

ANNEX I

NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per a l'organització de campanyes de sensibilització, conferències, ponències, taules rodones i jornades i altres actes públics, preferentment monogràfiques i de curta durada, que organitze i promoga qualsevol instància de la Universitat de València, que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat entre dones i homes i la visibilitat de les dones en l'àmbit universitari i, especialment, que responguen als objectius de les polítiques d'igualtat de la institució o que s'incorporen des d'altres àmbits. En concret el [III Pla d'Igualtat](#) de la Universitat de València contempla quatre grans reptes com són la conciliació i corresponsabilitat; l'actuació enfront de les violències masclistes, la transversalitat de la perspectiva de gènere en l'ensenyament i la recerca universitàries, i la formació en igualtat i contra els violències masclistes. De la mateixa manera, [l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible](#) impulsa el compromís de la comunitat internacional per a l'assoliment de la igualtat de gènere i l'apoderament de totes les dones i nenes a través d'un objectiu específic (Objectiu 5: Igualtat de Gènere) i de manera transversal en uns altres, als quals es vincula el nostre Pla d'Igualtat.



- 1.2. S'hi poden presentar PAS, PDI i PIF de la Universitat de València, individualment, i també mitjançant:
- les comissions d'igualtat dels centres o les comissions d'igualtat de campus.
 - les unitats universitàries (departaments, instituts, serveis...).
- 1.3. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han de tenir lloc al llarg de l'any 2021.
- 1.4. Les activitats que es presenten a aquesta convocatòria poden ser presencials, virtuals o mixtes.
- 1.5. Les ajudes no poden constituir retribucions fixes o periòdiques a personal vinculat contractualment o estatutàriament amb la Universitat de València en cap cas.
- 1.6. En cap cas es pot destinar l'ajuda a abonar despeses de restauració.
- 1.7. En el cas de congressos, simpòsiums, etc., degut a la seua magnitud, només es podrà presentar a esta convocatòria d'ajudes una activitat concreta: una taula rodona, una conferència, un taller...
- 1.8. Només es pot presentar una sol·licitud per activitat, encara que estiguen signades per persones distintes.



2. FORMALITZACIÓ, LLIURAMENT I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

- 2.1. Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València), en els registres auxiliars dels centres de la Universitat de València i també per qualsevol de les formes que indica l'article 38.4 de la de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- 2.2. La sol·licitud d'ajuda, degudament emplenada (anvers i revers) i registrada dins el termini establert (amb data i segell), ha d'estar signada i, si escau, acompanyada:
 - del vistiplau de la persona responsable de la unitat que haja de gestionar l'ajuda de la persona sol·licitant, o de la secció sindical en el cas de les sol·licituds de les activitats sindicals.
 - del vistiplau de la Comissió d'Igualtat del centre (en el cas de personal adscrit a centres o departaments) o, en el cas del PAS d'altres unitats, de vistiplau de la Unitat d'Igualtat.
- 2.3. Quedaran excloses les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades tant en l'anvers com en el revers.
- 2.4. En el mateix termini de presentació de sol·licituds, s'ha de presentar per correu electrònic, a l'adreça igualtat@uv.es, una memòria d'activitats que ha de tenir els continguts mínims següents: denominació de l'activitat, qui l'organitza i a qui s'adreça, quan i on es farà, memòria econòmica (és a dir, de quins recursos es disposa), descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat, i qualsevol altre aspecte que la persona sol·licitant considere rellevant consignar.
- 2.5. Si la documentació aportada no té els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria o no s'aporta per correu electrònic la memòria, dins ambdós documents del termini establert, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies, a partir de la data de la notificació, esmene les deficiències o acompanye els documents preceptius. En cas de no fer-ho, s'entendrà que desisteix en la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.
- 2.6. El termini de presentació de les sol·licituds és **del 8 de gener de 2021 al 25 de gener de 2021**.
- 2.7. Si s'ha sol·licitat cofinançament d'altres instàncies, públiques o privades, per a les activitats seleccionades, cal justificar la concessió i la quantitat de les ajudes que es reben per aquest concepte; tot tenint en compte les restriccions assenyalades a l'apartat 4.4 d'aquesta convocatòria.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es fa pública en el **tauler oficial** de la Universitat de València i en la pàgina web de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València.



