

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA IUV 11/2020 SOBRE MESURES EN L'ÀMBIT DEL PAS I DEL PERSONAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ PER AL PERIODE DE DESESCALADA.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 ([RD463/2020](#)) va suposar la necessitat d'adaptar urgentment les condicions de treball del PAS per mitjà de la instrucció de gerència IUV 03/2020.

L'aprovació del [Pla per a la transició cap a una nova normalitat](#) del Govern d'Espanya i de la *Instrucció de la Gerència sobre la planificació i la gestió de la recuperació progressiva de l'activitat presencial a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19* ([IUV07/2020](#)); la derogació de la disposició addicional tercera del Decret 463/2020 per la qual es suspènien el terminis administratius, juntament amb la instrucció de la Secretaria General de la Universitat de València sobre reobertura pública del Registre General i les seues oficines auxiliars <http://links.uv.es/6rJNWdV>, son el resultat d'un escenari canviant que precisa de noves mesures d'adaptació.

Per altra banda, la generalització d'una modalitat de treball no presencial i la progressiva recuperació d'algunes activitats al llarg d'aquest període de desescalada feia convenient l'adopció d'una sèrie de mesures que han estat acordades amb la representació dels treballadors en l'àmbit de la Mesa Negociadora.

Per tot l'anterior, la Gerència, fent ús de les competències que li atribueix l'article 23 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril; l'article 107 dels Estatuts de la UV; i la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent *Instrucció sobre mesures en l'àmbit del PAS i del personal de suport a la investigació per al període de desescalada*.

1.- Jornada i modalitats no presencials de treball.

Amb l'objectiu de garantir el dret a la salut dels treballadors, la conciliació laboral i familiar i l'adequada prestació dels serveis públics, es podran establir modalitats no presencials de treball, total o parcial.

En aquest sentit, s'entén per modalitat no presencial de treball no sols aquell que es puga realitzar per mitjans telemàtics, sinó també el despatx ordinari d'assumptes des del domicili particular.

El treball a distància, continuarà sent la modalitat preferent durant el període de desescalada.

Es necessària una organització del temps flexible per a les treballadores i els treballadors perquè puguin conciliar el seu acompliment laboral amb les necessitats de conciliació personal i familiar. Aquesta regla general no serà aplicable en aquelles jornades en les quals es tinguen atribuïdes funcions d'atenció al públic en línia, durant l'horari d'atenció establert. També haurà d'assistir a les reunions de treball que es celebren per videoconferència i que es convoquen dins de la jornada ordinària.

No obstant això la regla anterior, les comunicacions o ordres de servei adreçades al personal s'enviaran preferentment dins del seu horari troncal per a assegurar el dret a la desconnexió digital. En cas que s'emeten

fora d'aqueix horari, excepte en casos excepcionals d'urgència, seran atesos dins de la jornada laboral següent.

Les reunions de treball que se celebren per vídeo conferència es convocaran sempre que siga possible amb un dia d'antelació, indicant hora d'inici i hora estimada de finalització.

2.- Treball presencial.

El treball presencial es limitarà a les activitats imprescindibles que no es puguin atendre eficaçment per mitjà del treball a distància. Estaran exemptes d'aquesta modalitat de treball les persones vulnerables i les que convisquen amb persones vulnerables en els termes del punt 3 d'aquesta instrucció.

S'amplia en una hora la part flexible de l'horari troncal, tant en l'hora d'entrada com en la d'eixida, per a evitar les hores punta en els desplaçaments als centres de treball, llevat que per la naturalesa de les funcions a exercir això no siga possible (obertura o posada en marxa d'instal·lacions, horaris d'atenció, etc.).

Com el treball presencial tampoc inclourà la totalitat de la jornada, encara que les persones hauran de registrar les seues jornades presencials en l'aplicació GDH, durant aquest període no es computaran saldos horaris.

3.-Personal especialment vulnerable.

3.1.-D'acord amb les recomanacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, actualitzades a 13 de març, es consideren grups vulnerables:

- Les persones majors de 60 anys.
- Les persones que presenten que les següents patologies:
 - Hipertensió arterial
 - Diabetis
 - Malalties cardiovasculars
 - Malalties pulmonars cròniques
 - Càncer
 - Immunodeficiències
- Les dones en estat d'embaràs.
- Les dones en període de lactància.

3.2.-El personal que es trobe en una situació d'especial vulnerabilitat haura de sol·licitar informe al Servei de Previsió i Medi Ambient (salutlaboral@uv.es).

3.3.-Gaudiran del mateix tractament, les persones que convisquen amb majors de 75 anys o persones vulnerables per les patologies previstes en l'apartat 3.1, embarassades o dones en període de lactància.

Aquestes persones hauran de comunicar aquesta situació al Servei de Recursos Humans-PAS, juntament amb la documentació acreditativa de la situació al·legada.

4.- Situacions especials de conciliació.

A les persones que convisquen i tinguen al seu càrrec menors de catorze anys o persones dependents, mentre romanguen els centres educatius i de majors tancats els seran aplicables les següents mesures quan no puguin fer treball a distància i hagen de reincorporar-se al treball presencial:

a) Flexibilització de la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establits en la normativa.

b) En cas que siga imprescindible, ateses les circumstàncies de la unitat familiar, es concedirà un permís per deure inexcusable conforme a l'article 48 j) del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Les persones reconegudes per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives com a cuidadores no professionals de persones dependents i vulnerables, quan no puguen fer treball a distància, gaudiran de una flexibilitat en la jornada laboral sense subjecció als límits horaris establerts en la normativa.

El permís per deure inexcusable s'haurà de sol·licitar al Servei de Recursos Humans-PAS (pas@uv.es), juntament amb la documentació acreditativa de la situació al·legada.

5.- Atenció al públic

L'atenció al públic es limitarà a l'atenció telefònica i telemàtica, llevat dels casos en que siga imprescindible la presència física dels usuaris del servei. En aquests casos s'habilitarà, sempre que siga possible un sistema de cita prèvia.

Quan siga necessària l'atenció presencial, s'establiran els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei i s'arbitraran les mesures per a limitar la concentració de persones en les zones d'espera, així com mesures de seguretat i higiene, amb indicació de distàncies mínimes segons les recomanacions de les autoritats sanitàries i del Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

6.- Reunions

S'evitaran les reunions presencials de treball i es substituiran sempre que siga possible per videoconferències. En aquelles que siguen imprescindibles, es limitarà el nombre d'assistents i s'efectuaran en sales amb un aforament que permeta una distància mínima d'almenys dos metres entre assistents. Així mateix es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans de caràcter telemàtic.

7.- Altres disposicions en matèria de personal.

7.1.- Les incorporacions de personal per motius d'excés de treball o substitucions, que es van a suspendre per mitjà de la instrucció de gerència IUV 3/2020, queden definitivament sense efectes; tanmateix es podran tramitar noves sol·licituds de incorporació del personal, sempre adequades a la nova situació de reincorporació progressiva de l'activitat ordinària.

7.2.- Les preses de possessió corresponents a processos selectius o de provisió de llocs de treball, que van a ser suspeses com a conseqüència de l'Estat d'alarma i la instrucció IUV 03/2020, es programaran en dates successives tenint en compte les circumstàncies d'un progressiu retorn a la normalitat i l'adequat funcionament dels serveis públics.

7.3.- Amb caràcter general no s'autoritzarà la realització de treballs extraordinaris fora de la jornada laboral, llevat d'excepcions justificades.

7.4.- Es reprèn el programa Vacapas des de la segona quinzena del mes de juliol; no obstant això, la seua vigència i l'assignació definitiva de les destinacions estarà condicionada a l'evolució de la pandèmia del Covid 19 i les possibles mesures que es puguen adoptar per a la protecció de la salut.

8.- Disposició final.

Aquesta Instrucció entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació i substitueix i deixa sense efectes a la instrucció IUV 03/2020.

València, 1 de juny de 2020.

El Gerent,

Juan Vicente Climent Espí

