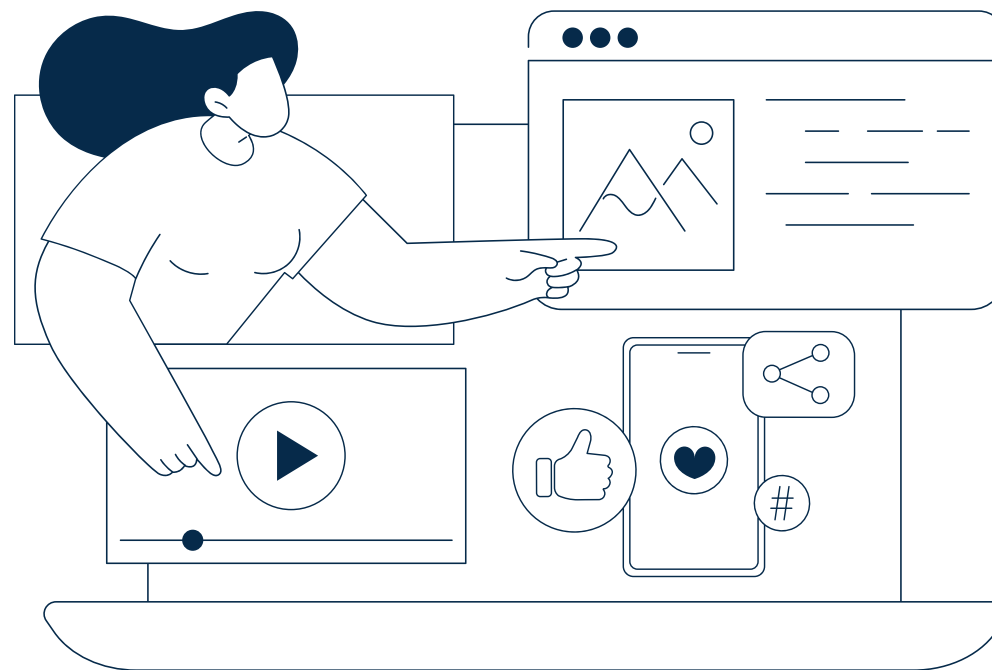




FIRMA PIE CORREO ELECTRÓNICO. THUNDERBIRD



1. Formulario. Firma electrónica

1. Accede a: www.uv.es/firma-correo
2. Rellena el formulario con los datos que deseas que aparezcan en la firma. A medida que completes los campos, podrás ir visualizando cómo queda en la parte inferior de la pantalla.
3. Cuando estés satisfecho con tu firma podrás descargar el código HTML o la previsualización. La selección de un botón u otro vendrá condicionado por tu gestor de correo

En las siguientes páginas se explica cómo configurar la firma en: Thunderbird, SOGo, Outlook (app), Outlook (versión web), Outlook Mobile, Outlook Classic, Mail de Mac y Mail de iPhone.

Correu electrònic 1 personal **Correu electrònic 1 orgànic**

Correu electrònic 1 personal: Si tries un correu personal, el nom inclourà un enllaç a la fitxa de persona de la UV

Nom i cognoms* Miguel Rodríguez Tapia

Càrrec o responsabilitat* Técnico de Marketing

Filiació Servicio de Marketing y Comunicación

Centre Cap

Ubicació Avda. Blasco Ibáñez, 13 - Nivell 0. 46010 Valencia

Correu electrònic 1 miguel.rodriguez-tapia@uv.es

Correu electrònic 2 Correu alternatiu. Exemple: laura.montalban-serrano@uv.es o lamose2@uv.es

Telèfon (9635) 43385

Web 1 Exemple: www.uv.es

Web 2 Exemple: www.uv.es/rectorat

* Camps obligatoris

Descargar HTML Copiar HTML Copiar previsualització

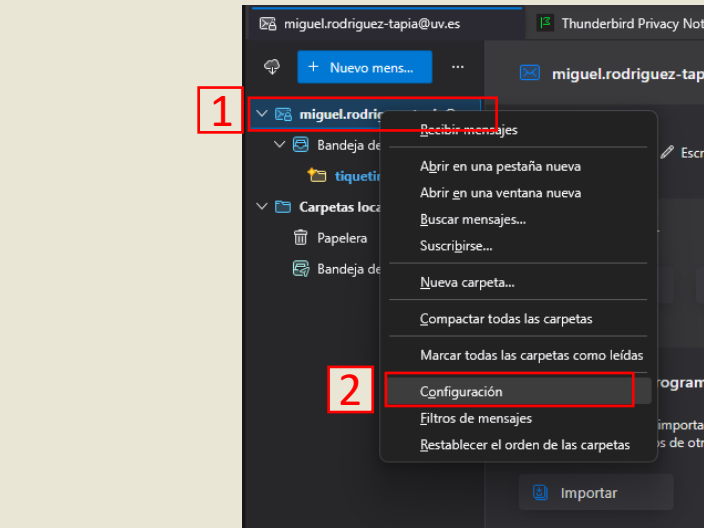
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Miguel Rodríguez Tapia
Técnico de Marketing
Servicio de Marketing y Comunicación
miguel.rodriguez-tapia@uv.es Avda. Blasco Ibáñez, 13 - Nivell 0. 46010
(9635) 43385 Valencia

> Mostrar HTML

2. Configurar firma en Thunderbird

1. Haz clic con el botón derecho sobre tu alias de correo.
2. Selecciona la opción **Configuración**.
3. Copia la firma pulsando **Copiar HTML**
4. Activa la casilla **Usar HTML** y pega en el cuadro de texto el código HTML generado por la página de la UV.

No es necesario pulsar ningún botón de guardar, ya que los cambios se guardan automáticamente.



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA **uvcomunicació**