

PREGUNTES MÉS FREQUENTS - FAQs

CURS 2025-26

Nota: Aquestes FAQs tenen un caràcter merament informatiu i, en cas de contradicció amb la informació publicada, tindrà prevalença l'indicat en la resolució i bases de la convocatòria.

Contenido

1.DATES DESTACADES.....	1
2. SOL.LICITUDS SEU ELECTRÓNICA ENTREU	2
3.CONVOCATORIA 2025-26	3
4. PICS PROJECTE D'INNOVACIÓ DE CENTRES	5
5. PIE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA: MODALITATS PIEE-PIEC.....	6
6. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL	9
7. COMPROMISOS I DEURES DELS EQUIPS	10
8. AVALUACIÓ	10
9. CERTIFICACIÓ	11
10. DIFUSIÓ DELS RESULTATS.....	12

1. DATES DESTACADES

1.1. Quin és el termini per a presentar la sol·licitud del projecte?

Començarà el dia 18 de febrer i finalitzarà el 16 d'abril de 2025 a les 23.59 hores.
(Punt 2 bases)

1.2. Quina és la data límit per a fer canvis en els equips?

Per als PIEE-PIEC, el termini màxim per a sol·licitar canvis en l'equip finalitzarà el 31 de març de 2026.
(Punt 5.2 bases)

1.3. Quin és el termini límit per a dur a terme accions dels projectes?

Es poden dur a terme accions dels projectes des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 de juliol de 2026 per als projectes PIEE i PIEC, i fins al 30 de setembre de 2026 per als PICS. (Punt 2 bases)

1.4. Quin és el termini límit per a poder realitzar despeses dels projectes?

Es poden realitzar despeses fins al 31 de juliol de 2026, data límit per al lliurament de la memòria dels projectes PIEE i PIEC. Els PICS tenen, com a data límit, el 30 de setembre de 2026.

(Punt 2 bases).

Per als PIEE-PIEC, només es poden justificar fins al 15 d'octubre de 2026 les despeses corresponents a l'assistència a congressos i/o jornades d'innovació educativa, quan la data de celebració siga anterior al 30 de setembre de 2026 (Punt 5.4 Bases).

1.5. Quin és el termini límit per a presentar els resultats de les accions i la memòria justificativa?

PICS: La memòria final descriptiva del desenvolupament haurà de lliurar-se, com a data límit, el 30 de setembre de 2026, i deurà annexar-se a través de la plataforma Entreu.

(Punt 4.5 bases)

PIEE-PIEC: Els resultats de les accions hauran de lliurar-se, com a data límit, el 31 de juliol de 2026. La memòria, i qualsevol altre document justificatiu d'aquesta, s'annexarà obligatòriament a l'expedient del projecte (junt a la sol·licitud del projecte cursada i altra documentació), a través de la seu electrònica Entreu. (Punt 5.4 bases)

2. SOL·LICITUDS SEU ELECTRÓNICA ENTREU

2.1. Com presente la sol·licitud?

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament a través de la seu electrònica de la Universitat de València en el tràmit habilitat a este efecte (<http://entreu.uv.es>)

(Punt 2 bases)

2.2. Quin pot presentar la sol·licitud d'aquesta convocatòria?

Les sol·licituds dels PIEE i PIEC poden ser presentades per qualsevol membre de l'equip, coordinador o col·laborador, que siga personal docent investigador (PDI), personal investigador en formació (PIF) o personal investigador doctor (PID) de la Universitat de València amb càrrega docent. Els PICS, únicament poden ser presentades per PDI de la Universitat de València.

(Punt 2 bases)

2.3. D'on em puc descarregar els documents necessaris?

Els documents que s'han d'annexar a la sol·licitud han de seguir obligatòriament el model oficial. No s'admetrà cap document que no complisca aquest requisit formal i serà causa d'exclusió de la convocatòria. Aquest model i tots els annexos estan disponibles en la pàgina web del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE: <https://ir.uv.es/jKJDa7N>)

(Punt 2 bases)

2.4. Puc presentar la sol·licitud per correu electrònic o per registre d'entrada?

Atès que la sol·licitud es realitza per mitjans telemàtics, no serà admès cap arxiu, annex o sol·licitud que siga lliurat per una altra via diferent de la que s'ha indicat més amunt, tret d'incidència tècnica demostrable, i en aquest cas, excepcionalment, s'acceptarien mitjançant correu electrònic a l'adreça udie@uv.es (Punt 2 bases)

2.5. Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits, què he de fer?

Si la sol·licitud no compleix els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/15, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius (Art. 68 Llei 39/2015).

2.6. Quant temps he d'esperar per a conèixer si m'han concedit el projecte sol·licitat?

En el termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, el Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació dictarà la resolució provisional de les ajudes concedides, que es publicarà en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de l'SFPIE (<http://www.uv.es/sfpie>) (Punt 12 bases)

3. CONVOCATORIA 2025-26

3.1. Quina és la finalitat de la convocatòria?

La finalitat d'aquesta convocatòria és impulsar la transformació i la millora contínua de la pràctica docent innovadora, en la qual l'alumnat ha de ser protagonista i agent actiu compromès en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

(Punt 1)

3.2. Quines són les línies estratègiques generals?

Cada projecte s'ha d'acollir a una única línia d'innovació educativa general, que és la que marcarà la direcció del projecte. Aquesta línia general pot ser definida per altres línies complementàries.

Com a línies d'innovació educativa generals s'estableixen les que segueixen:

1- Metodologies actives per a afavorir l'aprenentatge profund de l'alumnat.

Algunes d'aquestes metodologies són: aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en problemes, aprenentatge basat en jocs, mètode de cas, aula invertida, experiències d'aprenentatge-servei, aprenentatge basat en projectes, simulació i ludificació.

Objectius:

- Fomentar la cerca i el desenvolupament de mètodes educatius innovadors que milloren la docència i faciliten l'aprenentatge.

- Promoure l'ús de metodologies actives per al desenvolupament de competències en què l'alumnat siga partícip i responsable del seu propi aprenentatge.

2- Disseny, utilització i avaluació de materials, recursos i estratègies per a la docència.

Objectius:

- Fomentar el bon ús de les tecnologies digitals i/o els recursos educatius oberts en la docència i en l'aprenentatge.
- Motivar l'ús de les diferents eines que la Universitat de València posa a la disposició de la docència.
- Incentivar l'adquisició, el desenvolupament i la millora de la competència digital docent i la de l'alumnat.
- Promoure la creació i la difusió de recursos educatius de qualitat i impacte en l'aprenentatge.

3- Noves fórmules organitzatives de la docència basades en la coordinació del professorat.

Objectius:

- Afavorir la coordinació i l'intercanvi d'experiències didàctiques entre els docents, amb la finalitat de millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Incentivar la participació del professorat, de titulacions i de centres de la Universitat de València, en accions d'innovació docent.
- Motivar la reflexió sobre la millora de la tasca docent i la seua implicació en l'aprenentatge de l'alumnat.

(Punt 3 bases)

3.3. Quins programes presenta/proposa la convocatòria?

La convocatòria actual presenta una proposta vertebrada en dos programes:

- **Projectes d'innovació de centres (PICS)**: orientats a impulsar totes les iniciatives desenvolupades pels centres de la Universitat de València que estiguen vinculades amb la innovació educativa.
- **Projectes d'innovació educativa (PIE)**:
 - Emergents (PIEE): projectes d'innovació i millora de la qualitat docent que es sol·liciten per primera vegada o que, havent demostrat la viabilitat en cursos previs, es troben en procés de consolidació.
 - Consolidats (PIEC): projectes d'innovació desenvolupats per grups de treball consolidats, inscrits en el Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent (en endavant RGCID). Per a sol·licitar-los cal que la persona o les persones coordinadores siguen membres d'un grup registrat.

4. PICS PROJECTE D'INNOVACIÓ DE CENTRES

4.1. Quins programes presenta/proposa la convocatòria?

Cada centre pot presentar un únic projecte, que ha d'incloure totes les accions considerades pertinents.

(Punt 4.1 bases)

4.2. Quin tipus d'accions poden incloure els projectes?

Poden incloure: Accions per a un conjunt d'assignatures del mateix curs, dins d'una titulació (caràcter horitzontal); accions per a un conjunt d'assignatures de diferents cursos, dins d'una mateixa titulació (caràcter vertical); accions transversals, per a un conjunt d'assignatures comunes de dues o més titulacions.

(Punt 4.2 bases)

4.3. TalkInn docents.

Són espais d'intercanvi de coneixement, on professors i professores comparteixen solucions a problemes o necessitats detectades en la seua docència. Aquests espais es desenvoluparan en cada centre i, durant el curs acadèmic 2025-2026, s'hauran de dur a terme tres trobades, amb la denominació de TalkInn docent. S'haurà de lliurar a la memòria d'activitats, un apartat específic sobre el desenvolupament d'aquestes actuacions amb data de celebració, títol, número d'assistents, objectius, breu descriptor i conclusions.

(Punt 4.1 bases)

4.4. Quin es el destinatari de l'ajuda?

El centre és el sol·licitant i el destinatari de l'ajuda i ha de cofinançar, amb càrrec al seu pressupost.

(Punt 4.3 bases)

4.5. Que vol dir que el centre ha de cofinançar el projecte?

El centre deu aportar una part del finançament total que se li concedeix, almenys el 20% del total de les despeses que es deriven de les accions incloses en la sol·licitud. Aquesta xifra es calcularà sobre la base de l'ajuda concedida amb càrrec a aquesta convocatòria. El finançament total serà la suma de l'import concedit en la resolució, a més del 20% d'aquesta quantia que ha d'aportar el centre.

(Punt 4.3 bases)

4.6. Quin conceptes puc finançar?

Es finançaran les despeses que es deriven de les accions innovadores incloses en els projectes concedits.

Queden **expressament exclusos** del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.

- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de llibres en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València (Punt 4.4 bases).

4.7. Disposició de l'ajuda:

La quantitat assignada estarà disponible en la clau específica d'innovació de cada centre, on s'haurà de fer l'aportació corresponent al centre abans del 31 de desembre de 2025.

La persona coordinadora del projecte s'encarregarà de la gestió d'aquestes despeses. Acabada l'execució, en cas que hi haja romanent, aquest tornarà al pressupost del centre i de l'SFPIE, en els percentatges corresponents.

Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

(Punt 4.4 bases)

4.8. Qui forma part de l'equip de treball?

Els equips de treball que elaboren i desenvolupen PICS han d'estar formats per l'equip deganal o de direcció i per PDI del centre sol·licitant. La responsabilitat de coordinar els PICS recau en l'equip deganal o de direcció, preferentment en la figura de la persona responsable d'innovació educativa del centre.

(Punt 4.2 bases)

4.9. Qui pot sol·licitar i coordinar els PICS?

Les sol·licituds dels PICS poden ser presentades únicament per PDI de la Universitat de València. (Punt 2 bases). La responsabilitat de coordinar els PICS recau en l'equip deganal o de direcció, preferentment en la figura de la persona responsable d'innovació educativa del centre.

(Punt 4.2 bases)

5. PIE PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA: MODALITATS PIEE-PIEC

5.1. Projectes d'innovació educativa consolidats- PIEC:

Són projectes d'innovació desenvolupats per grups de treball consolidats, inscrits en el Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent (en endavant RGCID). Per a sol·licitar-los cal que la persona o les persones coordinadores siguen membres d'un grup registrat.

(Punt 5 bases)

5.2. Puc formar part de l'equip dels projectes d'innovació educativa consolidats (PIEC) encara que no siga membre de un equip registrat en el RGID?

Sí; encara que de moment no formes part del grup consolidat registrat, pots col·laborar en els seus projectes.

(Punt 5.1.2 bases)

5.3. Puc coordinar el PIEC encara que no coordine un Grup Consolidat d'Innovació Docent (GCID) registrat?

L'article 2.4 del Reglament dels Grups Consolidats d'Innovació Docent (GCID) indica que: "La coordinació del grup és independent de la possible coordinació d'un projecte d'innovació docent; per tant, el fet que una persona figure com a coordinadora del grup no exclou que altres puguin coordinar els projectes d'innovació docent vinculats a aquest grup." [Reglament](#)

5.4. Composició equip projectes d'innovació educativa- PIEE

PERSONES COORDINADORES	- PDI de la UV - PIF amb càrrega docent de la UV - PID amb càrrega docent de la UV
COL·LABORADORS/ COL·LABORADORES	Els equips poden estar constituïts sense limitació en el nombre de membres, per: - PDI, PIF i PID de la Universitat de València - PDI d'altres universitats nacionals i internacionals - Alumnat - Personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS) de la Universitat de València - Docents d'altres nivells educatius (infantil, primària, ESO, batxillerat, FP, FPA, etc.) - Personal vinculat a instituts d'investigació o a altres institucions acadèmiques o entitats, etc.

(Punt 5.1.1. bases)

5.5. Composició equip projectes d'innovació educativa- PIEC

PERSONES COORDINADORES	Han de formar part d'un grup registrat en l'RGCID
COL·LABORADORS/ COL·LABORADORES	Els equips poden estar constituïts sense limitació en el nombre de membres, per: - PDI, PIF i PID de la Universitat de València - PDI d'altres universitats nacionals i internacionals - Alumnat - Personal tècnic de gestió i administració de serveis (PTGAS) de la Universitat de València - Docents d'altres nivells educatius (infantil, primària, ESO, batxillerat, FP, FPA, etc.) - Personal vinculat a instituts d'investigació o a altres institucions acadèmiques o entitats, etc.

(Punt 5.1.2. bases)

5.6. En quants projectes puc participar?

La participació es limita a un màxim de dos projectes d'innovació i només en un d'ells es pot ser coordinador/a. Si una persona participa en més de dos projectes una vegada notificada la concessió d'ajudes, haurà de renunciar obligatòriament a un d'ells en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de la notificació de concessió. En cas de no fer-ho s'anul·larà la seua participació en tots els projectes sol·licitats.

(Punt 5.1 bases)

5.7. Modificacions de l'equip.

Després de la resolució definitiva i la notificació de concessió del projecte es podran modificar els membres de l'equip. Quan hi haja un canvi (alta o baixa) per motius justificats en les persones integrants de l'equip, la persona coordinadora haurà d'emplenar l'imprès pertinent (disponible en la web de l'SFPIE: (<https://ir.uv.es/jKJDa7N>) i trametre'l a udie@uv.es, indicant, en l'assumpte, "canvis en l'equip".

El termini màxim per a sol·licitar canvis en l'equip finalitza el **31 de març de 2026**. El canvi serà efectiu des de la data en què haja estat notificat a l'SFPIE. Només en situacions extraordinàries degudament justificades es podran considerar modificacions en els membres de l'equip fora de termini o en la seua figura responsable.

(Punt 5.2 bases)

5.8. Despeses per als PIE

No hi ha un catàleg de despeses establert. Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establerts en el Reglament d'execució pressupostària (<https://ir.uv.es/u41wo7Q>) i el Manual de procediments de gestió econòmica (<https://ir.uv.es/hC1Dbck>) de la Universitat de València vigents.

Queden **expressament exclosos** del finançament els conceptes següents:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordinadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions als membres dels equips.
- Gratificacions a l'alumnat. Excepcionalment, s'admetrà aquest concepte (mai en pagaments mitjançant diners) com a incentius en activitats vinculades al projecte.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material d'oficina que no siga justificat degudament amb activitats del projecte.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte l'ISBN de llibres en obert, que sí que es finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments) de l'equip.
- Despeses d'assistència a congressos (inscripció, dietes, desplaçaments) dels membres de l'equip no vinculats a la Universitat de València.
- La quantitat econòmica assignada a cada projecte dependrà de la puntuació global obtinguda segons els criteris recollits en el punt 6.

(Punt 5.3 bases)

5.9. He de demanar el full de signatures dels membres de l'equip?

En aquesta convocatòria, igual que en la de l'any passat, **no es demana** el full de signatures.

5.10. He de demanar l'autorització de la CAT/CCA o JC?

Si, el vistiplau del centre que impartix l'assignatura /es en què s'implementa el projecte d'innovació. En cas de diversos centres, de l'assignatura amb més nombre d'estudiants.

(Punt 2 bases)

5.11. Emplenar document DACI - Declaració d'absència de conflicte d'interés.

En aquesta convocatòria es demana la declaració d'absència de conflicte d'interés (DACI). Instruccions orientatives per a emplenar el document:

- Expedient: Tipus de projecte (PICS, PIEE, PIEC)
- Referència: convocatòria 2025-26

5.12. Tots els membres col·laboradors del projecte PIEC han de formar part del GCID?

En els PIEC poden col·laborar en el projecte tots els establits en el punt 5.1.2 de les bases de la convocatòria.

(Punt 5.1.2)

5.13. En el projecte PIEC està previst tindre dos coordinadors. Pot haver-hi un coordinador que no forme part del GCID?

Per a sol·licitar-los cal que la persona o les persones coordinadores siguen membres d'un grup registrat.

(Punt 5.1.2)

6. PROJECTES AMB SUPORT TÈCNIC AUDIOVISUAL

6.1. Qui proporciona el servei tècnic audiovisual?

Aquest suport serà proporcionat pel Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València (TAU), en funció de la demanda i la disponibilitat de mitjans humans i tècnics. També es pot demanar suport per al muntatge, edició, subtitulació, etc., d'enregistraments realitzats pels docents en l'àmbit del seu projecte d'innovació.

(Punt 8 bases)

6.3. Puc sol·licitar ajuda tècnica per a l'elaboració de qualsevol mena de vídeos?

En la sol·licitud de la seu electrònica s'ha d'especificar el tipus de suport necessari, que s'ha d'ajustar obligatòriament als formats de vídeos especificats en l'annex 3.

(Punt 8 bases)

6.2. Quan es farà el contacte amb el TAU?

El contacte amb el TAU es farà a principi del curs 2025-26 perquè els tècnics del mateix puguin organitzar adequadament la disponibilitat d'equips i planificar les actuacions que es duguen a terme.

(Punt 8 bases)

7. COMPROMISOS I DEURES DELS EQUIPS

7.1. Quins compromisos deures assumixen els projectes?

Els projectes concedits han d'assumir els compromisos següents:

- Presentar la sol·licitud del projecte i la documentació requerida dins el termini i la forma obligatòriament establerts.
- La persona coordinadora de l'equip ha de facilitar tota la informació que li siga sol·licitada en relació amb el projecte per al seu seguiment, avaluació i valoració de sol·licituds de suport audiovisual.
- La persona coordinadora de l'equip ha de gestionar la dotació econòmica, en cas que n'hi haja, i justificar-la en la memòria final.
- Lliurar la memòria final per a l'avaluació del projecte, seguint obligatòriament el model, que es troba disponible en la web de l'SFPIE, dins el termini establert. El fet de no lliurar la memòria final dins el termini i la forma escaients suposa la no certificació del projecte ni de la participació dels seus membres.
- Incorporar, sempre que siga possible, tots els resultats del projecte (monografies, publicacions i objectes d'aprenentatge) en un repositori de la Universitat de València.
- La persona coordinadora de l'equip ha de vetlar pel bon funcionament de l'equip de treball i notificar les possibles altes i baixes, dins el termini i amb el document establert.
- La persona coordinadora de l'equip ha d'enviar la notificació de concessió de projecte seleccionat i el certificat, en cas de obtenir-ne l'avaluació positiva, a tots els membres de l'equip.

(Punt 9 bases)

7.2. Puc presentar la memòria final fora de termini?

El fet de no lliurar la memòria final dins el termini i la forma escaients suposa la no certificació del projecte ni de la participació dels seus membres.

(Punt 9 bases)

8. AVALUACIÓ

8.1. Hi ha una puntuació mínima per al projecte?

La puntuació mínima per a obtenir una resolució favorable és de 50 punts.

(Punt 6 bases)

8.2. Criteris programes PICS

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'autoavaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 40 punts). Es valorarà la participació d'alumnat, la contribució a la generació de bones pràctiques docents i la transferència dels resultats.
- Adequació del pressupost als resultats a aconseguir (fins a 10 punts).

(Punt 6.1 bases)

8.3. Criteris programes PEE: projectes d'innovació educativa emergents

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 1):

- Qualitat de la proposta (fins a 60 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 30 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de manera equitativa.

(Punt 6.2 bases)

8.4. Criteris programes PIEC: projectes d'innovació educativa consolidats

Els projectes seran avaluats d'acord amb els criteris següents (consultar la rúbrica d'avaluació, annex 2):

- Qualitat de la proposta (fins a 50 punts). Es valorarà la precisió i l'adequació dels objectius a les línies estratègiques, la consistència i la concreció de les accions proposades i els mecanismes d'avaluació del projecte.
- Impacte previsible (fins a 40 punts). Es valorarà l'impacte en la comunitat universitària (nombre d'alumnat i assignatures implicades), les mesures i els indicadors proposats per a l'avaluació i el pla de difusió.
- Adequació del pressupost (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del recursos sol·licitats per al desenvolupament del projecte. En cas de no sol·licitar-se finançament, aquesta puntuació es distribuirà entre la resta dels apartats de forma equitativa.

(Punt 6.3 bases)

9. CERTIFICACIÓ

9.1. Programes PICS

La certificació als participants dels PICS l'ha de realitzar l'equip deganal o de direcció de cada centre. Excepcionalment, l'SFPIE certificarà aquelles activitats que promoga directament, com és el cas dels Talkinn docents. Perquè es certifique aquesta activitat cal que els participants hagen assistit a tres trobades realitzades durant el curs acadèmic.

(Punt 7.1 bases)

9.2. Programes PIE, modalitats PEE i PIEC

A l'efecte de certificar la participació en projectes d'innovació, es requereix haver presentat la memòria final i la justificació econòmica en el termini i la forma establerts i haver obtingut una avaluació positiva.

Els certificats de tots els membres de cada projecte seran enviats des de l'SFPIE a la persona coordinadora, mitjançant notificació per la seu electrònica, incloent-hi tots els participants registrats en l'equip.

(Punt 7.2 bases)

10. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

10.1. Com he de difondre els resultats?

En presentacions, publicacions, congressos, jornades o qualsevol acte desenvolupat en el context d'aquesta convocatòria, tant per als PICS com per als PEE-PIEC, cal fer constar l'adscripció institucional a la Universitat de València i la seua vinculació a aquesta convocatòria del Vicerectorat de Formació Permanent, Transformació Docent i Ocupació, amb indicació del codi del projecte. En relació amb els PIEC, s'ha de fer referència concreta al codi i l'acrònim del grup registrat en l'RGCID.

(Punt 10 bases)

10.2. Puc o dec, publicar el material produït dins del projecte d'innovació?

Els materials produïts dins el projecte d'innovació educativa (PIE) han de ser publicats en qualsevol repositori obert de la Universitat de València, amb les condicions de propietat intel·lectual especificades en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

Amb la finalitat de disposar d'un repositori de bones pràctiques docents universitàries, els productes finals dels PEE i PIEC desenvolupats poden ser publicats en els espais de la Universitat de València que l'SFPIE considere pertinents.

(Punt 10 bases)