



Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat

Programa DOCENTIA

Universitat de València

Desembre de 2019

Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat

Justificació	1
Marc general normatiu.....	1
L'avaluació de la docència a la Universitat de València.....	2
Proposta de la UV per al programa <i>Docentia</i>	2
Objectius de l'avaluació de la docència.....	3
Nivells en l'avaluació i implicacions.....	4
Nivells d'avaluació	4
Implicacions de l'avaluació	5
Procediment de l'avaluació de la docència	6
Àmbit d'aplicació i implantació del model.....	6
Periodicitat de l'avaluació.....	6
Agents implicats en l'avaluació de l'activitat docent.....	7
El procés d'avaluació	8
Críteris per a l'avaluació, valoració dels nivells i ponderació de les dimensions	9
Els críteris.....	9
Valoració dels nivells	9
Nivell bàsic	10
Nivell avançat.....	11
Instruments i evidències.....	23
Publicitat i seguiment de l'avaluació	24
Difusió del sistema d'avaluació docent	24
Revisió i millora del sistema d'avaluació docent	25
Annex I. Instruments específics d'avaluació de la docència.....	27
Autoinformes del professor.....	27
Memòria anual.....	27
Autoinforme quinquennal.....	30
Informes d'òrgans acadèmics	32

Informe quinquennal del consell de departament	32
Informe quinquennal de la comissió acadèmica de títol o de la comissió de coordinació acadèmica.....	33
Enquestes a estudiants sobre la docència del professorat.....	34
Enquestes: grups de teoria i/o pràctiques	34
Enquestes: pràctiques en empreses	35
Enquestes: treball final de grau o màster	36
SYSDOCENTIA: Eina informàtica	37
Descripció breu de l'eina.....	37
Temporalització.....	38
Annex II. Procediment per a la realització de les enquestes d'avaluació docent.....	41
Objecte	41
Abast.....	41
Documentació de referència	41
Desenvolupament.....	41
Realització de les enquestes	41
Responsables	44
Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent.....	44
Comissió acadèmica de títol i comissió de coordinació acadèmica	45
Unitat de qualitat	45
Indicadors	46
Diagrama de flux.....	47
Annex III. Informe final d'avaluació.....	49
Models	49
Model 1. Nivell bàsic POSITIU	49
Model 2. Nivell bàsic NEGATIU	49
Etapes	50
Annex IV. Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent.....	51
Funcionament del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent	51
Funcionament dels subcomitès d'avaluació	51
Funcionament de la Comissió Permanent del Comitè d'Avaluació.....	52

Annex V. Comissió de Garanties.....	53
Funcionament de la Comissió de Garanties	53

JUSTIFICACIÓ

MARC GENERAL NORMATIU

Les polítiques de millora de l'activitat universitària en general, i de l'activitat docent en particular, ocupen un lloc destacat en el marc normatiu vigent que regula l'ensenyament universitari a Espanya.

La Llei orgànica d'universitats (modificada a l'abril de 2007), que instaura la integració del sistema universitari espanyol en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), s'ocupa, en el títol V, de l'avaluació i acreditació; i en l'article 31 assenyalava que "la promoció i la garantia de la qualitat de les universitats espanyoles, en l'àmbit nacional i internacional, és una finalitat essencial de la política universitària". Aquesta afirmació s'ajusta perfectament a les línies mestres de l'EEES, en el procés de construcció del qual la qualitat té un paper primordial. La garantia de la qualitat no solament està recollida en un dels sis objectius de la Declaració de Bolonya de 1999, sinó que la seua rellevància ha continuat subratllant-se en tots els comunicats i declaracions oficials de les conferències ministerials mantingudes al llarg d'aquest procés.

En aquest escenari, la qualitat de l'activitat docent del professorat es revela com un element fonamental. L'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) va establir en el seu informe titulat *Criteris i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior* que les universitats han de disposar de mitjans per a garantir que el professorat estiga qualificat i siga competent per al seu tasca, així com proporcionar oportunitats al personal docent perquè desenvolupe i amplie la seua capacitat d'ensenyament i estimular-lo perquè traga partit de les seues habilitats. D'altra banda, en el Reial decret 1393/2007 (modificat per l'RD 861/2010), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, s'assenyala que la memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials ha de contenir un sistema de garantia de la qualitat en que figuren, entre altres, els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

