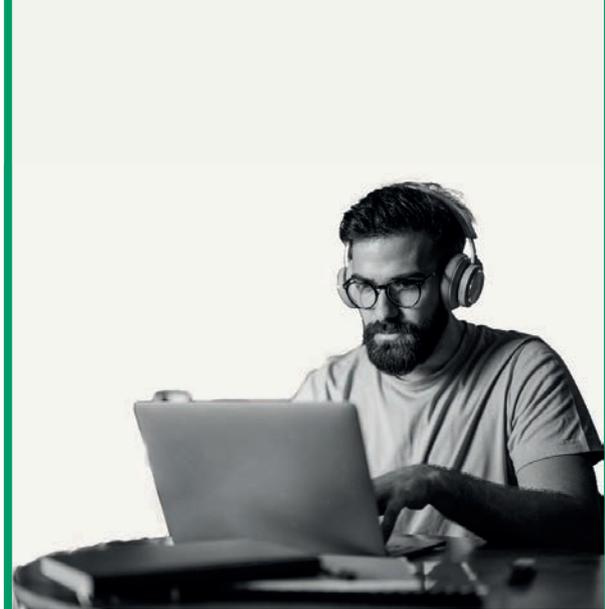
- Gestión tributaria.
- Asesoría fiscal.
- Recursos y reclamaciones tributarias.
- Planificación fiscal.
- Estudios e informes jurídicos y económicos.
- Gestión laboral.
- Gestión contable.
- Asesoramiento laboral y mercantil.
- Gestión presupuestaria.

## Salidas profesionales

- Profesional del asesoramiento fiscal.
- Preparación para abordar con éxito oposiciones en los ámbitos jurídico, económico y tributario.
- Formación profunda para el desempeño de la docencia.

## Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**El alumno obtiene una formación integral que le permite asesorar a todo tipo de empresas en cualquiera de sus necesidades: en los ámbitos tributario y financiero-contable, en los aspectos del derecho laboral y societario-mercantil y en habilidades y competencias profesionales.**

## Programa [90 créditos ECTS]

Informática aplicada a la asesoría de empresas.

### Área tributaria y de asesoría fiscal

Impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Derecho tributario y procedimientos tributarios.

Impuesto sobre sucesiones y donaciones.

Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

Impuesto sobre el valor añadido.

Tributación de no residentes.

Derechos de importación, IVA internacional e impuestos especiales.

Impuesto sobre sociedades.

Tributación local.

### Área jurídico-mercantil

Práctica en contratación mercantil.

Práctica societaria mercantil.

Obligaciones mercantiles y fiscales.

### Área contable y financiera

Obligaciones contables y registrales.

Gestión presupuestaria y análisis financiero.

### Área laboral

Aspectos prácticos de Seguridad Social en la empresa.

Práctica en negociación colectiva.

Práctica en relaciones laborales.

### Habilidades y competencias profesionales del asesor de empresas.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad que los estudiantes conozcan la práctica empresarial real de una empresa para poder aplicar las restantes competencias adquiridas en el máster; obtengan la capacidad para integrarse en organizaciones empresariales en las que aportar su especialización profesional, así como la capacidad para trabajar en un equipo profesional de asesoría interna de una empresa o en una asesoría externa que preste servicios profesionales a empresas.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.



/ Curso superior

## Especialización en Derecho Mercantil

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Objetivos

Estudiaremos el Derecho de las sociedades mercantiles (en especial sociedad anónima y sociedad limitada), y aspectos de gran trascendencia como pueden ser, entre otros, la responsabilidad de los administradores de las mismas, los contratos mercantiles, el concurso, el Derecho de la competencia y la propiedad industrial.

**Dirigido tanto a profesionales del Derecho como a aquellos directores financieros, auditores, economistas, analistas financieros, gestores y administradores de empresas que desean una respuesta motivada a sus problemas prácticos de índole mercantil.**

### Programa [20 créditos]

Práctica societaria. Contratación mercantil. Derecho concursal. Análisis financiero. Derecho de la competencia y propiedad industrial. Procesal.



/ Curso superior

## Especialización en Derecho Penal Económico

TP / Telepresencial

### Presentación y objetivos

La nueva responsabilidad penal de las personas jurídicas ha añadido un elemento adicional a los riesgos y contingencias que las empresas deben prever y que incide de lleno en el ámbito del Derecho penal económico. Por todo ello, el CEF.- presenta este curso con el objetivo de alcanzar un conocimiento teórico jurídico y práctico que permita abordar la solución de problemas reales como los típicos delitos de estafa, blanqueo de capitales, delitos contra la Hacienda Pública, tráfico de influencias, etc., que pueden afectar tanto a la empresa como a cualquier ciudadano.

**Dirigido a personas con formación jurídica, aunque también podrán aprovecharlo economistas, administradores concursales, empresarios, asesores tributarios y personal de dirección de empresa.**

### Programa [15 créditos]

Introducción jurídica del derecho penal de la empresa. Parte general del derecho penal económico. Parte especial del derecho penal económico. Derecho procesal penal de las personas jurídicas. Compliance penal.

13

## OTROS CURSOS DEL ÁREA JURÍDICA

- ▶ Superior de especialización en derecho mercantil
- ▶ Superior en especialización en derecho penal económico
- ▶ Oratoria jurídica y redacción jurídica
- ▶ Práctica societaria (derecho de sociedades mercantiles)
- ▶ Contratos mercantiles
- ▶ Derecho concursal
- ▶ Compliance
- ▶ Estrategia en litigios civiles y derecho procesal
- ▶ Especialización en derecho procesal penal
- ▶ Derecho penal tributario
- ▶ Especialización en práctica procesal contencioso-administrativa
- ▶ Litigios familiares y sucesorios. Aspectos civiles y fiscales
- ▶ Comunidades de propietarios y administración de fincas
- ▶ Tasaciones y valoraciones inmobiliarias
- ▶ Gestión del patrimonio inmobiliario
- ▶ Urbanismo
- ▶ Superior de derecho administrativo y administración local
- ▶ Contratación en el sector público
- ▶ Accidentes de tráfico y seguro del automóvil
- ▶ Experto en derecho de daños
- ▶ Derecho de seguros
- ▶ Especialización en derecho deportivo
- ▶ Mediadores de seguros y reaseguros (Grupos A, B y C)
- ▶ Experto en mediación civil y mercantil
- ▶ DPO-delegado de protección de datos
- ▶ Compraventa de empresas
- ▶ Derecho bancario
- ▶ Propiedad intelectual
- ▶ Especialización en derecho procesal civil
- ▶ Implantación de ciberseguridad
- ▶ Derecho digital



27.ª promoción

### Dirigido a

Titulados en Derecho y diplomados en Relaciones Laborales o graduados en Ciencias del Trabajo que deseen iniciarse en la práctica de la asesoría laboral y a los profesionales que se dediquen a esta actividad y buscan respuesta a la dificultades que les surgen en el ejercicio diario de su profesión.

### Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para ejercer como abogado, auditor, consultor y asesor laboral en el campo de las relaciones laborales.

### Competencias fundamentales

Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos que permitan al profesional desempeñar su labor en el futuro con solvencia y responsabilidad.

### Salidas profesionales

- Abogado laboralista.
- Responsable de relaciones laborales.
- Asesor laboral.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Este máster pretende no solamente que el alumno obtenga profundos conocimientos sobre el contexto legal en el que se desarrollan las relaciones entre empresarios y trabajadores, sino que sea capaz en la práctica de aplicar la normativa.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a la asesoría jurídico-laboral.

Procedimientos administrativos en el ámbito sociolaboral.

Auditoría jurídico-laboral.

Diseño de políticas de contratación, cláusulas contractuales y política retributiva.

Habilidades y competencias profesionales del asesor jurídico-laboral.

Estrategia empresarial en materia de despidos e indemnizaciones.

Seguridad Social y empresa: políticas de protección social.

Intervención en los procesos civiles, contenciosos y penales.

Práctica procesal laboral.

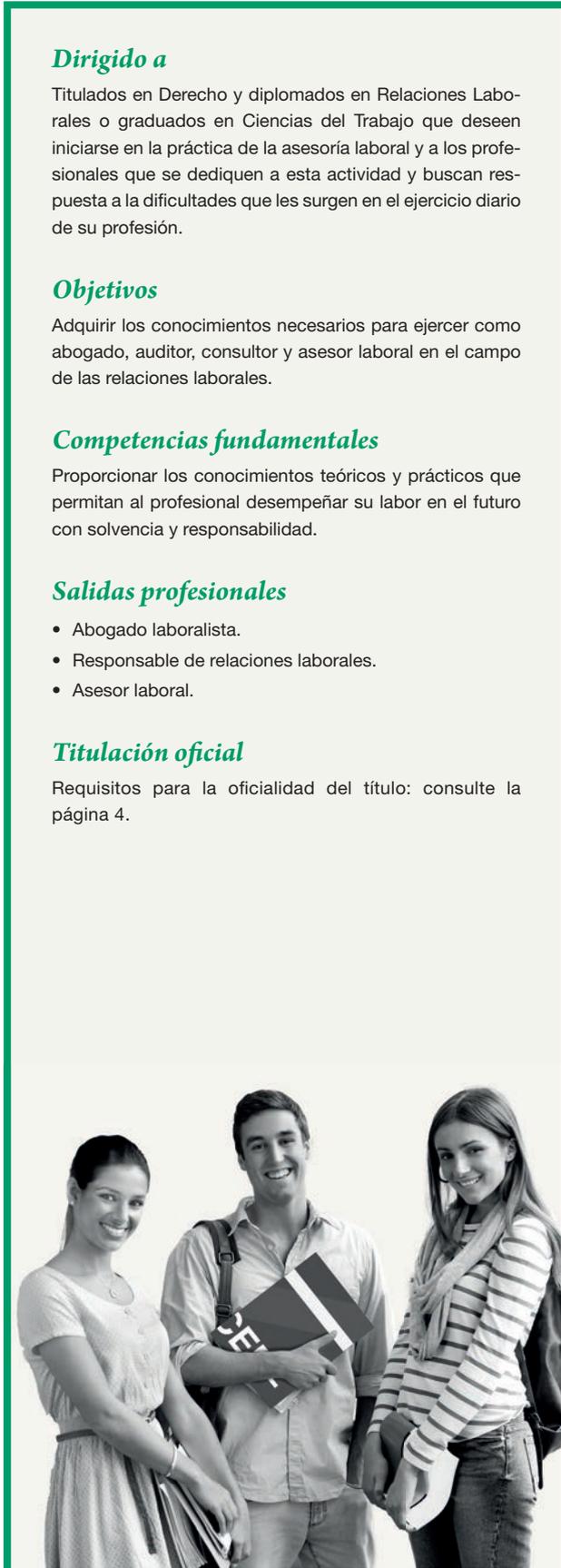
Procesos y estrategias de negociación colectiva.

Responsabilidad empresarial por incumplimientos sociolaborales.

Efectos laborales en la reestructuración y sucesión de empresas.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas en el área de la asesoría jurídico-laboral; integren los conocimientos y se enfrenten a la complejidad de formular juicios razonados en el ámbito de la asesoría jurídico-laboral a partir de una información por lo general incompleta o limitada; comuniquen con claridad y sin ambigüedades las conclusiones alcanzadas y las razones últimas que las sustentan a un público especializado y no especializado, y continúen estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido, desarrollando el potencial, los conocimientos, los valores, las actitudes y las habilidades de las que ha de estar dotado un profesional en la materia.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.





/ Curso

## Perfeccionamiento y Actualización Laboral

P / Presencial

TP / Telepresencial

31.ª promoción

### Dirigido a

Los que han realizado el Máster en Asesoría Jurídico-Laboral en el CEF- o un curso de posgrado de similares características en otras instituciones y que estén trabajando en el área social, así como asesores laborales, auditores o responsables de relaciones laborales que busquen formación continua y actualización.

### Objetivos

Análisis e intercambio de opinión sobre las distintas novedades normativas y jurisprudenciales que incidan en la normativa laboral y de Seguridad Social. Este curso es un auténtico foro de profesionales de la asesoría laboral.

El primer día de clase se propone un programa que los alumnos aprueban y en el que pueden incluir o eliminar las ponencias que consideren oportunas. El programa se podrá ajustar a los cambios normativos que se aprueben a lo largo del curso. Algunas de las ponencias que se han tratado en ediciones anteriores son:

Últimas sentencias de interés en materia de Seguridad Social y laboral, y del TJUE con incidencia en nuestro derecho laboral. Análisis de la extinción del contrato de trabajo por causas objetivas. Retribución flexible y variable en la empresa. Registro de la jornada y horario. Actuación y criterios de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Relaciones laborales y nuevas tecnologías (derecho a la intimidad y propia imagen, el uso de las redes sociales, etc.). Contrato de trabajo y figuras afines. Implicaciones jurídicas de la reducción del salario. Aspectos conflictivos y jurisprudencia sobre el despido. Negociación colectiva: aspectos jurídicos y estratégicos. Planes de la ITSS y actuaciones ante una inspección de trabajo. Incentivos a la contratación. Responsabilidad empresarial: subcontratación, cesión ilegal de trabajadores y grupos de empresas. Análisis sobre modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo. Derecho de huelga. El proceso de conflicto colectivo y la ejecución colectiva de las sentencias de condena. ERTE. Etc.



/ Curso superior

## Práctica en Relaciones Laborales

P / Presencial

TP / Telepresencial

OL / On line

### Dirigido a

Todas aquellas personas con formación jurídica en el ámbito del Derecho Laboral que persigan una mayor especialización en la materia.

### Objetivos

Obtener la práctica necesaria para el desenvolvimiento de todas aquellas cuestiones planteadas al asesor jurídico-laboral en materia de pactos y cláusulas contractuales, fraude de ley, compromiso por pensiones, práctica retributiva, descentralización empresarial, aspectos fiscales, etc.

### Programa [21 créditos]

**Seguridad Social y empresa.** Sistema Seguridad Social. Afiliación, altas y bajas. Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Incapacidad permanente. Jubilación. Desempleo. **Políticas de contratación y política retributiva.** El trabajador y otras figuras afines. Diseño de la política de contratación en la empresa y de la política retributiva. **Efectos laborales en la reestructuración y sucesión de empresas.** Medidas de flexibilidad en la empresa. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Inaplicación de condiciones del convenio colectivo. Despido colectivo. Suspensión de contratos y reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción. **Negociación colectiva.** Órganos de representación de la empresa. Derechos y garantías de los representantes de los trabajadores. Elecciones y mandato electoral. Negociación. Aplicación e interpretación del convenio. **Responsabilidad empresarial por incumplimientos socio-laborales.** Relaciones entre empresas. Contratas y subcontratas. Prevención de riesgos laborales. Empresas de trabajo temporal y cesión de trabajadores. Acoso en el entorno laboral. Accidente de trabajo o enfermedad profesional. **Estrategia empresarial en materia de despidos e indemnizaciones.**



/ Curso superior

## Seguridad Social y Derecho Laboral

P / Presencial

TP / Telepresencial

OL / On line

68.ª promoción

### Dirigido a

Los que van a iniciarse en la profesión y a los profesionales que necesitan profundizar en la materia.

### Objetivos

Dar a conocer los aspectos más relevantes del ordenamiento laboral y el sistema español de Seguridad Social. Asimismo, impartir la formación necesaria para la realización de los distintos contratos de trabajo, así como la resolución de las cuestiones derivadas de los mismos, la confección del recibo de salarios, el cálculo de las prestaciones y la cumplimentación de los documentos de cotización y acercamiento al procedimiento laboral.

### Programa [15 créditos]

**Seguridad Social.** El sistema de la Seguridad Social y su acción protectora. Afiliación, altas y bajas. Contingencias y situaciones protegidas. Incapacidad temporal. Maternidad. Paternidad. Riesgo durante el embarazo y la lactancia natural. Incapacidad permanente. Jubilación. Desempleo. **Derecho laboral.** Aplicación e interpretación de las normas laborales. Contrato de trabajo. Grupos y sucesión de empresas. Contratas y subcontratas de obras y servicios. Bonificaciones y reducciones. Tiempo de trabajo. El poder de dirección. Movilidad funcional y geográfica. El poder disciplinario. Procedimiento sancionador. Interrupciones de la prestación laboral. Licencias y permisos. Relaciones laborales especiales. **Nóminas.** Recibo de salarios: generalidades, encabezamiento y periodo de liquidación de la nómina; devengos; deducciones; determinación de las bases de cotización y de la base sujeta a retención del IRPF. Tipos de cotización y documentos. Recaudación. Bonificaciones y reducciones en el pago de la cuota.



13.ª promoción

## Dirigido a

Gestores administrativos, gestores de empresas, contables, y a cualquier persona que quiera conseguir los conocimientos necesarios para desempeñar la gestión y cumplimiento de las obligaciones legales que incumben a estas áreas.

## Presentación y objetivos

La gestoría fiscal, laboral y contable es un instrumento básico para el cumplimiento de las obligaciones legales que incumben a empresarios y profesionales.

La formación en esta profesión exige, además de conocimientos en las áreas afectadas, el dominio de numerosos trámites y procedimientos administrativos y el uso de herramientas de gestión apropiadas.

El CEF.- presenta este curso especializado para la formación de contenidos para el gestor administrativo que quiera obtener los conocimientos necesarios para iniciar o asentar su labor profesional.

## Programa [14 créditos]

**Gestoría fiscal.** El alta de empresarios y profesionales. Modelos 036 y 037. El alta en el IAE. NIF, domicilio fiscal y otras obligaciones formales. Las retenciones. El IRPF. El Impuesto sobre Sociedades. El IVA. Las facturas. Los Libros Registro del IVA. Declaraciones informativas. Formas de presentación de las declaraciones. Notificaciones electrónicas obligatorias. El certificado electrónico.

**Gestoría contable.** Obligaciones en materia contable de las empresas españolas. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Aplicación del principio de devengo. Ajustes por periodificación. Intereses devengados y no vencidos. El resultado del ejercicio. Notas fundamentales sobre el concepto de resultado del ejercicio. La regularización: determinación del resultado contable. Inmovilizado material. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Inmovilizado intangible. Arrendamientos. Existencias. Impuesto sobre beneficios. Las cuentas anuales de la empresa.

**Gestión laboral y nóminas.** El recibo de salarios: generalidades del salario, encabezamiento y periodo de liquidación de la nómina; devengos; deducciones; determinación de las bases de cotización a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta, y de la base sujeta a retención del IRPF. Tipos de cotización. Documentos de cotización. Bonificaciones y reducciones en el pago de la cuota. Recargos. Supuestos prácticos.

16

## OTROS CURSOS DEL ÁREA LABORAL

- ▶ Perfeccionamiento y actualización laboral
- ▶ Superior sobre práctica en relaciones laborales
- ▶ Superior en seguridad social y derecho laboral
- ▶ Gestoría fiscal, laboral y contable
- ▶ Práctico de derecho laboral
- ▶ Práctica en derecho procesal laboral
- ▶ Auditoría laboral
- ▶ Práctica en negociación colectiva
- ▶ Práctica en despidos
- ▶ Jubilación y previsión social
- ▶ Tiempo de trabajo, conciliación y gestión del absentismo
- ▶ Diseño de políticas de contratación, cláusulas contractuales y política retributiva
- ▶ Sistema de liquidación directa (Cret@)
- ▶ Gestión de nóminas y seguros sociales (práctica de salarios y cotizaciones)
- ▶ Avanzado sobre gestión de nóminas y seguros sociales
- ▶ Planes de igualdad y brecha salarial
- ▶ Transformación digital: aspectos fiscales y laborales
- ▶ Relaciones laborales de carácter especial: alta dirección, artistas y deportistas
- ▶ Trabajadores extranjeros y expatriados (aspectos fiscales, laborales y retributivos)
- ▶ Movilidad de trabajadores: España-EE. UU.
- ▶ Movilidad, extranjería y nacionalidad
- ▶ Compliance officer
- ▶ Movilidad internacional
- ▶ Avanzado sobre gestión de nóminas y seguros sociales



55.ª promoción

## Dirigido a

Titulados universitarios en Derecho, Económicas, Ingeniería, Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas y Comunicación, graduados sociales y diplomados en Relaciones Laborales, etc., que quieran desarrollar su carrera profesional en el área de recursos humanos y relaciones laborales de la empresa o en el ámbito de la consultoría.

## Objetivos

Conocer los métodos para la planificación, gestión y desarrollo de los recursos humanos en su dimensión psico-social, legal y empresarial.

## Competencias fundamentales

Proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos que permitan al profesional desempeñar su labor en el futuro con solvencia y responsabilidad

## Salidas profesionales

- Consultoría.
- Departamentos de RR. HH.
- Dirección de RR. HH.

## Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Este máster forma especialistas en la gestión de personas mediante el enfoque integral y práctico de cada una de las áreas, con especial incidencia en las últimas novedades en la gestión del talento y apoyándose en un equipo docente formado por grandes profesionales en activo.**

## Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a recursos humanos.

Gestión integrada de los sistemas de prevención y calidad en la empresa.

Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.

Gestión por competencias.

Selección de personal en la empresa.

Formación en las organizaciones.

Relaciones laborales en la empresa.

Habilidades y competencias directivas.

Dirección por objetivos y gestión del desempeño; evaluación del potencial y planes de carrera.

Políticas retributivas.

Comunicación interna y clima laboral en la empresa.

Cuadro de mando de recursos humanos.

La Seguridad Social en la empresa.

