

ABANS D'ANAR A CLASSE

1) Entrar en l'**AULA VIRTUAL** del grup.

Activar edició > Afegir recurs > Videoconferència

Només cal fer-ho una vegada, abans de la primera classe. Si utilitzem la 'sala del curs' no cal programar sessions; si ho preferim podem programar-les.

2) Un **recordatori als alumnes** sobre l'hora de classe, explicant com accedir a la videoconferència a través d'aula virtual per als que no han d'assistir presencialment, pot ser d'utilitat, almenys la primera setmana. Podem fer servir les 'notícies' o la missatgeria de l'aula.

3) **Podem deixar el material** (*power point* sense animacions, pdf, imatges) **ja carregat** a la videoconferència (a través de 'compartir arxiu'); si ho fem podrem després recuperar-ho des de l'aula per a fer classe, i quan acabarem amb ell podrem eliminar-ho.

A CLASSE

1) **Engegar l'ordinador** d'aula (ens demana usuari i contrasenya)

i el micròfon de l'aula.

2) Accedir a **Google Chrome** (en tenim una icona d'accés directe a l'escriptori).

3) Entrar en **AULA VIRTUAL** (novament usuari i contrasenya), buscar el grup en què estem fent classe i accedir a la **VIDEOCONFERÈNCIA**, siga en la sala del curs o en la sessió programada.

Demanarà permís per usar micro i càmera; diem que **sí a tot** (acceptant les opcions predeterminades), i, fet això, recordem **donar volum al micròfon** (dalt a la dreta de la pantalla), aproximadament una quarta part del volum màxim possible.

4) Si volem utilitzar la pissarra podem 'compartir càmera' (convé comprovar que estiga ben enfocada); si volem projectar una presentació, imatge o pdf podem 'compartir arxiu' (amb material prèviament pujat o què seleccionem en el moment des d'una llapissera USB, disc virtual, etc.).