

**INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE INTERCONNEXIÓ I
DESVIAMENT DE TELEFONADES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS QUE
DESENVOLUPE JORNADES EN RÈGIM DE TELETREBALL
(Referència IUUV 3/2023)**

La Gerència de la Universitat de València, fent ús de les competències que li atribueix la disposició final primera del Reglament de teletreball del personal d'administració i serveis (ACGUV 14/2022) i la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat, per la qual es deleguen determinades competències en els Vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la Instrucció següent sobre interconnexió i desviament de telefonades del personal en situació de teletreball.

Introducció.

- › El Reglament de teletreball del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat en la sessió del Consell de Govern de data 1 de febrer de 2022 (ACGUV 14/2022) establia, en el punt 2 de l'article 6 "Condicions de treball del personal en règim de teletreball" (capítol III. Drets i deures) el següent:

"El personal que desenvolupe la jornada en modalitat de teletreball ha de mantenir un temps d'interconnexió coincident a la seua jornada troncal (p. ex. de 9 a 14 h. per al personal de matí o de 9.30 a 14 h. si tenen fills o filles al seu càrrec menors de fins a 12 anys, amb una pausa de 30 minuts)".

- › Així mateix, el punt 5 del precitat article indicava que:

"La Universitat aporta el programari, les mesures de seguretat informàtica i l'assistència tècnica per al desenvolupament del teletreball. En tot cas, les persones que s'acullen al teletreball han de disposar de connexió a internet al domicili i han de facilitar, als exclusius efectes de recepció de telefonades un número de telèfon particular al qual es poden desviar línies de telèfon institucional. En el cas de l'adopció de programes especials, es pot considerar la posada a disposició del personal d'altres mitjans materials".

- › El Reglament citat establia, a més, en la seua disposició final primera, que s'autoritzava la Gerència de la Universitat de València a dictar les instruccions necessàries per a la implantació d'aquest Reglament.

En virtut d'això, aquesta Gerència emet la present instrucció (IUUV 3/2023) per a desenvolupar les regles que permeten millorar la interconnexió del personal i el treball en equip, així com una efectiva atenció telefònica als usuaris dels serveis:

PRIMERA.

El personal que dispose d'una línia de telèfon de titularitat individualitzada en el seu lloc de treball i desenvolupa jornades en la modalitat de teletreball ha de desviar obligatòriament les telefonades a un telèfon que pugua atendre en el domicili on desenvolupa la jornada. Aquest telèfon pot ser un dispositiu mòbil (institucional o no) o un dispositiu fix. Aquest desviament ha de ser efectiu durant el temps d'interconnexió establert en l'article 6.2 del Reglament.

El procediment per al desviament de telefonades es pot consultar en <https://www.uv.es/uvweb/gerencia/ca/gestio-economica/telefonía/desviament-telefonades-1286245872117.html>

SEGONA.

Si el personal en modalitat de teletreball no disposa de línia individualitzada, sinó que comparteix una línia amb altres persones del seu lloc de destinació, ha de ser el/la cap de la unitat o servei qui assegure l'atenció d'aquella línia entre els qui la comparteixen (bé estiguen teletreballant o desenvolupant la seua activitat presencialment).

Quan, de conformitat amb aquestes instruccions de la/el cap de la unitat, corresponga a una persona en situació de teletreball l'atenció d'una línia compartida, aquesta està obligada a desviar aquesta línia a un telèfon que pugua atendre des del seu domicili dins de l'horari corresponent a la seua jornada troncal.

TERCERA.

El personal també està obligat, quan així ho determinen els seus responsables i dins del temps d'interconnexió establert en l'article 6.2, a donar-se d'alta i romandre connectat a les plataformes de videoconferència o suport al teletreball de les quals la Universitat de València tinga la llicència preceptiva.

QUARTA.

Les absències justificades del lloc de treball (domicili) durant jornades en modalitat de teletreball estan sotmeses al mateix règim de comunicació i justificació, si escau, que les de les jornades en règim presencial.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present instrucció tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis de la Universitat de València.

València, en la data de la signatura electrònica.

El gerent