**Prácticas externas.** La finalidad es que se apliquen los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios; conozcan y sepan aplicar los principios deontológicos generales de un profesional de los recursos humanos y los criterios comúnmente aceptados para la resolución de conflictos éticos; sean capaces de tomar decisiones autónomas y responsables ante los conflictos laborales planteados en el ejercicio de la profesión y adquieran las habilidades necesarias en la discusión y negociación con las partes implicadas con el fin de llegar a un acuerdo.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

Si de este programa le interesan exclusivamente las materias relativas a recursos humanos, consulte la disponibilidad con el jefe de estudios.





/ Curso

## Perfeccionamiento y Actualización en Recursos Humanos

P / Presencial

TP / Telepresencial

5.ª promoción

### Dirigido a

Aquellos que han realizado un máster en recursos humanos, así como a aquellos profesionales, asesores laborales, auditores, consultores, directores y responsables de relaciones laborales que busquen formación continua y actualización en esta materia.

### Objetivos

Análisis e intercambio de opinión sobre las distintas novedades y cuestiones de interés en materia de recursos humanos, de la mano de profesionales especialistas en la materia.

**Este curso es un auténtico foro de profesionales de los recursos humanos.**

**El primer día de clase se propone un programa que los alumnos aprueban y en el que pueden incluir o eliminar las ponencias que consideren oportunas. El programa se ajustará a las posibles novedades y cuestiones de interés en materia de RR. HH., de la mano de profesionales especialistas en la materia. Algunas de las ponencias que se han tratado en ediciones anteriores son:**

Gestión del talento (identificación, desarrollo y retención). Selección en procesos masivos. Capital emocional. Evaluación y gestión de las organizaciones. Claves prácticas de relaciones laborales en la gestión de personas. La comunicación efectiva del despido. Análisis de la comunicación no verbal y detección de mentiras. *Employee value proposition*. Recursos humanos en un mundo digital. Conciliación, implantación de medidas y teletrabajo. Retribución flexible y variable en la empresa. Pasos para hacer del departamento de recursos humanos un departamento de alto valor añadido. Cómo generar compromiso en los empleados. Aspectos estratégicos de la negociación colectiva. Alineamiento estratégico del cuadro de mando. Aspectos clave en la expatriación. La convivencia generacional en las empresas. Retos y tendencias en la gestión de personas. El directivo y la nueva comunicación. Experiencia de empleado. Enfoques estratégicos de los sistemas de evaluación de personas. Nuevas tendencias en RR. HH.: *big data* y *neuroleadership*. Cambio cultural en la era digital. Modelos de organización. Conciliación de la vida laboral y familiar. Ahorro como elemento de retención de nuestros empleados.

18

### OTROS CURSOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

- ▶ Perfeccionamiento y actualización de recursos humanos
- ▶ Diseño de políticas de contratación, cláusulas contractuales y política retributiva
- ▶ Tiempo de trabajo, conciliación y gestión del absentismo
- ▶ Planes de igualdad y brecha salarial
- ▶ Retribución y compensación
- ▶ Recursos humanos 2.0 y organizaciones 2.0
- ▶ People analytics
- ▶ Selección y desarrollo del talento
- ▶ Mediación en la gestión de recursos humanos
- ▶ Aplicación mindfulness en entornos personal y profesional
- ▶ Excel para recursos humanos
- ▶ Gestión de redes sociales en la empresa (community manager)
- ▶ Presentaciones eficaces
- ▶ Fundamentos de dirección de recursos humanos
- ▶ Habilidades y competencias directivas
- ▶ Dirección estratégica y cuadro de mando de recursos humanos
- ▶ Assessment center para selección
- ▶ Gestión del talento 2.0
- ▶ Planificación estratégica de recursos humanos
- ▶ Sistemas de valoración de puestos
- ▶ Gestión de la formación
- ▶ Diseño de programas formativos e-learning & b-learning
- ▶ Formador de formadores on line

### OTROS CURSOS DEL ÁREA DE PREVENCIÓN Y RIESGOS LABORALES

- ▶ Experto en gestión de la calidad
- ▶ Experto en gestión para la protección medioambiental
- ▶ Básico en prevención de riesgos laborales
- ▶ Economía circular



/ Máster

## Prevención de Riesgos Laborales

OL / On line

20.ª promoción

### Dirigido a

Titulados universitarios de todas las ramas del conocimiento que deseen obtener una especialización profesional suficiente para el correcto desempeño de las funciones preventivas que la Ley de Prevención y su desarrollo reglamentario regulan para el técnico de nivel superior.

### Objetivos

Este programa formativo ha sido diseñado para que el alumno domine todos los conocimientos necesarios que le capaciten para realizar adecuadamente y con garantía de éxito su labor de técnico, facilitándole a su vez su integración en un mercado laboral único europeo.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Máster que habilita al alumno para llevar a cabo el ejercicio de la actividad profesional como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en alguna de sus especialidades.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a la prevención de riesgos laborales. Fundamentos de las técnicas de mejora de las condiciones de trabajo. Seguridad en el trabajo. Higiene industrial. Ergonomía y psicología. Medicina en el trabajo. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Técnicas de comunicación, formación y negociación. Técnicas afines a la prevención. Gestión de la prevención. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

**Especialidades.** cursadas y aprobadas las asignaturas de los módulos obligatorios, el estudiante deberá escoger para completar el máster una de las tres especialidades:

- Seguridad en el trabajo [9 créditos ECTS]; Higiene industrial [9 créditos ECTS];
- Ergonomía y psicología aplicada [9 créditos ECTS]



/ Máster

## Gestión Integrada de Prevención, Calidad y Medio Ambiente

OL / On line

19

### Dirigido a

Actualmente el mercado laboral precisa de profesionales capaces de gestionar la compleja situación existente y de abordar los problemas que se les plantean a las organizaciones de manera integral. Por otro lado, las entidades acreditadas como servicios de prevención ajenos demandan profesionales, dada la complejidad y responsabilidad que se asume con el ejercicio profesional de la gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.

### Objetivos

Formar profesionales altamente cualificados en la implantación de forma multidisciplinar de un sistema de gestión integrada de la Prevención, Calidad y Medio Ambiente, abarcando de forma global los aspectos fundamentales de cada una de las disciplinas, sin perjuicio de una alta cualificación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales, dotándoles de un perfil práctico y competitivo que les permita ser reconocidos a los efectos previstos en la normativa como Técnicos de nivel Superior en Prevención, en al menos alguna de las tres especialidades siguientes: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Este máster forma profesionales altamente cualificados en la implantación de forma multidisciplinar de un sistema de gestión integrada de la Prevención, Calidad y Medio Ambiente.**

### Programa [90 créditos ECTS]

**Prevención [60 créditos ECTS].** Informática aplicada a la prevención de riesgos laborales. Fundamentos de las técnicas de mejora de las condiciones de trabajo. Seguridad en el trabajo. Higiene industrial. Ergonomía y psicología. Medicina en el trabajo. Normativa sobre prevención de riesgos laborales. Técnicas de comunicación, formación y negociación. Técnicas afines a la prevención. Gestión de la prevención. Prácticas externas. Trabajo fin de máster.

- + **Calidad [15 créditos ECTS]** +
- + **Medio Ambiente [15 créditos ECTS]**

**Especialidades** (elegir una de estas 3).

- A: Seguridad en el trabajo (teoría y prácticas externas).
- B: Higiene industrial (teoría y prácticas externas).
- C: Ergonomía y psicología aplicada (teoría y prácticas externas).



### Dirigido a

Titulados universitarios y profesionales, con una experiencia de al menos tres años, que ocupen puestos técnicos y de gestión en el entorno empresarial u organizativo y con potencial para ocupar puestos directivos. Está dirigido preferentemente a licenciados o graduados en Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Economía o titulados en la rama de conocimiento de ingeniería y arquitectura, con formación específica en el ámbito de la economía y de la empresa.

Aquellos titulados que no provengan de las titulaciones antes citadas deberán realizar unos complementos formativos.

### Objetivos

Se busca incrementar la capacitación de los asistentes y afianzar sus dotes de liderazgo, su capacidad de resolución de problemas y su integración en equipos de trabajo. En definitiva, se dirige a personas con potencial directivo que tienen como reto asumir la dirección de empresas o proyectos que impliquen un conocimiento de las distintas áreas funcionales de la empresa.

### Competencias fundamentales

Este máster aporta una formación integral que forma al alumno para convertirlo en un directivo preparado no solamente para afrontar los retos a los que se va a enfrentar hoy, sino también para saber enfrentarse al cambio.

### Salidas profesionales

La propia naturaleza transversal de un MBA, así como la *seniority* de los alumnos aceptados en el programa, llevan a que las salidas profesionales del programa vayan enfocadas a la obtención de puestos de responsabilidad de los distintos departamentos de la organización.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**El MBA ofrece una visión integral de la dirección de empresas aportando un conocimiento profundo de su estructura y procesos y desarrollando en el alumno las competencias y habilidades que la sociedad espera de los líderes de hoy.**

### Programa [60 créditos ECTS]

- Informática aplicada a la dirección de empresas.
- Dirección estratégica internacional.
- Marketing y comercialización en entornos internacionales.
- Información financiero-contable para la toma de decisiones.
- Estrategia fiscal y jurídica.
- Competencias y habilidades directivas.
- Análisis de mercados internacionales.
- Dirección financiera y cuadro de mando.
- Dirección de recursos humanos en el siglo XXI.
- Dirección de operaciones.
- Logística y compras.

**Prácticas externas.** El objetivo es que el estudiante pueda aplicar los conocimientos y competencias adquiridos en el máster, a la vez que relacionarse con otros expertos en situaciones de cooperación profesional, fomentando la toma de decisiones y la creación de redes de contacto útiles. Los estudiantes con experiencia profesional podrán solicitar el reconocimiento de créditos.

**Trabajo fin de máster.** El objetivo general es potenciar la capacidad para integrar los conocimientos y competencias adquiridos en el estudio del máster, desarrollando un estudio complejo en ámbitos específicos de la dirección de empresas, o en el desarrollo de planes de negocio y creación de empresas. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

**Complementos formativos.** El máster contiene una formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula para aquellos alumnos que no sean titulados universitarios en: Empresariales, Administración y Dirección de Empresas o Economía o en Ingeniería o Arquitectura pero con conocimientos de economía.

Complementos específicos a la dirección de empresas [6 créditos ECTS]

La finalidad de estos complementos formativos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.

**Experiencia internacional<sup>(1)</sup>.** El máster incluye una experiencia internacional en otra ciudad europea para conocer su tejido empresarial, además de la formación necesaria para la adquisición de la certificación de *scrum master*. El coste se encuentra incluido en el precio dentro de la modalidad presencial.



/ Máster

## Gestión Sanitaria (Executive)

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

25.ª promoción

Este master ha sido seleccionado como el mejor master especializado de España según el ranking de *El Mundo*.

### Dirigido a

Preferentemente, a licenciados, graduados o diplomados en Ciencias Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Economía, titulados en Ciencias de la Salud con formación específica en el ámbito de la economía y la empresa y, en general, a todos los profesionales del sector de la salud.

### Objetivos

Proporcionar una formación integral en el campo de la gestión sanitaria, tanto pública como privada: control y gestión de los costes tanto sanitarios como hospitalarios, marketing, recursos humanos, productividad y planificación de los servicios sanitarios, así como control de la calidad, atención sociosanitaria, riesgos del personal sanitario, tipos de organizaciones sanitarias, política de la gestión sanitaria, planificación estratégica, investigación operativa, tratamiento informático de dicha gestión, etc.

### Salidas profesionales

- Coordinación de equipos y planificación de servicios.
- Gestión presupuestaria.
- Organización logística y de compras.
- Evaluaciones de calidad.
- Gestión y dirección de cualquier tipo de institución sanitaria y sociosanitaria.
- Planificar y gestionar centro y servicios sanitarios.
- Dirección y elaboración de proyectos de desarrollo sanitario.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Los recursos limitados e insuficientes del sector sanitario hacen que se demanden profesionales que logren una gestión más eficiente de los mismos. Gracias a la formación integral que se adquiere en el área sanitaria, el alumno puede trabajar tanto en el sector público como en el privado.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a la gestión sanitaria.  
Organización de sistemas sanitarios y reformas sanitarias.  
Planificación y gestión estratégica de las organizaciones sanitarias.  
Gestión presupuestaria y análisis financiero.  
Gestión de costes en el ámbito sanitario.  
Dirección de recursos humanos en el sector sanitario.  
Habilidades y competencias directivas en el sector sanitario.  
Gestión clínico-financiera y gestión hospitalaria.  
Gestión por procesos sanitarios.  
Sistemas de información y evaluación en el ámbito sanitario.  
Gestión de la calidad en el sector sanitario y bioética.  
Logística y compras en el sector de la salud.

**Prácticas externas.** El estudiante puede aplicar los conocimientos y competencias adquiridos en el máster, a la vez que relacionarse con otros expertos en situaciones de cooperación profesional, fomentando la toma de decisiones y la creación de redes de contacto útiles. Los estudiantes con experiencia profesional pueden solicitar el reconocimiento de créditos.

**Trabajo fin de máster.** Se potencia la capacidad para integrar los conocimientos y competencias adquiridos en el máster, desarrollando un estudio complejo en ámbitos específicos de la gestión sanitaria, o en el desarrollo de planes de negocio y creación de empresas en el ámbito sanitario. Este trabajo deberá presentarse y defenderse ante un tribunal.

**Complementos formativos.** El máster contiene una formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula para aquellos alumnos que no sean titulados universitarios en: Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Economía o bien en la rama ciencias de la salud, con formación específica en el ámbito de la economía y la empresa. La finalidad de estos complementos formativos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.

Complementos específicos a la Gestión sanitaria [6 créditos ECTS]



19.ª promoción

## Dirigido a

Titulados universitarios, empresarios, directores de exportación, directores comerciales, profesores, consultores, así como a todos aquellos que deseen desarrollar un negocio internacional.

## Objetivos

Formar profesionales altamente cualificados en el ámbito de la dirección y gestión de organizaciones en entornos internacionales y dotarlos de un perfil práctico y competitivo.

Este programa formativo ha sido diseñado para que el estudiante domine todos los conocimientos necesarios que le capaciten para realizar adecuadamente y con garantía de éxito una labor de gestión, asesoramiento y evaluación de las organizaciones en entornos internacionales, tanto en el ámbito global de la organización como en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, financiación, comercialización, inversión, administración... facilitándole a su vez su integración en un mercado laboral único europeo.

## Salidas profesionales

- Departamentos de exportación.
- Oficinas de comercio exterior.
- Instituciones y fundaciones con proyección internacional.
- Departamentos internacionales de empresas y compañías internacionales.

## Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Este programa dota a los alumnos de un perfil práctico y competitivo en el ámbito de la dirección y gestión de organizaciones en entornos internacionales mediante el estudio detallado de todas las áreas de la empresa y el desarrollo de las habilidades y competencias directivas.**

## Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada a la dirección de negocios internacionales.

Comercio exterior y economía internacional.

Dirección estratégica internacional.

Los nuevos retos del marketing en el siglo XXI.

Marketing internacional.

Gestión presupuestaria y análisis financiero.

Dirección de operaciones.

Desarrollo y perfeccionamiento directivo.

Análisis de mercados internacionales.

Marketing y comercialización en entornos digitales.

Financiación internacional.

Fiscalidad internacional.

Gestión de compras en entornos internacionales.

Logística internacional.

Contratación internacional.

**Prácticas externas.** Dirigidas a que el alumno ponga en práctica los conocimientos adquiridos en el contenido programado: participar en la planificación de las políticas de internacionalización que se estén llevando a cabo o vayan a hacerse nuevas en la empresa; adquirir un conocimiento global y justificativo de la gestión de negocios en el ámbito internacional; razonar en la comprensión y puesta en práctica de todos aquellos actos asociados a la mejora de las políticas de internacionalización que se adopten o vayan a adoptarse por la empresa, y adquirir la capacidad de realizar informes específicos, valoraciones y pruebas encomendadas por el tutor para la comprobación de la adquisición de las competencias de carácter práctico previstas en el plan de estudios.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos realicen, de manera individual o en grupo, un plan de internacionalización para una empresa. El trabajo se presenta al final del programa y se defiende ante un tribunal.

**Experiencia internacional<sup>(1)</sup>.** El máster incluye dos experiencias internacionales en Europa y en China para conocer sus tejidos empresariales, además de visitas a compañías e instituciones. El coste se encuentra incluido en el precio dentro de la modalidad presencial.



/ Máster

## Dirección y Gestión de Centros Educativos

OL / On line

7.ª promoción

### Dirigido a

Titulados universitarios que quieran especializarse en el ámbito de la dirección y gestión de centros educativos. Este programa no exige una experiencia previa.

### Objetivos

Dotar al alumno de las competencias y herramientas necesarias para el trabajo en un equipo multidisciplinar de profesionales, así como para promover la calidad y la innovación dentro del sistema educativo.

### Competencias fundamentales

- Capacidad para fomentar las relaciones interpersonales entre los distintos miembros de la comunidad educativa.
- Capacidad de analizar las singularidades de cada centro escolar para aplicar los principios y modelos más adecuados de gestión educativa.
- Capacidad para proponer procedimientos y metodologías innovadoras para mejorar y optimizar los recursos de cara al cumplimiento de los objetivos del centro educativo.
- Capacidad para comprender e interpretar el marco legal y las normas generales de organización para el buen funcionamiento del centro en sus aspectos educativos, económicos y de gestión de los recursos humanos y materiales.

### Salidas profesionales

Este máster capacita para ejercer labores de dirección y gestión en:

- Centros de educación infantil, primaria y secundaria.
- Centros de formación profesional.
- Centros de educación especial.
- Centros de educación de adultos.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Las demandas que la sociedad actual realiza a las instituciones educativas exigen una constante renovación tanto de los centros educativos como de la formación de los profesionales que trabajan en ello.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Marco legislativo de los centros educativos.

Organización y funcionamiento del centro educativo.

Acción directiva en centros educativos.

Dirección y gestión de recursos humanos y materiales en centros educativos.

Excelencia e innovación educativa.

Políticas y sistemas educativos comparados.

Evaluación y calidad en los centros educativos.

Gestión presupuestaria y análisis financiero.

Concepto de marketing y su aplicación en los centros educativos.

**Prácticas externas.** Esta asignatura tiene por objeto aproximar a los alumnos al ejercicio de la actividad profesional de dirección y gestión de centros educativos, con el fin de poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de la titulación, completando así su formación teórica.

**Trabajo fin de máster.** Es aquel realizado por los alumnos en la fase final del plan de estudios. Este trabajo se concibe como la culminación del esfuerzo académico del alumno a lo largo de su periodo de formación, para lo cual deberá poner en juego todas las competencias y destrezas propuestas por el título que haya adquirido a lo largo del periodo formativo.



5.ª promoción

### Dirigido a

Titulados universitarios de las ramas del conocimiento que deseen especializarse en el correcto desempeño de las funciones de un experto en tecnología educativa. Especialmente dirigido a titulados en Magisterio, Pedagogía y Educación Social. No exige experiencia previa en el ámbito educativo. Aquellos titulados que no provengan de las titulaciones antes citadas deberán realizar unos complementos formativos.

### Objetivos

Capacitar a profesores, investigadores y educadores en el conocimiento y empleo de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, así como de los nuevos modelos formativos *e-learning* y *b-learning*, en beneficio de las acciones formativas en los nuevos contextos educativos.

### Competencias fundamentales

Entre otras competencias:

- Capacidad para crear experiencias de aprendizaje innovadoras que hagan uso de las últimas tendencias en metodologías activas y recursos digitales.
- Capacidad para analizar y comprender el impacto de la aplicación de tecnologías emergentes aplicadas a la educación, teniendo en cuenta las tendencias socioeducativas y el impacto social y empresarial.

### Salidas profesionales

- Docente de contenidos multimedia y diseñador tecnopedagógico de recursos educativos mediante las TIC.
- Coordinador o evaluador de programas *e-learning* y especialista en entornos virtuales para la enseñanza.
- Responsable del departamento TIC en centros escolares.
- Formador de personal académico y alumnado en el uso adecuado de las nuevas tecnologías.
- Diseñador de programas de *e-learning* en instituciones educativas o empresas.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Este programa forma alumnos capaces de asumir y adaptar las tecnologías actuales y emergentes a sus necesidades docentes e investigadoras, permitiéndoles descubrir nuevas formas de obtención y manejo de información en ámbitos educativos.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Investigación aplicada a la tecnología educativa.

Análisis de datos e interpretación de resultados en investigación educativa.

Diseño de experiencias de aprendizaje basadas en tendencias tecnológico-pedagógicas.

Nuevas tendencias en tecnología educativa.

Trabajo fin de máster.

**Optativas** (el estudiante deberá cursar, a su elección, 4 de las siguientes materias):

Creación de contenidos educativos digitales y audiovisuales.

Comunicación y redes sociales en educación.

Entornos virtuales de aprendizaje.

Gamificación y juegos serios.

Tecnología *maker* en educación.

Herramientas de programación visual para el aprendizaje.



/ Máster profesional

## Ciberseguridad

SP / Semipresencial

5.ª promoción

### Dirigido a

Estudiantes y profesionales de la protección y la seguridad en internet y de todas las ciencias relacionadas con el ámbito forense, así como a miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y a profesionales relacionados con el contexto de la seguridad informática y la delincuencia en las redes.

### Objetivos

Ofrecer al alumno una formación completa y global de los distintos enfoques teóricos y metodológicos relacionados con la técnica de la seguridad, prevención e investigación. Formación con un marcado carácter práctico en la que el alumno no solo adquiere la experiencia teórica, sino que desarrolla además las cualidades técnicas y prácticas necesarias para el desarrollo profesional en este campo.

