



E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

Máster en Estudios Internacionales y Europeos

CURSO 2022 - 2023

DIMENSIÓN 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

		EVIDENCIAS							
		Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (profesorado, PAS, estudiantado, etc.)							
GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales 	El Máster en estudios internacionales y europeos se desarrolla en las instalaciones de la Facultad de Derecho, por lo que a continuación se realiza un comentario general de las mismas, incluyendo las acciones de mejora que se establecieron en cursos anteriores y la situación en la que se encuentra su desarrollo:							
		DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:							
		Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
		INSTALACIONES DEL CENTRO							
2014-2015	Mejorar las instalaciones del centro, ya que no respondían a las necesidades docentes, generando quejas-reclamaciones de las/os usuarias/os.	1.Análisis de las necesidades de las titulaciones que se implantan en el centro 2. Informe de Unidad Técnica para el desarrollo del proyecto 3.Obras en el centro 4.Evaluación para analizar si se responde correctamente a las necesidades	ALTA	Facultad Equipo Decanal Comisión del Título	2015	2017	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación Las obras están terminadas		
2015-2016	Mejorar la fachada de los edificios del Aulario y Departamental	Análisis de las necesidades de las titulaciones y los departamentos. Informe Unidad Técnica Obras en los centros	ALTA	Facultad Equipo Decanal Comisión del Título	2021	2021	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación Las obras están en curso		



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



AULAS							
2014-15	Mejorar las infraestructuras de las aulas	1.Análisis de las necesidades de los grupos de interés 2. Instalación de pantallas anti reflectantes y actualización de los ordenadores de las aulas	MEDIA	Facultad Equipo Decanal Unidad de Campus Comisión del Título	2014	2016	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Todas las aulas del centro están actualizadas y son acordes para responder a las necesidades de los grupos de interés

- e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)
- La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

COMENTARIOS:

1- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Según la Memoria de Verificación, el Máster en estudios internacionales y europeos está adscrito a la Facultad de Derecho donde se imparten varias titulaciones de grado y de máster, con un número variable de alumnado. Por lo tanto, las instalaciones propias del centro son compartidas por todas estas titulaciones.

Para la impartición de las diferentes Titulaciones se dispone de suficientes medios materiales. Sin perjuicio de que se mejoren y complementen, los medios materiales más importantes y servicios de que se dispone son los siguientes:

FACULTAD DE DERECHO (EDIFICIO DEPARTAMENTAL OCCIDENTAL)

La Facultat de Dret, que ocupa el Edificio Departamental Occidental del Campus de Tarongers, cuenta con los siguientes servicios y medios materiales:

Secretaria y Administración. Para realizar todo tipo de gestiones académicas y administrativas. Planta Baja del Edificio. Horario de atención al estudiante: lunes a viernes, de 9 a 14 horas. Lunes y martes, de 16 a 18 horas.



Decanato: Entreplanta, **despacho E05** Servicio administrativo de apoyo al equipo decanal.
Compuesto por Secretaria, despacho Decano/a, Sala de Reuniones y despacho Secretaria/o del Centro.

Oficina Relaciones Internacionales. E02: en el entresuelo del edificio, ofrece asesoramiento e información a los estudiantes de los programas internacionales de la Facultad.

Vicedecanatos. E02

DEPARTAMENTOS

Departamento de Derecho Constitucional Ciencia Política y de la Administración. Sección Economía Política (primera planta)

Departamento de Derecho Civil, Departamento de Derecho Financiero e Historia del Derecho (segunda planta)

Departamento de Derecho Internacional "Adolfo Miaja de la Muela", Departamento de Derecho Administrativo y Procesal (tercera planta)

Departamento de Filosofía del Derecho y Política, Departamento de Derecho Penal, Departamento de Derecho Romano y Eclesiástico del Estado (cuarta planta)

Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Departamento de Derecho Mercantil "Manuel Broseta Pont" (quinta planta).

Despachos profesores y tutorías

En la página web de cada uno de los Departamentos de este Centro aparecen los horarios de tutorías de los profesores, así como la relación de cada una de las asignaturas que imparten. Para que sea más accesible, su localización aparece junto con la dirección del correo electrónico y teléfono de contacto.

SALÓN DE GRADOS

Ubicado en la planta baja del Edificio, tiene una capacidad de **107** butacas y dispone de:
- megafonía



- sistema de traducción simultanea (si se necesita este servicio se gestiona aparte, no se dispone de traductores).
- sistema de video proyección fija con pantalla.
- reproducción de video y DVD
- sistema de grabación. Puede funcionar sin personal externo (grabación simple, desde un único punto) o con personal del Taller de Audiovisuales (se debe solicitar al taller) para una grabación más elaborada o con un tratamiento posterior. En ambos casos se debe comunicar con antelación.
- Ordenador integrado y monitores en mesa presidencial.

SALAS DE VIDEOCONFERENCIA

5ª planta 5P03. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia. 4ª planta 4P14. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia. Entreplanta E01. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

SALAS DE REUNIONES:

- **SALA "ADOLFO MIAJA DE LA MUELA" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones equipada con megafonía con capacidad para unas 30 personas. Tomas de red informática.
- **SALA " MARIANO PESET" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones. Sofás y sillones y mesa de reuniones para unas 20 personas. Dispone de megafonía portátil. Tomas de red informática.

SALA DE PERSONAL

Entreplanta **E01**. Sala de estar para el PDI/PAS del Centro, con diversos espacios de estancias, salas de reuniones y sala de videoconferencia.

CONSERJERIA



Ubicada en la zona central del Vestíbulo del Centro, dispone para uso general de los siguientes

recursos:

- 9 ordenadores portátiles
- 3 video proyector portátil.
- 1 aula móvil. Se trata de equipos dotados de ordenadores portátiles autónomos que incorporan megafonía, equipo de proyección, que se pueden trasladar a cualquier aula y espacio.
- 3 cámaras de video digitales.

AULAS Y OTROS ESPACIOS EN EDIFICIO FACULTAT DE DRET

1ª Planta	Derecho Constitucional	1P20 Sala Hemiciclo	53(Butacas)+14 (sillas) 5 sillones Ordenador +Proyector +3 micros
		1P16	Despacho
		1P21 (Bis) Salón de Grados	29 sillas + 5 Butacas
		1P22 Sala de Reuniones	Mesas + 16 sillas
	Facultat de Dret	1P01 Aula Economía Aplicada	16 Plazas + Sillón profesor, Ordenador, Proyector, Pizarra
		1P07 Laboratorio docente	32 plazas + Pizarra veleda +Proyector +Ordenador
		1P08 Aula	60 Plazas + Pizarra electrónica + Ordenador, Proyector, + Micrófono
		1P12	50 Plazas, +Pizarra electrónica, +Ordenador, Proyector, Micrófono
	Derecho Civil	2P13 Sala de Reuniones	10 Butacas
		2P14 aula Examen	40 sillas con pala + Pizarra Veleda
		2P15 Salón de Grados	50 sillones con pala + 6 Butacas +Proyector Pantalla
		2P17 Sala de Juntas	26 butacas +20 butacas pantalla plegable



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



		2ª Planta	Derecho Financiero	2P01 Aula Doctorado (Hª del Derecho)	20 Plazas + Ordenador + Proyector + Pizarra Papel	
				2P04 Salón de Grados	34 plazas + Proyector, +Pantalla	
				2P06 Sala de Juntas	10 plazas, +Proyector + Pantalla	
				2P07 Aula	50 Plazas + 11 sillas pala, +Pizarra veleda, Ordenador +Proyector	
				2P08 Aula doctorado	25 plazas + silla azul + pizarra veleda + proyector, Ordenador	
				2P09 Seminario	13 plazas + 2 ordenadores	
		3ª Planta	Derecho Procesal	3P05 Aula	32 sillas pala + pizarra veleda + pantalla eléctrica + proyector	
				3P08 Salón de Actos	55 butacas público + 5 mesas + 1 Lectura Tesis + proyector + pantalla + 4 micros	
				3P09 Aula de Doctorado	16 plazas + proyector + Pantalla + pizarra tiza	
			Derecho Internacional Derecho Internacional	3P03 Salón de Grados	43 plazas + 5 butacas + mesa presidencia +ordenador+ proyector + pantalla + pizarra papel	
				3P04 Aula doctorado	22 plazas + 2 pizarras veleda pared + Proyector + Ordenador	
				Derecho Administrativo	3P12 Aula	45 plazas + pizarra electrónica + ordenador + proyector + pizarra portátil pequeña papel
					3P17 Salón – Aula	20 sillas pala + 3 mesas + 1 pizarras grandes veleda descolgadas + 1 pantalla + 1 proyector
		Derecho Romano	4P01 Aula Doctorado	20 plazas + ordenador+Proyector + Pizarra veleda con portapapeles		
			4P03	12 plazas + ordenador + impresora + pizarra papel		
4P04 Bis Aula	50 plazas + ordenador + proyector + pantalla + micrófono					



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



		4ª Planta	Derecho Penal	4P05 Bis Sala "Tomas Vives"	57 sillas pala + 6 sillones + 1 ordenador + 1 cañón proyector+ pantalla + 3 pantallas de ordenador en mesa presidencia		
				4P07	1 mesa centro + 23 sillas + 2 sillones + 1 sillón ruedas		
			Derecho Eclesiástico	4P11	10 plazas		
				4P12 Aula	40 plazas+ ordenador + proyector + pizarra veleda + pizarra electrónica		
				4P13 Aula Doctorado	18 plazas + ordenador + proyector + pabtabla + pizarra papel		
			Filosofía del Derecho	4P15 Salón de Actos	43 sillas + proyector + pizarra veleda		
				4P17 Sala de Reuniones	1 Mesa reuniones + 16 sillas + pizarra interactiva + ordenador + proyector +10 sillas pala		
			5ª Planta	Facultat de Dret	5P01 Aula	40 plazas + ordeandor + proyector + pantalla	
					5P08 Clínica Jurídica	Despacho + 11 sillas +1 mesa + 1 Mac + impresora + 1 pizarra veleda	
					5P09	10 sillas + pizarra papel + pizarra veleda + proyector + pantalla+ Despacho (1 mesa + 1 Mac + 2 sillas + impresora	
		5P10			1 proyector + 1 pizarra veleda + 2 pantallas ordenador + 1 mesa + 20 sillas		
		Derecho Mercantil		5P03	30 plazas + pizarra electrónica + proyector + ordenador		
				5P04 Sala "Manuel Broseta"	25 plazas + ordenador + proyector + pantalla		
		Derecho del Trabajo		5P12 Salón de Grados	55 plazas + proyector		
				5P16 Sala de Juntas	14 plazas		
				5P17 Aula Doctorado	35 plazas + proyector		
		SALÓN DE ACTOS BIBLIOTECA CC. SOCIALS GREGORI MAIANS					



Es el mayor salón del Campus de Tarongers, con un aforo de 200 plazas.
Equipado con sistema de Videoconferencia, video proyección, megafonía y traducción simultánea.

AULARIO NORTE

Las clases de las titulaciones de la Facultat de Dret se imparten en el Aulario Norte, que dispone de los siguientes recursos:

CONSERJERÍA- PLANTA BAJA

El edificio dispone, para uso general de:

- _ 1 aula móvil (equipo dotado de video proyector, ordenador fijo, megafonía..., que se puede trasladar a cualquier aula y espacio).
- _ 2 baúles conteniendo 20 ordenadores portátiles cada uno.
- _ 1 ordenador portátil.
- _ 2 video proyectores portátiles.
- _ 1 proyector de diapositivas de carro circular.
- _ 2 micrófonos portátiles.
- _ 1 retroproyector de transparencias

SALAS DE ESTUDIO Y TRABAJO EN GRUPO

Existen cinco espacios en las plantas primera, tercera, acotados con mamparas y techo descubierto, y en la quinta, no acotados, para el estudio y trabajo en grupo. Están equipadas con mobiliario fijo, y está preparada para la conexión de ordenadores portátiles que también pueden conectarse a la red inalámbrica instalada en el aulario.

AULAS AULARIO NORTE para uso de la Facultat de Dret

Todas las aulas disponen de:

- Megafonía (excepto aulas de informática)
- Videoprojector fijo.



- Ordenador fijo con DVD.
 - Conexión a la red inalámbrica.
- AULAS DEL AULARIO NORTE PRIMERA PLANTA
- Aula N 101 (muy grande) 226 plazas
 - Aula N 102 (Sala de Juicios) 62 plazas
 - Aulas N 103 a Aula N 112 (grande) 128 plazas - Aula N 113 (mediana) 84 plazas
 - Aula N 114 (mediana) 70 plazas
 - Aula N 115 (mediana) 80 plazas
- SEGUNDA PLANTA
- Aulas N 201 y 207 (medianas) 80 plazas
 - Aulas N202 a 206 (pequeñas) 50 plazas
- TERCERA PLANTA
- Aula N 301 (libre acceso) 90 plazas (Aula informática)
 - Aula N 302 (mediana) 60 plazas
 - Aula N 303 (informática) 60 plazas
 - Aula N 304 a Aula N 309 y Aula N 313 (medianas) 84 plazas
 - Aula N 310 y Aula N 311 (grandes) 100 plazas
 - Aula N 312 (mediana) 88 plazas
 - Aula N 314 (mediana) 70 plazas
 - Aula N 115 (mediana) 84 plazas
- CUARTA PLANTA
- Aulas N 401 (mediana) 70 plazas
 - Aulas N 404 a 406 (pequeña) 40 plazas
- QUINTA PLANTA
- Aulas N 508 (mediana) 66 plazas
 - Aula N 511 (mediana) 56 plazas
 - Aulas N 513 a Aula N 515 (grandes) 90 plazas



- Aula N 516 (grande) 122 plazas
- Aula N 517 (mediana) 60 plazas
- Aula N 518 (grande) 116 plazas
- Aulas N 520 (mediana) 70 plazas

SERVICIOS DEL CAMPUS DELS TARONGERS

Unidad de Gestión del Campus.

En la planta baja del Aulario Sur. Coordina el funcionamiento de los servicios generales del Campus (limpieza, mantenimiento, cafeterías, reprografía). También coordina el desarrollo de las actividades culturales y otras cuestiones de interés general a la comunidad universitaria.

Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians".

Nos referimos a sus servicios posteriormente.

Gabinete de Salud. Planta baja del edificio del Aulario Norte. Equipo sanitario formado por médico y enfermero para la atención de la salud de la comunidad universitaria.

SEDI Servicio de Información y Dinamización.

Situado en la planta baja del Aulario Norte, el **SEDI** es un centro de información y de documentación especializada temas de enseñanza superior.

Dispone de información sobre:

- Estudios: acceso a la universidad, estudios de primero, segundo y tercero ciclo en la Universidad de Valencia, información sobre la gestión académica, estudios en las diferentes universidades del Estado y en el extranjero.
- Becas y ayudas, a españolas y extranjeras, y programas de movilidad e intercambio.
- Cursos y Masters: cursos de libre elección, seminarios, jornadas, cursos de postgrado y especialización, cursos en el extranjero, universidades de verano.
- Trabajo, cultura y tiempo libre, hospedaje.

Servicio de Política Lingüística. Planta baja del Aulario Norte. Servicio que pretende el uso normalizado de la lengua valenciana, y que tiene como finalidad formar y asesorar lingüísticamente



a la comunidad universitaria. Ofrece cursos presenciales y no presenciales, centros de autoaprendizaje, asesoramiento lingüístico y organización de pruebas.

Espacios Deportivos.

Los espacios deportivos del Campus de Tarongers, situados detrás del edificio de la Biblioteca, fueron inaugurados el curso 2003/2004. Incluyen instalaciones al aire libre: 3 pistas de tenis, 4 de pádel, un campo de fútbol 11 o 2 de fútbol 7, 2 campos de baloncesto, 2 de fútbol sala, 1 de balonvolea y otro de voleibol.

También están dotados de instalaciones cubiertas: salas de musculación, aeróbico, tatami, despachos, vestuarios, alquiler de taquillas, bar...

Existen en el Campus dos **aulas informáticas de libre acceso**. Se encuentran en la planta baja del Aulario Sur y en el aula 301 del Aulario Norte. Se accede previa petición de cita y con el carné de estudiante.

Hay varias terminales de **Secretarías Virtuales** (ordenadores que realizan diferentes funciones de información al estudiante, como es la consulta de expediente académico), y están ubicadas:

- Conserjería del Aulario Sur, Conserjería del Aulario Norte, y oficina del SEDI.
- Punto de información en el vestíbulo del Edificio de la Facultat de Dret, cuatro terminales, una de ellas adaptada para uso de personas con discapacidad.

Red wifi.

Todos los espacios del Campus disponen de red informática WIFI desde enero del 2008. Este sistema permite el acceso a Internet desde cualquier punto en el que se encuentren tanto de los y las estudiantes como del personal de los diversos centros.

Los despachos de las diferentes **asociaciones de estudiantes** están repartidos en las plantas bajas de los dos Aularios.

Servicio de Reprografía. Los programas de las diferentes asignaturas, e información diversa de la Facultad se encuentra al Servicio de Reprografía que existe en la planta baja del Aulario Norte. Hay otro Servicio de Reprografía en el Aulario Sur.



Cafeterías: Hay una en cada una de los Edificios Departamentales (Facultades de Derecho, Ciencias Sociales y Economía). Zona de tappers en planta baja aulario Sur, dotada de microondas y máquinas expendedoras de bebidas y comida preparada.

Oficinas Bancarias: Banco Santander Central Hispano (planta baja Aulario Sur).

La Tienda de la Universidad: Situada en el Aulario Norte. La Tienda dispone de un espacio de más de 100 m² de superficie de venta, donde se pueden encontrar los habituales productos corporativos de la Universidad y también artículos de papelería y publicaciones especializadas para los estudios propios de este campus.

Centro de Formación y Calidad "Manuel Sanchis Guarner".

Está integrado por los siguientes servicios:

- Unidad de Calidad. Es el órgano responsable de coordinar y gestionar los procesos de evaluación y mejora de la calidad de la Universidad de Valencia.
- Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa (SFPIE), tiene como a objetivo contribuir a la formación permanente del personal de la Universitat de València y del profesorado de todos los niveles de enseñanza.

Cámara de comercio: La Cámara de Comercio y la Universidad de Valencia impulsan conjuntamente su servicio "Antena Universitaria", que promueve la creación de empresas a través de la autoocupación de los titulados. Está ubicado el aulario Sur.

Todos estos recursos cubren de modo suficiente las necesidades del centro, sin perjuicio de que quepa introducir las mejoras que luego se detallan.

Mantenimiento de la Facultad de Derecho:

El mantenimiento de dichas infraestructuras e instalaciones utilizadas por la Facultat de Dret se realiza mediante la estructura organizativa establecida al efecto por la Universitat de València. La Universitat de València dispone de un Servicio Técnico y de Mantenimiento cuya misión es el mantenimiento integral (preventivo, correctivo, modificaciones) de edificaciones, equipamiento e instalaciones en todas sus vertientes.



El Campus de Tarongers, en el que se integra la Facultat Dret, tiene establecido un protocolo para el mantenimiento de sus infraestructuras, que centraliza, en coordinación con el Servicio Técnico y de Mantenimiento y los respectivos Centros, la Unitat de Campus, a través de la cual se gestionan los partes de mantenimiento, supervisados por los técnicos de gestión, para su ejecución por las empresas con las que se tiene contratado el mantenimiento integral del campus. A su vez está constituida la Mesa de Mantenimiento del Campus, órgano de gestión, coordinación y supervisión del mantenimiento integral del Campus

Todos los medios materiales y servicios disponibles de la Universidad y las entidades colaboradoras garantizan la observancia de los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.

La UVEG ha sido pionera en el desarrollo de medidas de integración de personas con discapacidad. Las instalaciones de la UVEG cumplen con carácter general los criterios de accesibilidad para personas con discapacidades y obviamente, también los recursos destinados a los estudios de Derecho. Existe en la UVEG una **Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad**, que impulsa acciones sinérgicas entre diferentes áreas y servicios de la Universidad que afectan, directa o indirectamente, a aspectos de accesibilidad, asesoramiento psico-educativo y académico, equiparación de oportunidades, etc. de personas con discapacidad que pertenecen a la comunidad universitaria. Dicha Delegación desarrolla varios programas para favorecer la accesibilidad de los recursos en colaboración con el servicio de mantenimiento y el Vicerrectorado de infraestructuras para eliminar las barreras arquitectónicas y permitir el acceso a todos los servicios de la Universidad de Valencia

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas. Pero cabe introducir algunas mejoras, como después se indicará.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el servicio responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual los estudiantes y las estudiantes del grado pueden conectarse a la hora que deseen estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura,



estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial derivada de la situación sanitaria actual. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso; para obtenerla es necesario dirigirse a la dirección <http://aulavirtual.uv.es> y validarse con la cuenta de la Universitat que se proporciona a todos los estudiantes y todas las estudiantes del título. Los usuarios y las usuarias disponen de un manual de uso aplicado y de la ayuda de la aplicación, y la plataforma permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por los profesores que imparten docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por los alumnos matriculados, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o de usuarios de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por investigadores de esta universitat y otras.

Por defecto, los administradores pueden añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que los miembros solamente tienen permiso para consultar la información añadida por los administradores. Además, los administradores también pueden modificar los permisos otorgados a los miembros de una comunidad.



VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son:

- **Blackboard Collaborate**

Blackboard es la solución de conferencias web que el Servei d'Informàtica ofrece al personal (PDI /PAS) de la Universitat de València para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Durante el resto del curso académico 2019-20 y dada la situación actual que estamos viviendo, cualquier usuario de Aula Virtual con rol de Profesor o Gestor puede usar Blackboard Collaborate Ultra para la realización de videoconferencias en todos sus cursos/comunidades. Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesores y Gestores pueden crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

- **Teams**

Microsoft Teams permite la realización de videoconferencias. Puedes utilizar esta herramienta para la realización de videoclases con el alumnado mediante la opción "Reunirse ahora". Esta herramienta no está preparada para diferenciar los diferentes roles (estudiante y profesor) por lo que ambos usuarios tendrán los mismos permisos.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Durante el curso 2019-20 se llevó a cabo una encuesta de valoración del profesorado y estudiantado para conocer cómo se estaba desarrollando el proceso de adaptación a la docencia no presencial y así poder llevar a cabo mejoras.

Los resultados los vamos a analizar comparando la opinión del estudiantado y del profesorado.



	ESTUDIANTADO			PROFESORADO		
	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)
Funcionamiento del aula virtual	15.124	81,35%	3,43	1238	93,05%	4,04
Funcionamiento blackboard Collaborate	12.986	76,72%	3,35	1014	91,12%	4,06
Funcionamiento correo electrónico	14.880	85,47%	3,58	1246	92,77%	4,16

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

La Biblioteca de Ciencias Sociales “Gregori Maians”, ubicada en el Campus de Tarongers, dispone su fondo de más de 300.000 monografías, casi 6.000 revistas y cuenta con 1.130 lugares de lectura. Alberga además el Centro de Documentación Europea, el Centro de información y Documentación sobre Economía Cooperativa (CIDECE), el Centro de Documentación del Patronato Sud-Nord (InfoSud) y la Biblioteca Depositaria de las Naciones Unidas. Está preparada para un uso extensivo de los recursos electrónicos, para la consulta del catálogo de fondo, las bases de datos, etc. El horario de la Biblioteca se adecua a las necesidades de los y las estudiantes en época de exámenes. El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

El Servei de Biblioteques i Documentació mantiene un catálogo de recursos específicos para el Grado en Ciencia de Datos (<https://uv-es.libguides.com/cienciadedatos>) que está directamente accesible en la web del grado y que permite una consulta rápida de la bibliografía y los recursos materiales recomendados por las asignaturas del grado.

Financiación y mantenimiento de recursos materiales para la docencia

La Universitat de València dispone de una serie de programas para la renovación y ampliación de los materiales e instalaciones docentes y de apoyo a la docencia. Por una parte, anualmente se hace la convocatoria del Programa de mejora y confort docente, dirigido a la renovación y/o incorporación de elementos en las aulas. Por otra,



también se hace una convocatoria para Laboratorios docentes, tanto para la reposición de material como para la creación de nuevos espacios. El Servicio de Informática de la Universitat de València dispone también de un programa de renovación de equipos informáticos en las aulas informáticas de todos los centros, de modo que –por fases– todo el material es sustituido periódicamente.

Otros centros como la Biblioteca disponen también de sus propias convocatorias y mecanismos para la conservación de las instalaciones y la compra de nuevos materiales. Por todos estos aspectos, consideramos que existen suficientes recursos y que son adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas. Durante el curso 2020-21, a consecuencia de las transformaciones en la docencia causadas por la pandemia, y tras producirse una valoración de las necesidades de los grupos interesados, se ha procedido a mejorar la infraestructura en las aulas, con la instalación de cámaras en todas ellas y la mejora de sus equipos audiovisuales, así como la a sustitución del mobiliario y electrificación de todas las mesas.

Medios materiales que se utilizan en el Máster.

El Máster en estudios internacionales y europeos tiene asignadas por la facultad de Derecho varias aulas completamente equipadas, que varían de un curso a otro en función de las necesidades del máster: se proporciona un aula para las asignaturas obligatorias (cursadas conjuntamente por todo el estudiantado) y en el último tramo del curso académico, cuando el estudiantado se divide en dos grupos según el itinerario de optatividad (especialización) elegido, se proporcionan dos aulas separadas para dichos sub-grupos.

2-Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.



La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Máster en estudios internacionales y europeos no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

3-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

Para el desarrollo de este análisis se tiene en cuenta la información referente de las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

ENCUESTA	BLOQUE	ÍTEMS
Satisfacción de Estudiantado	Infraestructuras	Del 13 al 17
Satisfacción del Profesorado	Instalaciones y Recursos	Del 12 al 14
Satisfacción del PAS	Instalaciones	Del 7 al 10
Satisfacción de los Graduados/as	GENERAL	45



Para analizar la satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existente vamos a ir analizando los resultados de las encuestas teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés (los resultados de las encuestas y su estudio evolutivo están disponibles en la página web de la titulación, concretamente en el apartado de calidad y dentro de éste, el que hace referencia a los resultados de las encuestas):

ESTUDIANTES

La encuesta de satisfacción del estudiantado tiene un bloque específico denominado Infraestructuras, el cual ha obtenido una puntuación de 4,02 (sobre 5) en el curso 2022-2023, media se supone una ligera mejora respecto de la obtenida en el curso anterior que fue de 4,00.

Si analizamos los ítems, destaca el referente a la adecuación de las "Infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura" con un 4,5 y "Biblioteca y fondos adecuados" con un 4,33 en el curso 2022-2023; ambos ítems mejorando respecto de la puntuación que obtuvieron en el curso anterior (3,8 en ambos casos).

El ítem con la puntuación más baja es el que hace referencia a "Laboratorios, talleres y espacios experimentales" (con 3,29) que no es aplicable a la titulación (reduciendo artificialmente la media de puntuación del bloque Infraestructuras).

Los siguientes ítems con menores puntuaciones son los referidos a "Aulas de docencia y equipamiento" (con 3,85) y "Espacios para trabajo y estudio" (con 3,83) que son en todo caso puntuaciones elevadas, claramente por encima de la media global de la UV.

PROFESORADO

El bloque de Instalaciones y Recursos obtiene una media de 4,77 sobre 5 en el curso 2022-23, siendo superior a la obtenida en el curso anterior (4,31).

Si nos centramos en el curso 2022-2023, el ítem que consigue mayor puntuación es el referente a "La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecuan a las necesidades del máster", que tiene una media de 5.

El ítem con la puntuación más baja de este bloque, con un 4,53 sobre 5, es el que hace referencia a la adecuación de las aulas destinadas a la docencia y sus equipamientos para el adecuado desarrollo del máster.

Es destacable que todos los ítems reciben valoraciones muy altas, netamente superiores a la media de la UV en todos los casos.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS



Si analizamos la opinión del Personal de Administración y Servicios de la Facultad de Derecho, destacamos que el bloque de Instalaciones y recursos es valorado con 4,04 sobre 5, enfatizando el ítem que hace referencia a la adecuación del equipamiento de las instalaciones de las titulaciones, que ha obtenido un 4,3. La puntuación más baja de este bloque la obtiene el ítem que hace referencia a la adecuación de las infraestructuras e instalaciones físicas del centro, cuya media es de 3,92. En todo caso, es reseñable que todos los ítems de este bloque obtienen una mejora de puntuación respecto de las obtenidas en el curso anterior (2021-2022).

PERSONAL GRADUADO

En la encuesta de satisfacción de la plantilla de graduados hay un ítem general que hace referencia a la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras, el cual obtiene una media de 4,5 sobre 5 en el curso 2021-2022 (único del que se disponen datos de este grupo de interés), cifra que es muy superior a la media global de la UV.

4-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo	X				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras	X				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)	X				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.					

PUNTOS FUERTES



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo
- Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras
- Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE