

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN I PUBLIQUEN LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL II CONCURS UNIVERSITARI "ARTEMPRÉN" D'EMPREDORIA UNIVERSITÀRIA EN ART CONTEMPORANI I PATRIMONI CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, EN COL·LABORACIÓ AMB SANTANDER UNIVERSITATS I LA COL·LECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA

El pla director "UVemprén" és la proposta impulsada pel Vicerektorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València, per a contribuir a construir una universitat orientada a l'ocupabilitat, compromesa amb el progrés de la societat i amb el desenvolupament professional del seu estudiantat, prenent com a referència, per a aconseguir aquesta finalitat, entre altres objectius, el de promoure l'especialització del campus, iniciatives d'empredoria en innovació social, ciències de la salut, STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) i sostenibilitat, i prioritant, de manera transversal, programes d'intrapredoria, d'innovació acadèmica i l'empredoria inclusiva, femenina, rural, en economia circular i del bé comú, en educació i en art i humanitats.

Amb aquesta finalitat, una de les línies d'actuació d'UVemprén és promoure relacions i aliances de caràcter local, autonòmic, nacional o internacional i amb altres elements del sistema d'innovació. En aquest sentit, la Universitat de València compta amb el suport de Santander Universidades a través del conveni de col·laboració entre totes dues entitats i de la Col·lecció Martínez Guerricabeitia, que cerca fomentar i difondre l'activitat creativa de les arts plàstiques contemporànies i incrementar el patrimoni artístic de la Universitat de València.

Per al compliment dels seus objectius comuns, el Vicerektorat d'Innovació i Transferència en el marc d'UVemprén i amb el suport i la col·laboració de l'entitat Santander Universidades i la Col·lecció Martínez Guerricabeitia convoca el II concurs "ARTemprén" d'Empredoria en Art Contemporani i Patrimoni Cultural, una iniciativa orientada a generar idees, desenvolupar equips i projectes creatius i innovadors en l'àmbit del mercat i de la gestió de l'art contemporani per part de l'estudiantat de la Universitat de València mitjançant metodologies que han demostrat la seua utilitat per a desenvolupar productes i serveis.

En aquest sentit, el concurs "ARTemprén" és una competició oberta a tot l'estudiantat de la Universitat de València, que cerca reconèixer i premiar tres projectes o idees empredores en els àmbits de l'art contemporani i el patrimoni cultural.

L'òrgan convocant, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 del Rectorat (DOGV del 30 de maig de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la Secretaria General, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL

Primer

Convocar el II Concurs "ARTemprén" d'Emprenedoria en Art Contemporani i Patrimoni Cultural, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució.

El programa s'estructura en dues fases diferenciades per a proporcionar a l'estudiantat matriculat en el curs 2022/2023 en titulacions oficials de grau, màster o doctorat de la Universitat de València i a l'estudiantat matriculat en els títols propis de la Universitat de València "Expert Universitari en Mercat i Gestió d'Art Contemporani", i "StartUp Management", la formació en la generació de projectes, així com l'oportunitat de competir individualment o amb altres equips en la resolució de reptes relacionats amb l'art contemporani i el patrimoni cultural.

La primera fase consta d'una sèrie de tallers formatius en empenedoria a càrrec de professionals experts en aquesta àrea, així com la generació de projectes i, si és el cas, la formació d'equips.

La segona fase se centra en la presentació dels projectes en sessió pública per a la seua avaluació per la Comissió d'Avaluació dels projectes. Entre els presentats se seleccionaran tres projectes, de tal manera que el primer seleccionat rebrà una ajuda econòmica de 5.000 €, mentre que els altres dos rebran una ajuda de 2.500 € cadascun. Aquesta ajuda es destinarà a la implementació dels projectes.

L'estudiantat que complete 40 hores de formació i el programa podrà reconèixer en el seu expedient acadèmic, prèvia sol·licitud en el seu centre, 2 crèdits ECTS per activitats de participació universitària UV Col·laboratori: ARTemprén, tal com figura en l'ACGUV 169/2022.

