

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*ORDE 19/2014, de 12 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal. [2014/10484]*

### Preàmbul

El Consell va aprovar, el 7 de novembre de 2014, el Decret 186/2014, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat (DOCV 10.11.2014, d'ara en avant Decret 186/2014). L'article 34 de la dita norma preveu l'habilitació d'una aplicació informàtica a fi de facilitar i agilitzar la presentació de sol·licituds i la resolució de l'avaluació inicial i accés al sistema de carrera professional horitzontal, així com, si és el cas, l'ascens als graus successius de desenrotllament professional (d'ara en avant GDP).

En consonància amb la dita previsió, la disposició transitòria tercera de la norma, dedicada a la regulació del procediment per a l'accés al sistema del personal que a la seua entrada en vigor tinguera la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, estableix que el dit personal, en el cas que dispose d'un compte de correu electrònic «gva.es», ha de realitzar, obligatòriament, la seua sol·licitud a través de l'aplicació informàtica a què es referix l'article 34 del Decret 186/2014 esmentat anteriorment.

D'esta manera, la disposició final primera del dit decret faculta el conseller o consellera competent en matèria de funció pública per a dictar l'orde de desplegament que regule els aspectes de caràcter tècnic del procediment electrònic previst en este, i fent ús de la dita facultat es dicta esta orde, l'objecte de la qual és la regulació dels aspectes concrets del procediment d'accés al sistema de carrera professional horitzontal de qui, a l'entrada en vigor del Decret 186/2014, tinga la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat.

Este procediment apareix ja regulat de manera àmplia i detallada en el decret esmentat, el qual opta per generalitzar, en tot el possible, la tramitació electrònica per a dotar, tant el personal funcionari de carrera inclòs en el seu àmbit d'aplicació, com la mateixa Administració, dels beneficis que aporten les noves tecnologies i garantir la seguretat en la transmissió i publicació de la informació.

Perquè este procediment siga més àgil i senzill, el Decret 186/2014 preveu i precisa l'obligatorietat que es realitze electrònicament, d'acord amb el que s'estableix, tant en l'article 27.6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, com en la disposició final segona del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, per mitjà del qual es faculden les diferents conselleries perquè puguen establir l'obligatorietat de comunicar-se amb estes exclusivament per mitjans electrònics, la qual cosa es porta a efecte per mitjà d'esta orde, per tractar-se del col·lectiu de personal funcionari de carrera que, per la seua formació i capacitats, té coneixement i accés als mitjans electrònics. No obstant això, les possibles carències que pugua haver-hi, si és el cas, seran ateses per la mateixa Administració.

Com s'ha exposat, el Decret 186/2014 preveu àmpliament els criteris generals relatius al procediment d'accés al sistema de carrera professional horitzontal, i regula de forma àmplia tant l'àmbit d'aplicació com els requisits i les conseqüències jurídiques que comporta la seua utilització, i este va ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals.

La present orde constituïx únicament un desplegament dels aspectes tècnics del procediment electrònic que no afecta cap de les qüestions ja negociades amb les organitzacions sindicals. En conseqüència amb l'anterior, i com que es tracta, a més, d'un exercici de la potestat d'autoorganització de l'Administració que no afecta les condicions de treball del personal funcionari de carrera, no és procedent la seua negociació, de conformitat amb el que preveu l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*ORDEN 19/2014, de 12 de noviembre, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horizontal. [2014/10484]*

### Preámbulo

El Consell aprobó el 7 de noviembre de 2014, el Decreto 186/2014, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat (DOCV 10.11.2014) (en adelante Decreto 186/2014). El artículo 34 de dicha norma prevé la habilitación de una aplicación informática con el fin de facilitar y agilizar la presentación de solicitudes y la resolución de la evaluación inicial y acceso al sistema de carrera profesional horizontal, así como, en su caso, el ascenso a los sucesivos grados de desarrollo profesional (en adelante GDP).

En consonancia con dicha previsión, la disposición transitoria tercera de la norma, dedicada a la regulación del procedimiento para el acceso al sistema del personal que a su entrada en vigor tuviera la condición de personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, establece que dicho personal, en el caso de que disponga de una cuenta de correo electrónico gva.es, debe obligatoriamente, realizar su solicitud a través de la aplicación informática a que se refiere el artículo 34 del Decreto 186/2014 referido anteriormente.

De este modo, la disposición final primera de dicho decreto, faculta al conseller o consellera competente en materia de función pública, para dictar la orden de desarrollo que regule los aspectos de carácter técnico del procedimiento electrónico previsto en mismo y en uso de dicha facultad se dicta la presente orden cuyo objeto es la regulación de los aspectos concretos del procedimiento de acceso al sistema de carrera profesional horizontal de quien, a la entrada en vigor del Decreto 186/2014, tenga la condición de personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat.

Este procedimiento aparece ya regulado de modo amplio y detallado en el citado decreto, el cual opta por generalizar en todo lo posible, la tramitación electrónica para dotar, tanto al personal funcionario de carrera incluido en su ámbito de aplicación, como a la propia Administración, de los beneficios que aportan las nuevas tecnologías garantizando la seguridad en la transmisión y publicación de la información.

Para que este procedimiento sea más ágil y sencillo, el Decreto 186/2014 prevé y precisa la obligatoriedad de que se realice electrónicamente, de acuerdo con lo dispuesto tanto en el artículo 27.6 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, como en la disposición final segunda del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, mediante la cual se faculta a las diferentes consellerías para que puedan establecer la obligatoriedad de comunicarse con ellas exclusivamente por medios electrónicos, lo que se lleva a efecto por medio de la presente orden, por tratarse del colectivo de personal funcionario de carrera que, por su formación y capacidades, tiene conocimiento y acceso a los medios electrónicos. No obstante, las posibles carencias que pueda haber, en su caso, serán atendidas por la propia Administración.

Como se ha expuesto, el Decreto 186/2014 prevé ampliamente los criterios generales relativos al procedimiento de acceso al sistema de carrera profesional horizontal, regulando de forma amplia, tanto el ámbito de aplicación, como los requisitos y consecuencias jurídicas que conlleva su utilización, y fue objeto de negociación con las organizaciones sindicales.

La presente orden constituye únicamente un desarrollo de los aspectos técnicos del procedimiento electrónico que no afecta a ninguna de las cuestiones ya negociadas con las organizaciones sindicales. En consecuencia con lo anterior, y tratándose además de un ejercicio de la potestad de autoorganización de la Administración que no afecta a las condiciones de trabajo del personal funcionario de carrera, no procede su negociación de conformidad con lo previsto en el artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Per tant, i en virtut de l'habilitació prevista en la disposició final primera del Decret 186/2014, complits els tràmits de l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i amb els informes previs preceptius,

## ORDENE

### *Article 1. Objecte*

Esta orde té com a objecte regular el procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal de qui, a l'entrada en vigor del Decret 186/2014, tinga la condició de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, així com aprovar l'aplicació informàtica corporativa dissenyada a este efecte. D'ara en avant, la dita aplicació apareixerà referida com a aplicació d'accés a la carrera.

### *Article 2. Àmbit d'aplicació*

1. El que disposa la present orde serà aplicable al personal a què es referix l'article 3 del Decret 186/2014 que, a la seua entrada en vigor, tinga la condició de personal funcionari de carrera, es trobe en situació de servici actiu i dispose d'un compte de correu <gva.es>.

2. Qui tinga la condició de personal funcionari de carrera en el moment d'entrada en vigor del Decret 186/2014 i es trobe en qualsevol de les situacions referides en la seua disposició transitòria segona, es regirà pel que disposa la present orde en tot allò que li resulte aplicable.

### *Article 3. Inici i obligatorietat del procediment electrònic*

1. La direcció general competent en matèria de funció pública dictarà una resolució d'inici del procediment de sol·licitud de la incorporació al sistema del personal referit en l'apartat primer de l'article anterior. La dita resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2. El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'esta orde que dispose de compte de correu <gva.es>, haurà de tramitar la seua sol·licitud amb caràcter obligatori a través del present procediment, que es tramitarà íntegrament de forma electrònica.

### *Article 4. Accés a l'aplicació*

1. La persona interessada haurà d'accedir a l'aplicació informàtica a què es referix l'article 1 d'esta orde, que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>). L'accés a l'aplicació es realitzarà per mitjà de la introducció del nom d'usuari de correu <gva.es> i la contrasenya corresponent.

