

Instruccions Automatrícula UNISOCIETAT

1- Abans de començar el procés d'automatrícula, comprova dies abans l'accés a l'aplicació amb el teu usuari i contrasenya. Recorda que l'única forma de pagament és mitjançant targeta bancària per internet, revisa si el teu banc requereix l'aplicació al mòbil per poder efectuar aquest tipus de tràmits i en aquest cas tenir-la operativa.



No es realitzen reserves de places, la persona que efectua el procés d'automatrícula sencer, incloent-hi el seu pagament, tindrà plaça en el curs desitjat, sempre que no s'hagi completat el grup.

2- Còpia aquest enllaç a la barra d'adreces: <http://links.uv.es/w2e0IP8>



http://links.uv.es/w2e0IP8

3- Trobaràs aquesta pantalla:



LOGIN DE USUARIOS

[Ayuda](#)

Acceso para personal con usuario y contraseña de correo activa de la Universidad de Valencia.

Entra en aquesta opció si tens usuari de la Universitat (uv.es, alumni.uv.es)

IDENTIFICARSE

Acceso únicamente para personal SIN cuenta de correo de la Universidad de Valencia.

Si no ha tenido nunca acceso, introduzca sólo el NIF

Nif:

Contraseña:

Entra en aquesta opció si no tens usuari de la Universitat o és la primera vegada

IDENTIFICARSE

- a) Si tens una adreça de correu electrònic de la Universitat (acabada en **uv.es**, **alumni.uv.es** o **ext.uv.es**) clica a IDENTIFICAR-SE i introdueix el teu usuari i contrasenya de la Universitat.
- b) Si no tens adreça de correu electrònic de la Universitat, has d'introduir a la part inferior el teu NIF i la contrasenya que tinguis per a les matrícules.
- c) Si és la primera vegada que utilitzes l'aplicació d'automatrícula, veu la pestanya de NIF, clica a IDENTIFICAR-SE i omple el formulari que apareixerà per donar-te d'alta com a usuari de l'aplicació (imatge següent). Aquest pas només s'ha de realitzar la primera vegada que et matrícules. La resta de vegades que accedeixis a l'automatrícula hauràs d'utilitzar la contrasenya que has indicat.

The screenshot shows the 'ALTA EN EL REGISTRO' form. It is divided into two main sections: 'DATOS DEL REGISTRO' and 'DATOS DEL REGISTRO DEL SCU'. The form includes fields for NIF, collective type, name, surnames, sex, email, alternative email, block status, address, province, population, postal code, phone, and relationship to the position. There are also checkboxes for privacy policy acceptance and a verification code field. A password field is at the bottom. Annotations in blue boxes provide additional instructions: 'En aquest apartat marca "OT-altres"' points to the relationship dropdown; 'En aquest apartat tracta de posar els caràcters tal com apareixen en el quadre En aquest exemple seria MAWRNEVY' points to the verification code field; 'La contrasenya ha de ser mínim de 8 caràcters' points to the password field. A red box at the bottom contains an important note.

ALTA EN EL REGISTRO Ayuda

* = Campos Obligatorios + = Campo utilizado para el login

DATOS DEL REGISTRO

* + Nif:

Colectivo: PNV Tipo de Colectivo: EXTERNO

* Nombre: * Apellidos:

Sexo: HOMBRE

* E-Mail:

DATOS DEL REGISTRO DEL SCU

E-Mail Alternativo:

Bloqueo: NO

Dirección: Población:

Provincia: Código Postal:

* Teléfono:

Teléfono (2º):

* Relación jurídica del puesto: **En aquest apartat marca "OT-altres"**

Consiente Ud. en recibir información sobre las actividades del Servicio de Cultura Universitaria

☐ He leído y Acepto los Términos y Condiciones de Privacidad

Por favor, introduzca el siguiente código de verificación.

 **En aquest apartat tracta de posar els caràcters tal com apareixen en el quadre En aquest exemple seria MAWRNEVY**

Por favor, introduzca una contraseña para acceder a la aplicación.