La construcció de l'EEES ha impulsat en el si de les universitats una reflexió profunda sobre la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i, en darrer terme, sobre les metodologies docents. L'adopció del sistema europeu de transferència de crèdits (ECTS) no solament va comportar la incorporació d'una unitat de mesura de la dedicació i dels resultats de l'estudiant, sinó que va catalitzar la discussió entorn d'aquests altres aspectes, ja que, tal com disposa el Reial decret 1125/2003 pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits, "aquesta mesura de l'haver acadèmic comporta un nou model educatiu que ha d'orientar les programacions i les metodologies docents per centrar-les en l'aprenentatge dels estudiants". Aquest canvi de perspectiva va quedar també recollit en la declaració de Leuven de 2009, on es va subratllar la conveniència d'adoptar enfocaments propis d'una educació centrada en l'estudiant, es va remarcar la importància dels resultats d'aprenentatge i la conveniència d'emprar noves aproximacions metodològiques, i es va posar de manifest la necessitat de prestar més atenció a la millora de la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquesta mateixa línia, el comunicat de Bucarest de 2012 va posar l'èmfasi en la necessitat de promoure estratègies docents innovadores que facen possible una participació més activa de l'estudiant, aspecte que torna a subratllar-se en el criteri 1.3 de la versió 2015 de l'informe *Criteris i directrius per a l'assegurament de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior*. Aquests canvis requereixen del professorat una major dedicació i un major esforç, per tant resulta imprescindible que les universitats disposen d'instruments per a identificar, reconèixer i valorar les iniciatives dels professors i professores que treballen intensament per millorar la qualitat de la seua activitat docent i per aconseguir, en definitiva, que els seus estudiants aconseguisquen un millor aprenentatge.

En el marc d'aquest procés, l'ANECA va engegar en 2006 el programa *DOCENTIA*, que té per objectiu "donar suport a les universitats en el disseny i l'aplicació de procediments d'avaluació de la docència a fi de garantir la qualitat docent del professorat i afavorir el seu desenvolupament i reconeixement, mitjançant la seua avaluació

externa per una agència" (Programa *DOCENTIA*, ANECA). L'ANECA també utilitza els resultats obtinguts mitjançant l'aplicació dels sistemes d'avaluació derivats del programa *DOCENTIA* per a l'acreditació del professorat universitari.

L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València sempre ha mostrat una preocupació per l'activitat docent i per la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Aquesta s'ha plasmat en l'aprovació de normatives, el desenvolupament de programes i plans i la creació d'estructures per a la garantia de la qualitat, que en conjunt es poden considerar l'antecedent d'un sistema intern de garantia de qualitat.

En concret, en els Estatuts de la Universitat aprovats en 1985 es va assenyalar la necessitat de procedir a una avaluació periòdica de les activitats del personal docent i investigador, i s'hi va establir amb caràcter anual l'avaluació de la docència.

Dos anys després, es va introduir un procediment reglamentat d'avaluació del professorat en el qual va adquirir un paper rellevant la valoració efectuada directament pels estudiants. Diversos desenvolupaments reglamentaris posteriors han anat perfeccionant aquests procediments i instruments. Així, a més de l'esmentada avaluació realitzada pels estudiants, s'ha incorporat la que efectuen els mateixos professors (autoinforme) i el departament respectiu.

En els Estatuts actualment vigents (2013), s'insisteix en la necessitat de fomentar iniciatives i plans per a millorar la qualitat de les activitats i serveis que presta¹, entre les quals destaca la docència. S'hi afirma que en aquesta avaluació han de participar l'estudiant² i el professorat³.

Més recentment, amb la incorporació a l'EEES i la posterior implantació dels nous graus i màsters oficials, s'han desenvolupat nous procediments en l'avaluació de la docència (avaluació de la màxima docència possible, adaptació de qüestionaris, enquestes en línia...) que convé generalitzar i adaptar al funcionament ordinari de la nostra universitat. L'aposta pel foment de la qualitat de l'activitat docent del professorat s'ha tornat a fer palesa en els últims plans estratègics de la institució.

En aquest horitzó, la participació de la Universitat de València en el programa *DOCENTIA*, afavorit per l'ANECA, a més de respondre a un imperatiu extern, constitueix també un resultat de l'evolució natural de la nostra política de qualitat.

PROPOSTA DE LA UV PER AL PROGRAMA *DOCENTIA*

La **proposta d'avaluació de l'activitat docent** que es presenta en aquest document:

- Respon a les característiques del projecte *DOCENTIA* impulsat per l'ANECA (i a la Comunitat Valenciana per l'AVAP), amb la finalitat de millorar la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de dotar-se d'instruments per a atendre els requeriments del procés d'acreditació del professorat.
- Atén a les recomanacions de l'ENQA en el seu informe sobre *Criteris i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior*.

¹ "La Universitat de València fomenta iniciatives i plans per a la millora de la seua gestió i la qualitat de les activitats i dels serveis que presta a la societat." (art. 7.4)

² Els i les estudiants tenen el dret "A participar en el control de la qualitat de l'ensenyament i de la tasca docent del professorat" (art. 171.d).

³ Són drets del personal docent i investigador "l'audiència en l'avaluació de les seues activitats universitàries i, en general, en les decisions que els afecten de forma personal" (art. 150.1.e).

- Respon a l'experiència acumulada per la Universitat de València durant els últims 30 anys en el terreny de l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- Pretén contribuir a la qualitat, la millora i la innovació en el terreny de les iniciatives d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades pel professorat de la institució, d'acord amb el Pla Estratègic de la Universitat de València.
- Persegueix, finalment, el reconeixement i la revaloració de l'activitat docent, una tasca absolutament essencial per a la institució i que de cap manera pot ser entesa com una mera càrrega, ni com un càstig o una penalització.

OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Els principals objectius del sistema d'avaluació de la docència són:

- Contribuir a la millora de la docència de la Universitat de València.
- Reconèixer públicament l'esforç dels professors i professores.
- Incorporar en l'avaluació de la docència totes les activitats que directament incideixen en la seua qualitat.
- Identificar els diferents nivells de qualitat en la docència impartida.
- Conèixer les àrees i el professorat als quals s'han d'oferir serveis i programes de formació i suport a la docència.
- Proporcionar informació vàlida i fiable sobre l'activitat docent per a la presa de decisions en tots els processos de selecció, renovació i promoció del professorat.

NIVELLS D'AVALUACIÓ

Aquest manual estableix una distinció entre el nivell bàsic i el nivell avançat d'avaluació. El nivell bàsic d'avaluació es refereix al compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i la satisfacció dels i les estudiants. La valoració d'aquest nivell donarà com resultat una avaluació favorable o no favorable. El nivell avançat d'avaluació inclou també altres paràmetres. La valoració d'aquest nivell avançat es realitza sempre que s'haja obtingut una avaluació favorable en el nivell bàsic i ens permet identificar diferents graus en l'acompliment de la tasca docent (millorable, satisfactori, notable o excel·lent).

1. Els aspectes de l'activitat docent que corresponen al **NIVELL BÀSIC** són els que segueixen:

a. **Obligacions fonamentals de l'activitat docent.** Es consideren com a tals:

- Assistència a classe.
- Compliment de tutories.
- Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent.
- Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels i les estudiants.

La Universitat establirà els instruments i mesures necessaris per a comprovar el compliment d'aquestes obligacions.

b. **Satisfacció dels i les estudiants.**

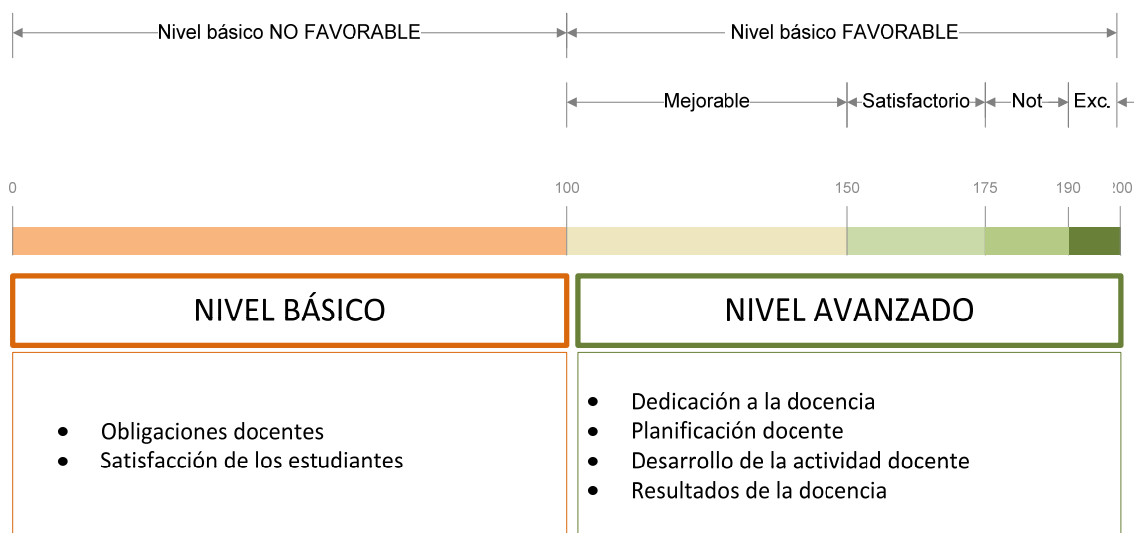
2. A partir del reconeixement favorable del nivell bàsic, la Universitat avaluarà l'activitat docent del professor o professora utilitzant una valoració numèrica contínua.

Les dimensions que, d'acord amb les pautes establertes per ANECA i AVAP, han de considerar-se per a efectuar la valoració del **NIVELL AVANÇAT** són les que segueixen:

- Dedicació a la docència (encàrrec docent).
- Planificació docent.
- Desenvolupament de l'activitat docent.
- Resultats de la docència.

Amb aquest nivell es pretén reconèixer tot l'esforç suplementari que el professorat du a terme més enllà de les obligacions fonamentals de l'activitat docent.

La valoració es donarà en una escala numèrica de 0 a 200, que es traduirà en un dels graus següents: no favorable (menor que 100, fet que suposa no haver superat el nivell bàsic), millorable (major o igual que 100 i menor que 150), satisfactori (major o igual que 150 i menor que 175), notable (major o igual que 175 i menor que 190) i excel·lent (major o igual que 190).



IMPLICACIONES DE L'AVALUACIÓ

La Universitat de València utilitzarà l'avaluació de l'activitat docent des de la perspectiva de la qualitat per als processos de promoció i per a reconeixements honorífics i econòmics.

