

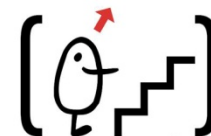


PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN DEL SGIC

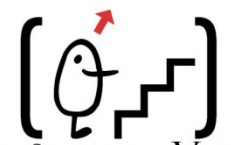
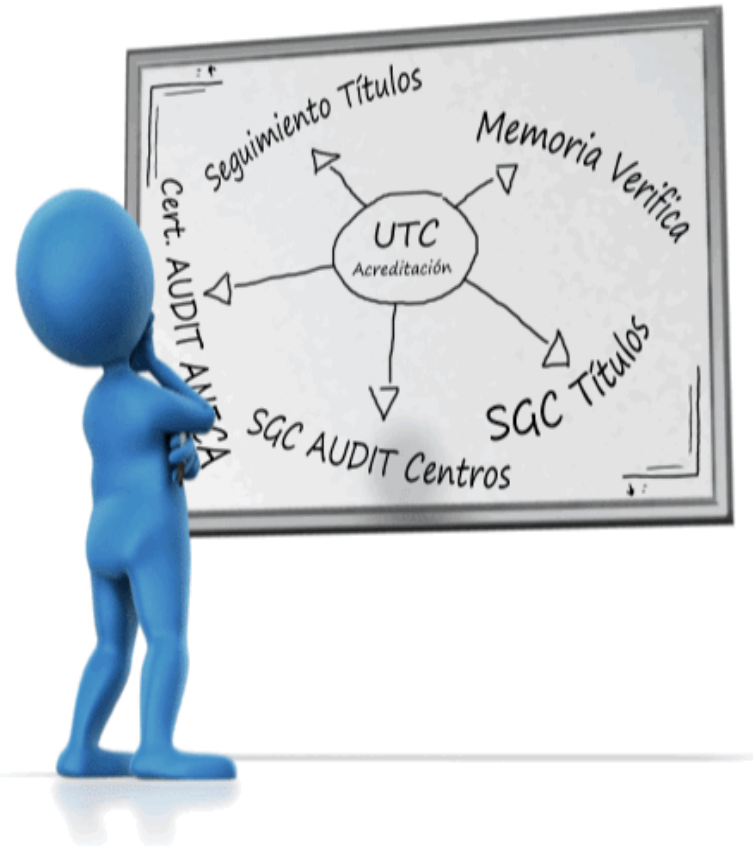
6-septiembre-2017

