

ELECCIÓ I REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques externes són planificades anualment, l'estudiant té l'oportunitat d'integrar-se en una empresa relacionada amb el camp professional del Màster.

La Universitat de València té un model integrat de gestió de pràctiques en empreses, gestionats per la Fundació Universitat-Empresa ADEIT, per satisfer les demandes de l'alumne i la seua titulació i de les empreses.

Empreses i organitzacions es troben a l'entorn geogràfic de la Universitat de València, principalment a la ciutat de València i entorn i també en altres poblacions de la província, altres de l'estat espanyol i als països de la Unió Europea.

Per planificar les pràctiques hi han dos tutors: empresa i acadèmic. Les funcions del tutor d'empresa són: assignar tasques als estudiants, supervisar la implantació i emetre un informe sobre la progresofinalització de la pràctica. En el cas del tutor acadèmic, les seues funcions principals són: en contacte amb el tutor d'empresa, supervisar les tasques dutes a terme per l'alumne i valorar les seues activitats.

Les pràctiques es duen a terme en sectors i centres relacionats amb el grau. La política de selecció dels mateixos contempla que siguen representatius de la pluralitat de camps que abasta el títol, la diversitat geogràfica d'origen dels alumnes i la qualitat del programa d'activitats programades en cadascú d'ells.

SECTORS DE LES EMPRESES ON ES REALITZEN LES PRÀCTIQUES

En general, qualsevol egresat ha de ser capaç de treballar en camps relacionats amb:

- Teledetecció ambiental,
- GIS aplicat a projectes d'ordenació territorial i urbanisme
- GIS aplicat a projectes mediambientals,
- Tècniques d'Anàlisi del paisatge i patrimoni,
- Tècniques de diagnòstic i
- Planificació de la mobilitat o geomàrqueting.

D'altra banda i d'acord amb l'itinerari cursat, podran optar a empreses especialitzades en:

• **ITINERARI A: GESTIÓ DEL MEDI AMBIENT.** Els egresats/des d'aquesta ruta poden realitzar pràctiques en empreses i institucions que tracten qüestions relacionades amb:

- Cartografia geomorfològica,

- Cartografia de riscos,
- Cartografia Ambiental,
- Ordenació i gestió dels espais d'interès natural,
- plans d'emergències i Gestió de riscos,
- Avaluació d'impacte ambiental i avaluació ambiental estratègica,
- Inventari d'usos del sòl i recursos naturals,
- Estudis aplicats a la climatologia,
- Restauració dels sistemes naturals,
- Avaluació i disseny d'estratègies de sostenibilitat i
- Estudis i auditories en general.

ITINERARI B: GESTIÓ TERRITORIAL. Els/les alumnes que han seleccionat aquesta especialitat poden fer les seues pràctiques en empreses i institucions, i els objectius principals són:

- Plans d'ordenació del territori,
- Planificació i gestió urbana,
- Política de sòl,
- polítiques de mobilitat: transport i logística, i
- El disseny d'esquemes de participació que ja estan obligats a la majoria dels processos de gestió urbanística i territorial.

PROCEDIMENT PER A L'ELECCIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Cada curs ADEIT ofereix les pràctiques del Màster, amb places de perfils diversos i diferents horaris i períodes de la preparació. La llista es penja a l'aula virtual i els estudiants tenen un termini de 15 dies per enviar al coordinador de pràctiques, una llista d'entre 3 i 5 places, amb un ordre de preferència.

El coordinador assigna les places seleccionades i en els casos en què no hi ha acord entre diversos estudiants, parla amb ells per intentar ajustar el seu perfil a les places sol·licitades.

EN ELS EXERCICIS PRÀCTICS

En una reunió informativa, el alumnes reben informació sobre la especificitat dels aspectes administratius, etc. En aquesta presentació es lliura el calendari d'activitats que els alumnes poden rebre en el Centre.

El tutor acadèmic estableix un horari d'entrevistes regulars amb els alumnes, on aquests han de donar compte de l'evolució de la pràctica.

De la mateixa manera, el tutor acadèmic està en constant relació amb el tutor de l'empresa o institució per garantir el correcte desenvolupament de la pràctica i el compliment de compromisos de formació i les competències que ha de ser adquirides per l'alumne.

Per a l'avaluació s'ha seguit allò establert en la memòria de verificació i en la guia docent. La qualificació es basa en:

1. la memòria de les pràctiques realitzades, escrit i presentat pel seu alumne.
2. informe del tutor de l'empresa.
3. Seguiment de les pràctiques pel tutor/a acadèmic.

El tutor acadèmic de l'estudiant a la Universitat avaluarà el treball realitzat, tenint en compte el seguiment de pràctiques, així com memòries i informes abans esmentats.

L'assignatura pot tindre activitats complementàries, com ara cursos per millorar l'ocupabilitat (impartit per l'OPAL). Aquestes activitats s'avaluen com un contingut de les pràctiques.

LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

Una vegada finalitzada la pràctica i en el termini màxim de 10 dies l'estudiant lliurarà al Tutor de la Universitat la memòria d'activitats realitzada. La memòria haurà de tenir una extensió mínima de 10 folis, interlineat a espai i mitjà, lletra Estafis *New Roman, grandària 12p. El contingut de la memòria hauria d'ajustar-se a la següent estructura:

- a. Identificació de l'empresa
- b. Descripció del sector d'activitat
- c. Descripció de l'empresa:
 - i. Activitat
 - *ii. Organigrama

*iii. Descripció del departament en el qual està realitzant la pràctica (tasques, relacions amb altres departaments...)

d. Descripció de les activitats realitzades.

i. Aplicacions dels coneixements adquirits en el *master

f. Competències i habilitats desenvolupades en la realització de la pràctica (segons guia docent).

g. Valoració personal de la pràctica.

h. Annexes

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En la Guia de pràctiques de la *Facultat de *Geografia i *Història es pot trobar informació complementària sobre aspectes normatius i legals de la realització de les pràctiques en empresa:

http://www.uv.es/geohdocs/Practicas_Externas2014_15/GuiaPracticasExternas2014_15.pdf

SOL·LICITUDS DE *AUTOPRACTICUM

La fundació *ADEIT és l'encarregada de facilitar un llistat de les empreses que desitgen acollir estudiants en pràctiques. De manera excepcional i complint uns requisits molt estrictes, es permet que l'alumne busque l'empresa per a realitzar les pràctiques (*Autopracticum). El procediment a seguir en aquest cas és el següent:

- a) Presentar una sol·licitud de *Autopracticum al coordinador/a de pràctiques.
- b) Presentar el formulari a l'empresa interessada, que ha d'emplenar-lo especificant les dades que se sol·liciten:

https://www.uv.es/geohdocs/practicas_externas2021_22/formularis/formulari_oferta_geomamb_20_21.docx

Cal emplenar-ho i presentar-ho en la Secretaria del Centre acompanyat del projecte detallat de les pràctiques a desenvolupar per l'alumne, juntament amb la informació del tutor de l'empresa que es farà càrrec d'aquesta pràctica. Les empreses i organismes que es proposen hauran de comptar amb professionals amb formació específica per a tutoritzar a l'alumne en el desenvolupament de les pràctiques. Enviará aquesta llista a *ADEIT per a facilitar el contacte amb les empreses i subscriure el corresponent conveni amb la UVEG. La Comissió de Coordinació Acadèmica haurà d'aprovar la proposta.

SOL·LICITUDS DE RECONeixEMENT DE PRÀCTIQUES

La sol·licitud de reconeixement de l'experiència laboral prèvia es presentarà mitjançant instància normalitzada, en la Secretaria del Centre. El reconeixement es realitzarà mitjançant la presentació dels contractes corresponents que, d'acord amb el Reglament

de la UVEG, per a la transferència i reconeixement de crèdits, hauran de tindre una duració mínima de 6 mesos. Els estudiants que sol·liciten el reconeixement, hauran d'abonar la taxa corresponent establida pel Decret de Taxes de la Generalitat Valenciana, és a dir, el 25% dels crèdits reconeguts. En cas de ser acceptat el reconeixement, la resolució s'inclourà en l'expedient de l'estudiant, mitjançant la nota de "apte". Aquesta nota no computarà a l'efecte de baremació de l'expedient.