Com a reconeixement econòmic, la superació del nivell bàsic comportarà el reconeixement previst en la normativa vigent (Reial decret 1.086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari) quant al component docent (quinquenni).

La puntuació obtinguda en el nivell avançat s'utilitzarà per a la baremació dels candidats als Premis Universitat-Societat del Consell Social en la modalitat Premis a l'Excel·lència Docent Consell Social de la Universitat de València i Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Les bases d'aquests premis es revisen anualment i es publiquen en la pàgina web del Consell Social de la Universitat de València. En aquests premis es té en compte entre els criteris de baremació l'avaluació de l'activitat del professorat d'acord amb aquest manual.

A més, la puntuació obtinguda en el nivell avançat s'incorporarà de forma progressiva a:

- Els diferents processos associats a la contractació i la promoció del professorat universitari de la Universitat de València.
- L'assignació d'anys sabàtics.
- L'aprovació d'estades i l'assignació de borses de treball.
- La distribució anual de la docència d'acord amb la reglamentació del règim intern dels departaments.
- L'assignació econòmica als departaments.

Adicionalment, per a un professor o una professora amb una qualificació de "no favorable" en el nivell bàsic o "millorable" en el nivell avançat, es dissenyarà un pla de formació personalitzat tenint en compte l'oferta formativa del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, a fi d'oferir-li les eines més adequades per a la millora. D'altra banda, al professor o professora que haja tingut una millor qualificació ("satisfactori", "notable" o "excel·lent"), i després d'analitzar detalladament les seues valoracions en cadascuna de les dimensions, se li podrà recomanar també la realització d'alguna activitat formativa determinada dins del mateix programa.

Pel que fa al centre i la titulació, els resultats de l'avaluació del professorat s'analitzaran en *el Procediment de captació i selecció del PDI (RH2)* del sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIC) implantat en tots els centres de la Universitat de València.

PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

L'avaluació considera quatre dimensions: dedicació docent, planificació, desenvolupament i resultats de la docència, tal com es despleguen en l'apartat corresponent d'aquest manual de procediment.

ÀMBIT D'APLICACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL MODEL

L'avaluació de l'activitat docent es realitza sobre la docència impartida i per a tot el professorat en actiu de la Universitat de València. Va començar el curs 2016-17, i durant una primera fase de tres anys s'ha aplicat de forma experimental a tots els professors i professores que voluntàriament ho han sol·licitat, sempre que posseïren els requisits relatius al període avaluable. Durant aquesta fase experimental s'ha fet una revisió del model anualment i els resultats no han tingut cap conseqüència per als professors i les professores que voluntàriament hi han participat. A partir del curs 2019-20, s'implanta amb caràcter obligatori i, en conseqüència, s'aplica a tot el professorat en actiu i a la seua docència oficial incorporada en el Pla d'ordenació docent.

Es preveu un volum de professorat avaluat en cada curs d'entre 750 i 850 persones.

Durant la fase experimental, el Servei de Recursos Humans (PDI) i la Unitat de Qualitat han efectuat conjuntament una convocatòria perquè els professors i professores que ho han estimat oportú hagen pogut sol·licitar l'avaluació del període corresponent de la seua activitat docent amb aquest nou procediment. A partir del curs 2019-20, l'avaluació de la docència basada en aquest nou procediment, una vegada incorporades les millores derivades de la fase experimental, es realitzarà a tot el professorat.

Independentment del caràcter experimental del procediment d'avaluació, des del curs 2016-2017 s'han aplicat tots els instruments de valoració considerats en aquest manual.

Una vegada aprovat el procediment d'avaluació, la Unitat de Qualitat assumeix la gestió d'aquest procés i s'encarrega de preveure els recursos i mitjans necessaris a aquest efecte.

PERIODICITAT DE L'AVALUACIÓ

L'activitat docent individual d'un professor o una professora serà considerada per a la seua avaluació global en períodes de 5 anys de servei actiu. A aquest efecte es recollirà anualment informació sobre els diferents aspectes de la docència a valorar i se n'informarà el professor o la professora.

L'avaluació es realitzarà d'ofici cada 5 anys. En el cas del professorat que puga sol·licitar el reconeixement del component retributiu per mèrits docents, l'avaluació es realitzarà coincidint amb el compliment de cada nou quinquenni avaluable, de manera que l'avaluació puga ser utilitzada per a aquest reconeixement a instàncies del professorat. Per al professorat que no tinga dret a sol·licitar el reconeixement d'aquest component retributiu, l'avaluació es realitzarà en finalitzar el cinquè any des del final de l'últim període avaluat, o, en cas que no n'hi haja cap avaluat, des de la seua incorporació a la Universitat de València.

Quan algun procediment administratiu implique que a una dedicació diferent de la del temps complet o assimilada se li aplique algun coeficient reductor, com passa amb el component docent previst en l'RD 1086/1989, aquest procediment haurà d'abastar els períodes avaluats equivalents al temps resultant.

Excepcionalment, per als casos de professors o professores que es troben en algun procés d'acreditació, selecció o promoció, i que no disposen de cap període d'avaluació emès, tenint en compte que anualment es recollirà informació dels diferents aspectes a valorar, podran ser avaluats per un període inferior al que està establert com a norma general en aquest procediment, a l'únic efecte d'obtenir un certificat informatiu.

En la taula següent es resumeix la periodicitat de l'avaluació en relació amb el seu abast i destinataris.

		TU, TEU, CU, CEU, contractat/ada doctor/a, col·laborador/a, ajudant doctor/a	Altres (ajudant, associat/ada...)
Avaluació DOCENTIA	Regular	Cada 5 anys coincidint amb el quinquenni	Cada 5 anys de servei actiu
	Excepcional	Període inferior a 5 anys (només en casos que estiguen en un procés de selecció, acreditació... i no tinguen cap període quinquennal avaluat)	
Recollida d'informació (enquestes, memòria anual)		Anualment	

AGENTS IMPLICATS EN L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

En tot el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat hi ha diferents instàncies i agents implicats. Tots els subjectes que d'alguna manera estan involucrats directament en el procés d'ensenyament-aprenentatge propi de la docència universitària, poden proporcionar la informació que ha de permetre generar un informe final d'avaluació. També caldrà incloure en el procés la informació generada pels serveis universitaris directament vinculats amb l'organització de la docència. En concret, aquests agents i les seues funcions són:

- El mateix **professor** o **professora** que imparteix la docència. La seua activitat docent constitueix l'objecte de l'avaluació. Emplenarà un autoinforme obligatòriament perquè es pugui realitzar l'avaluació.
- Els **òrgans responsables del desenvolupament de la docència**, és a dir, el consell de departament i la comissió acadèmica de títol (CAT), en el cas dels graus, o la comissió de coordinació acadèmica (CCA), en el cas dels màsters universitaris.
- Els i les **estudiants** que participen en l'activitat docent objecte de l'avaluació. La seua participació es plasmarà en l'opinió manifestada per mitjà de les enquestes de satisfacció sobre la docència del professorat. D'una manera indirecta, també es converteixen en font d'informació del sistema a través dels resultats acadèmics obtinguts.
- La **Unitat de Qualitat**, que té la responsabilitat de gestionar bona part del procés d'avaluació: convocatòria, suport i gestió de tota la informació prèvia a l'informe d'avaluació, etc. El personal designat per a això, pertanyent a aquest servei, assessorarà tècnicament el Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent.
- El **Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE)**, que, a més d'aportar informació i valoració sobre la participació del professorat en processos formatius i en projectes d'innovació docent, és el responsable de les accions de millora en la formació docent derivades del procés d'avaluació.

- El **Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent**. És l'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals d'avaluació de l'activitat docent de cadascun dels professors i professores avaluats i de valorar les al·legacions presentades a aquests informes, realitzant l'avaluació definitiva que servirà de motivació a la resolució del rector o rectora, i també de proposar millores del procés d'avaluació a la Comissió de Professorat i de resoldre els problemes que puguin sorgir en el desenvolupament de les enquestes. Actuarà a través dels subcomitès d'avaluació i la Comissió Permanent, la composició i el funcionament del qual figura en l'annex IV.
- La **Comissió de Garanties**. És l'òrgan responsable de realitzar els informes dels recursos administratius de reposició presentats per les persones avaluades, que motivaran la resolució al rector o la rectora. La composició i funcionament d'aquesta comissió figura en l'annex V.
- La **Comissió de Professorat**. És la comissió estatutària de caràcter consultiu i assessora del Consell de Govern en matèria de professorat. És l'òrgan que ha de realitzar un informe anual global dels resultats del procés d'avaluació que elevarà al Consell de Govern, revisar el manual d'avaluació i proposar les seues modificacions al Consell de Govern, així com elegir el professorat que forma part del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent.
- El **rector o la rectora**. És l'òrgan competent per a dictar les resolucions del procés d'avaluació.

EL PROCÉS D'AVALUACIÓ

Els vicerectorats amb competències en matèria de qualitat educativa i de professorat realitzaran la convocatòria anual del procés d'avaluació, que serà gestionat per la Unitat de Qualitat amb el suport del Servei de Recursos Humans (PDI).

L'organització de la informació pertinent per a l'avaluació de la docència serà a càrrec de la Unitat de Qualitat, tenint en compte els instruments i evidències especificades en l'apartat corresponent.

El professor o la professora podrà accedir telemàticament, en qualsevol fase del procés, a les evidències recollides en l'aplicació informàtica Sysdocentia, desenvolupada a propòsit per a aquesta finalitat i que integra la informació aportada pels diferents agents avaluadors.

L'informe provisional d'avaluació serà realitzat pel Comitè d'Avaluació de la Docència a través dels subcomitès descrits en l'annex IV i es remetrà en els sis mesos posteriors a la finalització del període de presentació de documentació a la persona avaluada, que podrà al·legar davant aquest Comitè en un termini de deu dies hàbils. L'informe adjuntarà una valoració de les diferents dimensions, i la persona interessada podrà accedir en línia a la valoració obtinguda en cadascun dels indicadors i subdimensions, atès que la informació es trobarà disponible en l'aplicació Sysdocentia.

Si no es presenten al·legacions, l'avaluació es considerarà definitiva i servirà de motivació per a la resolució del rector o la rectora. En cas de presentació d'al·legacions, el subcomitè d'avaluació corresponent n'emetrà un informe i la Comissió Permanent del Comitè d'Avaluació de la Docència realitzarà l'avaluació definitiva, que servirà de motivació per a la resolució del rector o la rectora. Aquestes resolucions es notificaran a les persones avaluades, amb indicació dels recursos que puguin interposar. En cas d'interposar-se un recurs administratiu de reposició, la Comissió de Garanties n'emetrà un informe, el qual servirà de motivació per a la resolució al rector o la rectora, que serà notificada a les persones recurrents. En l'annex III es detalla el procés.

El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa orientarà el professorat perquè pugui desenvolupar accions de millora a partir de l'informe d'avaluació. També establirà línies d'actuació en funció dels resultats globals de l'avaluació.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ, VALORACIÓ DELS NIVELLS I PONDERACIÓ DE LES DIMENSIONS

ELS CRITERIS

L'avaluació de l'activitat docent s'efectuarà mitjançant l'establiment d'indicadors quantitatius per a cadascun dels elements que componen les quatre dimensions. Els indicadors seleccionats hauran d'atendre criteris de qualitat estructurats com un marc de referència per a determinar la qualitat de l'activitat docent.

Els criteris que es consideren són:

Adequació. L'activitat docent ha de respondre als requeriments establerts per la Universitat i el centre en relació amb l'organització, planificació, desenvolupament de l'ensenyament i a l'avaluació de l'aprenentatge dels i les estudiants. Aquests requeriments han d'estar alineats amb els objectius formatius i competències recollides en el pla d'estudis i amb els objectius de la institució.

Satisfacció. La resposta de l'activitat docent a les necessitats i demandes dels diferents agents implicats, especialment dels i les estudiants, ha de ser positiva. Per això, és important detectar el nivell de satisfacció generat entre els i les estudiants i altres agents directament relacionats amb la docència en els diferents àmbits de coordinació implicats.

Eficiència. L'activitat docent ha d'aconseguir els resultats previstos mitjançant la racionalització de l'organització i l'ús adequat dels recursos i mitjans disponibles, en funció dels propòsits del programa formatiu en què s'inscriba la docència.

VALORACIÓ DELS NIVELLS

Com s'ha explicat més amunt, aquest manual estableix una distinció entre el nivell bàsic i el nivell avançat. El nivell bàsic es refereix al compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i a la satisfacció de l'estudiantat. La valoració del nivell avançat es realitzarà sempre que s'haja superat el nivell bàsic i inclou altres indicadors que pretenen reconèixer l'esforç suplementari que el professorat duga a terme més enllà de les obligacions fonamentals de l'activitat docent.

El compliment d'obligacions fonamentals de l'activitat docent serà acreditat mitjançant la comprovació d'una sèrie de tasques i resultats mínims. Es traduirà en uns indicadors de comprovació dels resultats esperats, que es transformaran, en el cas de valoració positiva, en una puntuació de 100 punts. A aquest resultat, i només quan s'obtinga, s'hi haurà d'afegir la puntuació resultant d'altres indicadors, amb major nivell discriminatori, que valoren l'activitat docent. El conjunt d'aquests últims podrà arribar a un valor màxim d'altres 100 punts, de manera que el total de l'avaluació del professorat es realitzarà sumant ambdues quantitats, i es podrà obtenir una valoració màxima de 200 punts.

El disseny d'aquest nivell avançat s'ha organitzat de manera que la suma de les quatre dimensions podria donar, a priori, una puntuació total superior al valor màxim del nivell avançat. La raó de ser d'aquest disseny no és altra que permetre que els docents puguin compensar, fins a un cert punt, uns elements amb altres. Una estratègia semblant s'utilitzarà també en la valoració dels elements que conformen cada dimensió, la qual es descriurà més endavant.

NIVELL BÀSIC

El compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i el nivell mínim de satisfacció dels i les estudiants formen part del nivell bàsic d'avaluació de l'activitat docent. L'avaluació es presenta en termes de "favorable" o "desfavorable". La seua avaluació favorable serà necessària per a procedir a l'avaluació del nivell avançat d'activitat docent.

Els cinc criteris o aspectes considerats s'avaluaran de la manera més senzilla i objectiva possible, en funció dels sistemes de control que s'establisquen a aquest efecte, i també en funció de la informació facilitada pel mateix professor o professora en l'autoinforme o pels responsables acadèmics.

La valoració dels elements del nivell bàsic serà la que segueix:

1. **ASSISTÈNCIA A CLASSE.** L'avaluació serà favorable si segons els procediments de control d'assistència el professor o la professora no ha faltat a les sessions presencials incloses en el POD. S'exclouen d'aquest còmput les absències justificades.
2. **COMPLIMENT DE TUTORIES** (horari d'atenció a l'alumnat). Atès que les tutories presenten una major flexibilitat, el seu control resulta més complex que el de les activitats acadèmiques presencials. Aquest apartat es refereix únicament a les hores d'atenció als estudiants que s'estableixen en la relació de llocs de treball (RLT) del PDI de la Universitat.

L'horari de tutories ha de ser públic. Es considerarà que l'avaluació és favorable en aquest criteri quan, segons els procediments de control d'assistència establerts, el professor o la professora no haja faltat a les tutories, excloent les absències justificades.

3. **COMPLIMENT DE LA LLENGUA OFERTA.** L'avaluació serà favorable sempre que no hi haja incidències registrades respecte a la llengua assenyalada en l'oferta.
4. **COMPLIMENT DELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ.** S'inclouen dins d'aquests:
 - a. L'assistència a les sessions d'avaluació programades (exàmens, etc.).
 - b. La realització de les activitats d'avaluació requerides (correcció de pràctiques, publicació de les qualificacions, etc.).
 - c. La realització dels processos de revisió de l'avaluació establerts per la normativa.
 - d. El lliurament d'actes en el termini establert.

L'avaluació serà favorable sempre que es complisquen els quatre aspectes assenyalats anteriorment. Cal tenir en compte que el professorat podrà sol·licitar prèviament una ampliació del termini de lliurament d'actes en els supòsits que estableix la normativa.

5. **SATISFACCIÓ DELS I LES ESTUDIANTS.** Es valorarà a partir del qüestionari que s'elabore per a recollir el grau de satisfacció dels i les estudiants en relació amb els diferents aspectes de l'activitat docent. Aquest criteri tindrà en compte la puntuació mitjana en els ítems que es consideren rellevants per a l'avaluació del primer nivell.
Es considerarà que l'avaluació és desfavorable quan la mitjana en els ítems seleccionats no arribe al valor de 2,5 sobre una escala de resposta que oscil·larà entre 1 i 5. L'avaluació serà favorable si la mitjana dels ítems considerats és igual o superior a 2,5.

L'avaluació favorable del nivell bàsic requereix el compliment dels cinc criteris considerats durant almenys 4 anys dels 5 del període, així com l'absència d'incidències rellevants en l'activitat docent del professor o professora de les quals resulte l'incompliment de les obligacions valorades en cadascun dels apartats.

NIVELL AVANÇAT

L'activitat docent transcendeix la mera interacció que es produeix entre un professor o una professora i els seus estudiants en el context de l'aula, i inclou un conjunt d'actuacions entre les quals es troben: la preparació acadèmica i didàctica en una matèria, la seua planificació i organització en el context de la titulació en què s'insereix, i tots els procediments i actuacions que el professorat implementa en el desenvolupament de la matèria per afavorir l'aprenentatge dels i les estudiants, de manera que aquests aconseguisquen els assoliments previstos en el programa formatiu.

Per això, l'avaluació ha de considerar en la seua integritat l'esforç realitzat pel professorat tant en la coordinació i la planificació, com en el desenvolupament i en l'assoliment dels objectius acadèmics, i valorar el seu compromís amb la Universitat.

Conseqüentment, l'avaluació de la docència, com ja s'ha comentat, s'estructura en quatre dimensions, que són: dedicació docent, planificació de la docència, desenvolupament de la docència i resultats. Aquestes, al seu torn, es componen d'elements que, en la mesura del possible, hauran de ser objectivables i mesurables per procediments administratius i tècnics propis de la Universitat de València, i hauran d'expressar-se en un o més indicadors.

DEDICACIÓ DOCENT

Aquesta dimensió pretén recollir tant les característiques de l'encàrrec docent que cada professor o professora rep de la Universitat de València com l'esforç preparatori requerit per a la realització d'aquest encàrrec.

D'altra banda, en aquesta dimensió es vol incidir també en el compromís del professor o professora envers la institució universitària i envers la societat, i mostrar la contribució personal a la realització de les tasques i funcions que el departament i centre tenen encomanades per a aconseguir una oferta educativa idònia.

Aquesta dimensió es valora per mitjà d'elements que, amb les puntuacions respectives, permeten a qualsevol professor o professora compensar determinades característiques de l'encàrrec institucional amb altres iniciatives. La valoració màxima per a aquesta dimensió serà de 20 punts.

Els criteris a valorar són:

- a. Referits a l'**encàrrec docent**:
 - 1.1. Quantitat de docència impartida.
 - 1.2. Nombre d'estudiants atesos.
 - 1.3. Nombre d'assignatures noves impartides.
- b. Referits a **altres encàrrecs**:
 - 1.4. Encàrrecs institucionals de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària.
 - 1.5. Altres tasques relacionades amb la docència sempre que no estiguen incloses ja en el POD (Pla d'ordenació docent) i que comporten algun nomenament (per exemple, membre de la CAT, membre de la CCA...).

