

Instrucciones Automatrícula UNISOCIETAT

1- Antes de comenzar el proceso de automatrícula, comprueba días antes el acceso a la aplicación con tu usuario y contraseña. Recuerda que la única forma de pago es mediante tarjeta bancaria por internet, revisa si tu banco requiere la aplicación en el móvil para poder efectuar este tipo de trámites y en ese caso tenerla operativa.



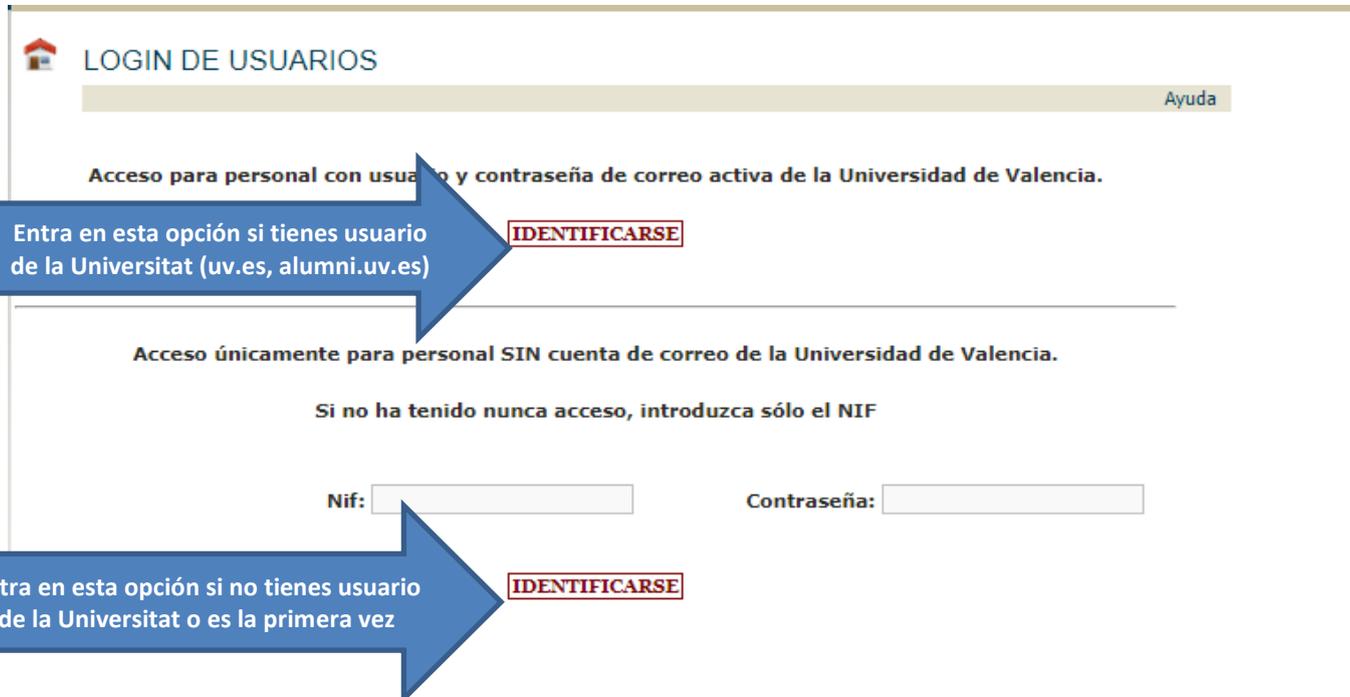
No se realizan reservas de plazas, la persona que efectúa el proceso de automatrícula entero, incluyendo su pago, tendrá plaza en el curso deseado, siempre y cuando no se haya completado el grupo.

2- Copia este enlace en la barra de direcciones: <http://links.uv.es/w2e0IP8>



<http://links.uv.es/w2e0IP8>

3- Encontrarás esta pantalla:



LOGIN DE USUARIOS Ayuda

Acceso para personal con usuario y contraseña de correo activa de la Universidad de Valencia.

Entra en esta opción si tienes usuario de la Universitat (uv.es, alumni.uv.es) **IDENTIFICARSE**

Acceso únicamente para personal SIN cuenta de correo de la Universidad de Valencia.

Si no ha tenido nunca acceso, introduzca sólo el NIF

Nif: Contraseña:

Entra en esta opción si no tienes usuario de la Universitat o es la primera vez **IDENTIFICARSE**

- a) Si tienes una dirección de correo electrónico de la Universitat (acabada en **uv.es**, **alumni.uv.es** o **ext.uv.es**) clicas en IDENTIFICARSE e introduce tu usuario y contraseña de la Universitat.
- b) Si no tienes dirección de correo electrónico de la Universitat, has de introducir en la parte inferior tu NIF y la contraseña que tengas para las matrículas.
- c) Si es la primera vez que utilizas la aplicación de automatrícula, ve a la pestaña de NIF, clicas en IDENTIFICARSE y rellena el formulario que aparecerá para darte de alta como usuario de la aplicación (imagen siguiente). *Este paso solo se tiene que realizar la primera vez que te matriculas. El resto de veces que accedas a la automatrícula tendrás que utilizar la contraseña que has indicado.*

ALTA EN EL REGISTRO Ayuda

* = Campos Obligatorios += Campo utilizado para el login

DATOS DEL REGISTRO

* + Nif:

Colectivo: PNV Tipo de Colectivo: EXTERNO

* Nombre: * Apellidos:

Sexo:

* E-Mail:

DATOS DEL REGISTRO DEL SCU

E-Mail Alternativo:

Bloqueo: NO Población:

Dirección: Código Postal:

Provincia:

* Teléfono:

Teléfono (2º):

* Relación jurídica del puesto:

En este apartado marca "OT-otros"

Consiente Ud. en recibir información sobre las actividades del Servicio de Cultura Universitaria

He leído y Acepto los Términos y Condiciones de Privacidad

Por favor, introduzca el siguiente código de verificación.



En este apartado trata de poner los caracteres tal y como aparecen en el cuadro
En este ejemplo sería MAWRNEVY

Por favor, introduzca una contraseña para acceder a la aplicación.

* +Contraseña: * +Repita Contraseña:

La contraseña tiene que ser mínimo de 8 caracteres

✔ ✘

IMPORTANTE: Revisa todos los datos, recuerda que es obligatorio rellenar los campos que tengan el asterisco delante (*)

Si al intentar registrarte como usuario externo introduciendo tu NIF, la aplicación detecta que en algún momento has tenido alguna vinculación con la Universitat (has sido alumno/a de cursos de Nau Gran en Obert, del Servei de Política Lingüística, etc.) tendrás que contactar con nosotros o tu ayuntamiento para que te den una nueva contraseña:

unisocietat@uv.es

96 398 3967/ 96 3864178

4- Una vez dentro de la aplicación, busca la convocatoria UNISOCIETAT



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SERVEI DE CULTURA UNIVERSITÀRIA
96 398 38 00 extensio@uv.es
Castellano València

Oferta d'activitats Dades usuari Sol·licituds Certificat esborrany

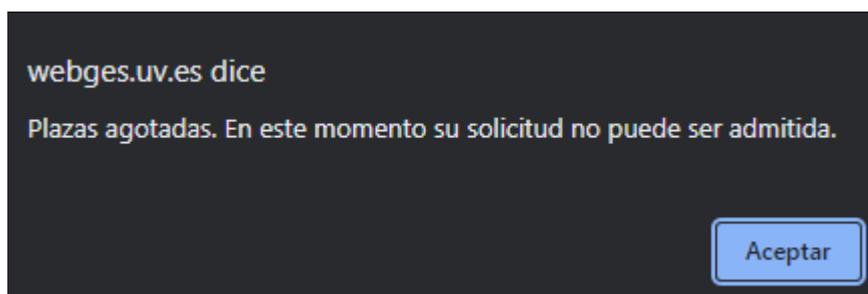
OFERTA D'ACTIVITATS Ajuda

Dirigit a: TOTS Estat: PUBLICADA

Convocatòria	UNISOCIETAT 25-26					
Col·lectiu	Codi del curs	Nom del curs	Campus	Programa	Inscripció	Estat
PNV	2024000850	UNISOCIETAT L'ELIANA DIMARTS MATI 25-26	ALTRES UBICACIONS NO UVEG	Veure detall	Inscripció	PUBLICADA

5- Tienes que realizar una sola inscripción del itinerario de la sede de la que quieras matricularte, y pinchar en INSCRIPCIÓN.

6- Si en el itinerario no quedan plazas libres, aparecerá una ventana emergente en la parte superior derecha de la pantalla que te lo indicará.



webges.uv.es dice
Plazas agotadas. En este momento su solicitud no puede ser admitida.
Aceptar

7- Si hay plazas disponibles aparecerá la siguiente ventana, donde debes clicar sobre INSCRIPCIÓN CON PAGO.

Sesiones [Ver lista de sesiones](#)

Profesores
RODRIGUEZ GONZALEZ, JULIO

Información del Aula

Aula: AULA PENDIENTE DE ASIGNACION , EDIFICIO SEDI PTE DEFINIR . SENSE CAMPUS. 



8- En la pantalla siguiente clica sobre el botón CONTINUAR.



9- En la pantalla siguiente clica sobre PASARELA DE PAGO.



A continuación se procederá a invocar a la pasarela de pagos de la UV para que proceda a pagar el recibo con tarjeta.
Si está de acuerdo pinche en 'Pasarela de pagos'.

10- En la pantalla siguiente marca “Estoy de acuerdo con los términos del servicio y los acepto sin reservas” y clica sobre CONTINUAR PROCESO TELEMÁTICO.

Pago con tarjeta



Estoy de acuerdo con los [términos del servicio](#) y los acepto sin reservas

[Volver](#) [Continuar proceso telemático](#)

11- Rellena los datos de tu tarjeta bancaria y clicas sobre PAGAR.



The screenshot shows a payment form titled "Pagar con Tarjeta" with logos for VISA, MasterCard, and American Express. It includes the following fields: "Nº Tarjeta:" with a card icon and a text input field; "Caducidad:" with a calendar icon and two text input fields labeled "mm" and "aa"; "CVV:" with a lock icon and a text input field. Below these fields, it says "Este comercio ofrece el servicio:" followed by a "plazox" logo and a red question mark icon. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Pagar" (red). A blue arrow points to the "Pagar" button.

Recuerda que muchas entidades bancarias requieren entrar en su propia aplicación a través de teléfono móvil para aceptar la compra online, consulta con tu banco previamente si tienes dudas.

12- A continuación, clicas sobre aceptar y finalizar proceso telemático.

13- Para comprobar que estás correctamente matriculado/a, puedes ir a la pestaña SOLICITUDES, dentro de automatrícula. Si el curso aparece en el listado, quiere decir que estás correctamente matriculado/a.

Si no aparece el curso deberás esperar al día siguiente para comprobar que estás matriculado/a y para cualquier otra consulta puedes contactar con societat@uv.es