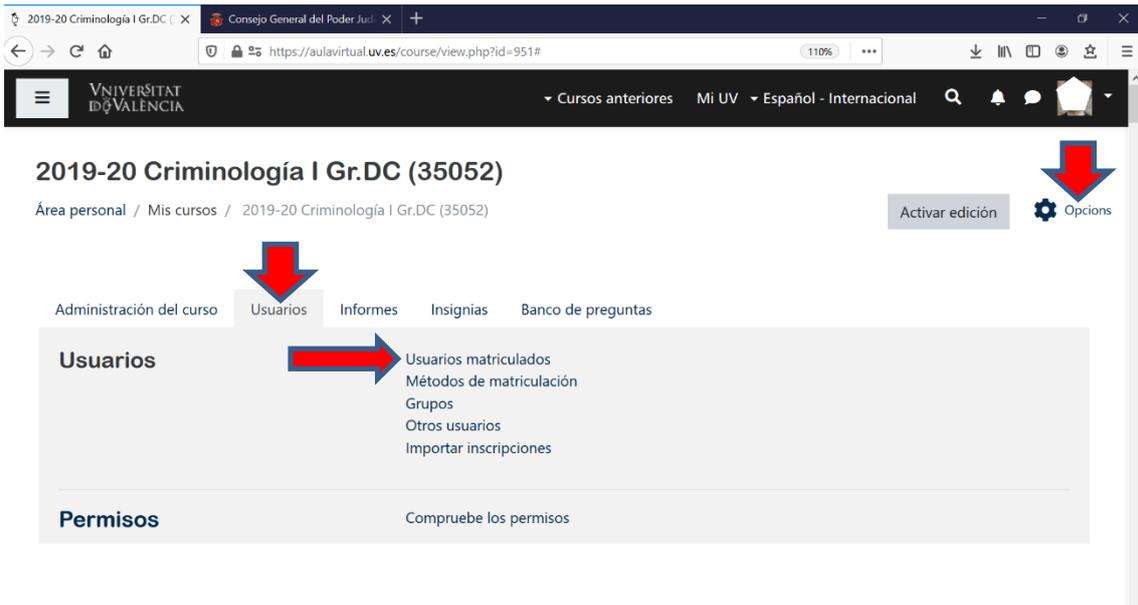


PARA DAR DE ALTA USUARIOS EN AULA VIRTUAL

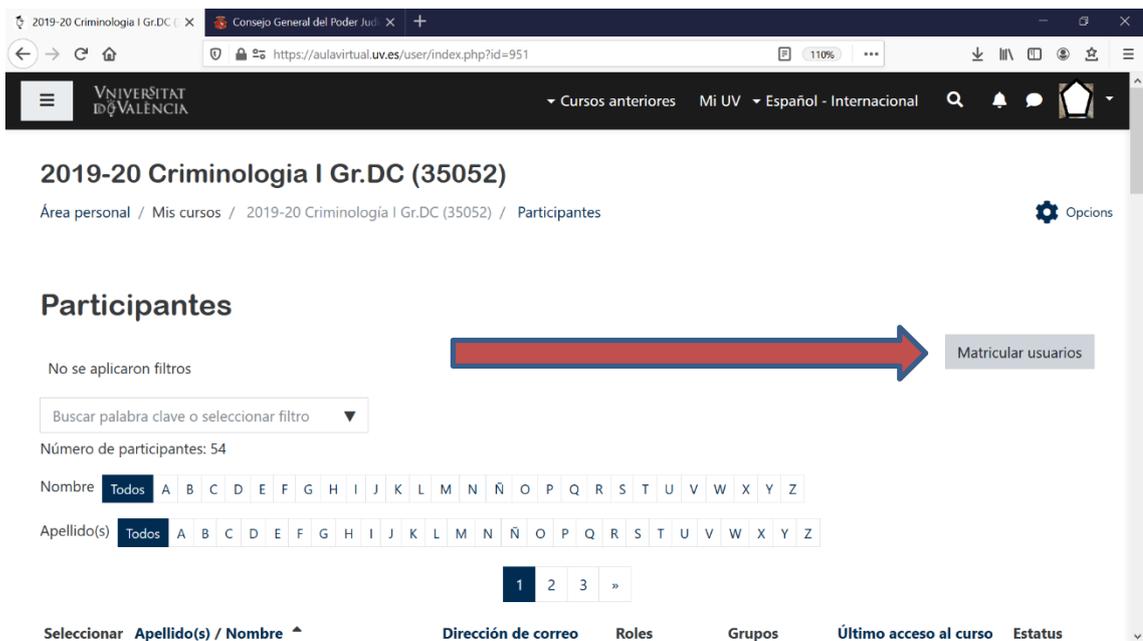
(v.gr. para permitir que otro profesor importe o exporte cuestionarios, etc.)

- 1) Entra en el aula de la asignatura y haz click sobre opciones > usuarios > usuarios matriculados