2. L'aplicació només permetrà l'accés a tot aquell personal que, segons les dades que es troben en el Registre de Personal de la Generalitat (d'ara en avant, Registre de Personal), complisca els requisits previstos per a tindre dret a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal, segons el que disposa el Decret 186/2014, sense perjudi que, a qui no es permeta este accés, puga exercir, si és el cas, el dret a presentar la sol·licitud que considere convenient, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els qui estiguen obligats a accedir al sistema per mitjà del procediment electrònic i no en facen ús seran objecte de tractament homogeni d'ofici per la direcció general competent en matèria de funció pública, en els termes que preveu l'apartat dotze de la disposició transitòria tercera del Decret 186/2014, una vegada finalitzat el procés d'enquadrament inicial de la resta de personal.

### *Article 5. Termini, compliment i presentació de sol·licituds*

1. En el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució d'inici del procediment a què es referix l'article 3 d'esta orde, tot el personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació haurà de sol·licitar la seua incorporació al sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació inicial de l'exercici, per mitjà de l'acreditació d'algun dels mèrits previstos en l'apartat 1.b de la disposició transitòria primera del Decret 186/2014.

En virtud de todo lo expuesto y en virtud de la habilitación prevista en la disposición final primera del Decreto 186/2014, cumplidos los trámites del artículo 43.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y previos los informes preceptivos,

## ORDENO

### *Artículo 1. Objeto*

La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horizontal de quien, a la entrada en vigor del Decreto 186/2014, tenga la condición de personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, así como aprobar la aplicación informática corporativa diseñada al efecto. En adelante dicha aplicación aparecerá referida como aplicación de acceso a la carrera.

### *Artículo 2. Ámbito de aplicación*

1. Lo dispuesto en la presente orden será de aplicación al personal a que se refiere el artículo 3 del Decreto 186/2014 que, a la entrada en vigor del mismo tuviera la condición de personal funcionario de carrera, se halle en situación de servicio activo y disponga de una cuenta de correo gva.es.

2. Quien teniendo la condición de personal funcionario de carrera en el momento de entrada en vigor del Decreto 186/2014, se halle en cualquiera de las situaciones referidas en la disposición transitoria segunda del mismo, se regirá por lo dispuesto en la presente orden en todo aquello que resulte aplicable.

### *Artículo 3. Inicio y obligatoriedad del procedimiento electrónico*

1. La dirección general competente en materia de función pública dictará una resolución de inicio del procedimiento de solicitud de la incorporación al sistema del personal referido en el apartado primero del artículo anterior. Dicha resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2. El personal incluido en el ámbito de aplicación de la presente orden que disponga de cuenta de correo gva.es, deberá tramitar su solicitud con carácter obligatorio a través del presente procedimiento, que se tramitará íntegramente de forma electrónica.

### *Artículo 4. Acceso a la aplicación*

1. La persona interesada deberá acceder a la aplicación informática a que se refiere el artículo 1 de la presente orden que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<<https://sede.gva.es>>). El acceso a la aplicación se realizará mediante la introducción del nombre de usuario de correo gva.es y la correspondiente contraseña.

2. La aplicación solo permitirá el acceso a todo aquel personal que, según los datos obrantes en el Registro de Personal de la Generalitat (en adelante, Registro de Personal), cumpla con los requisitos previstos para tener derecho al acceso al sistema de carrera profesional horizontal según lo dispuesto en el Decreto 186/2014, sin perjuicio de que, a quien no se le permita este acceso, pueda ejercer, en su caso, el derecho a presentar la solicitud que entienda conveniente, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Quienes estando obligados a acceder al sistema mediante el procedimiento electrónico, no hagan uso del mismo, serán objeto de tratamiento homogéneo de oficio por la dirección general competente en materia de función pública en los términos previstos en el apartado doce de la disposición transitoria tercera del Decreto 186/2014, una vez finalizado el proceso de encuadramiento inicial del resto de personal.

### *Artículo 5. Plazo, cumplimentación y presentación de solicitudes*

1. En el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución de inicio del procedimiento a que se refiere el artículo 3 de la presente orden, todo el personal incluido en su ámbito de aplicación deberá solicitar su incorporación al sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación inicial del desempeño mediante la acreditación de alguno de los méritos previstos en el apartado 1.b de la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014.