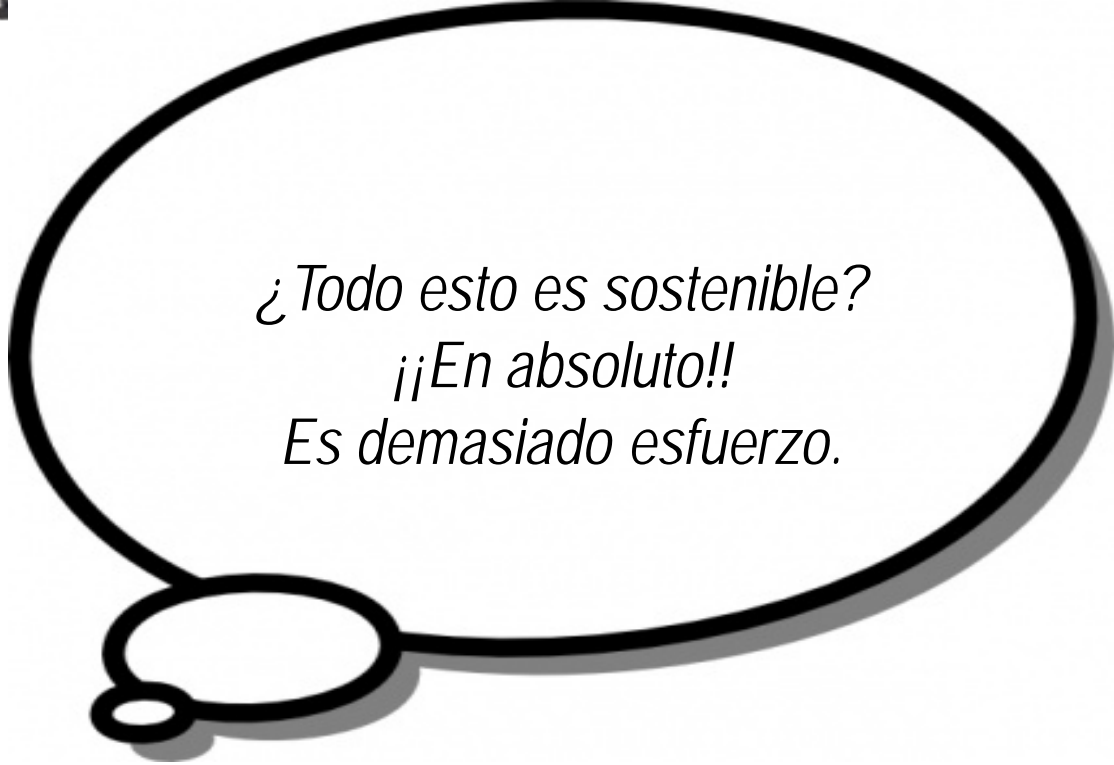


VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

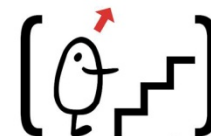
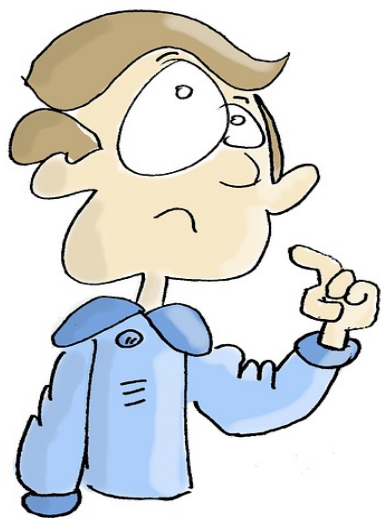


VNIVERSITAT ID VALÈNCIA
UNITAT DE QUALITAT





*¿Todo esto es sostenible?
¡¡En absoluto!!
Es demasiado esfuerzo.*





Sostenibilidad

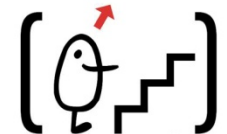
“El actual modelo de acreditación de enseñanzas se definió sobre unas bases muy garantistas (...).

Se trata, por tanto, de un proceso costoso en su desarrollo por parte de las universidades y de las agencias”

“pone de relieve la conveniencia de intentar encontrar fórmulas más eficientes”

*“se regula la **acreditación institucional de centros**, como alternativa al modelo de acreditación de títulos vigente”.*

[Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios]





Consolidar/extender la cultura de la calidad

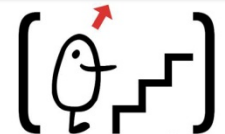
Procesos formales de garantía de la calidad

Instrumentos y procesos para definir, medir, evaluar, asegurar y potenciar la calidad

Comunicación
Participación
Confianza

Compromiso con la calidad

Valores, actitudes y hábitos
A nivel individual
A nivel colectivo





CREACIÓ DE UN GRUPO DE TRABAJO

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
- Facultat d'Economia
- Facultat de Ciències Socials
- Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació
- Facultat de Psicologia