**Este máster profesional presenta un proyecto de formación único y original en esta materia, ya que muestra de forma completa y global los distintos enfoques teóricos y metodológicos relacionados con la técnica de la ciberseguridad. Junto con las metodologías, presenta también un marcado carácter práctico que pone en juego y muestra los distintos ámbitos de aplicación, tanto desde el punto de vista técnico como en el contexto pericial.**

### Programa [60 créditos]

Fundamentos del ciberespacio. Derecho informático y de las TIC. Inteligencia en fuentes abiertas. Informes técnicos. Cuestiones procesales y derechos humanos en el ciberespacio. Ciberseguridad. Sistemas digitales de control del delito. *Malware*. Seguridad en las comunicaciones. Gobierno de la seguridad (ISO 27001). Ciberprevención criminológica. Cibervictimización. Fundamentos de análisis forense. *Compliance* digital. Criptografía y sistemas de autenticación. Ciberseguridad industrial (IT/OT) y de infraestructuras críticas. Seguridad del *software*. Soluciones y herramientas de ciberseguridad. Monitorización, operación y correlación de eventos de seguridad (SIEM/SOC).

**Trabajo fin de máster.** El objetivo general es potenciar la capacidad para integrar los conocimientos y las competencias adquiridos en el estudio del máster, desarrollando un estudio complejo en ámbitos específicos de la ciberseguridad. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

25



/ Máster profesional

## Big Data y Transformación Digital de la Empresa

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Dirigido a

Titulados universitarios de las distintas áreas de la empresa, así como a perfiles técnicos con especial interés en los procesos de transformación digital de las organizaciones.

### Objetivos

Resulta fundamental entender que el *big data* y la transformación digital no se trata solamente del aprendizaje de las plataformas, sino, especialmente, de la aplicación práctica de las mismas para los intereses específicos de la compañía. En este contexto, se lanza este máster que persigue formar a los alumnos en esa doble vertiente, tanto técnica como de empresa, para mejorar su crecimiento laboral.

**Un elemento diferencial de este programa es el enfoque eminentemente práctico de los contenidos, tanto por el hecho de que se enseñan las principales herramientas del ecosistema del *big data* y a afrontar los retos que la transformación digital plantea, como por el hecho de que los profesores que imparten el máster son especialistas en la digitalización de las distintas áreas de la empresa, que participan directamente de proyectos de *big data* en el ámbito de las organizaciones.**

### Programa [60 créditos]

**Módulos:** 1. Ecosistema tecnológico del *big data* (relaciones entre tablas, overview de los ecosistemas, almacenamiento, procesamiento y visualización de datos). 2. Transformación digital e innovación en la empresa (transformación digital, creación y gestión de proyectos). 3. *Big data* y transformación digital para el ámbito jurídico-legal (GRPD, *cloud* y seguridad del dato, *outsourcing* y seguridad externa). 4. *Big data* y transformación digital para el marketing y la dirección comercial (*advanced analytics*, clusterización, churn rate, data management platform, CRO e inbound marketing, A/B Testing, chatbots y métodos de aprendizaje automático, *marketing automation*, etc.). 5. *Big data* y transformación digital para las finanzas. 6. *Big data* y transformación digital en logística y operaciones. 7. *Big data* y transformación digital en los recursos humanos (*people analytics*). 8. Proyecto final de máster.



/ Curso superior

## Gestión de Farmacias



P / Presencial

### Dirigido a

Médicos clínicos con responsabilidades administrativas, diplomados universitarios de enfermería, gestores, coordinadores de Centros de Atención Primaria, investigadores de Centros Sanitarios, estudiantes de Ciencias de la Salud, biólogos, farmacéuticos, a los estamentos ejecutivos de la industria farmacéutica y de otras empresas proveedoras de servicios del sector sanitario y a los directivos de fundaciones y ONG del sector sociosanitario

### Objetivos

Proporcionar una formación integral en el campo de la Gestión Sanitaria, tanto pública como privada: control y gestión de los costes tanto sanitarios como hospitalarios, marketing, RR.HH, productividad y planificación de los Servicios Sanitarios, así como control de la calidad, atención sociosanitaria, riesgos del personal sanitario, tipos de organizaciones sanitarias, política de la Gestión Sanitaria, planificación estratégica, investigación operativa, tratamiento informático de dicha gestión, etc.

A medida que la Gestión Sanitaria se ha ido convirtiendo en una auténtica profesión y que se va entendiendo la importancia de la cualificación profesional de los gestores para que el Sistema de Salud funcione correctamente se van estructurando los genuinos instrumentos de medida de esa rentabilidad social.

Este curso aporta a los farmacéuticos las bases para una gestión integral y práctica de las actuaciones, haciendo hincapié en la aplicación real y al caso práctico del día a día.

### Programa

Gestión económica. Gestión fiscal. Gestión laboral. Gestión de compras y gestión de stocks en la farmacia. Gestión comercial. Cuadro de mando de la farmacia. Competencias directivas.



/ Curso superior

## Logística y Supply Chain

P / Presencial

TP / Telepresencial

26

### Dirigido a

El Curso Superior en Logística y Supply Chain (cadena de suministro) se dirige a todos aquellos profesionales que quieran dedicarse a la logística y la distribución, así como a aquellos directivos y profesionales que quieran tener conocimientos profundos de la logística y de cómo impacta la cadena de aprovisionamiento en las demás áreas de la empresa.

### Objetivos

Aportar a los asistentes los conocimientos y herramientas que les permitan profesionalizarse en el ejercicio de la logística y la distribución, siguiendo una metodología que mezcla la preparación teórica con la realización de talleres al final de cada módulo para saber aplicar con practicidad los conocimientos adquiridos.

El profesional de la logística y, en general, cualquier directivo o mando intermedio, ha de tener conocimientos profundos sobre las implicaciones que la logística tiene para una compañía y de cómo afecta la gestión de la cadena de suministro, también conocida como supply chain, al resto de departamentos de la empresa, además de estar al tanto de las novedades del sector. Este curso superior viene a cubrir esta necesidad.

### Programa [12 créditos]

La gestión del aprovisionamiento y las compras. Diseño y organización de almacenes. Gestión de stocks e inventarios. Gestión del transporte y la distribución. Dirección de operaciones y gestión de proyectos. Logística internacional. Logística inversa. E-logistics. Talleres: juegos interactivos, situaciones actuales de problemática empresarial, recreación de situaciones logísticas actuales, creaciones de estructuras logísticas, etc.

## OTROS CURSOS DEL ÁREA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- ▶ Superior en big data y data science para la dirección de empresas y el marketing
- ▶ Superior en inteligencia artificial en la empresa
- ▶ Gestión de proyectos
- ▶ Blockchain en la empresa
- ▶ Excel aplicado a la gestión empresarial y financiera
- ▶ Visual Basic para Excel (VBA)
- ▶ Excel para profesionales y directivos
- ▶ Tratamiento de datos y realización de cuadros de mando con Excel
- ▶ Implantación de ciberseguridad
- ▶ Transformación digital e innovación en la empresa
- ▶ Habilidades y competencias directivas
- ▶ Gestión de compras
- ▶ Gestión de pymes
- ▶ Creación de empresas
- ▶ Metodologías ágiles para la gestión de proyectos



/ Máster

## Dirección Comercial y Marketing

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

20.ª promoción

### Dirigido a

Titulados universitarios que quieran desarrollar su carrera profesional en el área de marketing y gestión comercial. Profesionales de empresas que quieran desarrollar, estructurar y fortalecer sus conocimientos en el área.

### Objetivos

Desarrollar profesionales capaces de afrontar con éxito las responsabilidades y decisiones comerciales y de marketing que sepan seleccionar, desarrollar y aplicar las estrategias comerciales y de marketing acordes con la estrategia de la organización y que conozcan a fondo los nuevos modelos y técnicas de marketing. Integrar la visión y los objetivos generales de la empresa con las políticas y las estrategias de marketing, ventas y CRM. Desarrollar la capacidad del participante para dirigir y coordinar equipos de trabajo con la máxima eficacia.

### Competencias fundamentales

Entre otras competencias:

- Afrontar con éxito las responsabilidades y decisiones comerciales y de marketing en su desarrollo profesional.
- Comprender el funcionamiento de la economía y cómo afectan los cambios económicos en la toma de decisiones y en la planificación comercial de la empresa.
- Desarrollar estrategias de marketing aplicándolas en los diferentes ámbitos de la dirección de empresas.
- Evaluar, criticar, discutir, elaborar y exponer proposiciones de naturaleza empresarial desde la comprensión de los contextos sociales, económicos, internacionales, etc. en los que se plantean.

### Salidas profesionales

- Product manager.
- Responsable de marketing.
- Investigación de mercados.
- Planificador de medios.
- Consultor de marketing.
- Director comercial.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Máster que prepara para seleccionar las mejores estrategias de posicionamiento del producto en el mercado gracias a una formación eminentemente práctica en las áreas que se demandan de un profesional del marketing en la actualidad.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Informática aplicada al marketing y la dirección comercial.

Gestión presupuestaria y análisis financiero.

Concepto de marketing y su aplicación en las organizaciones.

Investigación de mercados, gestión de la información y toma de decisiones en marketing.

Proceso de planificación comercial y marketing en las organizaciones.

Las estrategias de marketing y operativas de productos y precios.

Las estrategias de marketing y operativas de distribución, comercialización y ventas.

Marketing y comercialización en entornos digitales.

Habilidades y competencias directivas para profesionales del marketing.

La comunicación marketing e impulsión comercial en las organizaciones.

El CRM y estrategias comerciales y de marketing centradas en el cliente.

Gestión de clientes y cuentas clave y nuevos modelos de organización comercial.

Las aplicaciones del marketing y sectores de actividad.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad que los alumnos estén capacitados para desarrollar una actividad profesional dentro del departamento comercial y de marketing de una organización, de forma inteligente y competente, así como para aprender de la experiencia de otros profesionales de la dirección comercial y del marketing, tanto los métodos y sistemas como los valores y actitudes que determinan el estilo y resultados de un profesional de la dirección comercial y de marketing.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

Ahora puedes realizar este programa junto al **Máster en Marketing Digital y Social Media** (pág. 28) por solamente 10.500 euros. Una formación que te aporta lo necesario para dirigir equipos de marketing y que te especializa en la parte de mayores salidas profesionales de la actualidad.



5.ª promoción

## Dirigido a

Licenciados o graduados o diplomados de la rama de las ciencias sociales y jurídicas, concretamente en las áreas de comercio y marketing, economía, organización de empresas, periodismo, publicidad y comunicación audiovisual. También a todos aquellos emprendedores que desean iniciar negocios que tengan como base el entorno digital y necesiten conocer las claves y oportunidades que ofrece internet.

## Objetivos

Capacitar al alumno en la implantación y desarrollo de estrategias de marketing para llegar a los consumidores en los mercados actuales y a través de los nuevos medios digitales. Al finalizar el máster, el alumno estará capacitado para:

- Dominar las técnicas del comercio electrónico y de la generación de tráfico hacia las páginas web, profundizando en temas de posicionamiento, desarrollo de webs de éxito, CRM, *e-mail marketing* o *social media marketing*.
- Fijar objetivos adecuados al marketing *on line* así como evaluar el retorno de la inversión de dichas acciones.
- Realizar estrategias de marketing digital así como de diseñar campañas publicitarias en internet.

## Salidas profesionales

- Digital marketing manager.
- Responsable de marketing digital.
- Consultor SEO o SEM.
- Social media manager.
- Experto en analítica web.
- Digital media planner.
- Consultor de usabilidad.
- Especialista en transformación digital.

## Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



Este máster pone el énfasis en los aspectos clave del marketing *on line*, el comercio electrónico y las redes sociales para formar a profesionales del marketing en toda su generalidad y, a la vez, especializarlos desde la perspectiva del nuevo entorno digital. Para ello, el programa cuenta con múltiples recursos digitales, casos prácticos y otros elementos que facilitan el aprendizaje y la aplicación práctica de los contenidos.

## Programa [60 créditos ECTS]

Ecosistema y transformación digital.  
El cliente en la era social y digital.  
Plan de marketing digital.  
Diseño web, comercio electrónico y experiencia de usuario.  
Inteligencia de negocio y gestión del dato.  
Redes sociales y marketing de contenidos.  
Marketing en buscadores.  
*Display marketing* y planificación publicitaria.  
Analítica web y en redes sociales.  
Habilidades profesionales.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad que los alumnos analicen supuestos prácticos complejos, basados en experiencias reales específicas del marketing digital y redes sociales; desarrollen los valores y actitudes esenciales que debe poseer un profesional del marketing digital, mediante el empleo de una metodología que potencie el trabajo en equipo, el esfuerzo, el respeto y la confianza y la voluntad de solucionar los conflictos, imprescindibles e inevitables en cualquier escenario social, de forma cooperativa y negociadora; planifiquen y ejecuten con éxito negociaciones y manejen las herramientas y metodologías de trabajo colaborativo en el ámbito de marketing digital y redes sociales de la empresa.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

Ahora puedes realizar este programa junto al **Máster en Dirección Comercial y Marketing** (pág. 27) por solamente 10.500 euros. Una formación que te aporta lo necesario para dirigir equipos de marketing y que te especializa en la parte de mayores salidas profesionales de la actualidad.



/ Curso superior

## Especialista en Marketing

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Objetivos

El objetivo principal del curso es que el alumno se profesionalice como especialista en marketing, aprendiendo los aspectos fundamentales de la comercialización de productos y servicios y conociendo las últimas tendencias en una de las áreas de la empresa que más ha crecido y que más ha evolucionado en los últimos tiempos.

Este curso capacita al alumno para la realización de un plan de marketing, adentrarse en la investigación de mercados, diseño del producto, la fijación de los precios, transacciones comerciales, etc.

**Dirigido a un amplio colectivo de personas que precisan conocer la terminología y los conceptos de marketing y gestión comercial en su quehacer diario (profesionales, estudiantes, etc.).**

### Programa [6 créditos]

Marketing estratégico.  
Business intelligence y big data.  
Producto y precio.  
Canales de distribución.  
Comunicación y publicidad.  
CRM y gestión de cliente.  
Marketing digital y social media.  
Plan de marketing.  
Neuromarketing.



/ Curso superior

## Marketing Digital y Redes Sociales (e-marketing)

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Objetivos

Da a conocer el nuevo alcance de las redes sociales y del marketing digital e identificar y estudiar sus estrategias, su implementación y sus casos de éxito.

Proporcionar al alumno los instrumentos necesarios para definir e implementar estrategias de comunicación y venta a través de internet como recurso de marketing.

Conocer y manejar las principales herramientas de control y seguimiento de resultados, a través de técnicas de analítica web, las propias para el seguimiento de campañas en internet, de optimización de la presencia en la red, y el ratio de retorno de la inversión (ROI).

**Proporciona al alumno los instrumentos y las herramientas cuantitativas necesarias para definir e implementar estrategias de comunicación y venta a través de internet como recurso de marketing.**

### Programa [5 créditos]

Plan de marketing digital.  
Wordpress y diseño web.  
SEO: Posicionamiento orgánico en buscadores.  
SEM: Posicionamiento de pago en buscadores.  
Facebook. LinkedIn. Instagram. Youtube. Twitter.  
Herramientas de gestión de los social media y otras redes sociales.  
Display marketing. Analítica web y en redes sociales.

29



/ Curso superior

## Big Data para la Dirección de Empresas y el Marketing

P / Presencial  
TP / Telepresencial

### Objetivos

Comprender el concepto de *big data* y los nuevos sistemas de información.

Ser capaz de realizar el *machine learning* para los distintos análisis de información, tanto descriptivos como predictivos.

Trabajar mediante talleres ejemplos de aplicación práctica del *big data* dentro de la toma de decisiones en la dirección de empresas y en el marketing.

Desarrollar las competencias tecnológicas y de gestión de información en la empresa.

Aprender sobre inteligencia artificial y el internet de las cosas como elementos decisores en las empresas.

**Te capacita para transformar la ingente cantidad de datos que hay en una empresa en la actualidad en conocimiento para la toma de decisiones.**

### Programa [12 créditos]

Conocimientos básicos.  
Análisis descriptivo.  
Taller de marketing y ventas.  
Diagnóstico.  
Análisis predictivo.  
Taller de clientes.  
Sistemas recomendadores.  
Inteligencia artificial.  
Taller internet de las cosas y análisis en tiempo real.



/ Curso superior

## Compra Programática y Data Management

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Dirigido a

Especialistas del ámbito del marketing y de la publicidad, especialmente aquellos fuertemente enfocados a las estrategias digitales. Profesionales en *big data* y *business intelligence* que quieran especializarse. Especialistas en el ámbito de la transformación digital. Recién licenciados y estudiantes de los últimos cursos de marketing y de publicidad que quieran adentrarse en el área de mayor crecimiento que hay en la actualidad.

### Objetivo

Dominar los principales modelos de compra programática existentes en la actualidad. Desenvolverse con soltura en DSP, SSP y DMP. Planificar, lanzar y optimizar campañas que utilicen modelos de compra programática.

**En esta nueva era se necesitan profesionales del marketing que sean capaces de adaptar las estrategias a los distintos tipos de público, que no le teman al nuevo ecosistema que ha surgido y que estén dispuestos a indagar en los datos para enriquecer las segmentaciones de sus campañas.**

### Programa [4 créditos]

Módulo I: Introducción a la compra programática.

Módulo II: Plataformas tecnológicas.

Módulo III: La importancia del dato.

Módulo IV: Estrategias de *data driven* en el plan de marketing.

Módulo V: New/Next – Tendencias en publicidad programática.

Trabajo final de curso.



/ Curso superior

## Logística y Supply Chain

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Dirigido a

Todos aquellos profesionales que quieran dedicarse a la logística y la distribución, así como a aquellos directivos y profesionales que quieran tener conocimientos profundos de la logística y de cómo impacta la cadena de aprovisionamiento en las demás áreas de la empresa.

### Objetivo

Aportar a los asistentes los conocimientos y herramientas que les permitan profesionalizarse en el ejercicio de la logística y la distribución, siguiendo una metodología que mezcla la preparación teórica con la realización de talleres al final de cada módulo para saber aplicar con practicidad los conocimientos adquiridos.

**El sector de la logística es, probablemente, el que más ha evolucionado en los últimos años. La automatización de procesos, las nuevas posibilidades que ha traído consigo la revolución digital y el surgimiento de nuevos modelos de organización con necesidades de optimización de tiempos y de espacios ha llevado a una necesidad de profesionalización en todas las fases de la cadena de suministro.**

### Programa [12 créditos]

La gestión del aprovisionamiento y las compras. Diseño y organización de almacenes. Gestión de *stocks* e inventarios. Gestión del transporte y la distribución. Dirección de operaciones y gestión de proyectos. Logística internacional. Logística inversa. E-logistics. *Talleres*: juegos interactivos, situaciones actuales de problemática empresarial, recreación de situaciones logísticas actuales, creaciones de estructuras logísticas, etc.

## OTROS CURSOS DEL ÁREA COMERCIAL Y DE MARKETING

- ▶ Superior de inteligencia artificial en la empresa
- ▶ CRM y customer experience
- ▶ Técnicas de venta (habilidades del vendedor)
- ▶ Neuromarketing
- ▶ Transformación digital e innovación en la empresa
- ▶ Gestión de compras
- ▶ Creación de páginas web en WordPress
- ▶ SEO y SEM: marketing en buscadores
- ▶ Gestión de redes sociales en la empresa (community manager)
- ▶ Analítica web y redes sociales
- ▶ Gestión y marketing gastronómico
- ▶ Trade marketing: marketing de gran consumo
- ▶ Diseño y organización de almacenes
- ▶ E-logistics
- ▶ Logística inversa
- ▶ Gestión del transporte y la distribución
- ▶ Gestión de stocks e inventarios
- ▶ Comercio y transporte internacional
- ▶ E-commerce
- ▶ Dirección de operaciones en actividades de servicios
- ▶ Business intelligence con Tableau y Power BI
- ▶ Inbound marketing
- ▶ Power Bi



/ Máster

## Auditoría de Cuentas (homologado por el ICAC)

 / Presencial  
 / Telepresencial  
 / On line

36.ª promoción

### Dirigido a

Graduados o licenciados en Ciencias Económicas y Empresariales, Ciencias Actuariales y Financieras, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales (sección de económicas y comerciales), profesores mercantiles y diplomados en Ciencias Empresariales que deseen dedicarse en su actividad profesional a la auditoría de los estados financieros. Aquellos titulados que carezcan de las titulaciones anteriores deberán realizar unos complementos formativos previos.

### Objetivos

Dar formación a todas aquellas personas que quieran desarrollar su actividad profesional en el campo de la auditoría y la contabilidad, además de cubrir la formación necesaria para acceder al ROAC.

### Competencias

El máster da una visión completa de las dificultades de cada operación internacional y de cómo encontrar la solución más conveniente a las necesidades de la empresa. Y adicionalmente dota al alumno de toda una serie de competencias como la capacidad de liderazgo, de negociación o las habilidades para el trabajo en equipo.

### Salidas profesionales

- Al tratarse de una profesión regulada, la salida profesional de los alumnos que realizan este máster es el desarrollo profesional en las distintas sociedades de auditoría.
- Además, dada la extensa formación contable recibida, también capacita para cualquier actividad relacionada con la contabilidad.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.