* +Contraseña: * +Repita Contraseña: **La contrasenya ha de ser mínim de 8 caràcters**

✓ ✗

IMPORTANT: Revisa totes les dades, recorda que és obligatori omplir els camps que tinguin l'asterisc davant (*)

Si en intentar registrar-te com a usuari extern introduint el teu NIF, l'aplicació detecta que en algun moment has tingut alguna vinculació amb la Universitat (has estat alumne/a de cursos de Nau Gran en Obert, del Servei de Política Lingüística, etc.) hauràs de contactar amb nosaltres o el teu ajuntament perquè et donin una nova contrasenya:

unisocietat@uv.es 96 398 3967/ 96 339 5009/96 1625639/96 3864178

4- Una vegada dins de l'aplicació, busca la convocatòria UNISOCIETAT 25-26

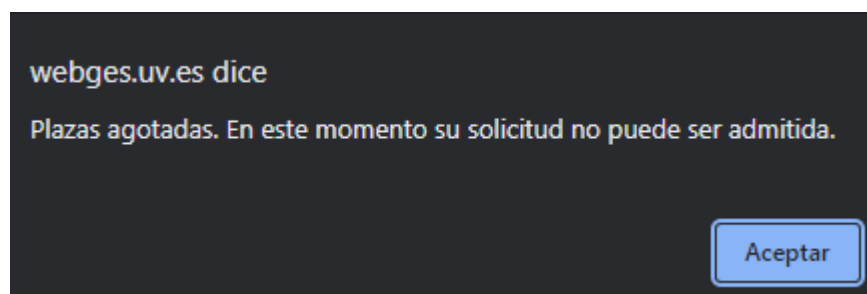
OFERTA D'ACTIVITATS

Dirigit a: TOTS Estat: PUBLICADA

Convocatòria	Codi del curs	Nom del curs	Campus	Programa	Inscripció	Estat
PNV	2024000850	UNISOCIETAT L' EUJANA DIMARTS MATI 26-27	ALTRES UBICACIONS NO UVEG	Veure detall	Inscripció	PUBLICADA

5- Has de realitzar una sola inscripció de l'itinerari de la seu de la qual vulgues matricular-te, i punxar a INSCRIPCIÓ.

6- Si en l'itinerari no queden places lliures, apareixerà una finestra emergent a la part superior dreta de la pantalla que t'ho indicarà.



- 7- Si hi ha places disponibles apareixerà la següent finestra, on has de clicar sobre INSCRIPCIÓ AMB PAGAMENT.

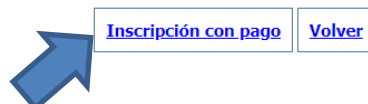
Sesiones [Ver lista de sesiones](#)

Profesores

RODRIGUEZ GONZALEZ, JULIO

Información del Aula

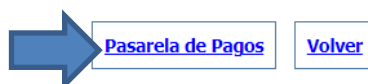
Aula: AULA PENDIENTE DE ASIGNACION , EDIFICIO SEDI PTE DEFINIR . SENSE CAMPUS.



- 8- A la pantalla següent clica sobre el botó CONTINUAR.



- 9- A la pantalla següent clica sobre PASSAREL·LA DE PAGAMENT.



A continuación se procederá a invocar a la pasarela de pagos de la UV para que proceda a pagar el recibo con tarjeta.
Si está de acuerdo pinche en 'Pasarela de pagos'.

- 10- A la pantalla següent marca "Estic d'acord amb els termes del servei i els accepto sense reserves" i clica sobre CONTINUAR PROCÉS TELEMÀTIC.

Pago con tarjeta

☐ Estoy de acuerdo con los [términos del servicio](#) y los acepto sin reservas

[Volver](#) [Continuar proceso telemático](#)

11- Omple les dades de la teva targeta bancària i clica sobre PAGAR.



The screenshot shows a payment interface titled "Pagar con Tarjeta" with logos for VISA, MasterCard, and American Express. It includes input fields for "Nº Tarjeta:", "Caducidad:" (with "mm" and "aa" sub-fields), and "CVV:". Below these is a section "Este comercio ofrece el servicio:" featuring a "plazox" logo. At the bottom are "Cancelar" and "Pagar" buttons. A blue arrow points to the "Pagar" button.

Recorda que moltes entitats bancàries requereixen entrar en la seva pròpia aplicació a través de telèfon mòbil per acceptar la compra online, consulta amb el teu banc prèviament si tens dubtes.

12- A continuació, clica sobre acceptar i finalitzar procés telemàtic.

13- Per comprovar que estàs correctament matriculat/da, pots anar a la pestanya SOL·LICITUDS, dins d'automatrícula. Si el curs apareix al llistat, vol dir que estàs correctament matriculat/da.

Si no apareix el curs hauràs d'esperar l'endemà per a comprovar que estàs matriculat/a i per a qualsevol altra consulta pots contactar amb societat@uv.es