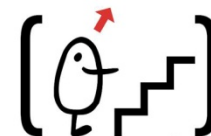


PROBLEMAS DETECTADOS

TEMPORALIZACIÓN

SIMPLIFICACIÓN

ENCUESTAS





TEMPORALIZACIÓN





GRADO		MÁSTER	
CENTRO	TÍTULO	CENTRO	TÍTULO



PROGRAMA FORMATIVO			
PF1 Procedimiento de revisión de las competencias y el perfil de egreso del programa formativo			
PF2 Procedimiento de revisión del perfil de ingreso de los estudiantes			
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA			
OE1 Procedimiento de captación de los estudiantes			
OE2 Procedimiento de selección, admisión y matriculación de los estudiantes			
OE3 Procedimiento de programación académica	SIN EVIDENCIAS		
OE4 Procedimiento de programación docente (guías docentes)			
RECURSOS HUMANOS			
RH1 Procedimiento de definición y revisión de la política del PDI	SIN EVIDENCIAS- Se incluye en el RH2 y RH4		
RH2 Procedimiento de captación y selección del PDI			
RH3 Procedimiento de evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del PDI	SIN EVIDENCIAS- Se incluye en el RH2 y RH4		
RH4 Procedimiento de formación del PDI			
RH5 Procedimiento de definición y revisión de la política del PAS	SIN ACTIVAR- Cuando se active el análisis de centro		
RH6 Procedimiento de captación y selección del PAS			
RH7 Procedimiento de evaluación, promoción, reconocimiento e incentivos del PAS			
RH8 Procedimiento de formación del PAS			
RECURSOS MATERIALES			
RM1 Procedimiento de gestión de los recursos materiales			
RM2 Procedimiento de gestión de los Servicios			
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA			
DE1 Procedimiento de orientación académica y profesional al estudiante			
DE2 Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos		Másteres	
DE3 Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados			
DE4- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas curriculares			
DE5 Procedimiento de gestión y revisión del Trabajo Fin de Estudios			
DE6 Procedimiento de desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje			
DE7 Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje			
RESULTADOS			
RE1 Procedimiento de análisis y medición de los resultados			
RE2 Procedimiento de análisis y medición de la satisfacción de los grupos de interés			
SISTAMA DE GARANTÍA DE CALIDAD			
SG1 Procedimiento de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad	PROCEDIMIENTO DE CENTRO		
SG2 Procedimiento de garantía de la calidad del programa formativo	INFORMES ANUALES		
SG3 Procedimiento de Información pública	PROCEDIMIENTO DE CENTRO		
SG4 Procedimiento de gestión y revisión de las incidencias	SIN EVIDENCIAS- SAP		
SG5 Procedimiento de diseño de un plan de estudios.	No se activa		No se activa
SG6- Procedimiento de recomendaciones y modificaciones de los planes de estudio			
SG7- Procedimiento de extinción de un título	No se activa		No se activa





AGRUPACIÓN 1

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

OE1- Procedimiento de captación de los estudiantes

OE2 Procedimiento de selección, admisión y matriculación de los estudiantes

OE3- Procedimiento de programación académica

OE4- Procedimiento de programación docente (guías docentes)

20 de MARZO AL 15
de MAYO



15 de SEPTIEMBRE al
30 de OCTUBRE

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RM1- Procedimiento de gestión de los recursos materiales

RM2- Procedimiento de gestión de los servicios

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

DE1- Procedimiento de orientación académica y profesional al estudiantes

DE2- Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos

DE3- Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados

DE4- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas curriculares

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

SG3- Procedimiento de información pública





AGRUPACIÓN 1

GRADO

MÁSTER

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

OE1- Procedimiento de captación de los estudiantes

Responsable
calidad del centro

Director/a del
Máster

OE2 Procedimiento de selección, admisión y matriculación de los estudiantes

OE3- Procedimiento de programación académica

OE4- Procedimiento de programación docente (guías docentes)

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RM1- Procedimiento de gestión de los recursos materiales

Responsable calidad del centro

RM2- Procedimiento de gestión de los servicios

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

DE1- Procedimiento de orientación académica y profesional al estudiantes

Responsable de
calidad del centro

Director/a del
Máster

DE2- Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos

Responsable de movilidad del centro

DE3- Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados

DE4- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas curriculares

Responsable de
prácticas del
centro

Director/a del
Máster

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

SG3- Procedimiento de información pública

Responsable de movilidad del centro

ANUAL





AGRUPACIÓN 2

PROGRAMA FORMATIVO

PF1- Procedimiento de revisión de las competencias y el perfil de egreso

PF2- Procedimiento de revisión del perfil de ingreso de los estudiantes

1 de DICIEMBRE al 15
de FEBRERO

RECURSOS HUMANOS

RH2- Procedimiento de selección y captación del PDI

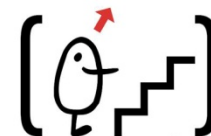
RH4- Procedimiento de formación del PDI

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

DE5- Procedimiento de gestión y revisión del Trabajo Fin de Estudios

DE6- Procedimiento de desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje

DE7- Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje





AGRUPACIÓN 2	GRADO	MÁSTER
PROGRAMA FORMATIVO		
PF1- Procedimiento de revisión de las competencias y el perfil de egreso	Presidente de la CAT/Responsable del Título	Director/a del Máster
PF2- Procedimiento de revisión del perfil de ingreso de los estudiantes		
RECURSOS HUMANOS		
RH2- Procedimiento de selección y captación del PDI	Presidente de la CAT/Responsable del Título	Director/a del Máster
RH4- Procedimiento de formación del PDI		
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA		
DE5- Procedimiento de gestión y revisión del Trabajo Fin de Estudios	Presidente de la CAT/Responsable del Título	Director/a del Máster
DE6- Procedimiento de desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje		
DE7- Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje		

