



RESOLUCIÓ DE 8 DE GENER DE 2026, DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA INSCRIPCIÓ, MODIFICACIÓ I RENOVACIÓ DE GRUPS EN EL REGISTRE DE GRUPS CONSOLIDATS D'INNOVACIÓ DOCENT.

En aposta clara per la innovació educativa, es convoca la inscripció, modificació i renovació de grups en el Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent amb la finalitat de reconèixer els equips de treball ja consolidats en convocatòries prèvies d'ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació educativa de la Universitat de València.

En el marc d'aquesta convocatòria, un Grup Consolidat d'Innovació Docent (d'ara en davant GCID) es concep com un equip de treball constituït per PDI i PIF vinculat a la Universitat de València, que ha col·laborat de manera estable en el foment i desenvolupament de la innovació educativa i millora contínua de la docència universitària. Els membres del grup poden pertànyer al mateix centre, departament, institut universitari d'investigació, o bé poden ser grups interdisciplinaris. El GCID cal que tinga una trajectòria conjunta contrastada en projectes d'innovació educativa, i és per aquest recorregut conjunt que rebran suport institucional, que es concreta en el reconeixement acadèmic com a grup.

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament per a la creació del RGCID aprovat en Consell de Govern d'1 de juny de 2021, ACGUV 123/2021.

Per tot això, aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereixen els Estatuts de la Universitat de València (Decret 128/2004, de 30 de juliol, DOGV de 3 d'agost, modificat pel Decret 45/2013, de 28 de març; DOGV núm. 6994, de 2 d'abril),

RESOL

Convocar la inscripció, modificació i renovació de grups en el RGCID i aprovar les bases que regulen

RESOLUCIÓN DE 8 DE ENERO DE 2026, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, POR LA CUAL SE CONVOCA LA INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y RENOVACIÓN DE GRUPOS EN EL REGISTRO DE GRUPOS CONSOLIDADOS DE INNOVACIÓN DOCENTE.

En apuesta clara por la innovación educativa, se convoca la inscripción, modificación y renovación de grupos en el Registro de Grupos Consolidados de Innovación Docente con el fin de reconocer los equipos de trabajo ya consolidados en convocatorias previas de ayudas para el desarrollo de proyectos de innovación educativa de la Universitat de València.

En el marco de esta convocatoria, un Grupo Consolidado de Innovación Docente (en adelante GCID) se concibe como un equipo de trabajo constituido por PDI y PIF vinculado a la Universitat de València, que ha colaborado de manera estable en el fomento y desarrollo de la innovación educativa y la mejora continua de la docencia universitaria. Los miembros del grupo pueden pertenecer al mismo centro, departamento, instituto universitario de investigación, o bien pueden ser grupos interdisciplinarios. El GCID debe tener una trayectoria conjunta contrastada en proyectos de innovación educativa, y es por ese recorrido conjunto por lo que recibirán apoyo institucional, que se concretará en el reconocimiento académico como grupo.

Esta convocatoria se rige por el Reglamento para la creación del RGCID, aprobado en Consejo de Gobierno de 1 de junio de 2021, ACGUV 123/2021.

Por todo ello, este Rectorado, en uso de las atribuciones que le confieren los Estatutos de la Universitat de València (Decreto 128/2004, de 30 de julio, DOGV de 3 de agosto, modificado por el Decreto 45/2013, de 28 de marzo; DOGV n.º 6994, de 2 de abril),

RESUELVE

Convocar la inscripción, modificación y renovación de grupos en el RGCID y aprobar las bases que



aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La Rectora

M^a Vicenta Mestre Escrivá

regulan esta convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse un recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.



ANNEXI BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la inscripció, modificació i renovació de grups en el RGCID i regular les bases per les quals es regeix aquest procés.

Segona. Requisits

2.1 El GCID ha d'estar constituït per un mínim de tres membres vinculats a la Universitat de València. Els membres del grup poden pertànyer al mateix centre, departament, institut universitari d'investigació, o bé es poden constituir grups interdisciplinaris.

2.2 El GCID pot tenir com a màxim dues persones coordinadores, que han de ser obligatòriament PDI amb vinculació permanent amb la Universitat de València i pertànyer a una de les categories professionals següents: catedràtic/a i titular d'universitat i d'escola universitària, contractat/ada doctor/a, professor/a permanent laboral i professor/a col·laborador/a de la Universitat de València.

2.3 La resta de components del grup, tots els quals han de ser de la Universitat de València, poden ser PDI sense vinculació permanent, personal investigador doctor (PID) i/o personal investigador en formació (PIF) amb obligacions docents.

2.4 Com a màxim, es pot ser membre de dos GCID i, en el cas del PDI amb vinculació permanent, assumir la coordinació d'un GCID.

2.5 La coordinació del GCID és independent de la coordinació del projecte d'innovació educativa (PIE). Per tant, que una persona figure com a coordinadora del grup no exclou que uns altres membres puguin coordinar els projectes d'innovació docents que estan vinculats al grup.

2.6 Per a la inscripció en el Registre, el GCID ha de demostrar la participació prèvia i conjunta d'almenys el 60% dels membres del grup, en quatre o més projectes d'innovació educativa, concedits en el marc de les diferents convocatòries d'ajudes per al desenvolupament de projectes d'innovació educativa del vicerectorat competent de la Universitat de València.

2.7 Durant la vigència del grup s'ha de mantenir un 60% de la seua composició original.

ANEXO I BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto

El objeto de la convocatoria es la inscripción, modificación y renovación de grupos en el RGCID y regular las bases por la cual se rige este proceso.

Segunda. Requisitos

2.1 El GCID tiene que estar constituido por un mínimo de tres miembros vinculados con la Universitat de València. Los miembros del grupo pueden pertenecer al mismo centro, departamento, instituto universitario de investigación, o bien se pueden constituir grupos interdisciplinarios.

2.2 El GCID puede tener como máximo dos personas coordinadoras, que deben ser obligatoriamente PDI con vinculación permanente con la Universitat de València y pertenecer a una de las categorías profesionales siguientes: catedrático/a y titular de universidad y de escuela universitaria, contratado/ada doctor/a, profesor/a permanente laboral y profesor/a colaborador/a de la Universitat de València.

2.3 El resto de componentes del grupo, todos ellos de la Universitat de València, pueden ser PDI sin vinculación permanente, personal investigador doctor (PID) y/o personal investigador en formación (PIF) con obligaciones docentes.

2.4 Como máximo, se puede ser miembro de dos GCID y, en el caso del PDI con vinculación permanente, asumir la coordinación de un GCID.

2.5 La coordinación del GCID es independiente de la coordinación del proyecto de innovación educativa (PIE). Por lo tanto, que una persona figure como coordinadora del grupo, no excluye que otros miembros puedan coordinar proyectos de innovación educativa vinculados al grupo.

2.6 Para la inscripción en el Registro, el GCID tiene que demostrar la participación previa y conjunta de, al menos, el 60% de los miembros del grupo, en cuatro o más proyectos de innovación educativa, concedidos en el marco de las diferentes convocatorias de ayudas para el desarrollo de proyectos de innovación educativa del vicerrectorado competente de la Universitat de València.

2.7 Durante la vigencia del grupo se debe mantener un 60% de su composición original.



Tercera. Validesa i canvis en la composició del grup

3.1 La inscripció en el Registre té una validesa de tres anys des de la publicació de la resolució.

3.2 La renovació haurà de sol·licitar-se dins del termini establert en la present convocatòria, amb la finalitat de mantindre la inscripció en el Registre per un període addicional de tres anys. La falta de presentació de la sol·licitud dins del termini comportarà la baixa automàtica en el Registre GCID.

3.3 La sol·licitud dels canvis (altes, baixes o altres modificacions) en la composició dels grups, haurà de presentar-se durant el període habilitat per a la inscripció i modificació de grups en el Registre.

3.4 Només es podran sol·licitar altes i baixes fins un màxim del 40% de la composició original del grup.

3.5 En atenció a l'article 3 del Reglament per a la creació del Registre de Grups Consolidats d'Innovació Docent, relatiu a "Validesa i canvis en la composició del grup", i amb l'objectiu de mantindre el caràcter consolidat d'aquest, s'haurà de romandre un mínim de tres anys en el mateix grup abans de sol·licitar un canvi i/o nova alta en un altre grup consolidat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València mitjançant registre electrònic a través de l'enllaç disponible en la web del SFPIE: <https://ir.uv.es/Mv7blh3>

En el mateix enllaç es pot consultar una guia amb tot el procediment que cal seguir per a completar correctament la sol·licitud.

No s'admetrà cap arxiu, annex o sol·licitud que siga lliurat per una altra via que no siga la indicada anteriorment (excepte incidència tècnica demostrable, i en aquest cas, excepcionalment, s'acceptaria un correu electrònic adreçat a udie@uv.es).

4.2 Seran excloses totes les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades i registrades dins del termini establert.

Tercera. Validez y cambios en la composición del grupo

3.1 La inscripción en el Registro tiene una validez de tres años desde la publicación de la resolución.

3.2 La renovación deberá solicitarse dentro del plazo establecido en la presente convocatoria, con el fin de mantener la inscripción en el Registro por un período adicional de tres años. La falta de presentación de la solicitud en plazo comportará la baja automática en el Registro GCID.

3.3 La solicitud de los cambios (altas, bajas u otras modificaciones) en la composición de los grupos, deberá presentarse durante el periodo habilitado para la inscripción y modificación de grupos en el Registro.

3.4 Solo se podrá solicitar altas y bajas hasta un máximo del 40% de la composición original del grupo.

3.5 En atención al artículo 3 del Reglamento para la creación del Registro de Grupos Consolidados de Innovación Docente, relativo a "Validez y cambios en la composición del grupo", y con el objetivo de mantener el carácter consolidado de éste, se tendrá que permanecer un mínimo de tres años en el mismo grupo antes de solicitar un cambio y/o nueva alta en otro grupo consolidado.

Cuarta. Presentación de solicitudes

4.1 Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica de la Universitat de València mediante registro electrónico a través del enlace disponible en la web del SFPIE: <https://ir.uv.es/l73O1NZ>

En el mismo enlace se puede consultar una guía con todo el procedimiento a seguir para completar correctamente la solicitud.

No se admitirá ningún archivo, anexo o solicitud que sea presentado por otra vía diferente a la indicada anteriormente (excepto incidencia técnica demostrable, en cuyo caso, excepcionalmente, se aceptaría un correo electrónico dirigido a udie@uv.es).

4.2. Serán excluidas todas las solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas y registradas dentro del plazo establecido.



4.3 La sol·licitud, ja siga d'un nou GCID o de la modificació d'un registrat, ha de ser presentada obligatòriament per una persona coordinadora del grup segons la base 2.2 de la convocatòria.

4.4 La sol·licitud d'un nou GCID ha d'incloure els apartats següents:

- Nom del grup: denominació representativa, clara i específica.
- Acrònim del grup.
- Breu descripció del grup consolidat d'innovació docent.
- Web / blog (si n'hi ha).
- Dades de la persona o persones PDI coordinadores del grup.
- Composició de l'equip: NIF, nom i cognoms, categoria professional, correu electrònic i departament.
- Historial i trajectòria conjunta de l'equip en projectes d'innovació educativa. Descripció de les activitats comunes dels membres del grup en temes d'innovació docent. Experiència docent comuna, projectes d'innovació educativa (identificats pel curs, codi Entreu o referència, títol del projecte i nom de la persona/es coordinadora/s, juntament amb els participants que sol·liciten el registre del grup), publicacions docents, comunicacions en jornades i congressos, formació docent rebuda i impartida, altres activitats docents, etc.
- Documentació que cal annexar: signatures dels membres del grup.

4.5 La sol·licitud de modificacions en la composició d'un GCID registrat haurà d'incloure els apartats següents:

- Acrònim i referència del GCID.
- Tipus de canvi: alta, baixa o altres modificacions.
- Dades: NIF, nom i cognoms, categoria professional, correu electrònic i departament.
- Justificació que es compleixen els requisits establits en la base segona de la convocatòria.

4.6 La sol·licitud de renovació d'un GCID registrat ha d'incloure els apartats següents:

- Dades del GCID: Nom, acrònim i codi.

4.3 La solicitud, ya sea de un nuevo GCID o de la modificación de uno registrado, deberá ser presentada obligatoriamente por una persona coordinadora del grupo, según la base 2.2 de la convocatoria.

4.4 La solicitud de un nuevo GCID deberá incluir los apartados siguientes:

- Nombre del grupo: denominación representativa, clara y específica.
- Acrónimo del grupo.
- Breve descripción del grupo consolidado de innovación docente.
- Web / blog (en su caso).
- Datos de la persona o personas PDI coordinadoras del grupo.
- Composición del equipo: NIF, nombre y apellidos, categoría profesional, correo electrónico y departamento.
- Historial y trayectoria conjunta del equipo en proyectos de innovación educativa. Descripción de las actividades comunes de los miembros del grupo en temas de innovación docente. Experiencia docente común, proyectos de innovación educativa (identificados por curso académico, código Entreu o referencia, título del proyecto y nombre de la persona/s coordinadora/s, junto con los participantes que solicitan el registro del grupo), publicaciones docentes, comunicaciones en jornadas y congresos, formación docente recibida e impartida, otras actividades docentes, etc.
- Documentación que hay que anexar: firmas de los miembros del grupo.

4.5 La solicitud de modificaciones en la composición de un GCID registrado deberá incluir los apartados siguientes:

- Acrónimo y referencia del GCID.
- Tipo de cambio: alta, baja u otras modificaciones.
- Datos: NIF, nombre y apellidos, categoría profesional, correo electrónico y departamento.
- Justificación de cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria.

4.6 La solicitud de renovación de un GCID registrado deberá incluir los apartados siguientes:

- Datos del GCID: Nombre, acrónimo y código.



- b. Dades de les persones coordinadores: NIF, nom i cognoms, categoria professional, correu electrònic i departament.
- c. Justificació que es compleixen els requisits establits en la base segona de la convocatòria.

4.7 Tots els documents estan disponibles en la web del SFPIE: <https://ir.uv.es/Mv7blh3>

4.8 Les sol·licituds que no estiguen degudament emplenades, o que no aporten els documents requerits, es podran esmenar dins del termini de 10 dies a partir de la data de la publicació de la resolució de la convocatòria al tauler oficial de la Universitat de València. Si no són esmenades, es tindran per desistides, amb els efectes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.

4.9 La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases. Només s'accepta una sol·licitud per persona i per grup.

Cinquena. Termini i publicitat de la convocatòria

5.1 El termini de presentació de les sol·licituds és de 9 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler oficial de la Universitat de València.

5.2 La convocatòria es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València i a la pàgina web del SFPIE <https://ir.uv.es/U8jhop0>

Sisena. Ordenació, instrucció i resolució de la convocatòria

6.1 La instrucció del procediment d'inscripció i modificació en el Registre correspon al SFPIE.

6.2 La resolució es publicarà al tauler oficial de la Universitat de València i en els annexos figuraran els GCID inclosos i exclosos, així com les modificacions acceptades i rebutjades en els grups ja registrats.

6.3 Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució al tauler oficial de la Universitat de València, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions

- b. Datos de las personas coordinadoras: NIF, nombre y apellidos, categoría profesional, correo electrónico y departamento.
- c. Justificación de cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria.

4.7 Todos los documentos están disponibles en la web del SFPIE: <https://ir.uv.es/l73O1NZ>

4.8 Las solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas, o que no aporten los documentos requeridos, se podrán subsanar dentro del plazo de 10 días a partir de la fecha de la de la publicación de la resolución de la convocatoria en el tablón oficial de la Universitat de València. Si no son subsanadas, se tendrán por desistidas, con los efectos que prevé el artículo 68 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo.

4.9 La presentación de la solicitud supone la aceptación de las presentes bases. Sólo se aceptará una solicitud por persona y por grupo.

Quinta. Plazo y publicidad de la convocatoria

5.1 El plazo de presentación de las solicitudes es de 9 días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el tablón oficial de la Universitat de València.

5.2 La convocatoria se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València y en la pàgina web del SFPIE <https://ir.uv.es/i9E5S06>

Sexta. Ordenación, instrucción y resolución de la convocatoria

6.1 La instrucción del procedimiento de inscripción y modificación en el Registro corresponde al SFPIE.

6.2 La resolución se publicará en el tablón oficial de la Universitat de València y en los anexos figurarán los GCID incluidos y excluidos y las modificaciones aceptadas y rechazadas en los grupos ya registrados.

6.3 Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, dentro del plazo de un mes contador a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la resolución en el tablón oficial de la Universitat de València, de acuerdo con el que dispone el artículo 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento



públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Setena. Certificació

La inscripció en el RGCID dona dret al reconeixement acadèmic com a grup, mitjançant la certificació corresponent.

Vuitena. Protecció de dades

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar el RGCID i podran ser cedits als serveis que ho requerisquen.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a udie@uv.es o bé mitjançant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat, adreçat al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, València, 46010.

Més informació sobre el tractament de dades disponible en l'enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

Novena . Disposició final

La direcció del SFPIE pot adequar el procés de gestió i realitzar la interpretació correcta d'aquesta convocatòria.

Les consultes sobre aquesta convocatòria han de dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic: udie@uv.es

administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente un recurso contencioso- administrativo, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación.

Séptima. Certificación

La inscripción en el RGCID da derecho al reconocimiento académico como grupo, mediante la certificación correspondiente.

Octava. Protección de datos

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que proceda, con el fin de gestionar y tramitar el RGCID y podrán ser cedidos a los servicios que lo requieran.

Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido udie@uv.es o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, València, 46010.

Más información sobre el tratamiento de datos disponible en el enlace:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

Novena. Disposición final

La dirección del SFPIE podrá adecuar el proceso de gestión y realizar la correcta interpretación de esta convocatoria.

Las consultas sobre esta convocatoria han de dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: udie@uv.es