Segon

Aquestes ajudes es financen amb càrrec al capítol IV de la classificació econòmica de la despesa, orgànica 4130059212 i específica 20220005 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València fins a un màxim de 10.000 € destinats a sufragar les despeses de les tres ajudes, a les quals fa referència l'apartat primer d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Rosa Maria Donat Beneito
Vicectora d'Innovació i Transferència
Universitat de València
(Per delegació de la rectora, DOGV 30/05/2022)

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS UNIVERSITARI "ARTEMPRÉN" D'EMPRENEDORIA EN ART CONTEMPORANI I PATRIMONI CULTURAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Objecte

El Vicerectorat d'Innovació i Transferència de la Universitat de València impulsa, en el marc del seu acord de col·laboració amb Santander Universidades i la Col·lecció Martínez Guerricabeitia, el II concurs universitari "ARTEmpren" d'emprenedoria en art contemporani i patrimoni cultural, una competició oberta a tot l'estudiantat matriculat en el curs 2022/2023 en titulacions oficials de grau i postgrau de la Universitat de València i a l'estudiantat matriculat en els títols propis de la Universitat de València d'"Expert universitari en mercat i gestió d'art contemporani", i "StartUp Management", que cerca reconèixer i premiar projectes creatius que proposen les millors solucions innovadores i originals d'emprenedoria en art contemporani i patrimoni cultural, proposades i desenvolupades individualment o en equips multidisciplinaris.

Entre les persones participants que plantegen una idea o proposta inicial, bé individualment o bé en equip, per a participar en aquest concurs, assistisquen als tallers formatius previstos i desenvolupen un projecte o prototip de la seua idea inicial, se seleccionaran tres projectes guanyadors del concurs. S'atorgarà una ajuda de 5.000 € a la millor idea i dos ajudes addicionals de 2.500 € cadascuna, que es destinaran íntegrament al desenvolupament de la proposta.

L'import global de les ajudes és de fins a un màxim de 10.000 € amb càrrec al capítol IV de la classificació econòmica, orgànica 413005921 i específica 20220005 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València.

2. Requisits, formalització de sol·licituds i documentació

2.1. Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants per a resultar admeses en aquest concurs són:

- Les persones que vulguen participar en el concurs hauran de constar en la sol·licitud i estar matriculades en el curs 2022/2023 en una titulació oficial de grau, màster o doctorat de la Universitat de València, o bé estar matriculades en algun dels títols propis de la Universitat de València d'"Expert universitari en mercat i gestió d'art contemporani" o de "StartUp Management" durant el curs 2022/2023.
- La participació podrà ser individual o en equips formats per entre 2 i 5 persones, amb disponibilitat per a assistir presencialment o, si és el cas, en modalitat en línia a les activitats del concurs i desenvolupar el projecte bàsic de la seua idea. Una persona només pot pertànyer a un únic equip.

- En cas de participar en equip, es deurà indicar en el formulari de sol·licitud quina persona, d'entre les que formen l'equip, exerceix de portaveu de l'equip. Si un mateix equip presenta diversos projectes, pot triar portaveus diferents per a cada projecte mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a una ajuda. En el cas de renúncia de la persona portaveu, passarà a ocupar la seua plaça aquella que l'equip designe, i ho haurà de comunicar a l'òrgan instructor.
- També poden participar-hi egressats o egressades de la Universitat de València menors de 35 anys o estudiants que hagen finalitzat amb èxit els estudis d'aquests títols propis exercint funcions de mentorització o d'assessorament tècnic de l'equip (*coaches*) per al desenvolupament del projecte. Aquestes persones formen part de l'equip, sense l'obligació d'assistir als tallers formatius i sense el dret a percebre directament l'import de les ajudes.
- Abans que acabe el període formatiu, la persona portaveu, pot sol·licitar incorporar nous *coaches* externs (que no formaran part de l'equip, ni tindran obligació d'assistir als tallers formatius ni el dret a percebre directament l'import de les ajudes), així com fer els canvis que estimen oportuns en la composició d'aquests, mantenint els requisits d'aquest apartat mitjançant una sol·licitud raonada que expose la necessitat dels canvis i dirigida a l'òrgan instructor de la convocatòria.

2.2. Formalització de sol·licituds i documentació

Les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud mitjançant el formulari d'inscripció, que s'ha d'ajustar al model establert en l'annex II d'aquesta convocatòria (formulari de sol·licitud), i la remetran a través d'una instància general disponible en la seu electrònica (<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>) dirigida a la Unitat d'Emprenedoria mitjançant el tràmit específic "ARTemprén II".

Així mateix, les persones interessades podran presentar la seua sol·licitud en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'incloure una proposta de projecte, amb una extensió màxima de 500 paraules, l'objectiu principal de les quals siga el desenvolupament d'una idea de negoci relacionada amb l'art contemporani i el patrimoni cultural, tenint en compte que les proposades han de, com a mínim:

1. Descriure una idea innovadora en els àmbits de l'art contemporani i del patrimoni cultural. Aquest repte no té com a objectiu l'elaboració d'estudis ni d'informes (encara que poden i han de formar part de la documentació). Les propostes i idees de negoci a elaborar han de descriure i demostrar com es poden dur a terme i l'impacte que es preveu que tinguen. Es valoraran especialment les propostes

de patrimoni cultural que establisquen diàlegs amb l'art contemporani, o activitats mixtes, o participació d'artistes i creatius actuals en entorns patrimonials.

Les propostes inicials es poden modificar o millorar durant el període formatiu.

Si un mateix equip presenta diversos projectes, pot triar portaveus diferents per a cada projecte mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a una ajuda.

2.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acaba el 14 de febrer de 2023.

Es donarà publicitat d'aquesta en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en la pàgina web d'UVempren (<http://www.uv.es/uvempren>).

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertiment que, si no ho fa, implicarà el desistiment de la sol·licitud.

3. Òrgan instructor i d'avaluació, procediment i criteris d'avaluació i de selecció de les persones beneficiàries de les ajudes i dels projectes premiats en aquest concurs

3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València.

3.2. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació de les ajudes està formada per les persones següents:

- El director de la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Una persona pertanyent al personal tècnic de l'òrgan instructor de la convocatòria, que ostenta la Secretaria de la Comissió i que actua amb veu, però sense vot.
- Una persona experta entre el personal docent i investigador de la Universitat de València designada per la vicerectora d'Innovació i Transferència.
- Una persona experta entre el personal docent del títol propi d'Expert universitari en mercat i gestió d'art contemporani" designada per la vicerectora d'Innovació i Transferència.
- Una persona pertanyent al personal de l'entitat promotora Santander Universidades.
- El director o directora d'activitats de la Col·lecció Martínez Guerricabeitia o persona en qui delegue.

Aquesta Comissió, si és el cas, pot recaptar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció de projectes guanyadors

En aquest apartat es descriu el procediment de selecció, en concurrència competitiva, de les persones beneficiàries de les ajudes econòmiques a què fa referència l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, tenint en compte les fases següents:

3.3.1. Admissió de sol·licituds i desenvolupament de la fase formativa:

Els qui vulguen participar en aquest concurs hauran d'inscriure's individualment o per equips, segons el procediment previst en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Resultaran admeses les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en aquest apartat 2.

Per a poder participar en l'avaluació dels projectes és necessari que les persones participants assistisquen, almenys en un percentatge no inferior al 80%, als tallers obligatoris de la fase formativa. En cas de participar en equip, serà suficient que aquest es trobe representat amb alguna de les persones integrants d'aquest. Queden exclosos d'aquesta obligació els *coaches* segons assenyala la base 2.1.

La fase de formació constarà de una sèrie de tallers obligatoris i d'una sèrie de tallers optatius, aquests últims impartits dins del programa "Uvemprèn Campus" (<https://links.uv.es/uvempren/uvempren-campus>), en els quals les persones participants hauran de sol·licitar la seua inscripció individual.

Tots aquests tallers seran impartits per personal expert i estan orientats a ajudar els equips en el desenvolupament i millora de les seues propostes, així com en la presentació d'aquesta. Aquesta formació s'imparteix en la modalitat presencial o en línia.

Aquests tallers es desenvoluparan en diverses sessions entre els mesos de març i abril. Els continguts que es treballaran seran el modelatge de negoci, el *design thinking*, finances i habilitats de comunicació, entre altres, així com la presentació pública de projectes, mentre es realitza el seguiment i avanç de les idees de negoci.

Durant aquest període formatiu i abans de la consolidació dels projectes, les persones participants podran incorporar al seu projecte a persones que ja es troben participant en el concurs, així com fer els canvis que estimen oportuns en la composició d'aquests, mantenint els requisits establerts en l'apartat 2.1. de les bases. Per a això, s'ha de remetre una sol·licitud raonada que expose la necessitat dels canvis i dirigida a l'òrgan instructor de la convocatòria. Si es produeix la renúncia de la persona que exercisca com a portaveu, s'ha de procedir segons l'apartat 2.1 d'aquesta convocatòria.

En cas que es presenten diversos projectes, en aquesta fase, les persones participants hauran de triar-ne un, amb el qual competiran en el concurs, i s'entendran desistides la resta de sol·licituds presentades. La

persona portaveu del projecte seleccionat ha de notificar aquesta circumstància per correu electrònic (uvempren@uv.es). Si no es fa aquesta notificació, es considerarà com a seleccionat el projecte que conste en primer lloc i es entendrà per desistits en la resta de projectes .

3.3.2 Fase de desenvolupament del projecte

Durant aquesta fase, les persones participants han d'elaborar el projecte o idea de negoci relacionada d'emprenedoria en art contemporani i patrimoni cultural tenint en compte els models i paràmetres apresos en la fase formativa i d'acord amb la proposta presentada en la sol·licitud, i justificar, si és el cas, les desviacions o canvis substancials, respecte de la idea inicial. En el projecte que es presenta ha de constar la llista de persones participants que formen l'equip, si és el cas, que optaran a les ajudes econòmiques. El projecte ha d'estar acompanyat de la documentació següent:

- (1) Diari d'innovació (amb una extensió màxima de 4.000 paraules, que incorpore imatges, taules i gràfics). En el diari d'innovació s'ha d'incloure una proposta de pla de comunicació i un full de ruta per al futur negoci o servei, i identificar la forma i els mitjans a utilitzar per a arribar a les persones usuàries (premsa, web, publicitat impresa, xarxes socials, etc.).
- (2) Un producte mínim viable (PMV) o un prototip o proposta del producte o del servei que es proposa desenvolupar.
- (3) Un resum executiu amb les dades del projecte.

L'organització del concurs lliurarà a les persones participants models per a implementar la documentació a la qual es refereixen els punts 1, 2 i 3 d'aquest apartat.

Aquesta documentació s'ha de lliurar en els terminis següents:

Lliurable	Termini màxim de lliurament	Format
(1) Diari d'innovació (3) Resum executiu	03 de maig de 2023	Arxiu pdf via correu electrònic (uvempren@uv.es)
(2) PMV o prototip o proposta del producte o servei	Durant la presentació pública del projecte	Lliure

Els arxius han d'incloure el títol del projecte indicat en la sol·licitud, així com els noms de les persones integrants de l'equip, si és el cas, sol·licitants.

3.3.3 Presentació del projecte

Les persones participants presentaran els projectes davant la Comissió d'Avaluació en sessió pública. La presentació ha de contenir la informació necessària perquè el projecte siga avaluat per la Comissió segons els criteris establerts en l'apartat 3.3.5 d'aquestes bases i no pot tenir una duració superior a 10 minuts.

La presentació es durà a terme en una seu de la Universitat de València encara per determinar i comptarà amb el suport audiovisual necessari.

L'ordre s'establirà mitjançant sorteig i es publicarà amb antelació suficient en el web del concurs (<https://links.uv.es/uvempren/artempren/convocatories>).

3.3.4 Proposta de projectes guanyadors

Vista l'exposició pública dels projectes i avaluats tant el diari d'innovació como les exposicions, la Comissió d'Avaluació, seguint els criteris d'avaluació de l'apartat 3.3.5 d'aquestes bases, proposa a l'òrgan convocant:

- (a) Un projecte guanyador de l'ajuda de 5.000 € per al projecte que obtinga la major puntuació entre totes les propostes presentades.
- (b) Dos projectes guanyadors de l'ajuda de 2.500 € cadascuna per als projectes seguint l'ordre de puntuació de les propostes avaluades.

L'import de les ajudes lliurat als projectes es distribuirà a parts iguals entre les persones integrants de l'equip, en cas de ser més d'una persona (totes estudiants de la Universitat de València en el moment de la sol·licitud o bé estudiants dels títols propis) i a aquestes quanties se'ls practicaran les corresponents retencions fiscals que marca la legislació vigent.

Les persones beneficiàries hauran d'usar l'import íntegre de les ajudes per a implementar el projecte tal com estableix l'apartat 5 d'aquestes bases.

Les persones i projectes seleccionats es faran públics en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), sense perjudici de la seua publicació en les pàgines web del Concurs ARTempren (<https://links.uv.es/uvempren/artempren/convocatories>) i de la Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València (<http://www.uv.es/uvempren>).

La Comissió d'Avaluació pot proposar que es declare deserta la concessió d'aquestes ajudes si els projectes presentats no obtenen una puntuació superior a 50 punts, segons els criteris d'avaluació que es descriuen en l'apartat següent.

3.3.5. Criteris d'avaluació

La puntuació total del concurs universitari "ARTempren" es reparteix entre els conceptes enumerats a continuació:

1. Valoració de l'exposició pública dels projectes per part de l'equip (puntuació màxima 30 punts)
 - a. **Habilitat per a convèncer dels avantatges del projecte i coordinació entre els membres de l'equip** (puntuació màxima de 10 punts).

- b. **Domini del tema, seguretat, coherència en les respostes donades** (puntuació màxima de 20 punts).
2. Valoració del projecte i del diari d'innovació presentat pels equips (puntuació màxima 70 punts)
 - a. **Descripció de la demanda potencial, necessitat i oportunitat** (puntuació màxima de 25 punts): identificació del públic potencial dels productes/serveis que s'oferiran. Identificació del mercat i la competència i oportunitat d'introduir el producte en el mercat. Justificació de la necessitat de mercat que satisfà el projecte a desenvolupar. Aplicabilitat dels resultats, proximitat al mercat i impacte socioeconòmic que suposa.
 - b. **Impacte i viabilitat de la idea** (puntuació màxima de 15 punts): justificació de la viabilitat econòmica i tècnica de l'empresa per a desenvolupar el producte o servei. Factibilitat per a dur a terme el projecte i claredat en el plantejament de les expectatives de rendibilitat.
 - c. **Grau d'innovació i creativitat** (puntuació màxima de 15 punts): creació de nous productes i serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del producte o servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres productes o serveis ja existents.
 - d. **Habilitat per a identificar els recursos necessaris per a començar el projecte** (puntuació màxima de 15 punts): els recursos han de coincidir amb el model de negoci presentat, si és el cas.

4. Resolució

La Comissió d'Avaluació elaborarà una proposta de resolució de concessió d'ajudes per als tres projectes que hagen obtingut la major puntuació. Addicionalment s'elaborarà una llista amb la resta de projectes ordenats en ordre descendent amb la puntuació obtinguda. En cas que es produïska alguna renúncia a l'ajuda per part de la totalitat de les persones beneficiàries d'algun dels projectes guanyadors, o s'incomplisquen les obligacions de l'apartat 5 d'aquestes bases, es procedirà al nomenament com a finalista de l'equip següent per ordre de llista. Aquesta proposta de resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), amb efectes de notificació, i es donarà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació, per a presentar l'acceptació expressa de l'ajuda o, en el seu cas, escrit d'al·legacions.

Transcorregut aquest termini, l'òrgan convocant dictarà la resolució definitiva, amb la puntuació assignada de manera individualitzada, en el tauler oficial d'anuncis de la UV amb efectes de notificació (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>)

La resolució de concessió es farà en el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

5. Implementació dels projectes guanyadors i justificació de l'ús dels fons

Després de la resolució del concurs i abans del 31 de maig de 2024, es procedirà a la implementació dels projectes guanyadors d'acord amb el pla presentat.

Cadascun dels projectes guanyadors serà supervisat per una persona encarregada de dirigir i mentoritzar el projecte; aquesta persona, designada per la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València, tindrà com a funció supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost. Els mecanismes de supervisió adoptats consisteixen en:

1. Programació de reunions periòdiques de seguiment.
2. Presentació d'informes de progrés pels equips amb una periodicitat mensual.
3. Sessions de *coaching* o mentoria per a donar suport als equips especialitzats en els temes que puguen necessitar.

Les persones integrants dels tres projectes guanyadors tenen l'obligació d'implementar el projecte una vegada acabat el concurs. Després de la implementació total o parcial del projecte, i abans del 31 de maig de 2024, els equips han de presentar una justificació de l'ús dels fons a l'òrgan instructor del procediment, així com de l'estat d'execució del projecte.

Les despeses subvencionables corresponen a les despeses corrents necessàries per al desenvolupament de les activitats necessàries per al desenvolupament del projecte, com ara: serveis professionals, despeses de desenvolupament del producte/servei, publicitat, pàgines web, cartelleria, publicacions, traduccions i altres despeses de difusió, material fungible, sol·licitud de patents i despeses fiscals i impostos de formació de les empreses, així com les despeses necessàries per a la seua posada en marxa. L'adquisició de material inventariable queda supeditat a l'autorització prèvia per l'òrgan instructor de la convocatòria després de sol·licitud prèvia i motivada dirigida a aquest òrgan.

Abans del pagament de l'ajuda, els equips han de remetre signat un document de compromís de implementació de projecte segons un model proporcionat per l'òrgan convocant. En aquest document consten la relació de persones beneficiàries, les persones que exerciran de mentors per cada projecte, un cronograma d'execució, descripció de les accions futures i una memòria econòmica que arreplegue una proposta explicativa de l'ús dels fons.

6. Obligacions de les persones beneficiàries del concurs

L'acceptació de les ajudes per les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la UV establisca per al seu seguiment i les assenyalades per a la justificació de l'ús dels fons rebuts.

En atenció a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

1. Desenvolupament del projecte proposat des de l'1 de juny de 2023 al 31 de maig de 2024. L'import íntegre de l'ajuda ha d'estar destinat obligatòriament a la implementació del projecte.
2. Les persones beneficiàries han de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la UV, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota aquella informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Sotmetiment de les persones beneficiàries a les tasques de seguiment acadèmic i tècnic pel supervisor del projecte descrit en l'apartat 5 de les presents bases, la funció del qual és supervisar tot el seu desenvolupament, l'execució de les accions acordades i el compliment del pressupost.
4. Les persones beneficiàries de les ajudes tenen l'obligació de fer esment exprés del finançament de projecte per part de Santander Universidades, així com de la Universitat de València a través d'UVemprén.
5. Elaborar i presentar la justificació de despeses del projecte i l'ús dels fons lliurats segons l'apartat 5 de les bases de la convocatòria abans del 31 de maig de 2024.
6. Les persones beneficiàries han de remetre a l'òrgan instructor de la convocatòria, en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la resolució del concurs en el tauler d'anuncis de la Universitat de València, el document de compromís d'implementació signat per cadascuna d'elles. Aquest document és requisit per a procedir al pagament de l'ajuda.

L'incompliment d'aquestes obligacions, siga quin siga el moment en què es produísca i independentment de l'estat en què es trobe el projecte, pot suposar la revocació de l'ajuda i/o la devolució total o parcial dels imports lliurats a les persones beneficiàries que causen l'incompliment.

7. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

8. Legislació aplicable

En allò que no preveu la convocatòria, aquesta ha d'interpretar-se segons la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la

Comunitat Valenciana, això és, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Llei 1/2015 de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

9. Dades de caràcter personal

9.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

9.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

9.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A Santander Universidades com a entitat promotora del concurs.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

A. Quant a les persones concurrents a qui no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a qui es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

9.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

9.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

9.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

Persona 1

Cognom/s:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	
Adreça:			
CP:		Població:	
Teléfon:		Correu electrònic:	

Persona 2

Cognom/s:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	
Adreça:			
CP:		Població:	
Teléfon:		Correu electrònic:	

Persona 3

Cognom/s:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	
Adreça:			
CP:		Població:	
Teléfon:		Correu electrònic:	

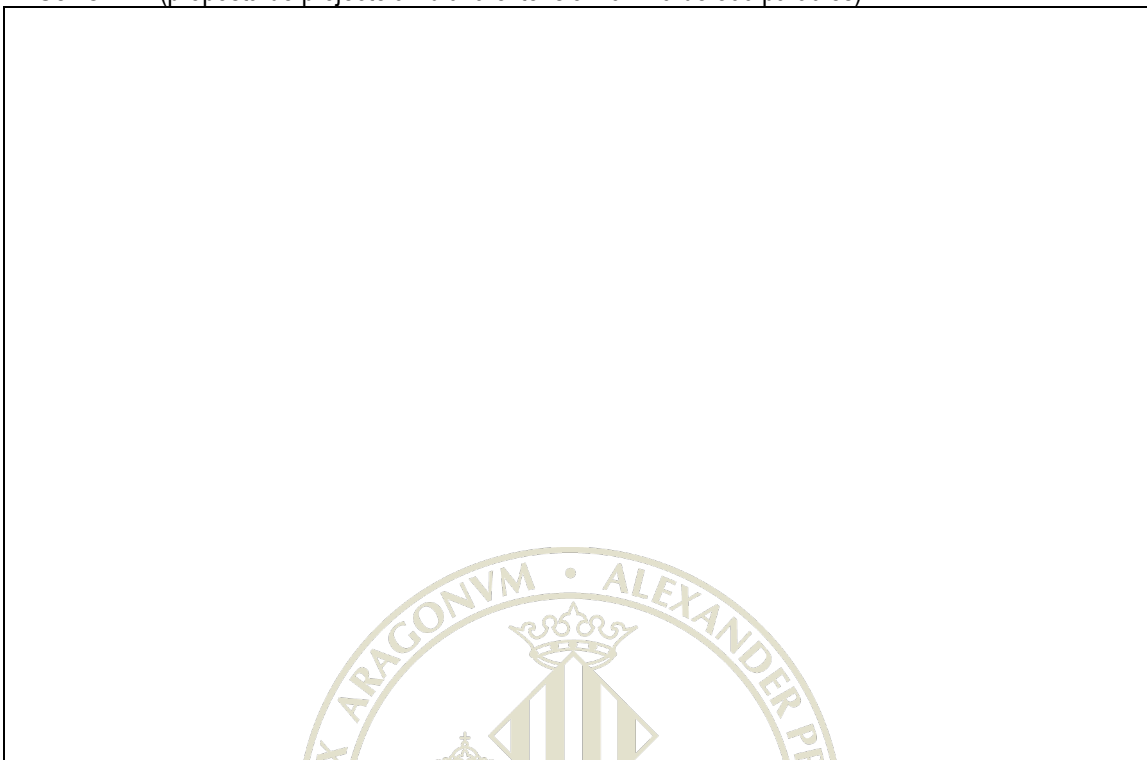
Persona 4

Cognom/s:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	
Adreça:			
CP:		Població:	
Teléfon:		Correu electrònic:	

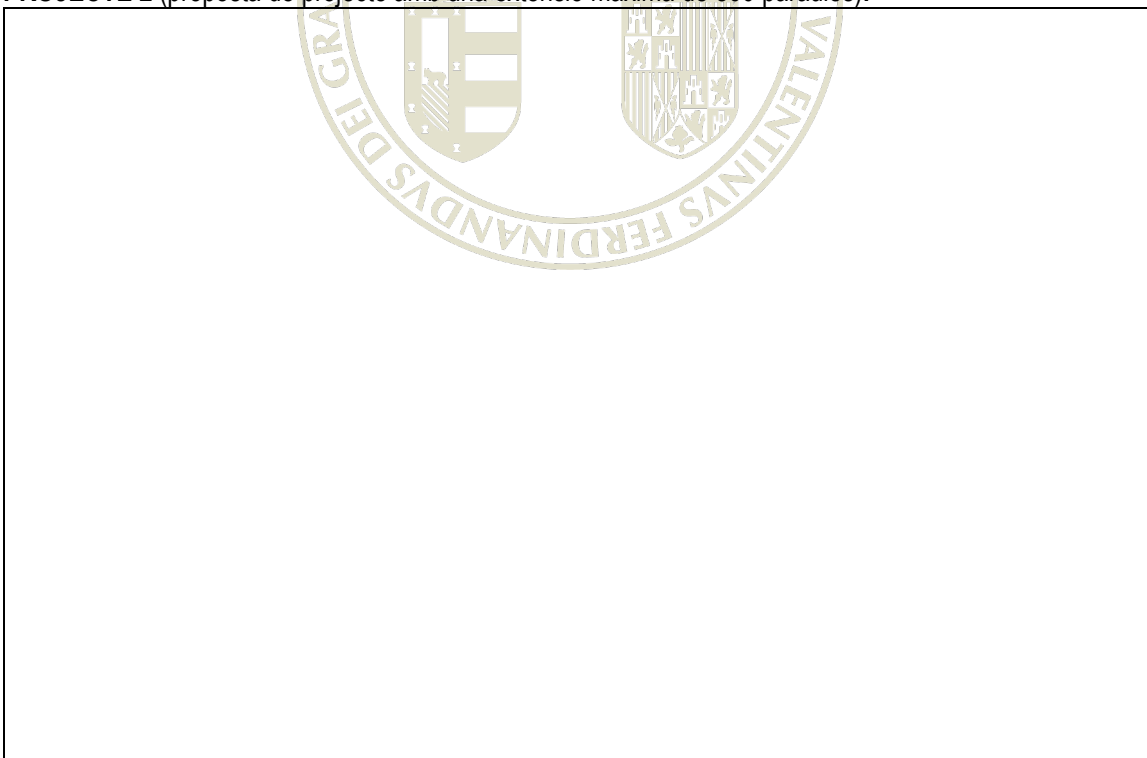
Persona 5

Cognom/s:		Nom:	
DNI/NIE:		Data de naixement:	
Adreça:			
CP:		Població:	
Teléfon:		Correu electrònic:	

PROJECTE 1 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):



PROJECTE 2 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):



PROJECTE 3 (proposta de projecte amb una extensió màxima de 500 paraules):

COACHES:

DNI/NIE	COGNOM/S, NOM	SIGNATURA

NOTA: Si és el cas, si un mateix equip presenta diversos projectes, pot triar a portaveus diferents per a cada projecte mantenint sempre els requisits mínims, encara que un equip només pot optar a una ajuda. Una persona només pot pertànyer a un únic equip.

Participants (Relació de persones participants):

DNI/NIE	COGNOM/S, NOM	TITULACIÓ MATRICULADA/T EN EL CURSO 2022/2023 de la Universitat de València	FUNCIÓ P: portaveu M: membre	Nº Projecte

Declare responsablement que complisc els requisits exposats en el punt 2.1 de la convocatòria. Així mateix, declare que les dades consignades en aquest formulari són certes i em compromet a aportar els justificants necessaris per a la seua comprovació quan em siguen requerits. La falsedat de les dades declarades o de la documentació aportada per a l'acreditació de les circumstàncies determinants dels criteris de valoració comporta l'exclusió de la sol·licitud, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que d'un altre ordre es puguen exigir.

LOPD: Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València i Santander Universidades que corresponguen amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades de caràcter personal, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a: uvempren@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València; o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia de document d'identitat i, si és necessari, de documentació acreditativa de la sol·licitud dirigida als delegats de protecció de dades de la Universitat de València (Edif. Rectorat, av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València, lopd@uv.es).

En _____, a _____ de _____ de 202

Signatura:

Persona 1	Persona 2	Persona 3	Persona 4	Persona 5

Unitat d'Emprenedoria (UVempren) de la Universitat de València
Campus de Blasco Ibáñez – Carrer Amadeu de Savoia, 4, baix, 46010