**Elegido uno de los 3 primeros másteres en auditoría de cuentas según el ranking de los 15 mejores másteres de economía de España de *El Mundo* y *Expansión*.**

**Las personas que obtengan este título quedan dispensadas de la primera fase del examen de aptitud de acceso al ROAC (Resolución del ICAC de 10 de septiembre de 2014).**

### Programa [60 créditos ECTS]

(Adaptado a la Resolución del ICAC de 12 de junio de 2012, que establece las condiciones que deben cumplir los programas de formación teórica de auditores).

Marco legal. NIAS, normas de ética e independencia. Normas y procedimientos de auditoría. Contabilidad superior y adaptaciones sectoriales. Análisis de estados económico-financieros y su incidencia en las decisiones empresariales. Contabilidad analítica, presupuestaria y de gestión. Valoración de empresas y viabilidad de proyectos de inversión. Elaboración de informes, normas de calidad de las auditorías, gestión del riesgo y control interno. Normas de formulación de cuentas anuales consolidadas. Normas internacionales de información financiera.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad, entre otras, que los estudiantes apliquen los conocimientos prácticos y técnicas estudiados en el entorno real de la auditoría de cuentas de una empresa u organización; emitan informes profesionales; integren conocimientos y se enfrenten a la complejidad de formular juicios razonados en materia de auditoría de cuentas, basados en la experiencia real, a partir de una información incompleta o limitada, y realicen la auditoría de cuentas de una empresa u organización.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

**Complementos formativos.** El máster contiene una formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula para aquellos alumnos que no sean titulados universitarios en Economía y Administración de Empresas. La finalidad de estos complementos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que les permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.

### Formación continuada de auditores (inscrito en el ROAC)

Cursos válidos como formación continuada para los auditores de cuentas (véanse en [www.cef.es](http://www.cef.es)):

- Análisis de estados económico-financieros
- Análisis de inversiones
- Consolidación de estados financieros
- Contabilidad avanzada
- Contabilidad fiscal: IS e IVA
- Contratos mercantiles
- Control de gestión
- Derecho concursal
- Gestión de tesorería
- Impuesto sobre el valor añadido
- Impuesto sobre sociedades
- Normas internacionales de información financiera
- Práctica societaria
- Práctico de análisis y gestión de riesgos
- Valoración de empresas
- El informe de auditoría de cuentas: estructura, contenido y tratamiento de las diferentes problemáticas



24.ª promoción

### Dirigido a

Licenciados, graduados y diplomados en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas y Empresariales que formen o vayan a formar parte del departamento financiero, administrativo o contable de una empresa. Aquellos titulados que no provengan de las titulaciones antes citadas deberán realizar unos complementos formativos.

### Objetivos

Obtener los conocimientos necesarios para la adecuada dirección y supervisión del departamento contable y de administración dentro de la estructura empresarial y en aquellos despachos en los que entre sus tareas se encuentre la realización, supervisión o consultoría contable.

### Competencias

En este máster se obtiene una formación y profundización técnica de la materia contable para que el alumno sea capaz de realizar cualquier proceso contable, sea desde la operación más sencilla hasta la consolidación más compleja.

### Salidas profesionales

Los que realicen este máster adquirirán un nivel de competencia profesional muy elevada en contabilidad que les permitirá el desempeño profesional en cualquier empresa dentro del área contable.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Los profesionales que dirigen y supervisan los departamentos contables, así como los despachos que realizan consultoría en esta área, eligen este máster que lleva desde 1985 adaptándose a la realidad de las empresas.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Contabilidad avanzada.  
Contabilidad de instrumentos de capital.  
Análisis y gestión de recursos financieros.  
Obligaciones fiscales y contables.  
Desarrollo directivo en la dirección contable y administrativa.  
Contabilidad analítica para la toma de decisiones.  
Auditoría y revisión de cuentas anuales.  
Análisis avanzado de la imposición indirecta sobre el consumo.  
Análisis avanzado de la tributación directa sobre la empresa.  
Análisis de estados económico-financieros y su incidencia en las decisiones empresariales.  
Formulación de estados financieros consolidados.  
Contabilidad internacional: convergencia NIIF/US/GAAP.

**Prácticas externas.** Su finalidad es que el alumno pueda aplicar los conocimientos adquiridos, para dar respuestas eficaces y eficientes a situaciones y problemas del mundo contable, financiero y fiscal que requieran de una visión interdisciplinar y global en los que se hayan de considerar al tiempo los factores de índole técnica y económica.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

**Complementos formativos.** El máster contiene una formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula para aquellos alumnos que no sean licenciados o graduados en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Económicas o en Derecho (solo exentos de Práctica societaria) o de otras titulaciones y que acrediten que en sus planes de estudios hayan cursado alguna de estas materias.

Introducción a la matemática financiera [3 créditos ECTS]

Introducción a la contabilidad financiera [3 créditos ECTS]

Práctica societaria [3 créditos ECTS]

La finalidad de estos complementos formativos es que dichos alumnos consigan una preparación previa y óptima que permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.





/ Curso

## Técnico Contable

 / Presencial  
 / On line

67.ª promoción

### Dirigido a

Personas con estudios mínimos de bachiller superior o FP II que quieran hacer de la gestión contable su profesión.

### Objetivos

Conocer la estructura del Plan General de Contabilidad, analizar los hechos económicos y su transcripción contable, aplicar estos conocimientos a las necesidades de la empresa y completar con la materia contable la gestión financiera de la empresa.

El tratamiento en profundidad del área contable se completa con una serie de materias complementarias como son las relacionadas con el área financiera, el área jurídica, el área de impuestos y el área de salarios y cotizaciones.

**El CEF.- ha desarrollado este curso de acuerdo con las exigencias de las empresas, haciéndolo compatible con la actividad laboral o con los estudios de una carrera universitaria.**

### Programa [20 créditos]

**Área contable.** Contabilidad general, incluyendo todas las operaciones que realizan las empresas: gastos e ingresos; ciclo contable y beneficio de la empresa; inmovilizado material e intransferible; provisiones; cuentas por pagos y cuentas por cobros; periodificación contable; IVA; operaciones de *leasing*, valores negociables y existencias; formulación de cuentas anuales. Introducción a la contabilidad de sociedades, a la contabilidad analítica y al análisis de estados financieros. Documentos contables.

**Área financiera.** Relaciones de la empresa con la banca: sistema financiero español; el negocio bancario; los productos que utilizan las entidades de crédito para tomar y para prestar dinero; los servicios bancarios; medios de pago.

**Área jurídica.** Obligaciones mercantiles; obligaciones fiscales y contables; obligaciones laborales.

33



/ Curso

## Gestoría Fiscal, Laboral y Contable

 / Presencial  
 / Telepresencial  
 / On line

13.ª promoción

### Dirigido a

Gestores administrativos, gestores de empresas, contables, y a cualquier persona que quiera conseguir los conocimientos necesarios para desempeñar la gestión y cumplimiento de las obligaciones legales que incumben a estas áreas.

### Objetivos

Aportar los conocimientos necesarios para evaluar las áreas afectadas, el dominio de numerosos trámites y procedimientos administrativos y el uso de herramientas de gestión apropiadas.

### Programa [14 créditos]

**Gestoría fiscal.** El alta de empresarios y profesionales. Modelos 036 y 037. El alta en el IAE. NIF, domicilio fiscal y otras obligaciones formales. Las retenciones. El IRPF. El Impuesto sobre Sociedades. El IVA. Las facturas. Los Libros Registro del IVA. Declaraciones informativas. Formas de presentación de las declaraciones. Notificaciones electrónicas obligatorias. El certificado electrónico.

**Gestoría contable.** Obligaciones en materia contable de las empresas españolas. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Aplicación del principio de devengo. Ajustes por periodificación. Intereses devengados y no vencidos. El resultado del ejercicio. Notas fundamentales sobre el concepto de resultado del ejercicio. La regularización: determinación del resultado contable. Inmovilizado material. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Inmovilizado intangible. Arrendamientos. Existencias. Impuesto sobre beneficios. Las cuentas anuales de la empresa.

**Gestión laboral y nóminas.** El recibo de salarios: generalidades del salario, encabezamiento y periodo de liquidación de la nómina; devengos; deducciones; determinación de las bases de cotización a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta, y de la base sujeta a retención del IRPF. Tipos de cotización. Documentos de cotización. Bonificaciones y reducciones en el pago de la cuota. Recargos. Supuestos prácticos.



/ Curso

## Contabilidad Avanzada

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

47.<sup>a</sup> promoción

### Dirigido a

Aquellas personas que acrediten poseer conocimientos de contabilidad financiera y quieran profundizar en esta disciplina, así como a antiguos alumnos del CEF- que hayan superado anteriormente el curso de Contabilidad Práctica.

### Objetivos

Repasar los puntos fundamentales de la contabilidad financiera, estudio de la contabilidad de sociedades y análisis de estados financieros.

Además estudiaremos la rentabilidad, liquidez y solvencia de las empresas mediante el análisis de las cuentas anuales.

### Programa [12 créditos]

**Contabilidad financiera.** El marco conceptual del nuevo PGC; el concepto de valor razonable; los grupos 8 y 9, gastos e ingresos imputables al patrimonio neto; el inmovilizado, los activos intangibles; el arrendamiento financiero y el arrendamiento operativo; instrumentos financieros, registro y valoración; existencias e ingresos por ventas, las prestaciones de servicios; la contabilización de los impuestos, las diferencias temporarias; los deterioros de valor; la realización del cierre contable en la empresa, comparativa con la normativa actual.

**Contabilidad de sociedades.** Constitución de sociedades, ampliación y reducción; aportaciones no dinerarias; acciones propias; las combinaciones de negocios en el nuevo PGC; la liquidación y extinción de la sociedad; el reparto de beneficios; los negocios conjuntos; las operaciones intragrupo.

**El análisis financiero.** Las cuentas anuales, modelos; análisis del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias; análisis y diagnóstico financiero de la empresa; el estado de cambios del patrimonio neto (ECPN); el estado de flujos de efectivo (EFE).



/ Curso

## Contabilidad Práctica

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

34

55.<sup>a</sup> promoción

### Dirigido a

Un amplio colectivo de personas que necesitan conocer la terminología contable en su quehacer diario y a todas aquellas con responsabilidad en la empresa que van a recibir la información contable para la toma de decisiones.

### Objetivos

Proporcionar una formación práctica en contabilidad que permita comprender cómo se formulan los estados financieros a partir de las anotaciones contables.

Sin necesidad de conocimientos previos, el alumno que realice este Curso dominará al final del mismo los fundamentos de la contabilidad y la normativa en la que se apoya.

**Sin necesidad de conocimientos previos, el alumno conocerá al final del curso el Plan General de Contabilidad, cualquiera que sea la forma jurídica de la sociedad.**

### Programa [6 créditos]

Contabilidad y método contable. Obligaciones en materia contable de las empresas españolas. Compras y gastos. Ventas e ingresos. Aplicación del principio de devengo. El resultado del ejercicio. El ciclo contable. Inmovilizado material. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Inmovilizado intangible. Arrendamientos. Impuesto sobre el valor añadido. Existencias. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros. Instrumentos de patrimonio propio. Subvenciones, donaciones y legados. Provisiones y contingencias. Moneda extranjera. Impuesto sobre beneficios. Las cuentas anuales de la empresa.

## OTROS CURSOS DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

- ▶ Consolidación de estados financieros
- ▶ US GAAP (principios contables en EE. UU.)
- ▶ Contabilidad fiscal: IS e IVA
- ▶ Análisis de estados económico-financieros
- ▶ Normas internacionales de información financiera (NIIF/NIC)
- ▶ Contabilidad y solvencia de entidades de crédito
- ▶ Contabilidad de costes
- ▶ Contabilidad de entidades sin fines lucrativos
- ▶ Inteligencia financiera: Microsoft Power BI para los departamentos contable y financiero de la empresa
- ▶ El informe de auditoría de cuentas: estructura, contenido y tratamiento de las diferentes problemáticas
- ▶ Práctico de gestión contable-fiscal con A3 software
- ▶ Gestión presupuestaria y contabilidad pública local
- ▶ Economía circular
- ▶ Valoración de proyectos de inversión por medio de opciones reales



/ Máster

## Dirección Económico-Financiera

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

61.ª promoción

### Dirigido a

Preferentemente, a aquellos estudiantes que hayan cursado dentro de la rama de las ciencias sociales y jurídicas la licenciatura, diplomatura o grado en Ciencias Económicas, Ciencias Empresariales, Contabilidad y Finanzas, Administración y Dirección de Empresas, titulados mercantiles y otros de análoga denominación.

También a titulados de otras enseñanzas que guardan vinculación con el área de economía y empresa y proceden de las ramas de ciencias jurídicas y sociales y de ingeniería o arquitectura, previa realización de complementos formativos que refuercen los conocimientos relativos a la contabilidad financiera, las matemáticas financieras y la economía de la empresa.

### Objetivos

Adquirir un elevado nivel de conocimientos tanto teóricos como prácticos que permitan al profesional gestionar las actividades financiero-contables de la empresa y diseñar la planificación de estrategias financieras, la supervisión de las áreas de contabilidad y control de gestión y tesorería, así como la repercusión del sistema fiscal en la planificación y estrategia de la empresa. Se desarrollan habilidades imprescindibles para un directivo a través de la realización de ejercicios prácticos que acerquen al alumno la realidad de las empresas.

### Competencias

Entre otras competencias, la capacidad para asumir las funciones y responsabilidades en la dirección y planificación de un departamento económico, financiero o contable en cualquier clase de organización empresarial, a través de la especialización y el amplio conocimiento de la gestión económica, administrativa y financiera de las mismas.

### Salidas profesionales

Asesoramiento y consultoría en el ámbito contable y financiero. Dirección y gestión contable y financiera, tanto en entidades públicas como privadas. Auditoría interna y externa. Puestos de análisis y gestión de inversiones en sociedades y agencias de inversión. Consultor financiero. Gestor de patrimonios y fondos. Asegurador de riesgos financieros. Gestor de tesorería. Dirección general. Dirección o gestión funcional: producción, distribución, logística, comercialización. Gerencia administrativa: en área fiscal y contable. Controller financiero. Key account manager. Sales manager cloud service.

### Titulación oficial

Requisitos para la oficialidad del título: consulte la página 4.

**Además de profundos conocimientos en materia de contabilidad, análisis y control, finanzas y ámbito jurídico-fiscal, los alumnos también adquieren habilidades y competencias directivas, por lo que consiguen una formación integral que imparten grandes profesionales en activo.**

### Programa [60 créditos ECTS]

Contabilidad superior. Estudio de las distintas alternativas.

Organización de la producción y costes para la toma de decisiones.

Análisis de estados económico-financieros y su incidencia en las decisiones empresariales.

Planificación estratégica y control de gestión.

Elaboración y presentación de informes económico-financieros y reporting.

Análisis y gestión de los recursos financieros.

Gestión de tesorería.

Finanzas estructuradas: viabilidad de proyectos de inversión y finanzas corporativas.

Finanzas del comercio exterior.

Derecho empresarial y su incidencia en la gestión económico-financiera.

Análisis avanzado de la gestión tributaria de la empresa.

Desarrollo directivo en la dirección económico-financiera.

**Prácticas externas.** Tienen como finalidad que los alumnos sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de la dirección económico-financiera de las empresas; realizar la coordinación en la elaboración de los estados contables y financieros de una empresa; supervisar del control de gestión; definir y diseñar procedimientos de trabajo; conocer y realizar el diseño de los procesos presupuestarios dentro de la empresa, etc.

**Trabajo fin de máster.** Se pretende que los alumnos profundicen, de forma individualizada o en grupo, en alguna materia concreta del máster. Este trabajo se presentará al final del mismo y se defenderá ante un tribunal.

**Complementos formativos.** El máster contiene una formación específica complementaria y obligatoria en primera matrícula.

Introducción a la contabilidad financiera [9 créditos ECTS]

Introducción a la matemática financiera [6 créditos ECTS]

Introducción a la economía financiera [6 créditos ECTS]

La finalidad de estos complementos formativos es que los alumnos consigan una preparación previa y óptima que les permita alcanzar todas y cada una de las competencias establecidas en el máster.



/ Curso

## Asesor financiero (Certificación MiFID II)

P / Presencial

### Objetivos

Adquirir los conocimientos y competencias suficientes para poder superar el examen que se les planteará al final del curso y cuya superación les permitirá recibir el Certificado de Asesor Financiero. Este les acreditará para prestar asesoramiento en materia de inversión (acuerdo adoptado por la CNMV, 20-12-2018).

Este curso responde a una exigencia recogida en la directiva MiFID II, que alcanza a todas aquellas entidades que comercialicen productos financieros de cualquier categoría, ya sean bancos, cajas, sociedades, agencias de valores, compañías de seguros, etc.

### Programa

Módulo 1: Fundamentos financieros y económicos básicos en la toma de decisiones de inversión. Módulo 2: Sistema financiero. Módulo 3: Productos financieros. Módulo 4: Cumplimiento normativo. Módulo 5: Gestión de carteras y patrimonios. Módulo 6: Fiscalidad de los productos financieros.



/ Curso superior

## Gestión financiera y banca

OL / On line

### Dirigido a

Aquellas personas que necesiten conocer de forma práctica las operaciones financieras.

### Objetivos

Se da una visión completa y detallada de los diferentes aspectos que conforman las operaciones financieras, con el fin de poner al alcance del profesional o del estudiante los conocimientos que precisan en esta área, tanto desde el punto de vista teórico como práctico

Con este curso se adquiere una visión completa y detallada de los diferentes aspectos de las operaciones financieras, tanto desde el punto de vista teórico como práctico:

### Programa [6 créditos]

Capitalización simple. Capitalización compuesta. Rentas. Préstamos. Empréstitos. Valores mobiliarios. Análisis de inversiones. Productos de activo y pasivo de las entidades de crédito. Transparencia de operaciones y protección de la clientela.

36

### OTROS CURSOS DEL ÁREA DE BANCA, FINANZAS Y GESTIÓN EMPRESARIAL

- ▶ Perfeccionamiento profesional para el controller (PPC)
- ▶ Gestión de pymes
- ▶ Control de gestión
- ▶ Análisis de inversiones
- ▶ Práctico de análisis y gestión de riesgos
- ▶ Modelización financiera
- ▶ Gestión de tesorería
- ▶ Finanzas corporativas
- ▶ Finanzas para no financieros
- ▶ Valoración de empresas
- ▶ Finanzas para comerciales
- ▶ Excel aplicado a la gestión empresarial y financiera
- ▶ Visual Basic para Excel (VBA)
- ▶ Inteligencia financiera: Microsoft Power BI para los departamentos contable y financiero de la empresa
- ▶ Due diligence financiera en la adquisición de empresas (M&A)
- ▶ Experto en inversiones financieras (bolsa y otros mercados)
- ▶ Planificación financiera y control presupuestario
- ▶ Elaboración y presentación de informes financieros y reporting
- ▶ Excel para profesionales y directivos
- ▶ Instrumentos financieros y operaciones societarias de las sociedades de capital
- ▶ Asesor financiero (certificación MiFID II)
- ▶ Práctico de bolsa y mercados financieros
- ▶ Práctico de derivados financieros
- ▶ Práctico de trading
- ▶ Superior en gestión financiera y banca
- ▶ Profesional en trading algorítmico
- ▶ Prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo
- ▶ Prevención de blanqueo de capitales en el sector financiero
- ▶ Derecho bancario
- ▶ Práctico de gestión de carteras y fondos de inversión
- ▶ Valoraciones inmobiliarias
- ▶ Tasaciones y valoraciones inmobiliarias
- ▶ Gestión del patrimonio inmobiliario
- ▶ Power BI

Con la obtención de los mejores resultados desde 1977

# Oposiciones

Podemos afirmar que gran parte de los altos funcionarios que en la actualidad ocupan los cargos de mayor responsabilidad en España han pasado por las aulas del CEF.-.



## Tiempo dedicado a las clases presenciales

En cada fase de la oposición se indicarán las horas necesarias de clases presenciales, las cuales podrán variar dependiendo del momento de la preparación con el fin de conseguir los mejores resultados para los alumnos. Esta variación, en algunos casos, podrá afectar a los días de asistencia inicialmente elegidos e incluso a horarios.



## Campus virtual

Medio de comunicación rápido y ágil a través del que se recibe información sobre la oposición, del grupo de preparación, la planificación del curso y la documentación. También se pueden realizar consultas, recibir tutorías, etc.



## Sistemas de preparación

Los alumnos pueden elegir entre nuestra metodología 100% adaptada al aprendizaje *on line*, clases telepresenciales o acudir a clases presenciales en Madrid, Barcelona o Valencia.



## Volumen de alumnos

Tenemos aproximadamente 5.500 alumnos preparando oposiciones pero, para nosotros, son Laura, Víctor, Carlos, Olga, Javier, María, Sara...



## Equipo

Todos nuestros preparadores han sido opositores, garantía de un gran conocimiento de las materias y los ejercicios de la oposición que preparan.



## Temarios

Nuestra Editorial Técnica se encarga de desarrollar los temarios y de su actualización posterior adaptándose a los cambios normativos y de programa.



## Acompañamiento personal

Estamos al lado del opositor ofreciéndole una formación en **mindfulness** para ayudarle a canalizar la concentración.



## Metodología

Uno de nuestros secretos es que adaptamos la metodología a cada tipo de ejercicio.



## Simulacros

Periódicamente, se realizan pruebas de simulación de los ejercicios que se han de superar, con el consecuente **feedback** de los preparadores.





Líderes en el acceso a las Administraciones públicas

# Servicios de apoyo

A lo largo de estos años, hemos propiciado que más de 26.000 alumnos hayan logrado su objetivo tras recibir nuestra formación.