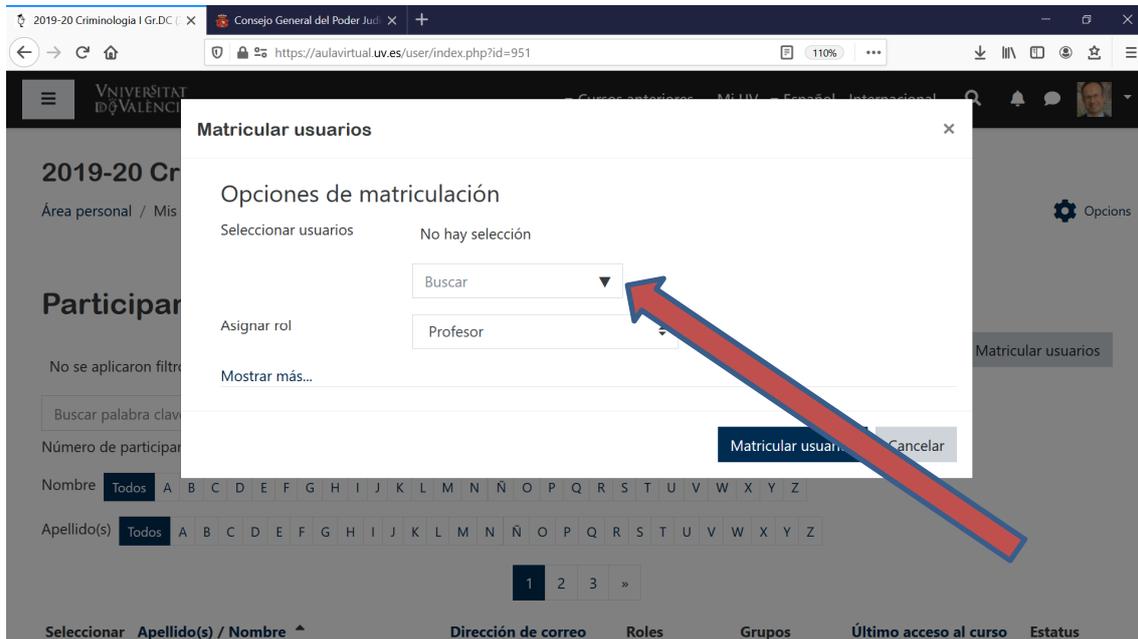
The screenshot shows the course page for '2019-20 Criminología I Gr.DC (35052)'. The breadcrumb trail is 'Área personal / Mis cursos / 2019-20 Criminología I Gr.DC (35052)'. There are buttons for 'Activar edición' and 'Opciones'. The 'Administración del curso' menu is open, showing 'Usuarios', 'Informes', 'Insignias', and 'Banco de preguntas'. A red arrow points to the 'Usuarios' option. A second red arrow points to the 'Usuarios matriculados' option within the 'Usuarios' dropdown menu.

- 2) Cuando se abra el listado, selecciona 'matricular usuarios' arriba a la derecha

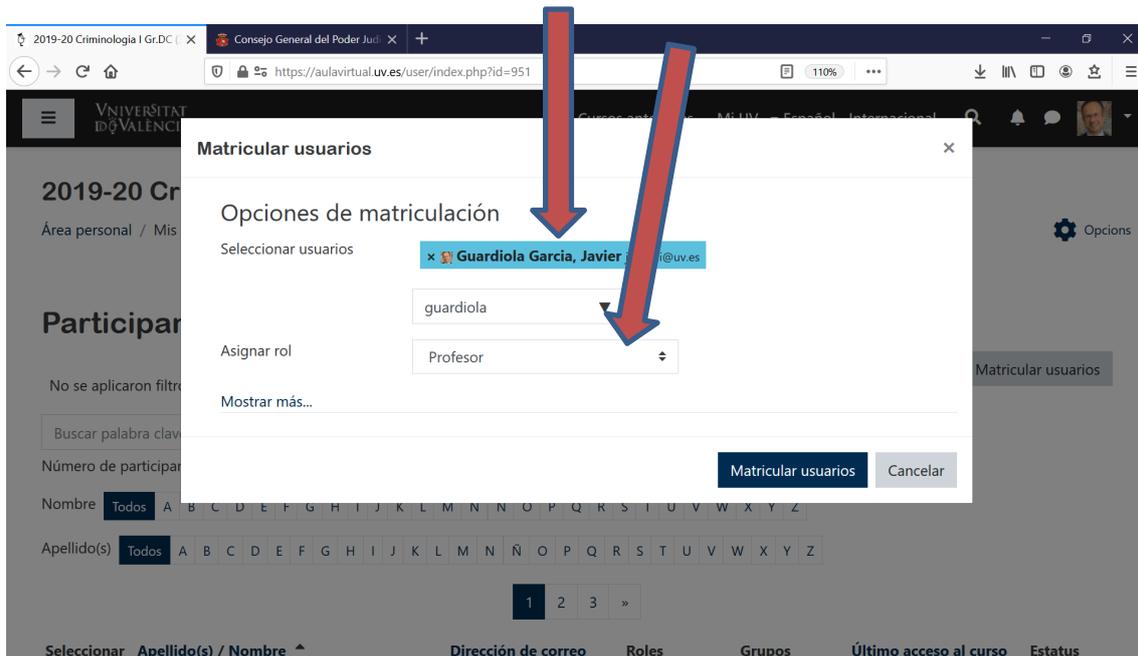


The screenshot shows the 'Participantes' page for the same course. The breadcrumb trail is 'Área personal / Mis cursos / 2019-20 Criminología I Gr.DC (35052) / Participantes'. There is an 'Opciones' button. The page title is 'Participantes'. Below the title, it says 'No se aplicaron filtros'. There is a search bar 'Buscar palabra clave o seleccionar filtro'. It shows 'Número de participantes: 54'. There are two dropdown menus for 'Nombre' and 'Apellido(s)', both set to 'Todos'. Below these are two rows of letters A-Z. At the bottom, there is a pagination bar with '1', '2', '3', and a right arrow. At the very bottom, there is a table header with columns: 'Seleccionar', 'Apellido(s) / Nombre', 'Dirección de correo', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', and 'Estatus'. A red arrow points to the 'Matricular usuarios' button in the top right corner.

3) Pon en el buscador el nombre de la persona y selecciona al destinatario de la lista;



4) Localizada la persona, asigna el rol que deseas y pulsa 'matricular usuarios'



¡Hecho!