4. QUANTITAT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENT.

- 4.1. Les sol·licituds s'avaluen amb els criteris que es recullen en l'annex II d'aquesta resolució. El resultat de l'avaluació s'ordena per puntuació. La quantitat total que es destina a cobrir aquestes ajudes és de quinze mil euros (15.000,00 €). Cada activitat seleccionada pot rebre una ajuda màxima de mil euros (1.000,00 €). Només en casos excepcionals, en què la comissió hi aprecie un gran interès institucional, la quantitat pot ser superior, sempre que s'hagen cobert les activitats seleccionades i hi haja prou crèdit.
- 4.2. Es pot determinar una puntuació mínima per a la concessió de les ajudes.
- 4.3. Si l'import total de les ajudes sol·licitades (o, si és el cas, les que tinguen la puntuació mínima prevista a l'apartat anterior), supera la consignació pressupostària per aquesta finalitat, es pot decidir donar-les totalment o parcialment, en funció dels acords de la comissió d'avaluació. També es pot, en funció de la demanda d'ajudes, ponderar-ne a la baixa -en el percentatge que calga- l'import sol·licitat.
- 4.4. El finançament obtingut a través d'aquesta convocatòria és compatible amb el finançament que es puga obtenir d'altres vies, sempre que no siga d'una altra convocatòria en què participe la Unitat d'Igualtat i pel mateix concepte. El finançament obtingut no pot superar, en cap cas, el cost total de l'activitat.
- 4.5. En la convocatòria, programa, cartells... per a la difusió de l'activitat finançada, cal incloure el logotip de la Unitat d'Igualtat com a finançadora o cofinançadora. Igualment, cal comunicar la realització de l'activitat, amb suficient anticipació, a la Unitat d'Igualtat perquè la publique en la pàgina web i la incloga en la memòria d'activitats de la Unitat d'Igualtat.
- 4.6. La resolució sobre els projectes triats i les quantitats assignades a cada projecte es notificaran mitjançant el **tauler oficial** de la Universitat de València dins el termini màxim de tres mesos. Si s'ha acabat aquest termini i no n'hi ha hagut resolució expressa, s'ha de considerar que la sol·licitud ha estat denegada.
- 4.7. El pagament de l'ajuda s'efectua mitjançant la unitat de gestió d'aquesta universitat on estiga adscrita la persona o unitat sol·licitant (raó per la qual cal facilitar l'orgànica on, si és el cas, la Unitat d'Igualtat ha d'ingressar l'import de l'ajuda). La unitat gestora abonarà la quantitat concedida tan bon punt s'haja completat l'activitat i s'haja presentat la justificació documental escaient.
- 4.8. Si no es justifiquen les ajudes concedides (totalment o parcialment) com indica el punt anterior, aquestes no seran abonades i caldrà reintegrar a la Unitat d'Igualtat les quantitats totals o parcials no justificades.

5. DISPOSICIÓ FINAL.

Contra la resolució de concessió de les ajudes es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent a la data de publicació de la resolució al tauler oficial de la Universitat de València, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu, davant el jutjat corresponent de València, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de la seua publicació.

ANNEX II

CRITERIS D' AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

- APARTAT 1. Vinculació als objectius de la Unitat d'Igualtat, degudament justificada (fins a 10 punts)
- APARTAT 2. Experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat (fins a 3 punts).
- APARTAT 3. Potencial organitzatiu amb qui compta el desenvolupament de l'activitat (fins a 4 punts).
- APARTAT 4. Impacte de l'activitat (fins a 6 punts)
- APARTAT 5. Adequació dels recursos financers previstos als objectius de l'activitat (fins a 3 punts).
- APARTAT 6. Finançament coordinat amb altres entitats (fins a 2 punts).
- APARTAT 7. Altres mèrits (fins a 2 punts).

COMISSIÓ AVALUADORA

Presidència: la vicerectora d'Igualtat, Diversitat i Sostenibilitat (o vicerector o vicerectora que delegue).

Vicepresidència: la directora de la Unitat d'Igualtat (o persona que delegue).

Vocals: tres vocals (un per campus), nomenats entre els i les components de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València que no hagen presentat sol·licituds d'ajuda en aquesta convocatòria.

Secretària: una tècnica de la Unitat d'Igualtat.

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE DONES I HOMES EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ANUALITAT 2021¹

DADES PERSONALS DE QUI SOL·LICITA L'AJUDA:

COGNOMS:		NOM:	
NIF / NIE / PASSAPORT:			
UNITAT D'ADSCRIPCIÓ:			
TELÈFON / MÒBIL:		ADREÇA ELECTRÒNICA (UV)	
VINCULACIÓ AMB LA UNIVERSITAT:		AJUDA SOL·LICITADA AMB CARÀCTER:	
<input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> PIF		<input type="checkbox"/> PERSONAL <input type="checkbox"/> COM A REPRESENTANT DE LA UNITAT D'ADSCRIPCIÓ <input type="checkbox"/> COM A REPRESENTANT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT DE CENTRE <input type="checkbox"/> COM A REPRESENTANT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT DE CAMPUS <input type="checkbox"/> ALTRE CARÀCTER (INDIQUEU-HO) _____	

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

Imprès de sol·licitud d'ajuda registrat dins el termini establert (del 8 al 25 de gener de 2021)
Vistiplau de la unitat responsable de la gestió de l'ajuda.
Vistiplau de la Comissió d'Igualtat del centre (en el cas de personal adscrit a centres o departaments) o, si és el cas, de la Unitat d'Igualtat.

A més, per correu electrònic, s'ha de trametre, a l'adreça igualtat@uv.es i dins del mateix termini (del 8 al 25 de gener de 2021)

Memòria de les activitats que es faran, amb els continguts mínims següents: denominació de l'activitat, qui l'organitza i a qui s'adreça, quan i on es farà, de quins recursos es disposa, descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat.

DEMANE l'admissió en la convocatòria d'Ajudes per a l'organització de campanyes de sensibilització, conferències, jornades i altres esdeveniments per impulsar la igualtat de dones i homes en l'àmbit d'aquesta Universitat de València el 2021 per a l'activitat següent:

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA:

<p>Vistiplau de la unitat responsable de la gestió de l'ajuda.</p> <p>Faig constar que aquesta unitat universitària/secció sindical assumeix la gestió econòmica que, si és el cas, rebrà per l'import concedit de la Unitat d'Igualtat i que s'ha d'ingressar en l'orgànica: _____</p> <p align="center">Signatura:</p> <p align="center">Nom i cognoms _____</p>	<p>Vistiplau de la Comissió d'Igualtat del Centre o si és el cas, de la Unitat d'Igualtat.</p> <p>La Comissió d'Igualtat o Unitat d'Igualtat n'està assabentada i hi està d'acord,</p> <p align="center">Signatura:</p> <p align="center">Nom i cognoms _____</p> <p align="center">Càrrec _____</p>
---	---

València __ d _____ de 2021

¹ Les sol·licituds, s'han de presentar en el Registre General del Rectorat de la UV (av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València) o en qualsevol dels seus registres auxiliars. També es poden presentar a través de qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DADES QUE CAL OMLIR PER A LA BAREMACIÓ DEL JURAT (AUTOAVALUACIÓ)

APARTAT 1. Vinculació als objectius de la Unitat d'Igualtat de la UV degudament justificada (fins a 10 punts).

- Una de les activitats de la proposta té relació amb la igualtat entre homes i dones o contra la VG.
Justificació de la vinculació _____
- Diverses activitats de la proposta es relacionen amb la igualtat entre homes i dones o contra la VG.
Justificació de la vinculació _____
- Tota l'activitat està directament vinculada a l'objectiu _____ del II Pla d'Igualtat de la UV.
Justificació de la vinculació al III Pla d'Igualtat _____

APARTAT 2. Experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat (fins a 3 punts)

- No té cap experiència en la realització d'activitats en matèria d'igualtat.
- Un any (Indiqueu activitat _____ i nombre d'assistents: _____)
- Dos anys o més (Indiqueu mitjana del nombre d'assistents _____ i activitats desenvolupades _____)

APARTAT 3. Potencial organitzatiu amb qui compta el desenvolupament de l'activitat (fins a 4 punts)

- No té cap infraestructura
- Infraestructura del Departament/Servei/Unitat
- Infraestructura del Centre / Comissió d'Igualtat / Campus

APARTAT 4. Impacte de l'activitat (fins a 6 punts).

- Titulació
- Centre
- Campus
- Més d'un Campus, menys que Universitat
- Universitat

APARTAT 5. Adequació dels recursos financers previstos als objectius de l'activitat (fins a 3 punts)

- Baix impacte – Alt cost
- Baix impacte – Baix cost
- Mig impacte – Alt cost
- Mig impacte – Baix cost
- Alt impacte – Alt cost
- Alt impacte – Baix cost

APARTAT 6. Finançament coordinat amb altres entitats (fins a 2 punts).

- Sense finançament addicional.
- Amb finançament **intern** addicional de² _____ de la UV. % aportat
- Amb finançament **extern** addicional de³ _____ % aportat

APARTAT 7. Altres mèrits (fins a 2 punts).

- Impacte en públics més amples que l'àmbit universitari
- Adreçat a col·lectius masculinitzats o feminitzats
- Adreçat a col·lectius amb poques iniciatives en matèria d'igualtat
- Altres: Indiqueu-ho: _____

Signatura de la persona sol·licitant,

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquesta sol·licitud i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es pugen derivar de les inexactituds que hi consten. Així mateix es compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

² Indiqueu la denominació de la unitat/centre/servei que finança addicionalment l'activitat i el % que aporta sobre el total dels cost de l'activitat.

³ Indiqueu la denominació de la o les entitats externes que financen addicionalment l'activitat i el % que aporten sobre el total dels cost de l'activitat.