## Orientación al alumno

Al comenzar una oposición en el CEF.-, el alumno tendrá el asesoramiento del jefe de estudios, así como la orientación constante y el seguimiento individualizado por parte de sus profesores.

Desde el inicio, el alumno recibe la planificación completa del curso, en la que se detalla la asignación de horas lectivas atendiendo a la dificultad de las materias y del momento de preparación de la oposición; la orientación de la asignatura en función del tipo de prueba que tiene que superar (oral, supuesto práctico, test) y los controles de evaluación; todo ello, unido al conjunto de habilidades que el opositor debe ir adquiriendo con la ayuda del profesorado (intuición, rigor expositivo, puesta en escena ante el tribunal, etc.).



## Bolsa de Trabajo y Emprendedores

La preparación obtenida con las oposiciones resulta en muchos casos de gran interés para determinados puestos de trabajo en empresas privadas. El CEF.- dispone de un Departamento de Bolsa de Trabajo y Emprendedores que consigue una gran inserción laboral y que resulta de interés para los alumnos que decidan abandonar la preparación de su oposición. No obstante, la meta es **aprobar la oposición**, y solo ante el abandono, y con al menos 9 meses de preparación, ofreceremos este servicio.



## Tutorías

De forma presencial o a través del campus virtual, los alumnos pueden realizar las consultas que crean necesarias a sus profesores.



## Plan B

En caso de no conseguir el objetivo, reorientaremos tu formación para que puedas aprovechar los conocimientos adquiridos en la empresa privada.



## Premiamos la excelencia

El CEF.- ofrece cada año académico una serie de bonificaciones para aquellos estudiantes que quieran prepararse una oposición de forma presencial en cualquiera de nuestros centros de Barcelona, Madrid o Valencia. Estas bonificaciones están destinadas a valorar y recompensar el esfuerzo realizado por los solicitantes durante sus estudios de grado o licenciatura. Para ello, se ofrecerán **50 descuentos para la preparación de oposiciones** (estas bonificaciones estarán supeditadas a la condición de que se formen grupos para el desarrollo de la preparación) siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

Para más información acerca de esta convocatoria, consúltese:

[www.cef.es/es/Becas.asp](http://www.cef.es/es/Becas.asp)



## Servicio de alertas

Es gratuito y permite suscribirse a los avisos que publicamos relativos a anuncios, convocatorias, cambios de programa de los distintos diarios y boletines oficiales (BOE, BOCAM, etc.). Para suscribirse, entra en la web en la oposición en la que se esté interesado y rellena el formulario correspondiente.



# Instancias y aprobados

Oposiciones que prepara el CEF.-

A continuación se detallan los aspirantes totales presentados a las oposiciones que se relacionan, indicando los que son alumnos del CEF.-. Por otra parte, se indica el número de aprobados totales y el número de los que se han preparado en el CEF.-. Estos datos se refieren a los procesos de selección de las convocatorias de los años 2016 y 2017. En cuanto a las convocatorias de 2018 y 2019, se están efectuando las pruebas en el momento de cerrar este catálogo, por lo que no se han podido incluir todos los datos. A estos resultados habría que añadir un número muy importante de alumnos que aprueban oposiciones a otros cuerpos con programas similares a los que preparan en el CEF.- y a los que en muchos casos apoyamos en los procesos selectivos.

## Resultados de las convocatorias efectuadas en los años 2016, 2017, 2018 y 2019

Oposición	Convocatoria 2016						Convocatoria 2017						Convocatoria 2018						Convocatoria 2019							
	Instancias presentadas			Aprobados totales			Instancias presentadas			Aprobados totales			Instancias presentadas			Aprobados totales			Instancias presentadas			Aprobados totales				
	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF	Totales (100%)	Alumnos CEF	% CEF		
<b>GRUPO A1 (licenciados o graduados)</b>																										
Inspectores de Hacienda del Estado	550	197	36	47	18	38	689	211	31	55	13	24	803	249	31	73	22	30	926	290	31					
Interventores y Auditores del Estado	104	45	43	8	7	88	131	54	41	8	7	88	88	41	47	12	10	83	84	54	64					
Técnicos de la Seguridad Social	No se prepara en CEF.-						295	31	10	55	6	11	315	sin datos	sin datos	60	8	13								
Inspectores de Seguros	57	20	35	8	5	63	61	25	41	9	8	89	71	23	32	8	6	75	62	27	44					
Interventores de la Seguridad Social	66	23	35	8	6	75	69	27	39	11	4	36	44	sin datos	sin datos	8	2	25								
Inspectores de Trabajo y Seguridad Social	375	40	11	43	8	19	361	31	8	43	1	2	475	40	8	34	1	3	477	40	8					
Sistemas y Tecnologías del Estado	763	274	36	36	22	61	1.012	272	27	77	35	45	927	256	28	67	32	48								
Administradores Civiles del Estado	691	47	6	48	5	10	760	50	7	42	4	10	748	49	7	60	4	7								
Técnicos de Gestión de Organismos Autónomos (p. int.)	323	42	13	27	6	22	335	54	16	19	10	53	371	48	13	20	8	40								
Secretarios Interventores de la Administración Local	1.410	212	15	137	31	23	1.481	235	16	142	44	31	1.346	235	17											
Secretarios de Entrada de la Administración Local	779	120	15	21	8	38	784	144	18	20	4	20	825	140	20											
Interventores Tesoreros de la Administración Local	569	146	26	22	11	50	524	141	30	17	5	29	535	135	25											
<b>GRUPO Nivel 9 (licenciados o graduados)</b>																										
Inspectores del Banco de España	459	Convocatoria 15-10-2016			25	24	96	812	Convocatoria 03-10-2017			47	37	79	550	Convocatoria 08-10-2018			25	21	84					
<b>GRUPO A2 (diplomados o graduados)</b>																										
Técnicos de Hacienda	3.782	989	26	258	65	25	4.009	1.080	27	348	73	21	3.969	1.073	27	422	111	26	4.682	1.032	22					
Técnicos de Hacienda (p. interna)	419	56	13	112	22	20	294	36	12	47	11	23	270	28	10	46	5	11	376	55	15					
Técnicos de Auditoría y Contabilidad	1.043	471	45	63	42	67	1.097	530	48	54	31	57	1.061	503	47	88	51	58	844	370	44					
Gestión Procesal y Administrativa	17.746	663	4	379	32	8	Instancias presentadas 2017-2018: 21.517						-	-	-	-	-	-								
Subinspectores Laborales (Empleo y Seguridad Social)	1.089	147	13	36	6	17	1.127	169	15	54	5	9	1.285	180	14	86	17	20	1.119	174	16					
Gestión de la Seguridad Social	1.026	111	11	59	23	39	1.202	181	15	143	35	25	1.249	sin datos	sin datos											
Gestión de la Seguridad Social (auditoría y contabilidad)	766	351	46	46	23	50	840	366	43	41	13	32	722	sin datos	sin datos	33	3	27								
Gestión de Informática del Estado	1.729	513	30	94	60	64	2.054	476	23	104	73	70	1.930	368	19											
Gestión del Estado	4.559	774	17	167	85	51	7.078	1.112	16	403	213	53	9.816	1.327	14											
Gestión del Estado (p. int.)	1.532	350	23	128	56	44	1.508	313	21	204	80	39	1.911	316	17	405	113	28								
<b>GRUPO C1 (bachiller superior)</b>																										
Agentes de la Hacienda Pública	6.100	786	13	160	41	26	11.013	1.144	10	384	91	24	8.697	1.051	12	380	91	24	11.740	1.253	11					
Tramitación Procesal y Administrativa	43.006	842	2	797	33	44	40.793	429	1				Convocada junto a la convocatoria de 2017													
Administrativos del Estado (p. int.)	9.095	585	6	1.003	106	11	7.387	321	4	1.306	99	8	6.434	303	5	1.699	131	8								
Administrativos del Estado	No se prepara en CEF.-						42.698	738	2	800	80	10	42.318	1.241	3	2.029	139	7	Celebrada junto a la convocatoria de 2018							



/ Banco de España

## Inspectores de Entidades de Crédito (Banco de España)

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Requisitos académicos

Título de licenciado u otro superior o análogo a juicio del Banco de España.

### Convocatoria

(octubre de 2018)

11 plazas.

### Instancias presentadas

479

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Anuncio de programa y convocatoria 30/07/2019 de la Comisión Ejecutiva del Banco de España). Cada ejercicio se corregirá por separado:

**Primero (prueba de capacidades y conocimientos básicos).** Consistirá en dos exámenes tipo test: uno, de conocimientos básicos relativos a las materias: a) finanzas cuantitativas; b) contabilidad; c) regulación y supervisión prudencial de entidades de crédito y derecho mercantil. Otro, de análisis de capacidad que evidencia la capacidad de razonamiento numérico, verbal y lógico del aspirante.

**Segundo (prueba de idioma inglés).** Consistirá en un test TOEIC *listening* y *reading* y en una conversación en inglés.

**Tercero.** Consistirá en la resolución de tres ejercicios independientes relativos a las materias: a) finanzas cuantitativas; b) contabilidad; c) regulación y supervisión prudencial de entidades de crédito y derecho mercantil. Podrán combinarse cuestiones tanto prácticas como teóricas.

**FUNCIONES.** Son propias de este cuerpo, el examen y valoración de la situación y actuación de las entidades supervisadas y el cumplimiento por las mismas de las normas de obligada observancia. Se incluyen también cometidos derivados de la pertenencia del Banco de España a organismos internacionales y, en especial, al Sistema Europeo de Bancos Centrales (SEBC), así como las consiguientes relaciones internacionales.

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Análisis y Gestión de Riesgos Financieros a través de la UDIMA.

Los opositores a Inspectores de Entidades de Crédito también pueden presentarse a las plazas de técnicos que periódicamente publica el Banco de España.

40



/ Ministerio de Economía y Empresa

## Inspectores de Seguros del Estado

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

### Plazas convocadas

(2019)

14 [T. L.] y 8 [P. I.]

### Instancias presentadas

(2019)

62 [T. L.] y 2 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 25/11/2019)

**TURNO LIBRE: Primero (\*) (5 h).** Resolución por escrito de 20 preguntas optando entre: a) *Jurídico-económicas*: derecho y economía (50 temas). b) *Actuariales*: estadística y matemática actuarial (43 temas). Preparamos exclusivamente la rama jurídico-económica.

(\*) Quien supere este ejercicio con una nota de apto consolidado y no apruebe las otras pruebas estará exento de la realización del primer ejercicio en la siguiente convocatoria.

**Segundo (5 h).** Resolución por escrito de cuatro casos prácticos de contabilidad general y superior.

Los aspirantes con la calificación de apto consolidado en el primer ejercicio y que obtengan en el segundo ejercicio 30 puntos o más quedarán exentos de realizar ambos ejercicios en la siguiente convocatoria.

**Tercero (2 h).** Consta de dos partes: *Primera parte (2 h)*: prueba de inglés sobre textos de contenido económico, financiero o de seguros. *Segunda parte (oral)*: lectura de un texto en inglés, seleccionado por el tribunal (15 min) y exposición oral sobre el tema del texto leído y sobre las preguntas que el tribunal formule (10 min).

**Cuarto (4 h).** Consistirá en la resolución de un cuestionario teórico-práctico sobre operaciones financieras.

**Quinto (1 h)** (104 temas). Exposición oral de cuatro temas extraídos al azar sobre: un tema de derecho constitucional, administrativo y comunitario, tres temas de seguros y fondos de pensiones y sistema financiero.

**PROMOCIÓN INTERNA: Segundo (2 h).** Consistirá en la resolución de dos casos prácticos de contabilidad: uno, sobre análisis de estados financieros y el otro, sobre consolidación de estados financieros. **Tercero y cuarto**, igual que turno libre. **Quinto (45 min).** Exposición oral de tres temas sobre el contenido de seguros y fondos de pensiones.

**FUNCIONES.** Control e inspección de las entidades aseguradoras y de ahorro, planes y fondos de pensiones y corredurías de seguros.

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Contabilidad, Finanzas y Seguros a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Hacienda

## Inspectores de Hacienda del Estado

P / Presencial  
 TP / Telepresencial  
 OL / On line

### Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

### Plazas convocadas (2019)

146 [T. L.] y 50 [P. I.]

### Instancias presentadas (2019)

926 [T. L.] y 292 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 26/11/2019)

**Primero (\*) (4 h)** (59 temas). Cuestionario de 14 preguntas sobre: derecho civil, mercantil, economía general y de la empresa.

**Segundo (\*) (4 h)**. Resolución de uno o varios casos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.

(\*) Aquellos que obtengan la calificación de apto consolidado en esta convocatoria y no superen la fase de oposición quedarán exentos de la realización de estos ejercicios en la convocatoria inmediatamente siguiente.

**Tercero. Primera parte (4 h)**: resolución de un caso práctico profesional sobre el programa de la oposición. **Segunda parte (1 h y 15 min)**: traducción directa de un texto en inglés, francés o alemán, a elección del opositor.

**Cuarto (1 h)** (68 temas). Exponer de forma oral cuatro temas sobre: derecho constitucional y administrativo, Hacienda pública y sistema financiero.

**Quinto (45 min)** (63 temas). Exponer de forma oral tres temas sobre: derecho financiero y tributario español.

PROMOCIÓN INTERNA: el CEF.- prepara el dictamen y los orales.

**FUNCIONES.** Es uno de los cuerpos directivos del Ministerio de Hacienda. Su destino se encuentra en los servicios centrales y territoriales, fundamentalmente de la AEAT. En los servicios centrales desempeñan funciones de asesor, coordinador de área, vocal de los tribunales económico-administrativos, subdirector general, director general, delegado de la AEAT, etc. En los servicios territoriales, comienza su actividad en una unidad de inspección como actuario y en su desarrollo profesional pasará a ocupar las jefaturas de dependencia, administrador jefe de una Administración de la AEAT, etc.

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Tributación, Finanzas y Contabilidad a través de la UDIMA.

41



/ Ministerio de Hacienda

## Interventores y Auditores del Estado

P / Presencial  
 TP / Telepresencial

### Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

### Plazas ofertadas (2019)

20 [T. L.] y 25 [P. I.]

### Instancias presentadas (2019)

84 [T. L.] y 44 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 02/03/2019)

**Primero (5 h)** (46 temas). Contestar un cuestionario de 30 preguntas sobre derecho y economía.

**Segundo (3 h)**. Resolver casos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras. (En **promoción interna** estarán exentos del primer y del segundo ejercicios).

**Tercero (4 h)**. Resolver casos prácticos de contabilidad superior.

El tribunal publicará una relación de aspirantes aptos, que estarán exentos de realizar el primer y/o segundo ejercicios.

Con una nota igual o superior a 30 puntos en el tercer ejercicio se exime de la realización del tercer ejercicio de la convocatoria inmediatamente siguiente.

**Cuarto (1 h)**. Conocimiento de los idiomas inglés o francés, a elección del aspirante.

**Quinto (4 h)** (52 temas). Resolver 10 preguntas sobre derecho comunitario y laboral, Hacienda pública, teoría y técnica presupuestaria y de la gestión pública, y contabilidad de empresas y sistema financiero español.

**Sexto (1 h)** (86 temas). Exposición oral de cuatro temas: uno, sobre derecho constitucional y administrativo; dos sobre derecho presupuestario y sistemas de control y contabilidad pública, y el cuarto, sobre derecho tributario. Finalizada la exposición, el tribunal podrá hacer preguntas sobre los temas expuestos al opositor.

PROMOCIÓN INTERNA: el CEF.- prepara el tercer, quinto y sexto ejercicio.

**FUNCIONES.** Principalmente, el control del gasto público. Estos funcionarios son los encargados de verificar el control previo de legalidad y el control financiero de la actividad económico-financiera del sector público estatal. Les compete proporcionar información contable fiable, completa, profesional e independiente sobre la gestión pública y dictar las normas necesarias para su adecuado desarrollo.

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Contabilidad, Finanzas y Gestión Pública a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Hacienda

## Técnicos de Hacienda

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

### Requisitos académicos

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

### Plazas ofertadas (2019)

665 (\*) [T. L.] y 130 [P. I.]

(\*) incluidas 226 plazas de Brexit.

### Instancias presentadas (2019)

4.682 [T. L.] y 376 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 12/11/2018)

**Primero. Primera parte (2 h y 30 min)** (46 temas): cuestionario de 24 preguntas sobre derecho civil, mercantil y economía y derecho constitucional y administrativo. **Segunda parte (1 h)**: prueba escrita sobre los conocimientos de los idiomas inglés, francés o alemán, a elección del aspirante (esta segunda parte es obligatoria, pero no eliminatoria).

**Segundo (4 h)**. Resolución de cinco supuestos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.

**Tercero**. Dos partes que se realizan en una única sesión: **Primera parte (3 h)** (38 temas): cuestionario de 24 preguntas sobre derecho financiero y tributario español. **Segunda parte (1 h y 30 min)**: desarrollar un tema extraído al azar de la misma materia excluidos 10 temas de la primera parte. Este tema deberá ser leído por el opositor ante el tribunal.

PROMOCIÓN INTERNA: para su preparación, contacte con el jefe de estudios del área.

**FUNCIONES**. Adscritos a la AEAT, son funciones propias de este cuerpo las relativas a la gestión, inspección y recaudación del sistema tributario estatal y del sistema aduanero.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Tributación y Contabilidad a través de la UDIMA.

42



/ Ministerio de Hacienda

## Técnicos de Auditoría y Contabilidad

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

### Requisitos académicos

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

### Plazas ofertadas (2019)

92 [T. L.] y 5 [P. I.]

### Instancias presentadas (2019)

844 [T. L.] y 7 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 05/02/2019)

**Primero (3 h)** (35 temas). Cuestionario de 30 preguntas sobre derecho civil, mercantil, economía y derecho constitucional y administrativo.

**Segundo (4 h)**. Resolución de supuestos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras.

**Tercero. Primera parte (2 h)** (33 temas): cuestionario de 15 preguntas sobre derecho presupuestario, sistemas de control y contabilidad pública y derecho tributario. **Segunda parte (2 h)**: desarrollo de un tema propuesto por el tribunal de las mismas materias que la primera parte y que el opositor deberá leer ante dicho tribunal.

**FUNCIONES**. Adscritos al Ministerio de Hacienda, realizan funciones relativas a la gestión en materia de contabilidad pública, función interventora y de control financiero y auditoría en el sector público, así como de presupuestación.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Contabilidad y Gestión Pública a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Hacienda

## Agentes de la Hacienda Pública

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Título de BUP, bachillerato superior o equivalente.

### Plazas convocadas (2019)

400 [T. L.] y 130 [P. I.]

### Instancias presentadas (2019)

11.740 [T. L.] y 326 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 16/12/2019)

**Primero (1 h)** (35 temas). Contestación a un cuestionario de 100 preguntas sobre las siguientes materias: organización del Estado y funcionamiento de la Administración general del Estado, derecho administrativo general, organización de la Hacienda pública y derecho tributario.

**Segundo (2 h y 30 min)**. Contestación a un supuesto teórico-práctico relacionado con las materias de organización de la Hacienda pública y derecho tributario.

### FUNCIONES

El desarrollo de tareas preparatorias y de verificación material de hechos y circunstancias con relevancia tributaria, dependiendo del inspector jefe o de un inspector, adjunto al mismo.

43



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## Administradores Civiles del Estado

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Título superior de facultad, escuela técnica o título de grado.

### Plazas ofertadas (2019)

65 [T. L.] y 5 [P. I.]

### Instancias presentadas (convocatoria 2018)

774 [T. L.] y 29 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa publicado en BOE 06/06/2018. Convocatoria en BOE 28/02/2019)

**Materias comunes:** ciencia política, derecho público, estructura económica y social de España, turismo, relaciones internacionales y Unión Europea, gestión pública, derecho público (114 temas).

**Materias específicas:** a) *jurídicas:* teoría general del derecho y derecho constitucional, derecho administrativo, derecho laboral (52 temas); b) *sociales:* teoría y formas políticas, sociología, gerencia pública y comunicación institucional (52 temas).

**Primero (4 h)**. Composición de dos temas generales. Uno, a elegir entre dos propuestos por el tribunal sobre actualidad política, económica o social y otro, relacionado con el programa de materias específicas.

**Segundo (1 h y 30 min)**. Dos pruebas de idiomas: la primera, de carácter obligatorio y eliminatorio (inglés o francés), y la segunda, de carácter voluntario y no eliminatorio.

**Tercero (1 h)**. Exposición oral de cuatro temas del programa (tres de materias comunes y uno de materias específicas).

**Cuarto (4 h)**. Resolución por escrito de un supuesto práctico relacionado con la materia específica elegida. El aspirante podrá utilizar bibliografía.

**FUNCIONES.** Desarrollan su trabajo en todas las Administraciones del Estado. Sus funciones están orientadas a la dirección y gerencia de las diferentes políticas públicas gestionadas por la Administración pública.

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF- permite obtener el máster profesional en Administración y Dirección Pública a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## Gestión de la Administración Civil del Estado

P / Presencial  
 TP / Telepresencial  
 OL / On line

### Requisitos académicos

Diplomado universitario, ingeniero técnico o título de grado.

*Esta oposición no requiere unos estudios universitarios concretos; a ella acuden titulados en Derecho, Psicología, Sociología, Filosofía, Historia y un amplio etcétera.*

### Plazas ofertadas (2019)

781 [T. L.] y 1.050 [P. I.]

