



## **RESOLUCIÓ DE 23 DE FEBRER DE 2026 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA PER AL CURS 2026-27**

El Rectorat de la Universitat de València vol donar suport al potencial i a la riquesa personal i professional dels membres de la comunitat universitària i donar continuïtat i visibilitat a les activitats d'innovació docent.

La Universitat de València, conscient del seu compromís de retorn i transferència de coneixement a la societat, pretén, mitjançant aquesta convocatòria, assumir millores en l'àmbit educatiu que incorporen resultats útils, com ara el foment de la igualtat, l'ocupabilitat i els objectius de desenvolupament sostenible (ODS), per mitjà d'activitats d'innovació educativa que incorporen a entitats de la societat civil, com ONG, fundacions i, en general, associacions amb finalitat solidària.

Resulta indispensable reconèixer l'esforç dels docents, afermant les accions que duen a terme grups d'innovació consolidats, impulsant el desenvolupament de projectes d'innovació docent emergents a les aules i continuant amb el suport institucional a les accions d'innovació educativa promogudes pels centres. Es tracta d'implicar-hi tota la comunitat universitària, per tal de créixer com a institució pública compromesa amb la millora de la qualitat educativa.

Per tant, la convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes:

1. Projectes d'innovació de centres (PICS): orientats a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la Universitat de València que estiguen vinculades amb la innovació educativa.
2. Projectes d'innovació educativa (PIE):
  - 2.1 Emergents (PIEE): projectes d'innovació i millora de la qualitat docent que es sol·liciten per primera vegada o que, havent demostrat la viabilitat en cursos previs, es troben en procés de consolidació.
  - 2.2 Consolidats (PIEC): projectes d'innovació desenvolupats per grups de treball consolidats, inscrits en el Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent (en endavant RGCID). Per a sol·licitar-los cal que la persona o les persones coordinadores siguen membres d'un grup registrat.

Per tot això, aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereixen els Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març,

### **RESOL:**

#### *Primer*

Convocar ajudes en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes d'innovació educativa i aprovar-ne les bases reguladores.

#### *Segon*

La convocatòria es finança a càrrec del pressupost de la Universitat de València de 2026, capítol II, orgànica 6700600000, amb la quantitat de 280.000 euros.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La Rectora

M<sup>a</sup> Vicenta Mestre Escrivá



## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. FINALITAT I OBJECTIUS

La finalitat d'aquesta convocatòria és impulsar la transformació i la millora contínua de la pràctica docent innovadora, en la qual l'alumnat ha de ser protagonista i agent actiu compromès en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

En aquesta línia, s'estableixen els objectius següents:

- Promoure la implicació de les direccions dels centres i del professorat en accions innovadores.
- Consolidar i visibilitzar les accions d'innovació que s'estan duent a terme a la Universitat de València per a la millora de la qualitat docent i la capacitat de l'alumnat.
- Propiciar la reflexió sobre les TIC com a instrument al servei de les metodologies innovadores, i contribuir a la transició digital i ecològica.
- Motivar l'elaboració de materials i recursos innovadors que milloren les estratègies i tècniques d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, així com la seua avaluació.
- Analitzar críticament i proposar millores per al disseny, la realització i l'avaluació dels treballs de fi de grau (TFG) i treballs de fi de màster (TFM).
- Desenvolupar propostes i plans d'acció vinculats amb els ODS de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.
- Fomentar la inclusió educativa per garantir l'oportunitat de cobrir totes les necessitats d'aprenentatge.
- Promoure la igualtat de gènere i fomentar la utilització del llenguatge inclusiu, tant des de l'esmentada perspectiva com en qüestions de foment de la igualtat dins de la diversitat social i cultural.
- Fomentar l'ocupabilitat i la implantació de la cultura de l'emprenedoria en la pràctica docent.

### 2. SOL·LICITUDS I TERMINIS

El termini de presentació de sol·licituds comença el dia 24 de febrer de 2026 i finalitza el dia 22 d'abril de 2026 a les 23.59 hores.

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través de la seu electrònica de la Universitat de València en el tràmit habilitat a este efecte (<http://entreu.uv.es>)

La sol·licitud ha d'incloure els apartats següents:

- a) En el cas de Projectes d'innovació de centres (PICS):
  - Formulari sol·licitud Entreu.
  - Vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent al centre que imparteix l'assignatura o les assignatures en què s'implementa el projecte d'innovació (CAT, CCA o junta de centre).
  - Document d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- b) En el cas de Projectes d'innovació educativa (PIE):
  - Formulari sol·licitud Entreu.
  - Document descriptiu del projecte d'innovació sol·licitat.



- Vistiplau de l'òrgan col·legiat de coordinació corresponent al centre que imparteix l'assignatura o les assignatures en què s'implementa el projecte d'innovació (CAT, CCA o junta de centre).
- Document d'absència de conflicte d'interès (DACI).

Els documents es poden descarregar d'[ENTREU](#) i també de la web de l'[SFPIE](#).

Les sol·licituds dels PIEE i PIEC poden ser presentades per qualsevol membre de l'equip, coordinador o col·laborador, que siga personal docent investigador (PDI), personal investigador en formació (PIF) o personal investigador doctor (PID) de la Universitat de València amb càrrega docent. Els PICS, únicament poden ser presentades per PDI de la Universitat de València.

Els documents que s'han d'annexar a la sol·licitud han de seguir obligatòriament el model oficial. No s'admetrà cap document que no complisca aquest requisit formal i serà causa d'exclusió de la convocatòria. Aquest model i tots els annexos estan disponibles en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (<https://ir.uv.es/da9Tdam>).

Atès que la sol·licitud es realitza per mitjans telemàtics, no serà admès cap arxiu, annex o sol·licitud que siga lliurat per una altra via diferent de la que s'ha indicat més amunt, tret d'incidència tècnica demostrable, i en aquest cas, excepcionalment, s'acceptarien per correu electrònic escrivint a l'adreça [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es)

La sol·licitud d'un projecte d'innovació d'aquesta convocatòria implica l'acceptació de les seues bases reguladores.

Es poden dur a terme accions dels projectes des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 de juliol de 2027 per als projectes PIEE i PIEC, i fins al 30 de setembre de 2027 per als PICS.

Es poden realitzar despeses fins al 31 de juliol de 2027, data límit per al lliurament de la memòria dels projectes PIEE i PIEC. Els PICS tenen, com a data límit, el 30 de setembre de 2027.

### 3. LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA

Cada projecte s'ha d'acollir a una única línia d'innovació educativa general, que és la que marcarà la direcció del projecte. Aquesta línia general pot ser definida per altres línies complementàries.

Com a línies d'innovació educativa generals s'estableixen les que segueixen:

1. Metodologies actives per a afavorir l'aprenentatge profund de l'alumnat. Algunes d'aquestes metodologies són: aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en jocs, mètode de cas, aula invertida, experiències d'aprenentatge-servei, aprenentatge basat en projectes, simulació i ludificació.

Objectius:

- Fomentar la cerca i el desenvolupament de mètodes educatius innovadors que milloren la docència i faciliten l'aprenentatge.
- Promoure l'ús de metodologies actives per al desenvolupament de competències en què l'alumnat siga partícip i responsable del seu propi aprenentatge.

2. Disseny, utilització i avaluació de materials, recursos i estratègies per a la docència.

Objectius:

- Fomentar el bon ús de les tecnologies digitals i/o els recursos educatius oberts en la docència i en l'aprenentatge.



- Motivar l'ús de les diferents eines que la Universitat de València posa a la disposició de la docència.
  - Incentivar l'adquisició, el desenvolupament i la millora de la competència digital docent i la de l'alumnat.
  - Promoure la creació i la difusió de recursos educatius de qualitat i impacte en l'aprenentatge.
3. Noves fórmules organitzatives de la docència basades en la coordinació del professorat.
- Objectius:
- Afavorir la coordinació i l'intercanvi d'experiències didàctiques entre els docents, amb la finalitat de millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.
  - Incentivar la participació del professorat, de titulacions i de centres de la Universitat de València, en accions d'innovació docent.
  - Motivar la reflexió sobre la millora de la tasca docent i la seua implicació en l'aprenentatge de l'alumnat.

S'estableixen com a línies d'innovació educativa complementàries (se'n poden triar com a màxim tres):

1. Ús de les TIC com a facilitadores de l'aprenentatge i com a recurs didàctic.
2. Foment de la competència digital en l'alumnat.
3. Accions per a fomentar l'ocupabilitat i l'emprenedoria.
4. Incorporació d'entitats no lucratives (associacions, fundacions i ONG) en les didàctiques d'innovació docent.
5. Accions per a fomentar la igualtat de gènere i la igualtat en la diversitat.
6. Accions que contribuïsquen a fomentar la sostenibilitat.

## 4. PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRES (PICS)

### 4.1 DESCRIPCIÓ

Aquest programa està orientat a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la Universitat de València que estiguen vinculades a la innovació educativa i la millora de la qualitat docent.

Els objectius són:

- Donar resposta a les mancances que es troben en les avaluacions anuals que es fan en el marc de les comissions acadèmiques de títol (CAT).
- Millorar els aspectes avaluats pel sistema intern de garantia de la qualitat dels títols oficials.

La seua execució es durà a terme de l'1 de setembre de 2026 al 30 de setembre de 2027.

Els projectes vinculats al PICS, en el marc dels plans de millora dels processos de seguiment i acreditació, poden ser de tres tipus:

- Horitzontal, per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació.
- Vertical, per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una titulació.



- Transversal, per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions. La cooperació i l'increment de la connexió i de la coherència curricular són els objectius d'aquests projectes.

Cada centre pot presentar un únic projecte, que ha d'incloure totes les accions considerades adients, amb un màxim de deu activitats. Aquest projecte ha d'orientar-se a la participació de tota la comunitat universitària del centre, sense distincions entre grau, màster i doctorat.

Els TalkInn docents, com espais d'intercanvi de coneixement, es desenvoluparan en cada centre durant el curs acadèmic 2026-27, en el qual s'hauran de dur a terme com a mínim tres trobades. S'haurà de lliurar a la memòria d'activitats, un apartat específic sobre el desenvolupament d'aquestes actuacions amb data de celebració, títol, número d'assistents, objectius, breu descriptor i conclusions.

## 4.2 EQUIPS DE TREBALL

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen PICS han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar els PICS recau en l'equip deganal o de direcció, preferentment en la figura de la persona responsable d'innovació educativa del centre.

## 4.3 COFINANÇAMENT

El centre sol·licitant i destinatari de l'ajuda ha de cofinançar amb càrrec al seu pressupost, almenys el 20 % addicional de l'import de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria. El finançament total del projecte serà la suma de l'import concedit en la resolució més aquest percentatge assenyalat com a aportació del centre.

## 4.4 GESTIÓ ECONÒMICA DE L'AJUDA

La quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, on s'haurà de fer l'aportació corresponent al centre abans del 31 de desembre de 2026.

La persona coordinadora del projecte s'encarregarà de la gestió d'aquestes despeses. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i de l'SFPIE, en els percentatges corresponents.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions innovadores incloses en els projectes concedits. La adquisició de llibres, vídeos o altres recursos d'informació es poden finançar amb càrrec al projecte, quedant la gestió de l'adquisició a càrrec del Servei de Biblioteques i Documentació. Caldrà marcar aquesta opció en el catàleg de serveis de la biblioteca (annex 4), si és necessària l'adquisició de bibliografia per al desenvolupament del projecte.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.



- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

#### **4.5 JUSTIFICACIÓ**

La persona responsable de la coordinació del projecte ha de lliurar una memòria final descriptiva del seu desenvolupament, amb una descripció detallada dels resultats, del grau de consecució dels objectius inicials i de l'execució del pressupost, sempre tenint en compte els objectius i accions proposats.

La memòria final ha d'incloure el document relatiu a la justificació econòmica, segons el model disponible en la web de l'SFPIE.

Esta memòria haurà de lliurar-se, com a data límit, el 30 de setembre de 2027, i s'haurà d'annexar a l'expedient de la seu electrònica Entreu.

### **5. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (PIE)**

Aquest programa està dirigit a impulsar i donar suport a la realització de projectes d'innovació educativa de la Universitat de València. S'articula en dues modalitats:

#### **1. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS (PIEE)**

Aquests projectes estan dirigits a impulsar i donar suport a grups per a la realització de projectes d'innovació educativa que es sol·liciten per primera vegada o que, havent demostrat la viabilitat en cursos previs, es troben en procés de consolidació.

Es tracta d'implantar metodologies actives, posar en pràctica noves eines o fer una acció docent innovadora.

#### **2. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS (PIEC)**

Són projectes d'innovació desenvolupats per grups de treball consolidats, inscrits en el Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent (en endavant RGCID). Per a sol·licitar-los cal que la persona o les persones coordinadores siguen membres d'un grup registrat.

#### **5.1 EQUIPS DE TREBALL**

Els equips de treball han d'estar formats per un mínim de tres persones, que siguen PDI, PID i/o PIF, amb obligacions docents a la Universitat de València.

Els equips poden tenir com a màxim dues persones coordinadores de la Universitat de València. Es pot coordinar com a màxim un projecte d'innovació.

La participació es limita a un màxim de dos projectes d'innovació i només en un d'ells es pot ser coordinador/a. Si una persona participa en més de dos projectes una vegada notificada la concessió d'ajudes, haurà de renunciar obligatòriament a un d'ells en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de la notificació de concessió. En cas de no fer-ho s'anul·larà la seua participació en tots els projectes sol·licitats.

Els membres del grup poden pertànyer al mateix departament, facultat o centre, o bé es poden constituir equips interdisciplinaris, formats per personal de diferents centres o departaments.



### 5.1.1 FORMACIÓ DE L'EQUIP – MODALITAT EMERGENT (PIEE)

L'equip ha d'estar constituït per:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| PERSONES COORDINADORES             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDI de la UV</li> <li>- PIF amb càrrega docent de la UV</li> <li>- PID amb càrrega docent de la UV</li> </ul>   |
| COL·LABORADORS/<br>COL·LABORADORES | <p>Els equips poden estar constituïts sense limitació en el nombre de membres, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDI, PIF i PID de la Universitat de València</li> <li>- PDI d'altres universitats nacionals i internacionals</li> <li>- Alumnat</li> <li>- Personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS) de la Universitat de València</li> <li>- Docents d'altres nivells educatius (infantil, primària, ESO, batxillerat, FP, FPA, etc.)</li> <li>- Personal vinculat a instituts d'investigació o a altres institucions acadèmiques o entitats, etc.</li> </ul> |

### 5.1.2 FORMACIÓ DE L'EQUIP – MODALITAT CONSOLIDAT (PIEC)

L'equip ha de complir els següents percentatges

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| PERSONES COORDINADORES             | Han de formar part d'un grup registrat en l'RGCID  |
| COL·LABORADORS/<br>COL·LABORADORES | <p>Els equips poden estar constituïts sense limitació en el nombre de membres, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDI, PIF i PID de la Universitat de València</li> <li>- PDI d'altres universitats nacionals i internacionals</li> <li>- Alumnat</li> <li>- Personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS) de la Universitat de València</li> <li>- Docents d'altres nivells educatius (infantil, primària, ESO, batxillerat, FP, FPA, etc.)</li> <li>- Personal vinculat a instituts d'investigació o a altres institucions acadèmiques o entitats, etc.</li> </ul> |

## 5.2 MODIFICACIONS DE L'EQUIP

Després de la resolució definitiva i la notificació de concessió del projecte es podran modificar els membres de l'equip. Quan hi haja un canvi (alta o baixa) per motius justificats en les persones integrants de l'equip, la persona coordinadora haurà d'emplenar l'imprès pertinent (disponible en la web de l'SFPIE: <https://ir.uv.es/da9Tdam>) i trametre'l a [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es), indicant, en l'assumpte, "canvis en l'equip".

El termini màxim per a sol·licitar canvis en l'equip finalitza el 31 de març de 2027. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat a l'SFPIE. Només en situacions extraordinàries degudament justificades es podran considerar modificacions en els membres de l'equip fora de termini o en la seua figura responsable.



### 5.3 FINANÇAMENT

Les quantitats concedides als projectes seleccionats tenen per finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses generades per la seua realització durant el curs acadèmic 2026-27.

Dins dels programes PIEE i PIEC, es considera la possibilitat de sol·licitar projectes sense finançament en la seua execució, encara que obtinguen suport i reconeixement institucional.

En cas que sí que se sol·licite finançament, la quantitat màxima per a cada projecte no serà superior a 1.500 € i les ajudes es destinaran exclusivament a cobrir despeses d'innovació relacionades amb la finalitat del projecte.

La adquisició de llibres, vídeos o altres recursos d'informació es poden finançar amb càrrec al projecte, quedant la gestió de l'adquisició a càrrec del Servei de Biblioteques i Documentació. S'haurà de marcar aquesta opció en el catàleg de serveis de la biblioteca (annex 4) si és necessària l'adquisició de bibliografia per al desenvolupament del projecte.

Queden expressament exclosos del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.

La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació global obtinguda segons els criteris recollits en el punt 6.

La notificació de concessió de l'ajuda als projectes seleccionats indicarà la xifra total concedida per al finançament del projecte, segons els conceptes assenyalats a la sol·licitud. L'ajuda s'ha de destinar a cobrir despeses directament relacionades amb l'activitat del projecte, i així s'ha de reflectir posteriorment en la memòria econòmica final.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

La disposició de l'ajuda es fa segons els processos establerts pel Servei de Comptabilitat i Pressupost a aquest efecte:

- Per a projectes amb una ajuda de 1.000 € o més, s'obrirà una específica amb l'import concedit.
- Per a projectes amb menys de 1.000 € d'ajuda concedida, haurà d'avançar l'import el departament de la persona coordinadora. En el cas de dues coordinacions, el del departament que figure en la sol·licitud en primer lloc.

### 5.4 JUSTIFICACIÓ

Els resultats de les accions s'han de lliurar, com a data límit, el 31 de juliol de 2027.

Dins l'esmentat termini, s'ha de lliurar la memòria justificativa corresponent, seguint el model oficial, que consisteix en un resum de les accions realitzades, els resultats assolits, el procés d'autoavaluació i, si és el cas, l'enllaç al repositori, preferiblement a RODERIC, repositori institucional de la Universitat de València, en el qual es presenten els objectes d'aprenentatge resultants del projecte d'innovació.



La memòria final ha d'incloure, per als projectes amb ajuda econòmica, el document relatiu a la justificació econòmica, segons el model disponible en la web de l'SFPIE. Si no es fa ús de l'ajuda econòmica concedida, s'ha de fer constar en l'apartat corresponent de la memòria final.

Només es poden justificar fins al 31 d'octubre de 2027 les despeses corresponents a l'assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa, quan la data de celebració siga anterior al 15 d'octubre de 2027.

La memòria i qualsevol altre document justificatiu d'aquesta s'ha d'annexar obligatòriament a l'expedient del projecte (junt amb la sol·licitud del projecte cursada i altra documentació), a través de la seu electrònica Entreu.

El compliment dels requisits i compromisos establerts en aquesta convocatòria és condició necessària per a rebre una valoració final positiva i l'inici dels tràmits de certificació corresponents.

## 6. AVALUACIÓ

Els projectes que complisquen les bases d'aquesta convocatòria seran sotmesos a avaluació anònima segons els criteris establerts per a cada modalitat de projecte en els annexos 1 i 2. D'aquesta avaluació, se'n farà càrrec personal docent de la Universitat de València expert en l'àrea de coneixement del projecte sol·licitat.

La puntuació mínima per a obtenir una resolució favorable és de 50 punts.

El comitè d'assessorament en propostes d'innovació educativa (CAPIE), format per representants de cadascun dels centres de la Universitat de València i personal tècnic de l'SFPIE, té funcions consultives no vinculants.

L'SFPIE demanarà, si escau, una avaluació externa dels projectes.

### 6.1 PICS: PROJECTES D'INNOVACIÓ DE CENTRES

Es recomana que els projectes incloguen diferents assignatures i/o títols, que estiguen orientats a millorar la digitalització del centre i la capacitat digital del professorat, que es dirigisquen a incorporar un o més ODS i estiguen vinculats a l'ocupabilitat i l'emprenedoria, a l'anàlisi de competències transversals, al desenvolupament curricular dels TFG o TFM, així com al Pràcticum i a les pràctiques externes.

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'autoavaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 40 punts). Es valorarà la participació d'alumnat, la contribució a la generació de bones pràctiques docents i la transferència dels resultats.
- Adequació del pressupost als resultats a aconseguir (fins a 10 punts).

### 6.2 PIEE: PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS

Es recomana que els projectes integren el major nombre possible d'alumnat i que les propostes metodològiques posen en pràctica metodologies innovadores, com les que s'indiquen en el punt 3.



Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 1):

- Qualitat de la proposta (fins a 60 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 30 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de manera equitativa.

### **6.3 PIEC: PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS**

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 2):

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 40 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de forma equitativa.

## **7. CERTIFICACIÓ**

### **7.1 PROGRAMA PICS**

La certificació als participants dels PICS l'ha de realitzar l'equip deganal o de direcció de cada centre. Excepcionalment, l'SFPIE certificarà aquelles activitats que promoga directament, com és el cas dels TalkInn docents. Perquè es certifique aquesta activitat cal que els participants hagen assistit a tres trobades realitzades durant el curs acadèmic.

### **7.2 PROGRAMA PIEE i PIEC**

A l'efecte de certificar la participació en projectes d'innovació, es requereix haver presentat la memòria final i la justificació econòmica en el termini i la forma establerts i haver obtingut una avaluació positiva.

Els certificats de tots els membres de cada projecte seran enviats des de l'SFPIE a la persona coordinadora, mitjançant notificació per la seu electrònica, incloent-hi tots els participants registrats en l'equip.



## 8. SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL

L'ajuda sol·licitada en els projectes pot incloure suport tècnic audiovisual. Aquest suport serà proporcionat pel Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València (TAU), en funció de la demanda i la disponibilitat de mitjans humans i tècnics. També es pot demanar suport per al muntatge, edició, subtitulació, etc., d'enregistraments realitzats pels docents en l'àmbit del seu projecte d'innovació.

En la sol·licitud de la seu electrònica s'ha d'especificar el tipus de suport necessari, que s'ha d'ajustar obligatòriament als formats de vídeos especificats en l'annex 3.

El contacte amb el TAU es farà a principi del curs 2025-26 perquè els tècnics del mateix puguem organitzar adequadament la disponibilitat d'equips i planificar les actuacions que es duguen a terme.

### 8bis. SUPORT DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

L'ajuda sol·licitada en els projectes pot incloure suport del Servei de Biblioteques i Documentació de la UV. Aquest suport serà proporcionat en funció de la demanda i la disponibilitat de mitjans humans i tècnics.

Les persones sol·licitants hauran d'emplenar el formulari específic de sol·licitud de serveis bibliogràfics, disponible en la web del SFPIE: <https://links.uv.es/27eWa7p>

El formulari, degudament emplenat, s'haurà d'adjuntar en la pestanya «Documentació» de la sol·licitud del projecte d'innovació que es tramita a través de Entreu, indicant-hi el tipus de suport requerit d'acord amb l'annex 4 de la convocatòria.

S'haurà d'especificar el tipus de suport necessari, que s'ha d'ajustar als oferits en l'annex 4.

El contacte amb l'SBD es farà a principi del curs 2026-27 perquè es puga organitzar adequadament la disponibilitat del personal i planificar les actuacions que es duguen a terme.

Per a qualsevol incidència o consulta relacionada amb l'emplenament del formulari, podeu contactar amb el Servei de Biblioteques i Documentació a través de l'adreça electrònica següent: [docenciasbd@uv.es](mailto:docenciasbd@uv.es)

## 9. COMPROMISOS I DEURES DEL EQUIPS

Els projectes concedits han d'assumir els compromisos següents:

- Presentar la sol·licitud del projecte i la documentació requerida dins el termini i la forma obligatòriament establerts.
- La persona coordinadora de l'equip ha de facilitar tota la informació que li siga sol·licitada en relació amb el projecte per al seu seguiment, avaluació i valoració de sol·licituds de suport audiovisual.
- La persona coordinadora de l'equip ha de gestionar la dotació econòmica, en cas que n'hi haja, i justificar-la en la memòria final.
- Lliurar la memòria final per a l'avaluació del projecte, seguint obligatòriament el model, que es troba disponible en la web de l'SFPIE, dins el termini establert. El fet de no lliurar la memòria final dins el termini i la forma escaients suposa la no certificació del projecte ni de la participació dels seus membres.
- Incorporar, sempre que siga possible, tots els resultats del projecte (monografies, publicacions i objectes d'aprenentatge) en un repositori de la Universitat de València,



preferiblement en el repositori institucional RODERIC. Seleccionar en l'annex 4 l'assessorament per part de Servei de Biblioteques i Documentació per a l'autoarxiu dels resultats del projecte en RODERIC segons la tipologia documental generada.

- La persona coordinadora de l'equip ha de vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes, dins el termini i amb el document establert.
- La persona coordinadora de l'equip ha d'enviar la notificació de concessió de projecte seleccionat i el certificat, en cas de obtenir-ne l'avaluació positiva, a tots els membres de l'equip.

## 10. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

En presentacions, publicacions, congressos, jornades o qualsevol acte desenvolupat en el context d'aquesta convocatòria, tant per als PICS com per als PIEE-PIEC, cal fer constar l'adscripció institucional a la Universitat de València i la seua vinculació a aquesta convocatòria del Rectorat, amb indicació del codi del projecte.

En relació amb els PIEC, s'ha de fer referència concreta al codi i l'acrònim del grup registrat en l'RGCID.

Els materials produïts dins el projecte d'innovació educativa (PIE) han de ser publicats en qualsevol repositori obert de la Universitat de València, preferiblement en el repositori institucional RODERIC, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en el punt 11 d'aquesta convocatòria. El dipòsit en RODERIC es podrà fer en el cas d'autories de la UV i sempre que sigui possible dipositar materials complets, no sols metadades, llevat que per la complexitat o volum no es puga. En aquest cas es podrà depositar, almenys, un document explicatiu.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PIEE i PIEC desenvolupats poden ser publicats en els espais de la Universitat de València que l'SFPIE considere pertinents.

## 11. LLICÈNCIA CREATIVE COMMONS

En el marc d'aquesta convocatòria, els drets de propietat intel·lectual derivats de l'autoria dels projectes s'exerciran necessàriament a través de les llicències Creative Commons.

Per a acreditar l'autoria dels projectes, s'utilitzarà la llicència Creative Commons BY-SA (reconeixement-compartir igual).

En aquest cas es permet la utilització, la traducció, la distribució i la còpia derivada de la seua obra amb dues condicions bàsiques: el reconeixement, és a dir, que en tots aquests processos se cite la procedència dels materials (que en aquest cas ha de ser l'esment de l'autoria i de la institució) i que es mantinga una utilització sense cap benefici comercial i amb el mateix tipus de llicència, cosa que rep la denominació "compartir igual".

En els materials derivats dels projectes d'innovació ha de figurar la icona següent:



i l'enllaç a la llicència corresponent.

La cessió de drets té àmbit mundial, es fa a perpetuïtat, amb caràcter gratuït i en règim de no exclusivitat. Els autors i les autores accepten que els materials cedits estiguen a disposició de terceres persones, a les quals concedeixen una autorització no exclusiva, gratuïta i perpètua per



a reproduir-los, distribuir-los i comunicar-los d'acord amb els termes estrictes de la llicència a què s'ha fet referència.

## 12. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

El Rectorat de la Universitat de València pot, en funció de les seues competències, fer els ajusts necessaris per a adequar el procés de gestió i realitzar la correcta interpretació d'aquesta convocatòria. La instrucció del procediment correspon a l'SFPIE.

En el termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, el Rectorat dictarà la resolució provisional de les ajudes concedides, que es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de l'SFPIE (<http://www.uv.es/sfpie>). En aquesta figurarà els projectes seleccionats i no seleccionats, amb menció del títol del projecte i del nom de la persona coordinadora que figure en primer lloc, i l'ajuda concedida, si escau. A més, hi ha de figurar la modalitat de programa i, si escau, el motiu d'exclusió.

La publicació de la resolució provisional en el tauler oficial de la Universitat de València té efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El termini per a presentar reclamacions o al·legacions a aquesta resolució provisional és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler oficial de la Universitat de València, i serveix per a la presentació de reclamacions i per a completar la documentació esmenable. Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància en el registre electrònic de la Universitat de València (<https://ir.uv.es/LNkZ3v8>)

Les al·legacions, reclamacions i esmenes presentades seran comunicades mitjançant resolució expressa del Rectorat. La resolució definitiva de les ajudes concedides es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de l'SFPIE.

## 13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria, i podran ser cedides als serveis de la Universitat que les requerisquen per raons justificades. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar als responsables del tractament l'accés a les seues dades personals, a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [udie@uv.es](mailto:udie@uv.es), tramès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació de Protecció de Dades de la Universitat de València.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en: <https://ir.uv.es/vtl0eRD>



## **ANNEXOS**

Annex 1. Rúbrica d'avaluació dels PIEE

Annex 2. Rúbrica d'avaluació dels PIEC

Annex 3. Catàleg de serveis audiovisuals

Annex 4. Catàleg de serveis de biblioteca



### ANNEX 1: RÚBRICA D'AVUACIÓ PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA EMERGENTS (PIEE)

| CRITERIS  | NECESSITA MILLORAR (<5)   | BÉ (5-8)   | MOLT BÉ (>8-10)   |
|---|---|--|---|
| <b>CRITERI 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 60 punts)</b>                                  |   |  |   |
| <b>C1.1 Finalitat, precisió i adequació dels objectius</b><br><i>(màxim 20 punts)</i>       | No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.                                 | La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.  | Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.  |
| <b>C1.2 Consistència i concreció del pla de treball proposat</b><br><i>(màxim 20 punts)</i> | Les accions, el pla de treball i la temporització no estan molt ben definits. La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats. | Les accions, el pla de treball i la temporalització estan ben definits i són coherents amb els objectius. La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.  | Les accions, el pla de treball i la temporització estan clarament definits i són coherents amb els objectius. El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.   |
| <b>C1.3 Originalitat de la metodologia d'innovació docent</b><br><i>(màxim 20 punts)</i>    | La metodologia docent proposada és poc original i pràcticament no implica innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.).    | La metodologia docent proposada suposa una innovació respecte a les metodologies docents utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, assignatura, etc.), encara que aquesta metodologia ja ha estat prèviament emprada a la UV en altres graus, màsters, assignatures, etc. | El grau d'originalitat de la metodologia d'innovació docent proposada és elevat respecte a les metodologies utilitzades habitualment en el context del projecte (grau, màster, assignatura, etc.). No hi ha constància que la metodologia proposada s'haja emprat prèviament a la UV. |
| <b>CRITERI 2. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 30 punts)</b>                                       |   |  |   |
| <b>C2.1 Impacte en la comunitat universitària</b><br><i>(màxim 10 punts)</i>                | El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge de l'alumnat i només n'afectarà un nombre reduït.   | El projecte plantejat tindrà impacte en l'aprenentatge de l'alumnat, però només incidirà parcialment en la millora de competències. La implantació de les millores proposades pot afectar un nombre considerable d'alumnat.  | El projecte plantejat tindrà un impacte important en l'aprenentatge de l'alumnat i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable a través de la implantació de les millores proposades i afectarà un nombre elevat d'alumnat.                       |



| CRITERIS  | NECESSITA MILLORAR (<5)   | BÉ (5-8)   | MOLT BÉ (>8-10)   |
|---|---|--|---|
| <b>C2.2 Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte</b><br><i>(màxim 10 punts)</i> | El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.     | Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun no està correctament detallat o justificat. | El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència conseqüència de les accions desenvolupades en aquest. La utilització dels mecanismes està detallada i correctament justificada. |
| <b>C2.3 Pla de difusió</b><br><i>(màxim 10 punts)</i>   | No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.  | El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.   | El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.   |
| <b>CRITERI 3. PRESSUPOST (màxim 10 punts)</b>   |   |  |   |
| <b>C3.1 Adequació del pressupost a la convocatòria</b><br><i>(màxim 7 punts)</i>              | El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria. | El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.                                  | El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.  |
| <b>C3.2 Detall dels recursos sol·licitats</b><br><i>(màxim 3 punts)</i>                       | Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.      | S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.   | El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.  |



## ANNEX 2: RÚBRICA D'AVALUACIÓ PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA CONSOLIDATS (PIEC)

| CRITERIS   | NECESSITA MILLORAR (<5)   | BÉ (5-8)   | MOLT BÉ (8-10)   |
|--|---|--|--|
| <b>CRITERI 1. QUALITAT DE LA PROPOSTA (màxim 50 punts)</b>   |   |  |  |
| <b>C1.1 Impacte del projecte desenvolupat en convocatòries anteriors sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge</b><br><i>(màxim 15 punts)</i> | <p>El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors no ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge. No s'aporten evidències d'aquest impacte.</p> <p>El projecte ha implicat un nombre limitat d'alumnat.</p>  | <p>El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un impacte positiu en els processos d'ensenyament-aprenentatge i ha implicat un nombre elevat d'alumnat.</p> <p>L'impacte ha estat molt positiu, però ha implicat un nombre limitat d'alumnat.</p>                           | <p>El projecte desenvolupat en convocatòries anteriors ha demostrat tenir un elevat impacte en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge. S'aporten evidències d'aquest impacte. El projecte ha implicat un nombre elevat d'alumnat (diferents assignatures, titulacions, universitats...).</p>           |
| <b>C1.2 Resultats obtinguts pel projecte en convocatòries anteriors</b><br><i>(màxim 10 punts)</i>   | <p>No s'han elaborat materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.), o no se n'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del projecte no s'han presentat en congressos d'innovació docent ni han donat lloc a publicacions; o no n'aporten evidències.</p>                             | <p>Com a resultat del projecte s'han elaborat alguns materials educatius (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del projecte s'han presentat en algun congrés d'innovació docent o han donat lloc a alguna publicació. Se n'aporten evidències.</p> | <p>Com a resultat del projecte s'han elaborat nombrosos materials educatius d'elevada qualitat (materials multimèdia, qüestionaris, etc.). Se n'aporten evidències.</p> <p>Els resultats del projecte s'han presentat en congressos d'innovació docent i han donat lloc a publicacions. Se n'aporten evidències.</p> |
| <b>C1.3 Precisió i adequació dels objectius</b><br><i>(màxim 15 punts)</i>   | <p>No hi ha objectius o estan mal formulats. Els objectius no estan descrits clarament o no són coherents amb el tema i/o la convocatòria. Els objectius són massa generals.</p>  | <p>La majoria dels objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema i la convocatòria, estan descrits amb claredat i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.</p>   | <p>Tots els objectius plantejats en el projecte són correctes i coherents amb el tema, estan descrits amb claredat, indiquen les millores a aconseguir i s'ajusten a les línies estratègiques de la convocatòria.</p>  |
| <b>C1.4 Consistència i concreció del pla de treball proposat</b><br><i>(màxim 10 punts)</i>  | <p>Les accions, el pla de treball i la temporització no estan molt ben definits. No queda clar quines accions es duran a terme, ni qui ni quan les realitzarà.</p> <p>La viabilitat del projecte no està garantida pels recursos, la metodologia, l'equip de treball i/o el cronograma proposats.</p> | <p>Les accions, el pla de treball i la temporització estan ben definits i són coherents amb els objectius.</p> <p>La viabilitat del projecte no està totalment assegurada considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.</p>  | <p>Les accions, el pla de treball i la temporització estan clarament definits i són coherents amb els objectius.</p> <p>El projecte és viable considerant els recursos, la metodologia, els objectius i l'equip de treball.</p>  |



| CRITERIS  | NECESSITA MILLORAR (<5)   | BÉ (5-8)  | MOLT BÉ (8-10)   |
|---|---|---|--|
| <b>CRITERI 2. IMPACTE PREVISIBLE (màxim 40 punts)</b>   |   |   |  |
| <b>C2.1 Impacte en la comunitat universitària</b><br><i>(màxim 20 punts)</i>                  | El projecte plantejat tindrà un impacte limitat o nul en l'aprenentatge de l'alumnat, i només n'afectarà un nombre reduït.          | El projecte plantejat tindrà impacte sobre l'aprenentatge de l'alumnat, però només incidirà parcialment en la millora de competències. L'impacte afectarà un nombre considerable d'alumnat. | El projecte plantejat tindrà un impacte elevat en l'aprenentatge de l'alumnat i incidirà directament en la millora de competències. L'impacte és generalitzable i afectarà un nombre elevat d'alumnat.           |
| <b>C2.2 Mesures i indicadors proposats per a avaluar l'impacte</b><br><i>(màxim 10 punts)</i> | El projecte no estableix cap mecanisme per a l'avaluació del seu impacte, o els mecanismes plantejats no són viables i fiables.     | Els mecanismes proposats per a l'avaluació de l'impacte del projecte en la docència són en general fiables i viables, però algun no està correctament detallat o justificat.                | El projecte estableix mecanismes viables i fiables per a l'avaluació del seu impacte, quant a la transformació i millora de la docència. La utilització dels mecanismes és detallada i correctament justificada. |
| <b>C2.3 Pla de difusió</b><br><i>(màxim 10 punts)</i>   | No es planteja pla de difusió o aquest no està detallat ni justificat.  | El pla de difusió proposat està detallat i parcialment justificat.  | El pla de difusió està perfectament detallat i és coherent amb els objectius proposats i el tipus de projecte que es proposa.  |
| <b>CRITERI 3. PRESSUPOST (màxim 10 punts)</b>   |   |   |  |
| <b>C3.1 Adequació del pressupost a la convocatòria</b><br><i>(màxim 5 punts)</i>              | El pressupost no està ben definit o no és viable. Els recursos que se sol·liciten no s'ajusten a les condicions de la convocatòria. | El pressupost està ben definit i és viable. Se sol·liciten alguns recursos dels quals ja es disposa o que s'han d'adquirir per altres vies.   | El pressupost s'adequa a les condicions de la convocatòria i és viable. Se sol·liciten recursos necessaris per a l'execució del projecte i dels quals no es disposa.   |
| <b>C3.2 Detall dels recursos sol·licitats</b><br><i>(màxim 5 punts)</i>                       | Els recursos que se sol·liciten no estan detallats. No es justifica la necessitat dels recursos per a l'execució del projecte.      | S'explica adequadament la necessitat de cada recurs i el seu paper en l'execució del projecte.  | El pressupost està detallat amb precisió. S'explica clarament la necessitat de cada recurs sol·licitat per a l'execució correcta del projecte.   |



### ANNEX 3

#### CATÀLEG DE SERVEIS AUDIOVISUALS

En la pestanya “Serveis audiovisuals” de la sol·licitud de projecte d’innovació que s’ha d’emplenar via Entreu, cal indicar si es requereix suport tècnic audiovisual.

Si es requereix, hi haurà un camp on indicar per a cada format de vídeo la quantitat i la durada mitjana de cada vídeo (màxim 10 minuts).

La quantitat total de vídeos sol·licitats dels diferents formats per al projecte d’innovació és d’un màxim de 8.

S’ofereixen els formats de vídeos educatius següents:

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>FORMAT 1</b> | Píndola educativa enregistrada a l’estudi amb PowerPoint, Prezi, etc.   |
| <b>FORMAT 2</b> | Píndola educativa enregistrada en un espai de la Universitat.   |
| <b>FORMAT 3</b> | Pràctica de laboratori, combinada amb l’explicació del docent, enregistrada a l’estudi.   |
| <b>FORMAT 4</b> | Pràctica de laboratori docent.  |
| <b>FORMAT 5</b> | Suport tècnic als enregistraments realitzats pels mateixos docents dins el seu projecte (donant suport en l’edició, subtitulació o locució requerida per aquestes). |

#### En queden exclosos els enregistraments i l’edició de vídeos de:

- Enregistrament de conferències.
- Enregistrament de jornades i congressos.
- Vídeos promocionals o informatius de graus, màsters, facultats, centres...
- Actes i vídeos commemoratius.
- Lliuraments de diplomes i altres actes institucionals dels centres/graus.
- Vídeos dels formats proposats en el catàleg de serveis, la finalitat dels quals no siga la innovació educativa en els plans d’estudis de grau o postgrau de la UV (ponències per a congressos, per a publicació en mitjans no propis de la UV, etc.).
- Animació de continguts audiovisuals en 3D. En el cas de l’animació 2D, es pot valorar en funció de la quantitat dels projectes sol·licitats i de la seua complexitat.

La sol·licitud s’ha d’ajustar obligatòriament als formats establerts en aquest annex.

Excepcionalment, en funció de les recursos tècnics i/o personals, es pot aprovar suport audiovisual per un altre format sempre que estiga degudament justificat. Caldrà l’autorització prèvia del Rectorat o la persona en qui delegue.

En el canal de Youtube de l’SFPiE (<https://ir.uv.es/o4hVY2V>) podeu consultar els diferents formats de vídeos.



## ANNEX 4

### CATÀLEG DE SERVEIS DE BIBLIOTECA

Per a sol·licitar el suport del Servei de Biblioteques i Documentació, les persones sol·licitants hauran d'emplenar el formulari específic de sol·licitud de serveis bibliogràfics, disponible en la web del SFPIE: <https://links.uv.es/27eWa7p>

El formulari, degudament emplenat, s'haurà d'adjuntar en la pestanya «Documentació» de la sol·licitud del projecte d'innovació que es tramita a través de Entreu, indicant-hi el tipus de suport requerit d'acord amb l'annex 4 de la convocatòria.

Per a qualsevol incidència o consulta relacionada amb l'emplenament del formulari, podeu contactar amb el Servei de Biblioteques i Documentació a través de l'adreça electrònica següent: [docenciasbd@uv.es](mailto:docenciasbd@uv.es)

S'ofereixen els serveis següents:

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>Bibliografia especialitzada.</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cerca bibliogràfica especialitzada i de projectes d'innovació semblants.</li><li>- Gestió de l'adquisició de llibres i altres recursos informatius sobre el tema del projecte.</li></ul>   |
| <b>2</b> | <b>Difusió dels resultats.</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Assessorament per a l'autoarxiu dels resultats del projecte en RODERIC.</li><li>- Col·laboració en l'elaboració de materials de difusió.</li></ul>   |
| <b>3</b> | <b>Instal·lacions, equipaments i col·lecció.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Utilització de les instal·lacions i/o equipaments de les biblioteques per a desenvolupar el projecte (demanar catàleg d'espais i equipaments disponibles).</li><li>- Oferta de la col·lecció del Servei de Biblioteques i Documentació, tant de caràcter patrimonial com d'altre tipus, com a objecte d'estudi i investigació per a Projectes d'Innovació Educativa.</li></ul> |