ANUAL



AGRUPACIÓN 3

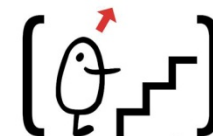
SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

SG1- Procedimiento de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

SG5- Procedimiento de diseño de un plan de estudios

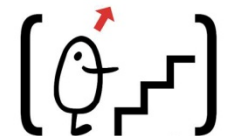
SG6- Procedimiento de recomendaciones y modificaciones de los planes de estudio

SG7- Procedimiento de extinción de un título





SIMPLIFICACIÓN





NUEVA PLANTILLA DE EVALUACIÓN



ASPECTOS A VALORAR



PLAN DE MEJORAS DEL CURSO ANTERIOR



EVIDENCIAS



COMENTARIO



PUNTOS FUERTES- DÉBILES Y PROPUESTAS DE MEJORA



PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES y DE LOS SERVICIOS (RM1 y RM2)

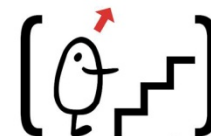
ASPECTOS A VALORAR

- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo
- Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras
- Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)
- La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.



PLAN DE MEJORAS DEL CURSO ANTERIOR

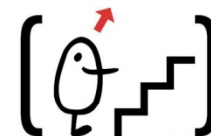
ACCIÓN 1: INSTALACIONES DEL CENTRO		CURSO DETECCIÓN	
		2012-13	
OBJETIVOS A CONSEGUIR			
Mejorar las instalaciones del centro, ya que no eran acordes para implantar la docencia generando quejas-reclamaciones de los usuarios			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		PRIORIDAD	RESPONSABLE
1. Análisis de las necesidades de las titulaciones que se implantan en el centro 2. Informe de Unidad Técnica para el desarrollo del proyecto 3. Obras en el centro 4. Evaluación para analizar si se responde correctamente a las necesidades		ALTA	Facultad Equipo Decanal Comisión del Título
FECHA INICIO:	2012	GRADO DE CONSECUCIÓN	<input type="checkbox"/> TODAS <input type="checkbox"/> ALGUNAS <input type="checkbox"/> NINGUNA
FECHA FINALIZACIÓN	2017		
		Justificación: Aunque las obras están prácticamente terminadas, queda algún espacio que se está reubicando y acondicionando.	





EVIDENCIAS

GRADO	MEDIA CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTES DE PRIMERO		
7- <i>Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas, de teoría, aulas de práctica, aulas de informática, y laboratorios).</i>		
8- <i>Los espacios destinados al trabajo y el estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados</i>		
ESTUDIANTES DE TERCERO		
8- <i>Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas, de teoría, aulas de práctica, aulas de informática, y laboratorios).</i>		
9- <i>Los espacios destinados al trabajo y el estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados</i>		
PROFESORADO		





COMENTARIO

AL MENOS; COMENTAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS QUE ESTÉN POR DEBAJO DE TRES O SI HAN DESCENDIDO SIGNIFICATIVAMENTE CON RESPECTO AL CURSO ANTERIOR. El comentario se desarrollará teniendo como punto de partida el CENTRO, pero si al analizar las titulaciones (GRADO y MÁSTER) hay diferencias significativas o aspectos concretos se deben comentar en este apartado.