### Instancias presentadas (convocatoria 2018)

9.815 [T. L.] y 1.907 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 17/06/2019)

#### TURNO LIBRE

**Primero (90 min)** (67 temas). Cuestionario de 100 preguntas con respuestas alternativas sobre todo el programa: I. Organización del Estado. II. Unión Europea. III. Políticas públicas. IV. Derecho administrativo. V. Administración de recursos humanos. VI. Gestión financiera y Seguridad Social.

**Segundo (90 min)**. Desarrollar por escrito un cuestionario de 12 preguntas de los bloques I, II y III del programa.

**Tercero (3 h)**. Resolución por escrito de un supuesto práctico entre varios propuestos relacionados con los bloques IV, V y VI del programa.

#### PROMOCIÓN INTERNA (acceso del grupo C1 al A2)

**Primero (90 min)** (37 temas). Contestar un cuestionario de un máximo de 100 preguntas con respuestas alternativas sobre la totalidad del programa: I. Organización del Estado y Unión Europea. II. Políticas públicas. III. Derecho administrativo. IV. Gestión financiera.

**Segundo (3 h)**. Resolución por escrito de un supuesto práctico entre dos propuestos por el tribunal sobre los bloques III y IV.

**FUNCIONES**. Desarrollo de tareas administrativas de nivel superior y tareas propias de gestión de nivel medio comunes a todos los ministerios, desempeñadas en las áreas de recursos humanos, gestión económico-financiera y áreas de procedimiento administrativo y contratación administrativa.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF- permite obtener el máster profesional en Gestión y Administración Pública a través de la UDIMA.

44



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## Administrativos del Estado

P / Presencial  
 TP / Telepresencial  
 OL / On line

### Requisitos académicos

Bachillerato superior o equivalente.

### Plazas convocadas: 2.029 [P. I.] y 1.700 [P. L.]

Plazas correspondientes a las OEP de los años 2018 y 2019)

### Instancias presentadas (convocatorias 2018 y 2019)

42.228 [T. L.] y 6.434 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre y febrero).

### EJERCICIO (Programa y convocatoria publicados en BOE 17/06/2019)

#### TURNO LIBRE

**Primero (90 min)** (38 temas). Consta de dos partes. *Primera parte*: contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas con respuestas alternativas basado en las materias del temario que figuran en el programa. *Segunda parte*: resolución de un supuesto práctico a elegir entre dos propuestos, relacionados con materias de los bloques II, III, IV y V del programa. Cada supuesto se desglosará en 20 preguntas con respuestas alternativas, de las cuales solo una de ellas es la correcta.

**Segundo (30 min)**. Consistirá en un ejercicio de práctico, realizado en una sola sesión, siguiendo las instrucciones facilitadas, en el que se utilizará Office 2010 Professional Plus, actualizado al Service Pack 2 (SP2). Se valorarán en este ejercicio los conocimientos y habilidades en las funciones y utilidades del procesador de textos (con un peso relativo del 50%) y de la hoja de cálculo (con un peso relativo del 50%).

#### PROMOCIÓN INTERNA (acceso del grupo C2 al C1)

**Único (90 min)** (17 temas). Consta de dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizan en la misma sesión:

*Primera parte*: contestar por escrito un cuestionario de 50 preguntas con respuestas alternativas sobre derecho administrativo general, gestión de personal y gestión financiera. *Segunda parte*: resolución de un supuesto práctico a escoger entre tres propuestos, correspondientes a cada uno de los bloques de materias del programa. Cada supuesto se desglosará en 12 preguntas con respuestas alternativas.

**FUNCIONES**. Tareas administrativas de nivel medio comunes a todos los ministerios en las áreas transversales a todos ellos.



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## Sup. de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Admón. del Estado

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

### Requisitos académicos

Título de licenciado, arquitecto o grado.

### Plazas ofertadas (2019)

100 [T. L.] y 30 [P. I.]

### Instancias presentadas (2018)

927 [T. L.] y 188 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 30/03/2019)

**Primero (120 min).** Cuestionario de 130 preguntas tipo test: 100 versarán sobre la materia técnica (105 temas) y 30 sobre la materia de los temas generales (27 temas).

**Segundo (120 min).** Cuestionario de 200 preguntas tipo test sobre conocimientos del idioma inglés, dividiéndose en una primera parte de *listening* (100 preguntas) y una segunda parte *reading* (100 preguntas).

**Tercero (4 h).** Resolución por escrito de un supuesto práctico sobre conocimientos en el campo de los sistemas y tecnologías de la información y la comunicación. Deberá ser leído ante el tribunal.

**Cuarto (2 h).** Desarrollar por escrito un tema general a escoger entre dos propuestos por el tribunal del bloque general. Este tema deberá ser leído ante el tribunal.

### FUNCIONES

Es un cuerpo de funcionarios directivos que desempeñan funciones en el entorno de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Asumen responsabilidades en la dirección de las unidades administrativas relacionadas con el área tecnológica, así como proyectos informáticos y de las telecomunicaciones.



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

## Gestión de Sistemas e Informática del Estado

**P** / Presencial  
**TP** / Telepresencial  
**OL** / On line

### Requisitos académicos

Diplomado universitario, ingeniero técnico o equivalente.

### Plazas ofertadas (2019)

280 [T. L.] y 200 [P. I.]

### Instancias presentadas (2018)

1.930 [T. L.] y 173 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 17/06/2019)

**Primero (90 min).** Cuestionario de un máximo de 100 preguntas tipo test del bloque I, organización del Estado y Administración electrónica (12 temas); bloque II, tecnología básica (16 temas); bloque III, desarrollo de sistemas (19 temas); y bloque IV, sistemas y comunicaciones (19 temas).

**Segundo (90 min).** Desarrollar por escrito un cuestionario de 15 preguntas sobre el programa de la oposición.

**Tercero (3 h).** Resolución por escrito de un supuesto práctico a elegir entre dos propuestos por el tribunal. Deberá ser leído por el opositor ante el tribunal.

### FUNCIONES

Asumen responsabilidades en el diseño, desarrollo y operación de los sistemas informáticos, incluyendo análisis y especificación de requisitos, diseño técnico, dirección de proyectos, relaciones con usuarios, apoyo técnico y administración de sistemas, datos, redes de comunicaciones y seguridad.



/ Ministerio de Política Territorial y Función Pública

**Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos (p. interna)**

P / Presencial

TP / Telepresencial

**Requisitos académicos**

Licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente y pertenecer como personal funcionario de carrera o como laboral fijo del grupo A2, así como llevar una antigüedad de, al menos, dos años desde la toma de posesión.

**Plazas ofertadas** (2019):

104 [P. I.]

**Instancias presentadas** (convocatoria 2018)

368 [P. I.]

**Calendario**

Grupos todos los años (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 06/06/2019)

**Materias comunes:** consta de 38 temas relacionados con organización del Estado, Unión Europea y gerencia pública, fundamentalmente.

**Materias específicas:** el CEF.- prepara exclusivamente la especialidad de derecho constitucional y administrativo (45 temas).

**Primero (1 h).** Cuestionario de 50 preguntas con respuestas alternativas. De estas, 35 versarán sobre el grupo de materias comunes y 15, sobre el bloque de materias específicas escogido por el aspirante.

**Segundo (30 min).** Exposición oral de tres temas del programa, uno de ellos a elegir entre dos propuestos del bloque de materias comunes y dos del bloque de materias específicas.

**Tercero (3 h).** Elaborar por escrito la propuesta de resolución, informe o recurso, relacionado con el bloque de materias específicas elegido por el aspirante. Se podrán utilizar los textos, libros o documentación que el opositor considere necesarios. Este ejercicio se desarrollará en formato electrónico.

**Cuarto (1 h y 30 min.).** Prueba de idioma obligatoria pero no eliminatoria.

**FUNCIONES.** De carácter interdepartamental en la Administración general del Estado, no tienen encomendado un único tipo de funciones.

El sistema selectivo será de concurso-oposición.

46



/ Administración local

**Interventores-Tesorereros de la Administración Local**

P / Presencial

TP / Telepresencial

OL / On line

**Requisitos académicos**

Licenciado, ingeniero, arquitecto o grado.

**Plazas ofertadas** (2019):

85 [T. L.] y 105 [P. I.]

**Instancias presentadas** (2018)

535 [T. L.] y 151 [P. I.]

**Calendario**

Grupos todos los años (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 01/04/2019)

**Primero (90 min).** Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte general y parte especial, elegido por el aspirante de entre dos propuestos por el tribunal. El tema será leído ante el tribunal (152 temas).

**Segundo (40 min).** Exposición oral de cuatro temas extraídos al azar por el aspirante; dos de ellos comprendidos en la parte general (96 temas), de entre tres propuestos, y dos temas de la parte especial entre 3 propuestos extraídos al azar (56 temas).

**Tercero (3 h).** Resolución de cuatro supuestos prácticos relacionados con: presupuesto, contabilidad, finanzas y analítica pública local, fiscalización de actos administrativos, tesorería, recaudación y operaciones de crédito.

**Cuarto.** Prueba voluntaria de idioma francés, inglés o autonómico.

**PROMOCIÓN INTERNA:** el CEF.- prepara el segundo ejercicio de esta forma de acceso y cercano al primer ejercicio también lo prepara.

**FUNCIONES.** Estos funcionarios tienen fundamentalmente acceso a dos tipos de destinos:

- Destino como interventor: sus funciones principales son el control y la fiscalización de la legalidad de los gastos, así como de los ingresos públicos, y la llevanza de la contabilidad.
- Destino como tesorero: tiene como cometidos fundamentales el manejo y custodia de los fondos municipales. Es el jefe de la unidad de recaudación.

Se puede optar voluntariamente por desempeñar uno u otro puesto de trabajo. Las retribuciones varían de un ayuntamiento a otro, si bien de entrada suelen estar en torno a 54.000 € (bruto anual).

**MÁSTER PROFESIONAL.** La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Contabilidad y Administración Local a través de la UDIMA.



/ Administración local

## Secretarios-Interventores de la Administración Local

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Licenciado, ingeniero, arquitecto o grado.

### Plazas ofertadas (2019)

200 [T. L.]

### Instancias presentadas (convocatoria 2018)

1.358

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 01/04/2019)

**Primero (90 min).** Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte general y parte especial elegido por el aspirante entre dos propuestos por el tribunal (144 temas). Este ejercicio será leído por el aspirante.

**Segundo (30 min).** Exposición oral de tres temas, dos de ellos correspondientes a la parte general, extraídos al azar por el aspirante de entre tres, y el tercero de la parte especial elegida por el aspirante (*parte general*: 92 temas; *parte especial*: 52 temas).

**Tercero (3 h).** Resolución de dos supuestos prácticos, uno de carácter jurídico y otro económico, relacionados con toda la materia. El tema será corregido directamente por el tribunal.

**FUNCIONES.** Son funciones de este cuerpo la asesoría jurídica, la contabilidad, la jefatura de personal o similares.

Una de las ventajas de preparar esta oposición reside en la posibilidad de presentarse a las oposiciones a técnicos de ayuntamiento y otras corporaciones locales.

47



/ Administración local

## Secretarios de la Administración Local (categoría de entrada)

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Licenciado, ingeniero, arquitecto o grado.

### Plazas ofertadas (2019)

15 [T. L.] y 15 [P. I.]

### Instancias presentadas (convocatoria 2018)

825 [T. L.] y 334 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 01/04/2019)

**Primero (90 min).** Desarrollar por escrito un tema de carácter general de la parte general y de la parte especial, elegido por el aspirante de entre dos propuestos por el tribunal. El tema será leído por el aspirante ante el tribunal (*parte general*: 96 temas; *parte especial*: 56 temas).

**Segundo (40 min)** (152 temas). Exposición oral de cuatro temas, dos de ellos correspondientes a la parte general, extraídos al azar por el aspirante de entre tres, y dos temas de la parte especial.

**Tercero (3 h).** Resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con la materia común y con la parte específica elegida por el aspirante. El tema será leído ante el tribunal.

**FUNCIONES.** Les corresponde el desempeño de una pluralidad de tareas que pueden agruparse en dos grandes funciones, la de la fe pública y la del asesoramiento legal preceptivo, en ayuntamientos de municipios de población comprendida entre los 5.000 y los 20.000 habitantes.



/ Ministerio de Justicia

**Jueces y Fiscales****P** / Presencial**Requisitos académicos**

Graduado o licenciado en Derecho.

**Plazas ofertadas** (2019)**300****Instancias presentadas** (2019)**4.194****EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 08/07/2019)**Primero (2 h y 45 min).** Cuestionario-test sobre las materias del segundo ejercicio y sobre derecho procesal civil/penal del tercer ejercicio.**Segundo (1 h)** (184 temas). Desarrollo oral de cinco temas de las materias siguientes: uno de derecho constitucional (26 temas), dos de derecho civil (92 temas) y dos de derecho penal (63 temas).**Tercero (1 h)** (141 temas). Desarrollo oral de cinco temas: dos de derecho procesal civil (58 temas), uno de derecho procesal penal (32 temas), uno de derecho mercantil (16 temas) y uno de derecho administrativo (14 temas) o derecho laboral (13 temas).**FUNCIONES**

Jueces: dirimir los conflictos entre las partes y enjuiciar delitos.

Fiscales: ejercer la acción penal.

En ambos casos, su objetivo primordial será defender los intereses de los ciudadanos.

48



/ Ministerio de Justicia

**Letrados de la Administración de Justicia****P** / Presencial**TP** / Telepresencial**Requisitos académicos**

Graduado o licenciado en Derecho.

**Plazas ofertadas** (2019)**54** [T. L.] y **23** [P. I.]**Instancias presentadas** (convocatorias 2017 y 2018)**2.346** [T. L.] y **463** [P. I.]**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 08/04/2019)

## TURNO LIBRE

**Primero (2 h)** (112 temas). Test de 100 preguntas sobre: derecho constitucional (17 temas), organización y estructura de la Administración de Justicia (9 temas), penal (37 temas), mercantil (18 temas), administrativo (10 temas), procesal contencioso-administrativo, laboral (15 temas), procesal social y registro civil (6 temas).**Segundo (1 h)** (153 temas). Desarrollo oral de cuatro temas: derecho civil (53 temas), organización judicial, derecho procesal civil y procesal penal (66 temas).**Tercero (1 h).** Contestar 10 preguntas sobre un caso práctico.

## PROMOCIÓN INTERNA

**Primero (2 h).** Cuestionario-test de 100 preguntas sobre los 73 temas del programa.**Segundo (45 min)** (60 temas). Desarrollo oral de tres temas de derecho civil, organización judicial y estatuto del letrado.**FUNCIONES**

Ejercen sus funciones con carácter de autoridad, donde destacan la dirección de la oficina judicial, la ordenación del procedimiento y el ejercicio de la fe pública judicial.



/ Ministerio de Justicia

## Gestión Procesal y Administrativa

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

### Plazas ofertadas (2019):

440 [T. L.] y 156 [P. I.]

Incorporadas plazas de estabilización de empleo temporal.

### Instancias presentadas (convocatorias 2017 y 2018)

21.517 [T. L.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 15/07/2019) (convocatoria correspondiente a las plazas de la oferta de empleo de 2017 y 2018)

#### TURNO LIBRE

**Primero (\*) (90 min)** (68 temas). Contestar un cuestionario-test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas sobre las materias de todo el programa: derecho constitucional, organización y estructura del Poder Judicial, procedimientos judiciales: a) normas comunes; b) procedimientos civiles; c) Registro Civil; d) procedimiento penal; e) procedimiento contencioso-administrativo y laboral; f) normativa sobre derecho mercantil.

**Segundo (\*) (60 min)**. De carácter práctico consiste en contestar 20 preguntas tipo test.

(\*) El primer y segundo ejercicios se celebrarán conjuntamente en un mismo día.

**Tercero (60 min)**. 10 preguntas de carácter teórico y por escrito sobre el contenido procesal del programa.

#### FUNCIONES

Colaborar en la actividad procesal de nivel superior, así como la realización de tareas procesales propias.

49



/ Ministerio de Justicia

## Tramitación Procesal y Administrativa

P / Presencial  
TP / Telepresencial  
OL / On line

### Requisitos académicos

Bachillerato superior o equivalente.

### Plazas ofertadas (2019):

1.017 [T. L.] y 329 [P. I.]

Incorporadas plazas de estabilización de empleo temporal.

### Instancias presentadas (convocatorias 2017 y 2018)

43.728 [T. L.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 31/08/2019 y modificación en BOE 18/09/2019) (convocatoria correspondiente a las plazas de las ofertas de empleo de 2017 y 2018)

Organización administrativa y judicial, y procedimientos judiciales (31 temas).

**Primero (\*) (75 min)** (31 temas). Cuestionario-test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas.

**Segundo (\*) (45 min)**. Contestar 20 preguntas tipo test en relación con un caso práctico.

**Tercero (30 min)**. Contestar a preguntas prácticas y aplicadas a la utilización de un procesador de textos Microsoft Word 2010 con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.

(\*) El primer y segundo ejercicios se celebrarán conjuntamente en un mismo día.

#### FUNCIONES

Colaborar en la actividad procesal de nivel superior, así como la realización de cuantas actividades tengan carácter de apoyo a la gestión procesal, según el nivel de especialización del puesto desempeñado, bajo el principio de jerarquía y de conformidad con lo establecido en las relaciones de puestos de trabajo.



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

## Interventores de la Seguridad Social

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Requisitos académicos

Título superior de facultad o escuela técnica.

### Plazas ofertadas (2019)

10 [T. L.] y 7 [P. I.]

### Instancias presentadas (2018)

44 [T. L.] y 33 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (septiembre, octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 03/04/2019)

**Primero (\*) (5 h)** (46 temas). Cuestionario de 30 preguntas sobre derecho y economía.**Segundo (\*)**. Consta de dos partes, eliminatorias. **Primera parte (4 h)**: casos prácticos de contabilidad y matemáticas financieras (los aspirantes que accedan por el turno de promoción interna estarán exentos del primer ejercicio y de la primera parte del segundo ejercicio). **Segunda parte (3 h)**: casos prácticos de contabilidad superior.

(\*) Los aspirantes que superen los ejercicios primero y segundo obteniendo una puntuación en conjunto igual o superior a 42 puntos estarán exentos de realizar estos dos ejercicios en la convocatoria siguiente.

**Tercero (2 h)**. Conocimientos de los idiomas francés o inglés.**Cuarto (1 h)** (116 temas). Exposición oral de cuatro temas, uno sobre derecho comunitario, constitucional y administrativo; otro sobre derecho presupuestario y sistemas de control y contabilidad de la Seguridad Social; otro sobre derecho del trabajo y Seguridad Social y otro sobre economía pública, sistema financiero español y derecho tributario.

PROMOCIÓN INTERNA: el CEF.- prepara el ejercicio segundo (2.ª parte) y el oral.

**FUNCIONES**. Principalmente, el control del gasto en el ámbito de la Seguridad Social.**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Contabilidad, Finanzas y Administración Laboral a través de la UDIMA.

50



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

## Gestión de la Seguridad Social

P / Presencial

TP / Telepresencial

OL / On line

### Requisitos académicos

Título de grado, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

### Plazas ofertadas (2019)

150 [T. L.] y 131 [P. I.]

### Instancias presentadas (2017)

1.249 [T. L.] y 695 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 26/04/2019)

**Materias**: derecho civil (5 temas), derecho mercantil (5 temas), derecho comunitario y constitucional (4 temas), derecho administrativo (9 temas), gestión financiera (9 temas), administración de recursos humanos (8 temas), derecho laboral (9 temas) y Seguridad Social (29 temas).**Primero (\*) (90 min)**. Contestación a un cuestionario de 90 preguntas sobre todas las materias que figuran en el programa.

(\*) El opositor que alcance el 70 % de la nota máxima prevista para el primer ejercicio, conservará la nota para la convocatoria siguiente.

**Segundo (3 h)**. Desarrollar por escrito un conjunto de dos temas de la convocatoria. El primero de ellos se elegirá, de entre dos propuestos por el tribunal, del programa de temas de Seguridad Social. El segundo de los temas se elegirá, de entre dos propuestos por el tribunal, entre los temas de las materias restantes. Los temas serán leídos ante el tribunal.**Tercero (3 h)**. Resolución por escrito de un supuesto práctico. Para la realización del supuesto, el tribunal podrá proponer a los aspirantes la posibilidad de elegir una de entre varias opciones relacionadas con las materias del bloque de Seguridad Social. El supuesto será leído ante el tribunal.**FUNCIONES**. Desarrollan tareas propias de gestión administrativa de nivel medio así como tareas de colaboración de nivel superior, bajo la dirección y coordinación del cuerpo superior de técnicos de la Administración de la Seguridad Social.

Desempeñan su trabajo tanto en las entidades gestoras como en los servicios comunes de la Seguridad Social, fundamentalmente en las áreas de prestaciones, cotización y recaudación de los recursos, gestión económico-financiera, recursos humanos y materiales, y contratación.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Gestión de la Seguridad Social y Administración Laboral a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

## Técnicos de la Seguridad Social

/ Presencial

/ Telepresencial

### Requisitos académicos

Título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado o equivalente.

### Plazas ofertadas (2019)

83 [T. L.] y 55 [P. I.]

### Instancias presentadas (2018)

315 [T. L.] y 58 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 01/03/2019)

**Primero (4 h)** (70 temas). Desarrollar por escrito dos temas propuestos por el tribunal, susceptibles de tratamiento multidisciplinar, uno relacionado con el programa de la parte general, y un segundo a elección del opositor, elegido de entre dos propuestos por el tribunal y que tengan relación con el grupo de materias específicas.

El aspirante que alcance el 70 % de la puntuación máxima del primer ejercicio y no aprobara la fase de oposición estará exento de realizar tal ejercicio en la convocatoria inmediatamente siguiente.

**Segundo (1 h y 30 min)**. Realización de una traducción directa, sin diccionario, de un texto propuesto por el tribunal y un resumen en castellano de un texto en el idioma elegido (inglés o francés), que será leído en el examen.

**Tercero (4 h)**. Resolución de un supuesto práctico relacionado con el grupo de materias específicas de Seguridad Social que posteriormente será leído ante el tribunal.

Los aspirantes que pertenezcan al cuerpo de gestión de la Seguridad Social estarán exentos de este supuesto práctico.

**Cuarto (1 h)**. Exponer oralmente cuatro temas del total de los 86 temas correspondientes a la parte específica, dos temas de Seguridad Social, un tema de derecho administrativo y un tema de derecho del trabajo y jurisdicción social.

**FUNCIONES**. Como cuerpo adscrito al Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, desarrollan funciones de dirección, coordinación, propuesta, estudio de temas relativos a la recaudación y prestaciones en el ámbito de la Seguridad Social.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF- permite obtener el máster profesional en Gestión de la Seguridad Social y Administración Laboral a través de la UDIMA.

51



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

## Inspectores de Trabajo y Seguridad Social

/ Presencial

/ Telepresencial

### Requisitos académicos

Título superior de facultad o grado.

### Plazas convocadas (2019)

45 [T. L.] y 10 [P. I.]

### Instancias presentadas (2019)

477 [T. L.] y 25 [P. I.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOE 04/11/2019. Corrección de errores en BOE 05/12/2019)

**Primero (\*) (4 h)** (73 temas). Desarrollar por escrito 10 epígrafes, cinco del bloque obligatorio y cinco del bloque de materias optativas. El CEF- solo prepara la opción jurídico-económica de este ejercicio.

(\*) Quiénes hayan obtenido una nota superior al 60 % en el primer ejercicio y no superen el resto de los ejercicios, estarán exentos de realizarlo en la convocatoria inmediata siguiente.

**Segundo (50 min)** (106 temas). Exposición oral de cuatro temas sobre derecho laboral, relaciones laborales individuales y colectivas, derecho sindical y Seguridad Social.

**Tercero (4 h)** (63 temas). Desarrollar por escrito dos temas sacados a la suerte de prevención de riesgos laborales e inspección de trabajo y procedimiento.

**Cuarto**. Constará de dos partes, ambas eliminatorias: la *primera* (4 h) consistirá en la emisión de un caso práctico o informe relacionado con el programa exigido. La *segunda parte* consistirá en una prueba de conocimiento de los idiomas inglés, francés o alemán, a elegir por el aspirante.

PROMOCIÓN INTERNA: para su preparación, contacte con el jefe de estudios del área.

**FUNCIONES**. Principalmente, la vigilancia y exigencia en el cumplimiento de las normas sociales, la asistencia técnica a empresarios y trabajadores y el arbitraje, mediación y conciliación en los conflictos de trabajo.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF- permite obtener el máster profesional en Administración Sociolaboral y de Prevención de Riesgos Laborales a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

**Subinspectores Laborales (Empleo y Seguridad Social)**

P / Presencial  
 TP / Telepresencial  
 OL / On line

**Requisitos académicos**

Título de diplomado universitario o título universitario oficial de graduado adscrito a la rama del conocimiento de ciencias sociales y jurídicas.

**Plazas convocadas** (2019)

57 [T. L.] y 10 [P. I.]

**Instancias presentadas** (2019)

1.119 [T. L.] y 12 [P. I.]

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 04/11/2019. Corrección de errores en BOE 05/12/2019)

**Primero (2 h)** (96 temas). Cuestionario de 40 preguntas, de las cuales 20 se referirán a las materias relativas a organización del Estado, Administración pública y Unión Europea, derecho administrativo y derecho mercantil, y las otras 20 se referirán a derecho sustantivo del trabajo, organización, Seguridad Social, economía social y procedimiento.

**Segundo (3 h)**. Contestar por escrito 10 preguntas: cinco, sobre derecho sustantivo y organización, y cinco, sobre Seguridad Social y economía social y procedimiento.

**Tercero (3 h)**. Supuesto práctico de inspección sobre derecho sustantivo del trabajo, Seguridad Social, organización, economía social y procedimiento.

**FUNCIONES**. Labores inspectoras de apoyo, gestión y colaboración en el ámbito de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y, específicamente, la vigilancia del cumplimiento de la normativa en materia de seguridad social, empleo, fomento del empleo y trabajo de extranjeros.

**MÁSTER PROFESIONAL**. La preparación de esta oposición en el CEF.- permite obtener el máster profesional en Gestión y Administración Laboral y de la Seguridad Social a través de la UDIMA.



/ Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

**Gestión de la Seguridad Social (esp. auditoría y contabilidad)**

P / Presencial  
 TP / Telepresencial

**Requisitos académicos**

Titulado en grado, título de diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico o equivalente.

**Plazas ofertadas** (2019)

40 [T. L.] y 5 [P. I.]

**Oposición recomendable para el que prepara Interventores de la Seguridad Social (véase pág. 64), por similitud en todos los ejercicios, así como para el que prepara Técnico de Auditoría y Contabilidad (véase pág. 55), por similitud con los ejercicios primero, segundo y parte del tercero.**

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en BOE 11/03/2019)

**FUNCIONES**

Se ocupan del control financiero interno de los recursos del sistema de Seguridad Social y la contabilidad de los mismos.



/ Unión Europea

**Administradores de la Unión Europea (AD5 y AD7)**

OL / On line

**Requisitos**

AD5: diplomatura o grado y no se requiere experiencia profesional.

AD7: licenciatura o grado y seis años de experiencia.

Conocimiento alto de inglés, francés o alemán.

**Plazas convocadas** (2019)

(AD7): Administradores: **85** (05/12/2019)

(AD9): Administradores: **20** (05/12/2019)

(AD7): Diversos ámbitos: **156** (06/06/2019)

(AD5): Administradores: **147** (23/05/2019)

(AD5): Auditoría: **84** (07/05/2019)

(AD7): Auditoría: **37** (07/05/2019)

**EJERCICIOS** (Convocatorias publicadas en DOUE 07/05/2019, 23/05/2019, 06/06/2019 y 05/12/2019)

Son pruebas basadas en la evaluación de competencias, de ahí que en estas oposiciones no exista una relación de materias establecidas.

**Primero**. Preselección: cuatro pruebas: test de razonamiento (verbal, numérico, abstracto) y test de juicio situacional. Las tres primeras pruebas se realizan en español y la última, en el segundo idioma elegido. Se realiza en España (Madrid o Barcelona).

**Segundo**. Centro de evaluación (*assessment center*): evaluación de las competencias a través del estudio del caso, entrevistas estructuradas, pruebas orales, etc. Se realiza en Bruselas y se desarrolla en el idioma elegido como segunda lengua (francés, inglés o alemán).

**FUNCIONES**

Normalmente, se dedican a la elaboración de políticas y la aplicación de la ley de la UE, el análisis y el asesoramiento.

Traductores e intérpretes también son reclutados como administradores.



/ Ministerio del Interior

## Cuerpos de Instituciones Penitenciarias

OL / On line

### Cuerpo Especial de Instituciones Penitenciarias (promoción interna)

**Requisitos académicos:** Diplomatura o equivalente, con una antigüedad de al menos dos años de servicios prestados en cuerpos o escalas del grupo C1.

**Plazas ofertadas** (2019)

40 [P. I.]

#### Calendario

Grupos todos los años (febrero).

### Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias (turno libre)

**Requisitos académicos:** Bachillerato superior o equivalente o técnico de la escala del subgrupo C1.

**Plazas ofertadas** (2019)

900 [T. L.]

#### Calendario

Grupos todos los años (febrero).



/ Generalitat de Catalunya

## Cos Superior de la Generalitat de Catalunya

P / Presencial

TP / Telepresencial

### Requisits acadèmics

Per a accedir a aquest cos s'exigeix: títol superior universitari.

A més del Cos Superior, el CEF.- també prepara l'accés al Cos Tècnic de Gestió (diplomats universitaris) i el d'Administratiu (batxiller superior).

**Places ofertades** (2017)

418 [T. L.] i 342 [P. I.]

### EXERCICIS (Temari publicat al DOGC núm. 7674, de 30/07/2018)

El temari està compost per una part comuna (60 temes) i una part específica (40 temes) segons l'opció escollida: general, jurídica, econòmica, prevenció o medi ambient. (temari publicar al DOGC núm. 7997, de 7.11.2019).

**Primera prova.** Consta de 3 exercicis:

**Primer exercici (1 h 20 min).** Test de coneixements sobre la part comuna del temari (60 temes) de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari de 60 preguntes tipus test més 6 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Sobre el contingut de la part comuna del temari.

**Segon exercici (1 h).** Preguntes de resposta breu de la part comuna del temari. (60 temes) De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre 10 preguntes de resposta breu.

**Tercer exercici (1 h y 15 min).** Test de competències professionals. Obligatori i no eliminatori. El qüestionari constarà de preguntes amb respostes alternatives el valor de les quals varia segons el grau d'aproximació al perfil

**Segona prova.** Consta de 3 exercicis:

**Primer exercici (1 h).** Test de coneixements sobre la part específica del temari (40 temes). De caràcter obligatori i eliminatori per cadascuna de les opcions. Consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test més 4 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part específica del temari.

**Segon exercici (2 h).** Supòsit pràctic (escrit). De caràcter obligatori i eliminatori de temes de la part comuna i de la part específica

**Tercera prova.** Consta de 2 exercicis:

**Primer exercici (2 h).** Coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

**Segon exercici (1 h).** Coneixements de llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.



P / Presencial

TP / Telepresencial



/ Generalitat de Catalunya

## Cos Superior d'Inspectors Tributaris de la Generalitat de Catalunya

### Requisits acadèmics

Estar en possessió de la titulació universitària oficial de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau.

### Places ofertades (2017)

10 [T. L.] i 10 [P. I.]

### EXERCICIS (Temari publicat DOGC núm. 6545, de 22/01/2014)

**Primera prova.** Consta de 2 exercicis: *Primer exercici (1 h y 30 min)*. Respondre un qüestionari de 60 preguntes tipus test, més 6 de reserva, proposades pel tribunal qualificador, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. *Segon exercici (2 h)*. Respondre per escrit 8 preguntes de resposta breu proposades pel tribunal qualificador.

Estàn exemptes de la primera prova els aspirants de Promoció Interna.

**Segona prova (3 h).** De caràcter obligatori i eliminatori. Resolució per escrit de 2 supòsits pràctics en què l'aspirant, eventualment, haurà d'analitzar els estats comptables d'una empresa; comprovar l'adequació de les autoliquidacions o declaracions tributàries als fets imposables produïts i als altres elements coneguts de l'obligació tributària; contestar al·legacions; efectuar i motivar la regularització tributària i practicar les liquidacions tributàries, incloses les liquidacions de sancions tributàries; determinar les actuacions i procediments de recaptació en període voluntari i/o executiu; analitzar la situació econòmic financera del deutor a efectes de determinar els acords a adoptar en el marc d'un procediment de recaptació; resoldre procediments de revisió, i/o redactar un informe tècnic jurídic sobre determinats aspectes rellevants plantejats en els supòsits. L'aspirant disposarà, durant la prova, de material de suport i consulta lliurat pel Tribunal Qualificador

**Tercera prova (1 h y 30 min).** De caràcter obligatori i eliminatori. Presentació i l'exposició oral davant el tribunal qualificador, amb l'ajuda d'un document prèviament preparat per l'aspirant que serà visualitzat en una pantalla electrònica, de 3 temes extrets a l'atzar per l'aspirant entre els temes de l'annex 3 del temari.

**Cuarta prova.** Consta de 2 exercicis: *Primer exercici*. Avaluació de coneixements de llengua catalana. Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no n'estiguin exemptes. *Segon exercici*. Avaluació de coneixements de llengua anglesa. Té caràcter obligatori i no eliminatori.

**Cinquena prova.** Avaluació de les competències professionals. Té caràcter obligatori i no eliminatori. Entrevista estructurada durant aproximadament 1 hora, que el Tribunal farà a la persona aspirant.

P / Presencial

TP / Telepresencial



/ Generalitat de Catalunya

## Cos Tècnic de Gestors Tributaris de la Generalitat de Catalunya

### Requisits acadèmics

Estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau, diplomat de primer cicle, enginyer tècnic o arquitecte tècnic.

### Places ofertades (2019)

120

### EXERCICIS (Temari publicat DOGC 15/07/2020)

**Primera prova (1 h y 30 min).** De caràcter obligatori i eliminatori. Respondre un qüestionari tipus test de 60 preguntes, més 6 de reserva, proposades pel tribunal qualificador, cadascuna amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta.

**Segona prova.** De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit 3 supòsits pràctics en els quals es plantejarà, eventualment, analitzar els estats comptables d'una empresa; comprovar l'adequació de les autoliquidacions o declaracions tributàries als fets imposables produïts i als altres elements coneguts de l'obligació tributària; contestar al·legacions; efectuar i motivar la regularització tributària i practicar les liquidacions tributàries, incloses liquidacions de sancions tributàries; determinar les actuacions i procediments de recaptació en període voluntari i/o executiu; analitzar la situació economicofinancera del deutor a efectes de determinar els acords per adoptar en el marc d'un procediment de recaptació, i resoldre procediments de revisió.

L'aspirant disposarà, durant la realització de la prova, de material mínim de suport i consulta en format paper o electrònic lliurat pel Tribunal Qualificador.

**Tercera prova.** De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre per escrit o mitjançant suport informàtic, en format Word, vuit preguntes proposades

**Quarta prova.** Consisteix en una avaluació de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

**Quinta prova.** Avaluació de les competències professionals. De caràcter obligatori i no eliminatori. Consisteix en la realització d'una entrevista estructurada durant aproximadament 1 hora, que el Tribunal farà a la persona aspirant.



/ Ajuntament de Barcelona

TP / Telepresencial

## Tècnic/a Superior en Gestió de l'Ajuntament de Barcelona

### Calendari

[T. L.]: dimecres o divendres, 16,00 a 20,00 h.

[P. I.]: dilluns de 16 a 20 h.

### GRUP DE TITULACIÓ

Grup A, subgrup A1

### ESCALA / CATEGORIA

Administració general / Tècnic/a Superior en Gestió



/ Ajuntament de Barcelona

TP / Telepresencial

## Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Barcelona

### Calendari

Dilluns o dijous, 16,00 a 20,00 h.

### GRUP DE TITULACIÓ

Grup A, subgrup A1

### ESCALA / CATEGORIA

Administració especial / Tècnic/a Superior Dret



/ Ajuntament de Barcelona

TP / Telepresencial

## Tècnic/a Mitjà en Gestió de l'Ajuntament de Barcelona

### Calendari

[T. L.]: dimecres o divendres, 16,00 a 20,00 h.

[P. I.]: dilluns de 16 a 20 h.

Acord del 14 de novembre de 2017

**GRUP DE TITULACIÓ:** Grup A, subgrup A1

**ESCALA / CATEGORIA:** Administració especial / Tècnic/a Superior en Dret



/ Ajuntament de Barcelona

TP / Telepresencial

## Cossos Especials de l'Ajuntament de Barcelona

### Calendari

**Subgrup A1:** 48 h. Dilluns, dimarts o dijous de 16 a 19 h.

**Subgrup A2:** 36 h. Dilluns, dimarts de 16 a 19 h. o dissabtes de 9.30 a 12.30 h.

Acord del 14 de novembre de 2017

Temari Part Comuna: A1 = 18 temes; A2 = 13 temes

**GRUP DE TITULACIÓ:** Grup A, subgrup A1, subgrup A2

**ESCALA / CATEGORIA:** Administració general / Cossos Especials



/ Comunidad de Madrid

## Técnico Superior de la Administración General de la CAM

/ Presencial

/ Telepresencial

### Requisitos académicos

Título de grado, licenciado, ingeniero o arquitecto superior.

### Plazas convocadas (2019)

31 [T. L.]

### Instancias presentadas (2017)

754 [T. L.]

### Calendario

Grupos todos los años (octubre y febrero).

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOCM 17/04/2019)

La oposición consta de tres ejercicios eliminatorios y uno de idioma y de mérito.

**Materias comunes:** sistema político y constitucional español, organización administrativa, teoría general del derecho y derecho administrativo, relaciones internacionales y Unión Europea, gerencia pública y recursos humanos, estructura económica y social (84 temas).

**Materias jurídicas:** derecho administrativo, derecho financiero y Hacienda pública, derecho laboral (80 temas).

**FUNCIONES.** Este cuerpo se encarga de la realización de actividades administrativas de nivel superior en cualquiera de las distintas consejerías del Gobierno regional. Entre estas se incluyen las tareas directivas, de gestión, inspección, ejecución, control, estudios, propuestas, asesoramiento y otras similares.



/ Comunidad de Madrid

## Gestión de Empleo de la Comunidad de Madrid

/ Presencial

/ Telepresencial

### Requisitos académicos

Graduado, diplomado universitario, ingeniero técnico o equivalente.

### Plazas ofertadas

176

Plazas correspondientes a las OEP de los años 2017, 2018 y 2019

### Instancias presentadas (convocatorias 2015 y 2016)

2.042

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOCM 20/02/2020)

**Primero (80 min)** (80 temas). Cuestionario de 80 preguntas con respuestas alternativas sobre temario general: organización administrativa, Hacienda pública y gestión presupuestaria, derecho del trabajo y Seguridad Social, acción de fomento de empleo y política de formación.

**Segundo (3 h).** Desarrollo por escrito de dos temas extraídos al azar.

**Tercero (4 h).** Resolución de dos supuestos prácticos.

**Cuarto.** Examen voluntario de idioma.

**FUNCIONES.** Sus funciones se traducen en la realización de tareas de gestión y ejecución en materia de trabajo, empleo y formación profesional ocupacional.

56



/ Comunidad de Madrid

## Técnico de Gestión de la Comunidad de Madrid

/ Presencial

/ Telepresencial

### Requisitos académicos

Título de grado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o diplomado universitario.

### Plazas convocadas

82

### EJERCICIOS (Programa y convocatoria publicados en BOCM 15/02/2019 y modificación Orden 1207/2020 en BOCM 08/072020)

**Materias:** Derecho Constitucional y Organización Administrativa (18 temas); Derecho Administrativo (22 temas); Relaciones Internacionales y Unión Europea (7 temas); Gestión Pública y Recursos Humanos (18 temas); Gestión Financiera (16 temas).

**Primero (83 min).** Cuestionario tipo test compuesto por 80 preguntas basadas en el contenido del programa.

**Segundo (2 h y 30 min).** Desarrollo por escrito de dos temas extraídos al azar por el Tribunal. Dicho ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal.

**Tercero (2 h).** Realización por escrito dos supuestos prácticos, desglosados en preguntas y relacionados con el contenido de los apartados "Derecho Administrativo", "Gestión Pública y Recursos Humanos" y "Gestión Financiera" del programa. El ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el Tribunal. El Tribunal podrá dialogar con los aspirantes durante un plazo máximo de 10 minutos.

**FUNCIONES.** Sus funciones se traducen en la realización de tareas de gestión y ejecución en materia de trabajo, empleo y formación profesional ocupacional.



/ Generalitat Valenciana

**Técnico Superior de la Admón. General de la Generalitat Valenciana**

P / Presencial

TP / Telepresencial

**Requisitos académicos**

Título de grado, licenciado, ingeniero o arquitecto.

**Plazas ofertadas** (2018)

64 [T. L.] y 59 [P. I.]

**Plazas ofertadas** (2017)

82 [T. L.] y 95 [P. I.]

**Calendario**

Grupos (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en DOGCV 27/12/2019)

**Materias.** *Bloque parte general:* Derecho Constitucional y Organización Administrativa (8 temas). Derecho Autonómico (9 temas). Instituciones de la Unión Europea (5 temas). Temas Transversales (3 temas). *Bloque parte especial (temas comunes):* Derecho Administrativo (13 temas). Gestión Pública, Organización y Régimen de los Empleados Públicos (8 temas). Gestión Financiera (7 temas). Unión Europea (2 temas). *Bloque especial (temas específicos).* Opción 1. Materias jurídicas (15 temas). Opción 2. Materias económicas (15 temas). *El CEF.- solo prepara la opción jurídica*

**Primero.** Contestar por escrito a un cuestionario de 120 preguntas, de las cuales 48 preguntas versarán sobre las materias que constan en la parte general del Anexo I y otras 72 se formularán sobre los temas de la letra A, "temas comunes" del temario específico que obra en la parte especial del Anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta.

**Segundo.** Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin utilizar textos legislativos.

*Primera parte:* contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas teórico-prácticas sobre el temario específico que obra en la partes especial del Anexo I, que incluirá los temas de la letra A) materias comunes y la letra B) temas específicos, opción 1 jurídicas u opción 2 económicas, según la opción manifestada en la instancia, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización, en ningún caso, será inferior a 60 segundos por pregunta. *Segunda parte:* responder por escrito 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario específico que obra en la partes especial anexo I, incluirá los temas de la letra A) materias comunes, y la letra B) temas específicos, opción 1 u opción 2, según la opción manifestada en la instancia según instrucciones del punto 4.2. El tiempo será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 15 minutos.

**FUNCIONES.** Este cuerpo tiene asignadas funciones de realización de actividades administrativas de nivel superior en cualquiera de las distintas consellerías, entre las cuales se incluyen tareas directivas, de gestión, inspección, ejecución, control, estudios, propuestas, asesoramiento y otras similares.

57



/ Generalitat Valenciana

**Gestión de la Admón. General de la Generalitat Valenciana**

P / Presencial

TP / Telepresencial

**Requisitos académicos**

Diplomado universitario, arquitecto técnico o título de grado.

**Plazas ofertadas** (2018)

11 [T. L.] y 12 [P. I.]

**Plazas ofertadas** (2017)

76 [T. L.] y 84 [P. I.]

**Calendario**

Grupos (octubre y febrero).

**EJERCICIOS** (Programa y convocatoria publicados en DOGCV 27/12/2019)

**Materias.** *Bloque parte general:* Constitución y Organización del Estado (8 temas). Derecho Autonómico (6 temas). Instituciones de la Unión Europea (3 temas). Temas Transversales (3 temas). *Bloque parte especial (temas comunes):* Derecho Administrativo (16 temas). Gestión Pública (10 temas). Gestión Financiera (7 temas). Unión Europea (2 temas).

**Primero.** Contestar por escrito a un cuestionario de 100 preguntas, sobre la totalidad del temario recogido en Anexo I, de las cuales 40 preguntas versarán sobre las materias que constan en la parte general y otras 60 se formularán el temario específico I, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el tribunal y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta.

**Segundo.** Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin utilizar textos legislativos.

*Primera parte:* contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas teórico-prácticas sobre el temario específico, con cuatro respuestas alternativas, de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización, en ningún caso, será inferior a 60 segundos por pregunta. *Segunda parte:* responder por escrito 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario específico El tiempo será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 15 minutos.

**FUNCIONES.** Le corresponde a este cuerpo desarrollar tareas administrativas, en cualquiera de las consellerías, de gestión, inspección, ejecución, control, propuesta de resolución de expedientes, estudios, informes y otras actividades que no correspondan al nivel superior.

*La preparación de esta oposición será conjunta con el Cuerpo Superior de Técnico de Administración General de la Generalitat Valenciana.*

Universidad a Distancia de Madrid, porque somos tu mejor opción

# Udima, la universidad cercana

Abierta y flexible, que permite compatibilizar el estudio con las peculiaridades de cada estudiante, adaptada a Europa y que facilita, además, una buena inserción laboral o mejora de la que ya se posee.

58

## Profesores especialistas

Los profesores de la UDIMA no solo son expertos en la materia, sino también especialistas en la enseñanza *on line*.

## Actividades de evaluación continua

Este tipo de actividades didácticas son pruebas de evaluación de tipo práctico: casos y trabajos basados en la búsqueda de información, el análisis de situación y la realización y presentación de informes.

## Test de autoevaluación

Pruebas de evaluación *on line* tipo test que, a modo de cuestionario de comprobación, permiten al estudiante constatar los conocimientos adquiridos en el estudio previo de las unidades didácticas correspondientes.

## Materiales adaptados e incluidos

Contamos con una Editorial Técnica propia que desarrolla los libros y carpetas especialmente diseñados para el aprendizaje *on line*, que te llegarán a casa al inicio de cada semestre.

### El precio del crédito incluye todos los materiales.

En la UDIMA siempre sabes lo que pagas. Sin sorpresas.

## Siempre conectados

Nuestro compromiso es contestar en menos de 48 h a todas tus dudas, para que cumplir tus objetivos te sea más fácil. Siempre estaremos conectados.

## Actividades de aprendizaje

Los estudiantes van adquiriendo conocimientos a través de distintas actividades, tanto individuales como en grupo, para ir afianzando los contenidos.

## Exámenes presenciales y convocatoria extra

Los exámenes finales semestrales son presenciales y con carácter obligatorio. Este tipo de prueba de evaluación permite verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje previstos en cada asignatura.

Y como sabemos que no es fácil compaginar el estudio con la vida personal y profesional, tenemos una convocatoria extra en septiembre. Tienes dos oportunidades al año de aprobar cada asignatura.

## Jornadas voluntarias

Se plantean periódicamente jornadas gratuitas para los alumnos relacionadas con sus áreas de estudio.

## Foros

Los alumnos tienen a su disposición foros con diversas temáticas con las que poder intercambiar ideas y hacer *networking*.

**Gestor académico:**  
te asesorará a lo largo de tu paso por la universidad

**Contacto con el tutor:**  
al que el alumno podrá hacer consultas

**Profesorado cercano:**  
la razón de ser de la UDIMA es el seguimiento constante

**Editorial propia:**  
materiales de altísima calidad y especializados para el aprendizaje *on line*



Sin restricciones de horario

# Servicios de apoyo

Haciendo uso de las últimas tecnologías de la información y la comunicación para que, a pesar de la distancia, el alumno se sienta acompañado por el profesor en todo momento.



## Plató de grabación

Contamos con un plató con las últimas tecnologías audiovisuales que nos permiten darte la máxima calidad en las clases en videoconferencia.



## Campus propio

Podrás venir a ver a los profesores a las instalaciones de Villalba.

Nuestro campus ha ganado el prestigioso Premio Inmobiliario Internacional Asprima-SIMA.



## Becas y ayudas

Contamos con un servicio de atención personalizada a través del departamento de gestión de becas para ayudarte en los trámites para la solicitud de las becas convocadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Dentro de estas ayudas se encuentra la posibilidad de formar parte del programa Erasmus. La UDIMA es una institución de educación superior europea, incluida en la Carta Universitaria Erasmus (EUC).



## Reconocimiento de créditos (convalidaciones)

Si necesitas realizar el traslado del expediente desde otra universidad, el estudio del reconocimiento de créditos para determinar las asignaturas que convalidar es gratuito. De las asignaturas reconocidas, solo tendrás que abonar 7,5 euros por ECTS reconocido en primera matrícula en el momento de incluirla en tu expediente.



## Pago fraccionado

Para que el dinero no sea un impedimento, te ofrecemos la posibilidad de realizar el pago fraccionado o a través de financiación bancaria. Que estudiar sea tu única preocupación.



## Unidad de discapacidad UNE-UDIMA

Integrada por profesores y personal administrativo, su principal objetivo es facilitar a los alumnos con necesidades especiales derivadas de algún tipo de discapacidad el éxito en sus programas formativos, así como potenciar su incorporación al mercado de trabajo.



## Bolsa de Trabajo y Emprendedores

Ponemos a disposición de los alumnos un conjunto de servicios para facilitar su incorporación al mercado laboral. De igual manera, ofrecemos a las empresas las herramientas necesarias para satisfacer sus necesidades en los procesos de selección de profesionales cualificados.



## Biblioteca universitaria Hipatia

La biblioteca universitaria Hipatia forma parte de los servicios de apoyo a la investigación, el estudio y la docencia. Dada la naturaleza de nuestro sistema de enseñanza basado en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y la variedad geográfica de residencia de nuestros alumnos, nuestro extensísimo fondo bibliográfico es, en su mayor parte, accesible a través de internet.



# Grados y Doctorado

La UDIMA ha obtenido verificación positiva de los planes de estudios oficiales Grado, Másteres y Doctorado presentados a la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

RECONOCIDOS EN  
TODOS LOS PAÍSES DE  
LA UNIÓN EUROPEA

## GRADOS

### Escuela de Ciencias Técnicas e Ingeniería

- Ingeniería de Organización Industrial
- Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación
- Ingeniería Informática
- Doble grado en Ingeniería de Organización Industrial y Administración y Dirección de Empresas

### Facultad de Ciencias de la Salud y de la Educación

- Magisterio de Educación Infantil
- Magisterio de Educación Primaria
- Psicología (Rama Ciencias de la Salud)
- Curso de Adaptación al Grado en Magisterio de Educación Infantil
- Curso de Adaptación al Grado en Magisterio de Educación Primaria
- Curso de Adaptación al Grado en Magisterio de Educación Primaria para Maestros Especialistas

### Facultad de Ciencias Jurídicas

- Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Criminología
- Derecho
- Doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas

### Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

- Administración y Dirección de Empresas (ADE)
- Economía
- Empresas y Actividades Turísticas
- Marketing
- Curso de Adaptación al Grado en Empresas y Actividades Turísticas
- Doble grado en Ingeniería de Organización Industrial y Administración y Dirección de Empresas
- Doble grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas

### Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

- Historia
- Periodismo
- Publicidad y Relaciones Públicas
- Doble grado en Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas

## DOCTORADO

Programa de doctorado *on line* denominado «Derecho y sociedad», aprobado por la ANECA, adaptado al modelo europeo y orientado a aquellos con estudios en la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas (Derecho, ADE, Psicología y afines).

Títulos Oficiales Universitarios

# Másteres

Con un acceso sencillo y permanente a las aulas virtuales, sin restricciones de horarios con un seguimiento continuo de profesores y tutores, en un entorno próximo, directo y real.

CRECE

PROFESIONALMENTE

CON UNA METODOLOGÍA

QUE SE ADAPTA A TI

## MÁSTERES

### Escuela de Ciencias Técnicas e Ingeniería

- Energías Renovables y Eficiencia Energética
- Tecnología Educativa

### Facultad de Ciencias de la Salud y de la Educación

- Formación Pedagógica para el Acceso a la Profesión Docente de Formación Profesional
- Dirección y Gestión de Centros Educativos
- Formación del Profesorado de Educación Secundaria
- Psicopedagogía
- Gerontología psicosocial
- Gestión Sanitaria
- Psicología General Sanitaria
- Tecnología Educativa

### Facultad de Ciencias Jurídicas

- Análisis e Investigación Criminal
- Asesoría Fiscal
- Asesoría Jurídica de Empresas
- Asesoría Jurídico-Laboral
- Dirección y Gestión de Recursos Humanos
- Gestión Integrada de Prevención, Calidad y Medio Ambiente
- Práctica de la Abogacía

- Prevención de Riesgos Laborales
- Interuniversitario en Estudios Avanzados de Derecho Financiero y Tributario
- Seguridad, Defensa y Geoestrategia

### Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

- Asesoría Fiscal
- Asesoría Jurídica de Empresas
- Auditoría de Cuentas
- Banca y Asesoría Financiera
- Dirección Comercial y Marketing
- Dirección de Empresas (MBA)
- Dirección de Negocios Internacionales
- Dirección Económico-Financiera
- Dirección y Gestión Contable
- Marketing Digital y Redes Sociales

### Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

- Sociedad y Relaciones de Poder en el Mundo Premoderno
- Enseñanza del Español como Lengua Extranjera
- Mercado del Arte
- Interuniversitario en Unión Europea y China
- Seguridad, Defensa y Geoestrategia

Dónde puedes examinarte

# Sedes de examen

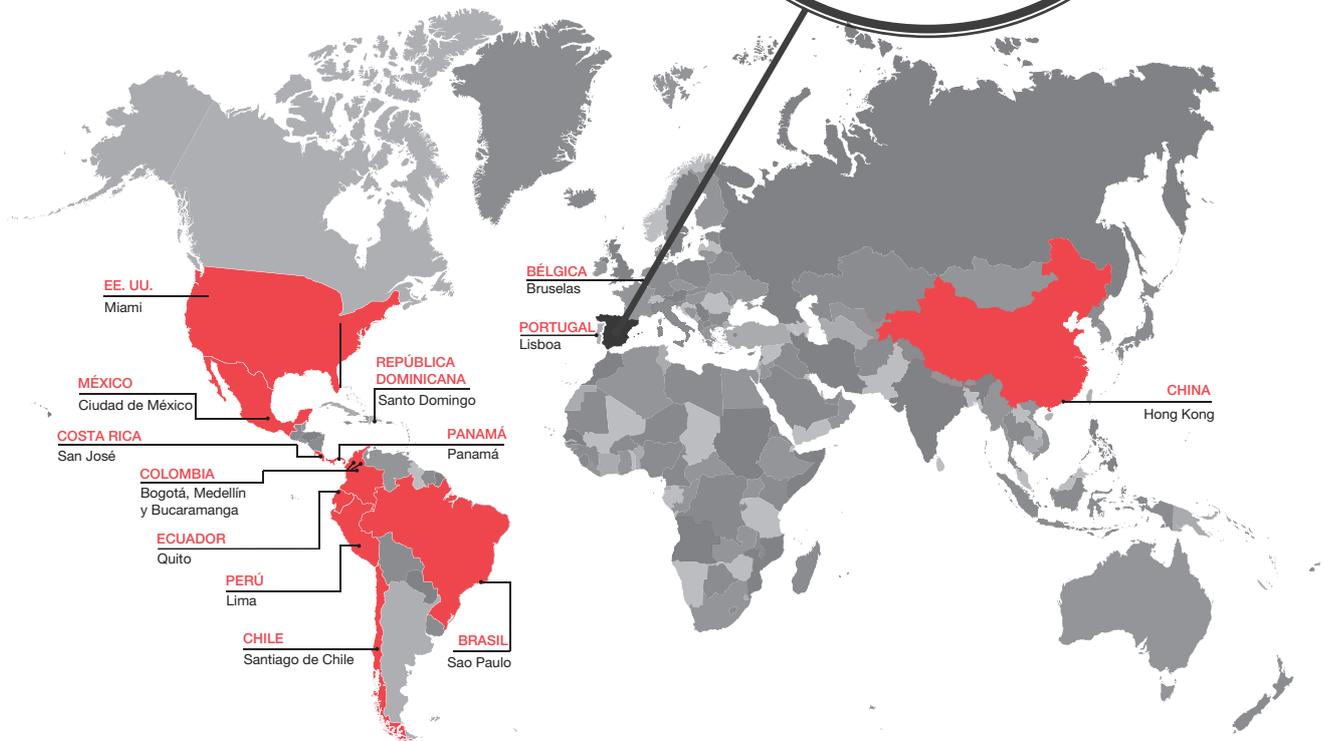
Estamos cerca de ti. Además de alrededor de toda España, contamos con sedes en Europa, África y América, con especial relevancia en Latinoamérica.

## — Sedes España —

- A Coruña
- Alicante
- Aranda de Duero (Burgos)
- Barcelona
- Bilbao
- Collado Villalba (Madrid)
- Córdoba
- Las Palmas de Gran Canaria
- Madrid
- Málaga
- Mérida (Badajoz)
- Murcia
- Oviedo
- Palma
- Santander
- Sevilla
- Tenerife
- Valencia
- Vigo
- Zaragoza



62



## — Sedes Extranjero —

- Bélgica (Bruselas)
- Brasil (Sao Paulo)
- Chile (Santiago de Chile)
- China (Hong Kong)
- Colombia (Bogotá, Medellín y Bucaramanga [sede no permanente])
- Costa Rica (San José)
- Ecuador (Quito)
- México (Ciudad de México)
- EE. UU. (Miami)
- Panamá (Panamá)
- Perú (Lima)
- Portugal (Lisboa [sede no permanente])
- República Dominicana (Santo Domingo)



Una de las editoriales técnicas más completas <<https://tienda.cef.udima.es/>>

# Publicaciones CEF.-

El Grupo CEF.- UDIMA dispone de una editorial técnica propia con un fondo orientado a la práctica, compuesto por **más de 350 obras** de todo tipo de materias disponibles en varios formatos.



## Revistas técnicas

Las revistas CEF.- ofrecen una información completa y actual de las siguientes disciplinas:

Contabilidad y Tributación / Trabajo y Seguridad Social y Recursos Humanos / Derecho Civil, Mercantil, Constitucional, Administrativo y Penal / Tecnología, Ciencia y Educación / Publicidad y Marketing.

Con secciones dedicadas a:

- Estudios, trabajos de investigación y opinión elaborados por prestigiosos profesionales y juristas.
- Estudios galardonados y seleccionados como de especial interés por el jurado del Premio Estudios Financieros.
- Interesantes comentarios jurisprudenciales, seleccionados por su repercusión práctica y actualidad.
- Planteamiento y resolución de supuestos prácticos.



## Textos universitarios

Manuales redactados por especialistas de cada materia con exposiciones claras y sencillas.



## Textos de comentarios y casos prácticos

Con una orientación práctica se analizan distintas normas acompañadas de ejemplos prácticos.



## Monografías

Organizadas en colecciones temáticas, recogen el resultado de la investigación de aquellos expertos que desarrollan su labor con probados criterios de rigor y calidad científicos.



## Casos prácticos

Amplia colección de libros en los que predominan los supuestos prácticos.



## Normacef

Base de datos documental en internet que se revela como una herramienta de trabajo indispensable para todo fiscalista o laboralista, pues pone a su disposición con carácter exhaustivo toda la información necesaria para el desarrollo de su actividad profesional, complementada con áreas afines para el adecuado desarrollo de su trabajo en la oficina o despacho.

Contiene las materias de **tributación, contabilidad, laboral, prevención, civil, penal, mercantil y administrativo**. Con secciones de: legislación, jurisprudencia, resoluciones, consultas, convenios colectivos, bibliografía, formularios y casos prácticos.

[www.normacef.com](http://www.normacef.com)



## Textos legales

Normativas comentadas con referencias a pie de página.

## Textos legales en hojas intercambiables

Con actualizaciones periódicas mantenemos en vigor las principales leyes de tributación y de laboral. Diariamente podrá consultar los cambios en internet.





**PREMIO  
ESTUDIOS  
FINANCIEROS**

**2021**

**PREMIO  
ESTUDIOS  
FINANCIEROS**

### **Modalidades**

El CEF.- convocará, con carácter nacional, el Premio Estudios Financieros para las siguientes modalidades:

- **Tributación**
- **Contabilidad y Administración de Empresas**
- **Derecho del Trabajo y Seguridad Social**
- **Recursos Humanos**
- **Derecho Civil y Mercantil**
- **Derecho Constitucional y Administrativo**
- **Educación y Nuevas Tecnologías**
- **Publicidad y Marketing**

El objeto de la convocatoria es el reconocimiento y estímulo de la labor creadora y de investigación de las distintas modalidades del Premio Estudios Financieros, para lo que se valorará el carácter práctico de los trabajos presentados.

### **Solicitud de las bases**

Puede obtener las bases del premio en las secretarías de nuestros centros o visitando [www.cef.es](http://www.cef.es)

### **Participantes**

Podrán optar al premio las personas físicas, ya sea de forma individual o colectiva. Los participantes podrán presentar uno o más trabajos, pero nunca el mismo trabajo se presentará en más de una modalidad.

### **Dotaciones económicas**

Se otorgará un primer premio para cada una de las modalidades. Además, tendrán accésit todos aquellos trabajos que los respectivos jurados consideren de interés. En ningún caso, estas cuantías serán divisibles y, en consecuencia, cada premio se adjudicará a un solo trabajo.

Las dotaciones económicas para cada una de las modalidades anteriores son:

- Primer premio: 9.000 euros.
- Accésits: 900 euros.

Además, a los galardonados con el primer premio se les entregará una escultura conmemorativa del mismo. Todos los trabajos premiados recibirán un certificado acreditativo del premio obtenido.

### **Características de los trabajos**

Los trabajos (redactados en castellano) deberán ser **originales e inéditos** y tendrán que versar sobre materias relacionadas con alguna de las modalidades del premio. Dichos trabajos deberán estar concluidos antes de la publicación de la convocatoria en el BOE o BOCM en el mes de mayo de 2021, circunstancia esta que se acreditará mediante declaración jurada del participante.

Los trabajos tendrán un mínimo de 25 páginas y un máximo de 35, incluidas las referencias bibliográficas. Se presentarán por duplicado, mecanografiados, a doble cara y en hojas de tamaño normalizado (DIN-A4) y en soporte informático. El tamaño de la letra será de 11 puntos y el interlineado, de 1,5. Comenzarán con un resumen o extracto de un máximo de 15 líneas. A continuación se expondrá el sumario o índice del trabajo.

Quedarán excluidos los trabajos que no cumplan las indicaciones anteriores.

### **Lugar y plazo**

Los trabajos se presentarán en las secretarías de cualquiera de nuestros centros de Barcelona, Madrid y Valencia. El plazo finaliza el día **3 de mayo de 2021 a las 20 horas.**

# Bolsa de Trabajo y Emprendedores



*“Más de 4.500 ofertas gestionadas en el último año”*

Desde nuestros orígenes, hemos tenido como lema **“formación para el empleo”**, y por ello consideramos este servicio como un pilar fundamental para nuestras acciones formativas, pues todas van dirigidas a buscar empleo a nuestros alumnos, a mejorar el que ya poseen o a conseguir su consolidación.

Anualmente, se gestionan más de 4.500 ofertas de empleo de distintos perfiles: directivos, técnicos, junior, becarios, etc. También te ayudamos a hacer tu currículum más atractivo, a preparar tu entrevista o a emprender tu propio proyecto. Es un servicio gratuito tanto para los estudiantes como para las empresas.

## Algunas empresas y organismos que confían en nosotros





## España

**www.cef.es**

**info@cef.es**

P.º General Martínez Campos, 5  
28010 MADRID  
Tel.: (+34) 914 444 920

Ponzano, 15  
28010 MADRID  
Tel.: (+34) 914 444 920

Gran de Gràcia, 171  
08012 BARCELONA  
Tel.: (+34) 934 150 988

Alboraya, 23  
46010 VALENCIA  
Tel.: (+34) 963 614 199

## República Dominicana

**www.cef.edu.do**

**info@cef.edu.do**

Av. Lope de Vega, 29, 3.ª planta (Novo Centro)  
10125 SANTO DOMINGO  
Tel.: + 1 809 908 4331  
@cefsantodomingo



## **UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID**

**www.udima.es**  
**informa@udima.es**  
**902 02 00 03**

Carretera de La Coruña, km 38,500  
Vía de servicio, n.º 15  
28400 Collado Villalba  
MADRID

Tels.: (+34) 911 896 999  
(+34) 918 561 699

# Másteres, Cursos, Oposiciones