2. Una vegada que s'haja tingut accés a l'aplicació per mitjà de la introducció del nom d'usuari i contrasenya, esta mostrarà l'antiguitat de la persona interessada, tant en el grup o subgrup en què es trobe en situació de servici actiu com, si és el cas, en aquell o aquells en què estiga declarada en excedència voluntària automàtica. A continuació, l'aplicació mostrarà la relació dels mèrits que es troben en el Registre de Personal. Si el mèrit que pretén al·legar la persona interessada és un dels inscrits en el dit registre, haurà de seleccionar el que considere oportú d'entre els relacionats per l'aplicació.

3. Quan es desitge al·legar algun mèrit diferent dels que apareixen relacionats com a inscrits en el Registre de Personal, es podran presentar aquells que s'entenguen pertinents a través de la mateixa aplicació, i annexar, en format PDF, la documentació acreditativa corresponent, a la qual haurà d'acompanyar-se, necessàriament, una declaració responsable, el model de la qual figura com a annex a esta orde, en què es faça constar l'autenticitat de la documentació que es remet, i quedarà a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que estimen oportuns.

L'Administració podrà requerir la persona interessada en qualsevol moment per tal que aporte l'original de la documentació al·legada.

Si no s'annexa la documentació acreditativa del mèrit al·legat, en el termini de deu dies des que es va efectuar la dita al·legació, se'l declararà desistit del procediment iniciat i serà enquadrat d'ofici per la direcció general competent en matèria de funció pública, en els termes de l'apartat 12 de la disposició transitòria tercera del Decret 186/2014.

4. Posteriorment, l'aplicació assignarà provisionalment el GDP en el qual serà procedent enquadrar la persona sol·licitant, de conformitat amb l'antiguitat que consta en el Registre de Personal.

5. Si la persona interessada entén que són correctes tant el GDP assignat provisionalment com el mèrit que desitja al·legar per a l'enquadrament, confirmarà la sol·licitud a través de l'aplicació informàtica, la qual guardarà el registre del dia, que serà considerat com la data de sol·licitud a tots els efectes.

6. Quan es considere que el GDP assignat provisionalment per l'aplicació no és correcte es podran presentar les al·legacions que es consideren oportunes i aportar la documentació pertinent de la forma prevista en l'apartat tercer, i s'haurà d'acompanyar, així mateix, la declaració responsable amb els mateixos requisits i efectes.

7. La declaració responsable a què es fa referència en el present article es redactarà seguint el model que s'adjunta a esta orde com a annex. Este estarà disponible en la pàgina web de la Generalitat i, una vegada omplít, haurà d'annexar-se en format PDF junt amb la resta de documentació.

#### *Article 6. Termini extraordinari per a l'obtenció de mèrits*

1. El personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que, en la data d'entrada en vigor del Decret 186/2014, tinga l'antiguitat requerida d'acord amb l'apartat 2 de la seua disposició transitòria primera, però no acredite la possessió d'algun dels mèrits establits en el seu apartat 1.b, sol·licitarà el seu accés al sistema dins del termini de presentació de sol·licituds i disposarà d'un termini, que finalitzarà el 31 de desembre de 2015, per a l'obtenció i acreditació dels dits mèrits.

La persona interessada que es trobe en esta situació haurà de marcar la casella «No dispose de mèrits» en la pantalla en què estos apareixen detallats.

2. Els efectes de la selecció d'esta opció seran els previstos en l'apartat quart de la disposició transitòria primera del Decret 186/2014.

#### *Article 7. Sol·licitud i reconeixement del complement retributiu compensatori*

1. La resolució per la qual es reconega al personal funcionari de carrera l'accés al sistema de carrera professional, per mitjà de l'enquadrament en el GDP que siga procedent, haurà d'incloure, si és el cas, el reconeixement del dret a percebre el complement retributiu compensatori a què es referixen l'article 18.2 i la disposició adicional segona del Decret 186/2014, sempre que la persona interessada sol·licite la seua percepció a través de l'aplicació d'accés a la carrera.

2. Una vez se haya tenido acceso a la aplicación mediante la introducción del nombre de usuario y contraseña, esta mostrará la antigüedad de la persona interesada, tanto en el grupo o subgrupo en el que se encuentre en situación de servicio activo como, en su caso, en aquel o aquellos en los que esté declarada en excedencia voluntaria automática. A continuación, la aplicación mostrará la relación de los méritos obrantes en el Registro de Personal. Si el mérito que pretende alegar la persona interesada es uno de los inscritos en dicho registro, deberá seleccionar el que considere oportuno de entre los relacionados por la aplicación.

3. Cuando se desee alegar algún mérito distinto a los que aparecen relacionados como inscritos en el Registro de Personal, se podrán presentar aquellos que se entiendan pertinentes a través de la misma aplicación, anexando, en formato PDF, la documentación acreditativa correspondiente, a la que deberá acompañarse, necesariamente, una declaración responsable, cuyo modelo figura como anexo a la presente orden, en la que se haga constar la autenticidad de la documentación que se remite, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que estimen oportunos.

La Administración podrá requerir a la persona interesada en cualquier momento, a fin de que aporte el original de la documentación alegada.

Si no se anexara la documentación acreditativa del mérito alegado en el plazo de diez días desde que se efectuó dicha alegación, se le declarará desistido del procedimiento iniciado y será encuadrado de oficio por la dirección general competente en materia de función pública en los términos del apartado 12 de la disposición transitoria tercera del Decreto 186/2014.

4. Posteriormente la aplicación asignará provisionalmente el GDP en el que procedería encuadrar a la persona solicitante, de conformidad con la antigüedad que consta en el Registro de Personal.

5. Si la persona interesada entiende que son correctos tanto el GDP asignado provisionalmente como el mérito que desea alegar para el encuadramiento, procederá a confirmar la solicitud a través de la aplicación informática, la cual, guardará registro del día que será considerado como la fecha de solicitud a todos los efectos.

6. Cuando se considere que el GDP asignado provisionalmente por la aplicación no es correcto se podrán presentar las alegaciones que se consideren oportunas y aportar la documentación pertinente de la forma prevista en el apartado tercero, acompañando, asimismo, declaración responsable con los mismos requisitos y efectos.

7. La declaración responsable a que se hace referencia en el presente artículo, se redactará siguiendo el modelo que se adjunta a la presente orden como Anexo. El mismo estará disponible en la página web de la Generalitat y, una vez cumplimentado, deberá anexarse en formato PDF junto con el resto de documentación.

#### *Artículo 6. Plazo extraordinario para la obtención de méritos*

1. El personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat que en la fecha de entrada en vigor del Decreto 186/2014 tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de la disposición transitoria primera del mismo, pero no acreditara la posesión de alguno de los méritos establecidos en su apartado 1.b, solicitará su acceso al sistema dentro del plazo de presentación de solicitudes y dispondrá de un plazo, que finalizará el 31 de diciembre de 2015, para la obtención y acreditación de dichos méritos.

La persona interesada que se halle en esta situación, deberá marcar en la pantalla la casilla «No dispongo de méritos», en la pantalla en la que estos aparecen relacionados.

2. Los efectos de la selección de esta opción serán los previstos en el apartado cuarto de la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014.

#### *Artículo 7. Solicitud y reconocimiento del complemento retributivo compensatorio*

1. La resolución por la que se reconozca al personal funcionario de carrera el acceso al sistema de carrera profesional mediante el encuadramiento en el GDP que proceda, incluirá, en su caso, el reconocimiento del derecho a percibir el complemento retributivo compensatorio a que se refiere el artículo 18.2 y la disposición adicional segunda del Decreto 186/2014, siempre que la persona interesada solicite su percepción a través de la aplicación de acceso a la carrera.

2. A este efecte, l'aplicació, igual que fa amb el GDP corresponent al grup o subgrup en què la persona interessada es troba en situació de servei actiu, assignarà, així mateix, el GDP que li correspondria en els grups o subgrups en què es trobe en situació d'excedència voluntària automàtica, de conformitat amb l'antiguitat que consta en el Registre de Personal.

En este cas, s'haurà de procedir de la mateixa manera que amb la sol·licitud del GDP del grup o subgrup en actiu, açò és, confirmant o formulant les alegacions que siguen procedents, tal com s'especifica en l'apartat sext de l'article 5 d'esta orde.

3. Es podrà sol·licitar el complement retributiu compensatori corresponent a cada un dels grups o subgrups en què el personal es trobe en situació d'excedència voluntària automàtica, per tal que es determinen les quanties corresponents a cada un d'estos, si bé únicament es podrà reconèixer i, per tant, percebre el complement corresponent a un dels grups o subgrups esmentats.

Llevat que la persona interessada indique una altra cosa en la seua sol·licitud, s'entendrà que el complement compensatori a percebre serà el de major import.

#### *Article 8. Modificació de la sol·licitud*

1. Durant tot el termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada podrà accedir a l'aplicació i presentar una nova sol·licitud que deixarà sense efecte la que haguera realitzat en un moment anterior. En este cas, la sol·licitud que es considerarà vàlida serà la presentada en últim lloc.

2. Per a facilitar este nou compliment, l'aplicació permetrà l'accés a l'última sol·licitud presentada i permetrà la seua modificació.

#### *Article 9. Acreditació de la presentació de la sol·licitud*

1. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del justificant expedit per este de manera automàtica.

2. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el justificant expedit pel registre electrònic.

#### *Article 10. Resolució*

La direcció general que tinga les competències en matèria de funció pública dictarà una resolució en què es reconeixerà al personal funcionari de carrera el GDP que siga procedent en cada cas, i la notificarà, en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què finalitze el termini previst en l'apartat 1 de l'article 5 d'esta orde. Els efectes de la falta de resolució expressa seran estimatoris.

#### *Article 11. Notificació electrònica*

1. Quan haja sigut dictada la resolució d'enquadrament inicial, l'accés a l'aplicació informàtica del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat amb compte de correu <gva.es> suposarà la compareixença electrònica als efectes de la notificació prevista en l'article 36 del Decret 186/2014.

2. La forma d'accés serà la següent:

a) Prèviament s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu, per correu electrònic a l'adreça <gva.es>, en el qual es comunicarà l'existència de la notificació de la resolució d'enquadrament corresponent, així com l'adreça de la pàgina web a què ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Este avís de notificació especificarà que, una vegada transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la seua recepció, sense que tinga lloc l'accés a esta, això equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) Quan la persona interessada accepte la notificació podrà accedir a la resolució d'enquadrament corresponent, que també tindrà format imprimitble.

3. L'aplicació guardarà registre del dia i hora d'este accés, que serà considerat, a tots els efectes, com a data de notificació.

El sistema deixarà constància, bé de l'acceptació, bé que la persona interessada no ha accedit a l'aplicació per a la notificació electrònica, i produirà els efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26

2. A tal efecto, la aplicación, al igual que realiza con el GDP correspondiente al grupo o subgrupo en el que la persona interesada se encuentra en situación de servicio activo, asignará asimismo, el GDP que le correspondería en los grupos o subgrupos en que se halle en situación de excedencia voluntaria automática, de conformidad con la antigüedad que consta en el Registro de Personal.

En este caso, se deberá proceder del mismo modo que con la sol·licitud del GDP del grupo o subgrupo en activo, esto es, confirmando o formulando las alegaciones que procedan tal y como se especifica en el apartado sexto del artículo 5 de la presente orden.

3. Se podrá solicitar el complemento retributivo compensatorio correspondiente a cada uno de los grupos o subgrupos en los que el personal se halle en situación de excedencia voluntaria automática a efectos de que se determinen las cuantías correspondientes a cada uno de ellos, si bien únicamente se podrá reconocer y por tanto percibir el complemento correspondiente a uno de dichos grupos o subgrupos.

Salvo que la persona interesada indique otra cosa en su solicitud, se entenderá que el complemento compensatorio a percibir será el de mayor importe.

#### *Artículo 8. Modificación de la solicitud*

1. Durante todo el plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada podrá acceder a la aplicación y presentar una nueva solicitud que dejará sin efecto la que hubiese realizado en un momento anterior. En este caso, la solicitud que se considerará válida será la presentada en último lugar.

2. Para facilitar esta nueva cumplimentación, la aplicación permitirá el acceso a la última solicitud presentada y permitirá su modificación.

#### *Artículo 9. Acreditación de la presentación de la solicitud*

1. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el justificante expedido por este de modo automático.

2. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el justificante expedido por el registro electrónico.

#### *Artículo 10. Resolución*

La dirección general que ostente las competencias en materia de función pública dictará resolución en la que se reconocerá al personal funcionario de carrera el GDP que proceda en cada caso, y la notificará, en el plazo máximo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo previsto en el apartado 1 del artículo 5 de la presente orden. Los efectos de la falta de resolución expresa serán estimatorios.

#### *Artículo 11. Notificación electrónica*

1. Cuando haya sido dictada la resolución de encuadramiento inicial, el acceso a la aplicación informática del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat con cuenta de correo gva.es, supondrá la comparecencia electrónica a los efectos de la notificación prevista en el artículo 36 del Decreto 186/2014.

2. La forma de acceso será la siguiente:

a) Previamente se enviará un aviso de notificación de carácter informativo, por correo electrónico a la dirección gva.es, en el que se comunicará la existencia de la notificación de la resolución de encuadramiento correspondiente, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación especificará que una vez transcurridos diez días naturales, a partir de la fecha de su recepción sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) Cuando la persona interesada accepte la notificación, podrá acceder a la resolución de encuadramiento correspondiente, que también tendrá formato imprimible.

3. La aplicación guardará registro del día y hora de este acceso, que será considerado a todos los efectos como fecha de notificación.

El sistema dejará constancia, bien de la aceptación, bien de que la persona interesada no ha accedido a la aplicación para la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la Ley

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Article 12. Accés a l'expedient*

Les persones interessades que, d'acord amb el que disposa la present orde, hagen de realitzar la seua sol·licitud per mitjà del procediment electrònic regulat en la present orde, podran consultar a través de l'aplicació informàtica l'estat de tramitació de la seua sol·licitud.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Efectes de la presentació electrònica de documentació*

1. La presentació de documentació annexada en format PDF, de conformitat amb el que estableix l'article 5 d'esta orde, únicament tindrà efectes per a l'enquadrament en el sistema de carrera professional horitzontal, i no comportarà la seua anotació en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

2. Per a l'anotació dels mèrits al·legats en el dit registre, s'haurà de presentar la documentació corresponent, de conformitat amb el que preveu la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Segona. Habilitació a la direcció general competent en matèria de funció pública*

S'autoritza la direcció general competent en matèria de funció pública a dictar les resolucions i instruccions que calguen per a l'aplicació i el compliment d'esta orde.

**DISPOSICIONS FINALS**

*Única. Entrada en vigor*

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de novembre de 2014

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 12. Acceso al expediente*

Las personas interesadas que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente orden, deban realizar su solicitud por medio del procedimiento electrónico regulado en la presente orden, podrán consultar a través de la aplicación informática el estado de tramitación de su solicitud.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Efectos de la presentación electrónica de documentación*

1. La presentación de documentación anexada en formato PDF, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de esta orden, únicamente tendrá efectos para el encuadramiento en el sistema de carrera profesional horitzontal, no conllevando su anotación en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat.

2. Para la anotación de los méritos alegados en dicho registro, se deberá presentar la documentación correspondiente, de conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Segunda. Habilitación a la Dirección General competente en materia de función pública.*

Se autoriza a la Dirección General competente en materia de función pública a dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la aplicación y el cumplimiento de la presente orden.

**DISPOSICIONES FINALES**


*Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de noviembre 2014

El conseller de Hacienda y Administración Pública,  
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	RELACIÓ JURÍDICA RELACIÓN JURÍDICA
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que la documentació escanejada i annexada a la sol·licitud d'integració en el sistema de carrera professional horitzontal i avaluació de l'exercici, és fidel reflex de l'original que es troba en el seu poder, i queda a la disposició de la Generalitat per a la seua comprovació, control i inspecció.</p> <p>Així mateix, declara que ha sigut advertida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives a les quals pertocara.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que la documentación escaneada y anexada a la solicitud de integración en el sistema de carrera profesional horizontal y evaluación del desempeño, es fiel reflejo del original que se encuentra en su poder, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección de la misma.</i></p> <p><i>Asimismo, declara que ha sido advertida de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexado determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiera lugar.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada / La persona interesada</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31154 - 01 - E      DIN - A4      CHAP - IAC

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).