

Guía de inicio rápido de Google Meet en Gmail

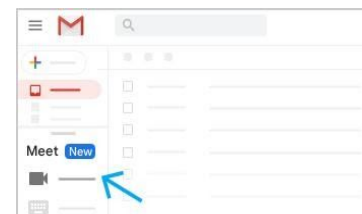
Inicia y únete a videollamadas desde Gmail en la Web



Nota: Si quieres usar Meet en tu trabajo o centro educativo y no puedes verlo en Gmail, ponte en contacto con tu administrador de G Suite.

1. Iniciar reuniones desde Gmail

1. Abre [Gmail](#) y, en la barra lateral, haz clic en **Iniciar una reunión**.
2. En la ventana de Meet, sigue una de estas series de pasos:
 - **Iniciar la reunión con vídeo y audio en tu ordenador:** haz clic en **Unirse ahora**.
 - **Iniciar la reunión solo con audio en tu teléfono:** haz clic en **Unirse y utilizar un teléfono para hablar y escuchar el audio**, introduce tu número y haz clic en **Llámame y unirme**.



2. Invitar a los participantes

En el cuadro Añadir a otros usuarios, sigue alguna de estas series de pasos:

- **Compartir con alguien el código de reunión:** haz clic en **Copiar datos de acceso** y envía la información en un correo electrónico o mensaje de chat.
- **Enviar a alguien por correo electrónico una invitación a la reunión:** haz clic en **Añadir personas**, escribe los nombres o las direcciones de correo electrónico, y haz clic en **Enviar invitación**.
- **Invitar a alguien a unirse a la reunión por teléfono:** haz clic en **Añadir personas**, haz clic en **Llamar** e introduce un número de teléfono. El destinatario recibirá una llamada.



3. Los participantes pueden unirse a una reunión desde Gmail

1. Abre [Gmail](#) y, en la barra lateral, haz clic en **Unirse a una reunión**.
2. Introduce el código de reunión y haz clic en **Unirse**.



Guía de inicio rápido de Google Meet en Gmail

Inicia y únete a videollamadas desde Gmail en la Web



4. Personalizar la configuración de vídeo, interactuar con participantes o compartir la pantalla

Ver participantes

Chatear con participantes

Fijar participantes

Quitar participantes

Ver ajustes adicionales, como opciones de grabación, resolución de vídeo y diseño de pantalla

Compartir detalles de la reunión con los invitados

Encender o apagar el micrófono

Salir de la reunión

Encender o apagar la cámara

Compartir tu pantalla o hacer presentaciones

Dispones de más ayuda y recursos en el [Centro de Aprendizaje de G Suite](#)