PUNTOS FUERTES

PUNTOS DÉBILES

ACCIONES DE MEJORA

TEMPORALIZACIÓN

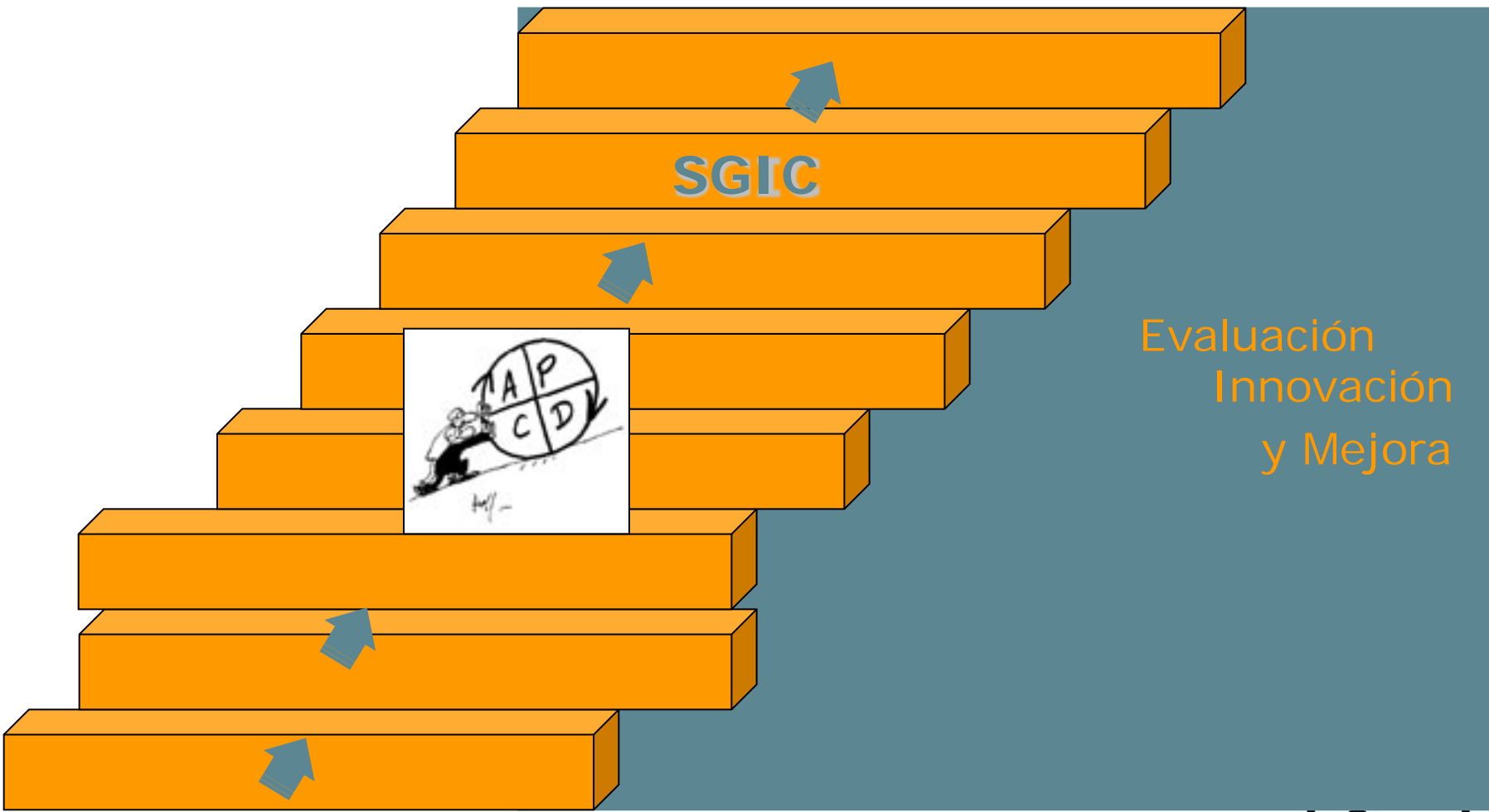
AGENTE

- 1.
- 2.
- 3.



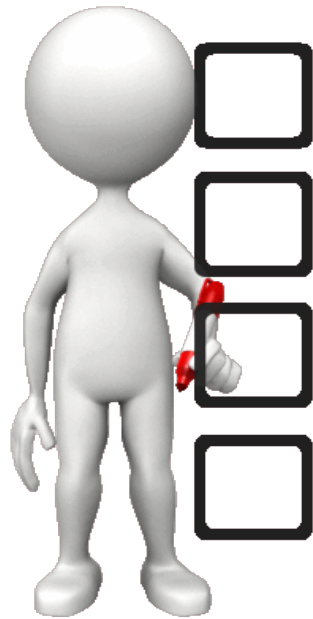


4. Desde el PEI al AUDIT





ENCUESTAS



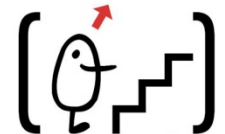
- **TEMPORALIZACIÓN**
(encuesta de PDI)
- **SIMPLIFICACIÓN**



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

unitat.qualitat@uv.es

www.uv.es/uq



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
UNITAT DE QUALITAT



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA