



**E.RM1.3- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora  
GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
CURSO 2019-20**

**DIMENSIÓN 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

DIMENSIÓN 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS									
GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	EVIDENCIAS								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo</li> <li>Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras</li> <li>Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e</li> </ul>	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (profesores, PAS, estudiantes, etc.)							
		Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:							
		<b>DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:</b>							
		Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
		INSTALACIONES DEL CENTRO							
		2014-15	Mejorar las instalaciones del centro, ya que no eran adecuadas para implantar la docencia generando quejas-reclamaciones de los usuarios	1.Análisis de las necesidades de las titulaciones que se implantan en el centro 2. Informe de Unidad Técnica para el desarrollo del proyecto 3.Obras en el centro 4.Evaluación para analizar si se responde correctamente a las necesidades	ALTA	Facultad Equipo Decanal Comisión del Título	2012	2017	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación: Aunque las obras están prácticamente terminadas, queda algún espacio que se está reubicando y acondicionando.
		AULAS							
		2014-15	Mejorar las infraestructuras de las aulas	1.Análisis de las necesidades de los grupos de interés 2. Instalación de pantallas anti reflectantes y actualización de los ordenadores de las aulas 3. Mobiliario más ergonómico para los estudiantes 4. Eliminación de la tarima del profesor para que la docencia sea más interactiva	MEDIA	Facultad Equipo Decanal Unidad de Campus Comisión del Título	2014	2016	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Todas las aulas del centro están actualizadas y son adecuadas para responder a las necesidades de los grupos de interés



infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

- La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

## COMENTARIOS:

**1- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo**

Para la impartición de las diferentes Titulaciones se dispone de suficientes medios materiales. Sin perjuicio de que se mejoren y complementen, los medios materiales más importantes y servicios de que se dispone son los siguientes:

### FACULTAD DE DERECHO (EDIFICIO DEPARTAMENTAL OCCIDENTAL)

La Facultad de Dret, que ocupa el Edificio Departamental Occidental del Campus de Tarongers, cuenta con los siguientes servicios y medios materiales:

**Secretaría y Administración.** Para realizar todo tipo de gestiones académicas y administrativas. Planta Baja del Edificio. Horario de atención al estudiante: lunes a viernes, de 9 a 14 horas. Lunes y martes, de 16 a 18 horas.

**Decanato:** Entreplanta, **despacho E05** Servicio administrativo de apoyo al equipo decanal. **Compuesto por Secretaría, despacho Decano/a, Sala de Reuniones y despacho Secretaría/o del Centro.**

**Oficina Relaciones Internacionales. E02:** en el entresuelo del edificio, ofrece asesoramiento e información a los estudiantes de los programas internacionales de la Facultad.

### Vicedecanatos. E02

### DEPARTAMENTOS

Departamento de Derecho Constitucional Ciencia Política y de la Administración. Sección Economía Política (primera planta)

Departamento de Derecho Civil, Departamento de Derecho Financiero e Historia del Derecho (segunda planta)

Departamento de Derecho Internacional "Adolfo Miaja de la Muela", Departamento de Derecho Administrativo y Procesal (tercera planta)

Departamento de Filosofía del Derecho y Política, Departamento de Derecho Penal, Departamento de Derecho Romano y Eclesiástico del Estado (cuarta planta)

Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Departamento de Derecho Mercantil "Manuel Broseta



Pont" (quinta planta).

### **Despachos profesores y tutorías**

En la página web de cada uno de los Departamentos de este Centro aparecen los horarios de tutorías de los profesores, así como la relación de cada una de las asignaturas que imparten.

Para que sea más accesible, su localización aparece junto con la dirección del correo electrónico y teléfono de contacto.

### **SALÓN DE GRADOS**

Ubicado en la planta baja del Edificio, tiene una capacidad de **107** butacas y dispone de:

- megafonía
- sistema de traducción simultánea (si se necesita este servicio se gestiona aparte, no se dispone de traductores).
- sistema de video proyección fija con pantalla.
- reproducción de video y DVD
- sistema de grabación. Puede funcionar sin personal externo (grabación simple, desde un único punto) o con personal del Taller de Audiovisuales (se debe solicitar al taller) para una grabación más elaborada o con un tratamiento posterior. En ambos casos se debe comunicar con antelación.
- Ordenador integrado y monitores en mesa presidencial.

### **SALAS DE VIDEOCONFERENCIA**

5ª planta 5P03. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

4ª planta 4P14. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

Entreplanta E01. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

### **SALAS DE REUNIONES:**

- **SALA "ADOLFO MIAJA DE LA MUELA" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones equipada con megafonía con capacidad para unas 30 personas. Tomas de red informática.
- **SALA " MARIANO PESET" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones. Sofás y sillones y mesa de reuniones para unas 20 personas. Dispone de megafonía portátil. Tomas de red informática.

### **SALA DE PERSONAL**

Entreplanta **E01**. Sala de estar para el PDI/PAS del Centro, con diversos espacios de estancias, salas de reuniones y sala de videoconferencia.

**CONSERJERIA**

Ubicada en la zona central del Vestíbulo del Centro, dispone para uso general de los siguientes **recursos**:

- 9 ordenadores portátiles
- 3 video proyector portátil.
- 1 aula móvil. Se trata de equipos dotados de ordenadores portátiles autónomos que incorporan megafonía, equipo de proyección, que se pueden trasladar a cualquier aula y espacio.
- 3 cámaras de video digitales.

**AULAS Y OTROS ESPACIOS EN EDIFICIO FACULTAT DE DRET**

1ª Planta	Derecho Constitucional	1P20 Sala Hemiciclo	53(Butacas)+14 (sillas) 5 sillones Ordenador +Proyector +3 micros
		1P16	Despacho
		1P21 (Bis) Salón de Grados	29 sillas + 5 Butacas
		1P22 Sala de Reuniones	Mesas + 16 sillas
	Facultat de Dret	1P01 Aula Economía Aplicada	16 Plazas + Sillón profesor, Ordenador, Proyector, Pizarra
		1P07 Laboratorio docente	32 plazas + Pizarra veleda +Proyector +Ordenador
		1P08 Aula	60 Plazas + Pizarra electrónica + Ordenador, Proyector, + Micrófono
		1P12	50 Plazas, +Pizarra electrónica, +Ordenador, Proyector, Micrófono
2ª Planta	Derecho Civil	2P13 Sala de Reuniones	10 Butacas
		2P14 aula Examen	40 sillas con pala + Pizarra Veleda
		2P15 Salón de Grados	50 sillones con pala + 6 Butacas +Proyector Pantalla
		2P17 Sala de Juntas	26 butacas +20 butacas pantalla plegable
	Derecho Financiero	2P01 Aula Doctorado (Hª del Derecho)	20 Plazas +Ordenador + Proyector + Pizarra Papel
		2P04 Salón de Grados	34 plazas + Proyector, +Pantalla
		2P06 Sala de Juntas	10 plazas, +Proyector + Pantalla



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

			2P07 Aula	50 Plazas + 11 sillas pala, +Pizarra veleda, Ordenador +Proyector	
			2P08 Aula doctorado	25 plazas + silla azul + pizarra veleda + proyector, Ordenador	
			2P09 Seminario	13 plazas + 2 ordenadores	
		3ª Planta	Derecho Procesal	3P05 Aula	32 sillas pala + pizarra veleda +pantalla eléctrica +proyector
				3P08 Salón de Actos	55 butacas público + 5 mesas + 1 Lectura Tesis + proyector + pantalla + 4 micros
				3P09 Aula de Doctorado	16 plazas + proyector + Pantalla + pizarra tiza
			Derecho Internacional Derecho Internacional	3P03 Salón de Grados	43 plazas + 5 butacas + mesa presidencia +ordenador+ proyector + pantalla + pizarra papel
				3P04 Aula doctorado	22 plazas + 2 pizarras veleda pared + Proyector + Ordenador
			Derecho Administrativo	3P12 Aula	45 plazas + pizarra electrónica + ordenador + proyector + pizarra portátil pequeña papel
		3P17 Salón – Aula		20 sillas pala + 3 mesas + 1 pizarras grandes veleda descolgadas + 1 pantalla + 1 proyector	
		4ª Planta	Derecho Romano	4P01 Aula Doctorado	20 plazas + ordenador+Proyector + Pizarra veleda con portapapeles
				4P03	12 plazas + ordenador + impresora + pizarra papel
				4P04 Bis Aula	50 plazas + ordenador + proyector + pantalla + micrófono
			Derecho Penal	4P05 Bis Sala "Tomas Vives"	57 sillas pala + 6 sillones + 1 ordenador + 1 cañón proyector+ pantalla + 3 pantallas de ordenador en mesa presidencia
				4P07	1 mesa centro + 23 sillas + 2 sillones + 1 sillón ruedas
			Derecho Eclesiástico	4P11	10 plazas
				4P12 Aula	40 plazas+ ordenador + proyector + pizarra veleda + pizarra electrónica
		4P13 Aula Doctorado	18 plazas + ordenador + proyector + pabtabla + pizarra papel		



## RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

5ª Planta	Filosofía del Derecho	4P15 Salón de Actos	43 sillas + proyector + pizarra veleda
		4P17 Sala de Reuniones	1 Mesa reuniones + 16 sillas + pizarra interactiva + ordenador + proyector +10 sillas pala
	Facultat de Dret	5P01 Aula	40 plazas + ordeandor + proyector + pantalla
		5P08 Clínica Jurídica	Despacho + 11 sillas +1 mesa + 1 Mac + impresora + 1 pizarra veleda
		5P09	10 sillas + pizarra papel + pizarra veleda + proyector + pantalla+ Despacho (1 mesa + 1 Mac + 2 sillas + impresora
		5P10	1 proyector + 1 pizarra veleda + 2 pantallas ordenador + 1 mesa + 20 sillas
	Derecho Mercantil	5P03	30 plazas + pizarra electrónica + proyector + ordenador
		5P04 Sala "Manuel Broseta"	25 plazas + ordenador + proyector + pantalla
	Derecho del Trabajo	5P12 Salón de Grados	55 plazas + proyector
		5P16 Sala de Juntas	14 plazas
		5P17 Aula Doctorado	35 plazas + proyector

### **SALÓN DE ACTOS BIBLIOTECA CC. SOCIALS GREGORI MAIANS**

Es el mayor salón del Campus de Tarongers, con un aforo de 200 plazas. Equipado con sistema de Videoconferencia, video proyección, megafonía y traducción simultanea.

### **AULARIO NORTE**

Las clases de las titulaciones de la Facultat de Dret se imparten en el Aulario Norte, que dispone de los siguientes recursos:

### **CONSERJERÍA- PLANTA BAJA**

El edificio dispone, para uso general de:

\_ 1 aula móvil (equipo dotado de video proyector, ordenador fijo, megafonía..., que se puede trasladar a cualquier aula y espacio).



- \_ 2 baúles conteniendo 20 ordenadores portátiles cada uno.
- \_ 1 ordenador portátil.
- \_ 2 video proyectores portátiles.
- \_ 1 proyector de diapositivas de carro circular.
- \_ 2 micrófonos portátiles.
- \_ 1 retroproyector de transparencias

### **SALAS DE ESTUDIO Y TRABAJO EN GRUPO**

Existen cinco espacios en las plantas primera, tercera, acotados con mamparas y techo descubierto, y en la quinta, no acotados, para el estudio y trabajo en grupo. Están equipadas con mobiliario fijo, y está preparada para la conexión de ordenadores portátiles que también pueden conectarse a la red inalámbrica instalada en el aulario.

### **AULAS AULARIO NORTE para uso de la Facultat de Dret**

Todas las aulas disponen de:

- Megafonía (excepto aulas de informática).
- Videoprojector fijo.
- Ordenador fijo con DVD.
- Conexión a la red inalámbrica.

#### **AULAS DEL AULARIO NORTE PRIMERA PLANTA**

- Aula N 101 (muy grande) 226 plazas
- Aula N 102 (Sala de Juicios) 62 plazas
- Aulas N 103 a Aula N 112 (grande) 128 plazas - Aula N 113 (mediana) 84 plazas
- Aula N 114 (mediana) 70 plazas
- Aula N 115 (mediana) 80 plazas

#### **SEGUNDA PLANTA**

- Aulas N 201 y 207 (medianas) 80 plazas
- Aulas N202 a 206 (pequeñas) 50 plazas

#### **TERCERA PLANTA**

- Aula N 301 (libre acceso) 90 plazas (Aula informática)
- Aula N 302 (mediana) 60 plazas
- Aula N 303 (informática) 60 plazas



- Aula N 304 a Aula N 309 y Aula N 313 (medianas) 84 plazas
- Aula N 310 y Aula N 311 (grandes) 100 plazas
- Aula N 312 (mediana) 88 plazas
- Aula N 314 (mediana) 70 plazas
- Aula N 115 (mediana) 84 plazas

#### CUARTA PLANTA

- Aulas N 401 (mediana) 70 plazas
- Aulas N 404 a 406 (pequeña) 40 plazas

#### QUINTA PLANTA

- Aulas N 508 (mediana) 66 plazas
- Aula N 511 (mediana) 56 plazas
- Aulas N 513 a Aula N 515 (grandes) 90 plazas
- Aula N 516 (grande) 122 plazas
- Aula N 517 (mediana) 60 plazas
- Aula N 518 (grande) 116 plazas
- Aulas N 520 (mediana) 70 plazas

### **SERVICIOS DEL CAMPUS DELS TARONGERS**

#### **Unidad de Gestión del Campus.**

En la planta baja del Aulario Sur. Coordina el funcionamiento de los servicios generales del Campus (limpieza, mantenimiento, cafeterías, reprografía). También coordina el desarrollo de las actividades culturales y otras cuestiones de interés general a la comunidad universitaria.

#### **Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians".**

Nos referimos a sus servicios posteriormente.

**Gabinete de Salud.** Planta baja del edificio del Aulario Norte. Equipo sanitario formado por médico y enfermero para la atención de la salud de la comunidad universitaria.

#### **SEDI Servicio de Información y Dinamización.**

Situado en la planta baja del Aulario Norte, el **SEDI** es un centro de información y de documentación especializada temas de enseñanza superior.

Dispone de información sobre:

- Estudios: acceso a la universidad, estudios de primero, segundo y tercero ciclo en la Universidad de Valencia,





información sobre la gestión académica, estudios en las diferentes universidades del Estado y en el extranjero.

- Becas y ayudas, a españolas y extranjeras, y programas de movilidad e intercambio.
- Cursos y Masters: cursos de libre elección, seminarios, jornadas, cursos de postgrado y especialización, cursos en el extranjero, universidades de verano.
- Trabajo, cultura y tiempo libre, hospedaje.

**Servicio de Política Lingüística.** Planta baja del Aulario Norte. Servicio que pretende el uso normalizado de la lengua valenciana, y que tiene como finalidad formar y asesorar lingüísticamente a la comunidad universitaria. Ofrece cursos presenciales y no presenciales, centros de autoaprendizaje, asesoramiento lingüístico y organización de pruebas.

#### **Espacios Deportivos.**

Los espacios deportivos del Campus de Tarongers, situados detrás del edificio de la Biblioteca, fueron inaugurados el curso 2003/2004. Incluyen instalaciones al aire libre: 3 pistas de tenis, 4 de pádel, un campo de fútbol 11 o 2 de fútbol 7, 2 campos de baloncesto, 2 de fútbol sala, 1 de balonvolea y otro de voleibol.

También están dotados de instalaciones cubiertas: salas de musculación, aeróbico, tatami, despachos, vestuarios, alquiler de taquillas, bar...

Existen en el Campus dos **aulas informáticas de libre acceso**. Se encuentran en la planta baja del Aulario Sur y en el aula 301 del Aulario Norte. Se accede previa petición de cita y con el carné de estudiante.

Hay varias terminales de **Secretarías Virtuales** (ordenadores que realizan diferentes funciones de información al estudiante, como es la consulta de expediente académico), y están ubicadas:

- Conserjería del Aulario Sur, Conserjería del Aulario Norte, y oficina del SEDI.
- Punto de información en el vestíbulo del Edificio de la Facultat de Dret, cuatro terminales, una de ellas adaptada para uso de personas con discapacidad.

#### **Red wifi.**

Todos los espacios del Campus disponen de red informática WIFI desde enero del 2008. Este sistema permite el acceso a Internet desde cualquier punto en el que se encuentren tanto de los y las estudiantes como del personal de los diversos centros.

Los despachos de las diferentes **asociaciones de estudiantes** están repartidos en las plantas bajas de los dos Aularios.

**Servicio de Reprografía.** Los programas de las diferentes asignaturas, e información diversa de la Facultad se encuentra al Servicio de Reprografía que existe en la planta baja del Aulario Norte. Hay otro Servicio de Reprografía en el Aulario Sur.



**Cafeterías:** Hay una en cada una de los Edificios Departamentales (Facultades de Derecho, Ciencias Sociales y Economía). Zona de tappers en planta baja aulario Sur, dotada de microondas y máquinas expendedoras de bebidas y comida preparada.

**Oficinas Bancarias:** Banco Santander Central Hispano (planta baja Aulario Sur).

**La Tienda de la Universidad:** Situada en el Aulario Norte. La Tienda dispone de un espacio de más de 100 m<sup>2</sup> de superficie de venta, donde se pueden encontrar los habituales productos corporativos de la Universidad y también artículos de papelería y publicaciones especializadas para los estudios propios de este campus.

**Centro de Formación y Calidad "Manuel Sanchis Guarner".**

Está integrado por los siguientes servicios:

- Unidad de Calidad. Es el órgano responsable de coordinar y gestionar los procesos de evaluación y mejora de la calidad de la Universidad de Valencia.
- Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa (SFPIE), tiene como objetivo contribuir a la formación permanente del personal de la Universitat de València y del profesorado de todos los niveles de enseñanza.

**Cámara de comercio:** La Cámara de Comercio y la Universidad de Valencia impulsan conjuntamente su servicio "Antena Universitaria", que promueve la creación de empresas a través de la autoocupación de los titulados. Está ubicado el aulario Sur.

Todos estos recursos cubren de modo suficiente las necesidades del centro, sin perjuicio de que quepa introducir las mejoras que luego se detallan.

**Mantenimiento de la Facultad de Derecho:**

El mantenimiento de dichas infraestructuras e instalaciones utilizadas por la Facultat de Dret se realiza mediante la estructura organizativa establecida al efecto por la Universitat de València.

La Universitat de València dispone de un Servicio Técnico y de Mantenimiento cuya misión es el mantenimiento integral (preventivo, correctivo, modificaciones) de edificaciones, equipamiento e instalaciones en todas sus vertientes.

El Campus de Tarongers, en el que se integra la Facultat Dret, tiene establecido un protocolo para el mantenimiento de sus infraestructuras, que centraliza, en coordinación con el Servicio Técnico y de Mantenimiento y los respectivos Centros, la Unitat de Campus, a través de la cual se gestionan los partes de mantenimiento, supervisados por los técnicos de gestión, para su ejecución por las empresas con las que se tiene contratado el mantenimiento integral del campus. A su vez está constituida la Mesa de Mantenimiento del Campus, órgano de gestión, coordinación y supervisión del mantenimiento integral del Campus

Todos los medios materiales y servicios disponibles de la Universidad y las entidades colaboradoras garantizan la observancia de los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.



La UVEG ha sido pionera en el desarrollo de medidas de integración de personas con discapacidad. Las instalaciones de la UVEG cumplen con carácter general los criterios de accesibilidad para personas con discapacidades y obviamente, también los recursos destinados a los estudios de Derecho. Existe en la UVEG una **Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad**, que impulsa acciones sinérgicas entre diferentes áreas y servicios de la Universidad que afectan, directa o indirectamente, a aspectos de accesibilidad, asesoramiento psico-educativo y académico, equiparación de oportunidades, etc. de personas con discapacidad que pertenecen a la comunidad universitaria. Dicha Delegación desarrolla varios programas para favorecer la accesibilidad de los recursos en colaboración con el servicio de mantenimiento y el Vicerrectorado de infraestructuras para eliminar las barreras arquitectónicas y permitir el acceso a todos los servicios de la Universidad de Valencia

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas. Pero cabe introducir algunas mejoras, como después se indicará.

### ***Recursos Virtuales de la Universitat de València***

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el servicio responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual los estudiantes y las estudiantes del grado pueden conectarse a la hora que deseen estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial derivada de la situación sanitaria actual. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso; para obtenerla es necesario dirigirse a la dirección <http://aulavirtual.uv.es> y validarse con la cuenta de la Universitat que se proporciona a todos los estudiantes y todas las estudiantes del título. Los usuarios y las usuarias disponen de un manual de uso aplicado y de la ayuda de la aplicación, y la plataforma permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

**DOCENCIA**

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por los profesores que imparten docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por los alumnos matriculados, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

**COMUNIDADES**

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o de usuarios de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por investigadores de esta universitat y otras.

Por defecto, los administradores pueden añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que los miembros solamente tienen permiso para consultar la información añadida por los administradores. Además, los administradores también pueden modificar los permisos otorgados a los miembros de una comunidad.

**VIDEOCONFERENCIAS**

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son:

- **Blackboard Collaborate**

Blackboard es la solución de conferencias web que el Servei d'Informàtica ofrece al personal (PDI /PAS) de la Universitat de València para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Durante el resto del curso académico 2019-20 y dada la situación actual que estamos viviendo, cualquier usuario de Aula Virtual con rol de Profesor o Gestor puede usar Blackboard Collaborate Ultra para la realización de videoconferencias en todos sus cursos/comunidades. Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesores y Gestores pueden crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

- **Teams**

Microsoft Teams permite la realización de videoconferencias. Puedes utilizar esta herramienta para la realización de videoclases con el alumnado mediante la opción "Reunirse ahora". Esta herramienta no está preparada para diferenciar los diferentes roles (estudiante y profesor) por lo que ambos usuarios tendrán los mismos permisos.



Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Durante el curso 2019-20 se llevó a cabo una encuesta de valoración del profesorado y estudiantado para conocer cómo se estaba desarrollando el proceso de adaptación a la docencia no presencial y así poder llevar a cabo mejoras. Los resultados los vamos a analizar comparando la opinión del estudiantado y del profesorado.

	ESTUDIANTADO			PROFESORADO		
	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)
Funcionamiento del aula virtual	15.124	81,35%	3,43	1238	93,05%	4,04
Funcionamiento blackboard Collaborate	12.986	76,72%	3,35	1014	91,12%	4,06
Funcionamiento correo electrónico	14.880	85,47%	3,58	1246	92,77%	4,16

#### *Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación*

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

El Campus de Tarongers dispone de una biblioteca general, la Biblioteca "Gregori Maians" que da servicio a los seis Centros del Campus. La Biblioteca cuenta con varias salas de lectura en el propio edificio de la Biblioteca que están abiertas a los alumnos y las alumnas. Dispone también de salas de acceso restringido para el profesorado, investigadores e investigadoras y estudiantes de tercer ciclo. En total, la Biblioteca dispone de 1110 puestos de lectura. Además, la Biblioteca tiene un salón de actos equipado con un sistema de megafonía, proyectores de vídeo, diapositivas y transparencias, y pizarra que se suele usar como Salón de Grados y como sala de conferencias. La Biblioteca funciona con horario 24 h durante los periodos de exámenes y dispone de un servicio de préstamo que permite la renovación telemática y la gestión de peticiones. Puede encontrarse más información sobre el equipamiento de la Biblioteca Gregori Maians en la web oficial de la Universitat: <https://www.uv.es/uvweb/servicio-bibliotecas-documentacion/es/biblioteca-ciencias-sociales-gregori-maians-/informacion-horarios/equipamiento-1285872231019.html>

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.



El Servei de Biblioteques i Documentació mantene un catàleg de recursos específics para el Grado en Ciencia Política i de la Administración Pública ( <https://uv-es.libquides.com/Ciencies-politiques> ) que está directamente accesible en la web del grado y que permite una consulta rápida de la bibliografía y los recursos materiales recomendados por las asignaturas del grado.

#### *Financiación y mantenimiento de recursos materiales para la docencia*

La Universitat de València dispone de una serie de programas para la renovación y ampliación de los materiales e instalaciones docentes y de apoyo a la docencia. Por una parte, anualmente se hace la convocatoria del Programa de mejora y confort docente, dirigido a la renovación y/o incorporación de elementos en las aulas. Por otra, también se hace una convocatoria para Laboratorios docentes, tanto para la reposición de material como para la creación de nuevos espacios. El Servicio de Informática de la Universitat de València dispone también de un programa de renovación de equipos informáticos en las aulas informáticas de todos los centros, de modo que –por fases– todo el material es sustituido periódicamente.

Otros centros como la Biblioteca disponen también de sus propias convocatorias y mecanismos para la conservación de las instalaciones y la compra de nuevos materiales. Por todos estos aspectos, consideramos que existen suficientes recursos y que son adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

#### **2-Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras**

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua. La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación



- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Grado en Ciencias Políticas y de la Administración no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

**3-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)**

Para el desarrollo de este análisis se tiene en cuenta la información referente de las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

ENCUESTA	BLOQUE	ÍTEMS
Satisfacción de Estudiantes de Primero	Infraestructuras	5 y 6
Satisfacción de Estudiantes de Tercero	Infraestructuras	7 y 8
Satisfacción del Profesorado	Instalaciones y Recursos	Del 11 al 13
Satisfacción del PAS	Instalaciones	Del 7 al 10
Satisfacción de Graduados	GENERAL	44

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA TITULACIÓN**

ESTUD-PRIMERO	5-Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas de teoría, aulas de práctica, aulas de informática y laboratorios)	PUNT	3,1
ESTUD-PRIMERO	6-Los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados.	PUNT	3
ESTUD-TERCERO	7-Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas de teoría, aulas de práctica, aulas de informática y laboratorios)	PUNT	3,38
ESTUD-TERCERO	8-Los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados.	PUNT	3



## RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

PROFES	11-Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del grado	PUNT	3,5
PROFES	12-Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de alumnos y las actividades programadas	PUNT	3,25
PROFES	13-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecuan a las necesidades del grado	PUNT	4
PAS	7-El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,...) del centro en el que realizo mi trabajo es adecuado.	PUNT	3,55
PAS	8-Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde desempeño mi trabajo son adecuadas (espacios de secretaría, equipos decanales, departamentos, servicios,...)	PUNT	3,75
PAS	9-Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (ordenadores, impresoras, mobiliario, instrumental de laboratorio,...)	PUNT	3,70
PAS	10-Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	PUNT	3,10
EGRES	44-Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	PUNT	2,67

Para analizar la satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existente vamos a ir analizando los resultados de las encuestas teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés:

### **ESTUDIANTES**

La encuesta de satisfacción de los estudiantes tiene un bloque específico denominado Infraestructuras, el cual ha obtenido una puntuación de 3,06 (sobre 5) en los estudiantes de primero y 3,19 en los estudiantes de tercero en el curso 2019-20, media se ha mantenido bastante estable en las diferentes ediciones del grado. No hay grandes diferencias en los distintos ítems que pueden verse en la tabla. Pese a que no son valoraciones muy altas, sí parecen mostrar la satisfacción general de los estudiantes con los equipamientos.

### **PROFESORADO**

El bloque de Instalaciones y Recursos, obtiene una media de 4 sobre 5 en el curso 2019-20, manteniéndose relativamente estable y al alza respecto a los cursos anteriores.

Si nos centramos en el curso 2019-20, el ítem que consigue mayor puntuación es el referente a la biblioteca que consigue un 4 sobre 5, en línea con la valoración del curso pasado. En general, las puntuaciones de los diferentes ítems muestran la satisfacción del profesorado con los equipamientos.

### **PERSONAL DE ADMISNISTRACIÓN Y SERVICIOS**





Si analizamos la opinión del Personal de Administración y Servicios de la Facultad/Escuela de 2019-20, destacamos que el bloque de infraestructuras es valorado con 3,5 sobre 5, enfatizando el ítem que hace referencia a la adecuación de los recursos materiales y las instalaciones para el desarrollo de las tareas que tienen encomendadas que han obtenido alrededor de un 3,7. En general, las puntuaciones de los diferentes ítems muestran la satisfacción del Personal de Administración y Servicios con los equipamientos.

**GRADUADOS**

En la encuesta de satisfacción de los graduados hay un ítem que hace referencia a la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras, el cual obtiene una media de 2,67 lo que muestra cierto nivel de insatisfacción de los egresados respecto a las instalaciones. Es posible que esta percepción vaya a cambiar debido a las reformas emprendidas en los últimos cursos a raíz de la pandemia.

**4-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.**

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.

**VALORACIÓN**

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo	<b>x</b>				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras	<b>X</b>				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)		<b>X</b>			
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	<b>-</b>				

**PUNTOS FUERTES**



## RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Adecuación de aularios	Eliminar mesas fijas para permitir actividades más cooperativas entre los alumnos Introducir cámaras para docencia híbrida Aumento de los enchufes para dispositivos electrónicos	Media	En marcha desde 2020 previsto finalizar en 2021	Equipo directivo

**CLARA VIANA BALLESTER**, Secretaria de la Facultat de Dret de la Universitat de València,

**CERTIFICA:**

Que la Comisión Académica de Título (CAT) de la titulación en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, reunida el día 15 de septiembre de 2021, ha aprobado, por 12 votos a favor, ninguno en contra y 2 abstenciones, los siguientes informes y evidencias para la renovación de la acreditación de la titulación:

- SG6.- Respuesta a las recomendaciones de los Informes de Evaluación Externa
- RM1.- Procedimiento de gestión de los recursos materiales
- DE1.- Procedimiento de orientación académica y profesional
- DE7.- Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje
- DE2 y DE3.- Procedimiento de movilidad
- DE4.- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas
- OE4.- Procedimiento de programación docente
- RE2.- Análisis de encuestas
- RH2.- Procedimiento de captación y selección del PDI
- RH4.- Procedimiento de formación del PDI
- Evidencia 2.- Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del título
- Evidencia 3.- Actas CAT
- Evidencia 4.- Criterios de admisión aplicables por el título y resultados de su aplicación.
- Evidencia 15.- Listado de alumnos TFGs con indicación del título del trabajo, tutor de mismo, y actas de concesión Matrículas de Honor.
- Informe de Autoevaluación

Han asistido a la reunión los siguientes miembros con derecho a voto:

García Ruiz, Yolanda (presidenta per delegació); Aparicio Chofre, Lucía; Barberà Aresté, Òscar; Bonet Navarro, Jaime; Gil Pareja, Salvador; Hernando Serra, Pilar; Machancoses García, Ester; Marzal Raga, Reyes; Piqueras García, Óscar; Puche Úbeda, Inés; Ramos Tolosa, Jorge; Real Marcilla, María Asunción; Rodríguez Teruel, Juan; Roig Cotanda, José Manuel; Rollnert Liern, Göran; Talens Visconti, Eduardo

Lo que hago constar, a los efectos oportunos, sin haberse aprobado el acta de la sesión de la que dimana.