PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD D'INTERVENCIONS EN LES INFRAESTRUCTURES UNIVERSITÀRIES AL SERVEI TÈCNIC I DE MANTENIMENT (STiM)

Amb l'objectiu de millorar la planificació, coordinació i seguiment de les necessitats dels edificis i instal·lacions, l'STiM ha establert **dos canals de comunicació diferenciats** segons la naturalesa de la seua petició:

Canal 1: Avaries i Incidències Diàries (Manteniment)

Per a problemes habituals o elements que s'han espatllat i requereixen reparació.

- **Procediment**: Es manté el sistema habitual a través de l'aplicació interna de la UV "Avaries i Incidències", la qual permet registrar noves sol·licituds, així com consultar les ja existents. Aquest sistema s'està substituint amb un nou sistema millorat Facility Management Incidències actualitzat a les noves tecnologies i requeriments de la Universitat.
- **Qui ho gestiona**: El personal de consergeria del centre o personal autoritzat de l'edifici realitza les sol·licituds. Intervenen tots els agents relacionats amb la incidència i es disposa de traçabilitat de tots els passos realitzats fins a la resolució de la incidència.
- **Enllaç d'accés al procediment: https://links.uv.es/bmGs3WM**
- *Nota: S'estan realitzant presentacions i formacions amb els diferents agents/edificis per a l'ús d'aquesta nova Plataforma de resolució d'incidències FMINCI*

Canal 2: Noves Necessitats i Infraestructures (Estudis Previs)

Per a actuacions que impliquen modificació de les estructures, reformes, canvis de distribució d'espais o instal·lacions o implantació de nous equipaments i, en general, qualsevol nova necessitat que precise una valoració tècnica prèvia.

Obligació Legal (Art. 33 REP 2026): Qualsevol modificació estructural, interna o de l'entorn dels edificis requereix l'autorització prèvia del Vicerectorat competent en infraestructures a través de l'STiM.

Article 33 del REP: Despeses d'inversió

1. Durant l'exercici de 2026 es podran realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual acordada pel Vicerectorat amb competències en matèria d'infraestructures.

2. A fi de garantir la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que implique la modificació de l'estructura, de la distribució interna, de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn, haurà de ser aprovada prèviament pel vicerectorat citat, a través del Servei Tècnic i de Manteniment.

Passos per a realitzar la sol·licitud:

1. **Tramitació digital:** La petició ha de ser realitzada obligatòriament per la **persona titular de la unitat** (o persona expressament autoritzada).
2. **Canal únic:** S'ha de registrar a través de la plataforma de tiqueting en el següent enllaç: Tiqueting de Suport de Nous Estudis. **https://links.uv.es/q0A4G5z**
3. **Documentació necessària:** En el formulari s'ha d'explicar amb claredat la necessitat i l'espai afectat. És molt recomanable adjuntar plànols, fotografies, fitxes tècniques o indicar si ja es disposa de finançament per a l'obra.

Terminis i Condicions de l'Estudi:

- **Primera valoració:** L'STiM emetrà una anàlisi inicial de viabilitat tècnica i normativa en un termini màxim d'un mes (comptat a partir de rebre tota la informació necessària). La durada final de l'estudi tècnic dependrà de la complexitat del projecte.
- **Urgències:** Si existeixen circumstàncies excepcionals que requerisquen atenció prioritària, s'hauran de justificar degudament en el propi tiquet.
- **Aclariment important:** L'obertura del tiquet i inici de l'estudi tècnic no implica l'aprovació automàtica de l'obra ni que l'STiM assumisca els costos d'aquesta. L'execució final dependrà del resultat tècnic i de la disponibilitat pressupostària.

L'accés a tots els formularis i informació ampliada es troba centralitzat en la Web de l'STiM. https://links.uv.es/T0F0vC5

CRISTINA|MATEO|SOTOS

Firmado digitalmente por CRISTINA|MATEO|SOTOS
Fecha: 2026.11.02 08:49:10 +01'00'

Cristina Mateo Sotos

Cap del Servei Tècnic i de Manteniment