La valoració d'aquests criteris serà la que segueix.

1.1. QUANTITAT DE DOCÈNCIA IMPARTIDA

S'utilitzarà com a indicador el **nombre de crèdits impartits**.

La puntuació d'aquest apartat serà el resultat d'aplicar una funció contínua als crèdits impartits, de manera que tots els professors amb més de 8 crèdits puntuen en aquest criteri⁴ i que la puntuació màxima s'obtinga quan s'impartisquen 24 o més crèdits de docència o quan s'impartisquen els crèdits corresponents a la dedicació teòrica del professor o professora d'acord amb la normativa vigent. La puntuació màxima serà de 10 punts.

Matemàticament es tradueix així:

$$f(c) = \begin{cases} 0 & c < 8 \\ \frac{c - 8}{m - 8} p_{m\grave{a}x} & 8 \leq c \leq m \\ p_{m\grave{a}x} & c > m \end{cases}$$

on c és el nombre de crèdits impartits (els crèdits corresponents a la direcció de treballs de final de grau i/o direcció de treballs final de màster es multiplicaran per 2), $p_{m\grave{a}x}$ la puntuació màxima en aquest apartat i $m = \min\{24, \text{dedicació teòrica d'acord amb la normativa vigent}\}$.

Els professors i professores associats tindran la màxima puntuació en aquest apartat quan impartisquen el total de crèdits pels quals han estat contractats o contractades.

⁴ Tret que per la seua situació de càrrec acadèmic, o altres raons reglamentàries o legals, la seua dedicació siga menor.

1.2. NOMBRE D'ESTUDIANTS ATEOS

S'utilitzarà com a indicador el **nombre mitjà d'estudiants atesos**:

$$ec = \frac{\sum_{i=1}^n c_i \cdot i_i}{\sum_{i=1}^n c_i},$$

on c_i és el nombre de crèdits impartits en el grup/subgrup i i e_i el nombre d'estudiants en aquest grup.

La puntuació d'aquest apartat és el resultat d'aplicar una funció contínua al nombre mitjà d'estudiants ponderat pel nombre de crèdits impartits, de manera que tots els professors amb més de 10 alumnes per grup puntuen en aquest criteri. La puntuació màxima s'obindrà tenint en compte el model de grup de la titulació, de manera que quan s'atenguen 70 o més alumnes per grup – en el model de 80 alumnes per grup–, o 45 o més alumnes per grup –en el model de 50 alumnes en grup teòric/pràctic–, s'obindrà la puntuació màxima de 10 punts.

Matemàticament es tradueix així:

$$f(ec) = \begin{cases} 0 & ec < 10 \\ \frac{ec-10}{m-10} p_{m\grave{a}x} & 10 \leq ec < m, \\ p_{m\grave{a}x} & ec \geq m \end{cases}$$

on $m = \begin{cases} 70 & \text{per al model de 80 alumnes per grup} \\ 45 & \text{per al model de 50 alumnes per grup} \end{cases}$

1.3. NOMBRE D'ASSIGNATURES NOVES IMPARTIDES

S'utilitzarà com a indicador el **nombre d'assignatures impartides per primera vegada** en una titulació.

Per cada assignatura nova impartida s'obtidran 0,5 punts, i 2,5 és la puntuació màxima per a aquest apartat. Aquesta puntuació s'estableix pensant en una avaluació quinquenal. Quan el període avaluat corresponga a menys de cinc anys es recalcarà la puntuació obtinguda de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

1.4. ENCÀRRECS INSTITUCIONALS DE COORDINACIÓ ACADÈMICA I DE PROGRAMES ESPECÍFICS DE POLÍTICA UNIVERSITÀRIA

Es comptabilitzarà el **nombre d'encàrrecs per curs**, de manera que s'obtidrà un punt per encàrrec i curs fins a un màxim de 5 punts. En aquest apartat es tindran en compte els encàrrecs de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària que porten associada una reducció de crèdits d'acord amb la normativa vigent.

Igual que en el nombre d'assignatures noves impartides, quan el període avaluat no corresponga a un quinquenni, es recalcarà la puntuació obtinguda de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

1.5. ALTRES TASQUES RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA

En aquest apartat es tindran en compte altres tasques relacionades amb la docència que no estiguen incloses en el Pla d'ordenació docent, que comporten un cert nomenament o autorització i que no s'hagen considerat ja en el criteri anterior. Alguns exemples de tasques que puntuarien en aquest apartat són: ser membre de la CAT, ser membre d'una CCA, coordinadors acadèmics que no porten associada una reducció de crèdits, etc.

Igual que en l'apartat anterior, s'utilitzarà com a indicador el **nombre de tasques per curs**, de manera que s'obtinguen 0,5 punts per tasca i curs fins a un màxim de 2,5 punts.

PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Aquesta dimensió inclou totes les tasques de coordinació i organització de l'ensenyament, així com la formació, innovació i millora. En el marc d'implantació de l'ECTS, la docència es concep com una tasca cooperativa que demana coordinació. Aquesta ha de considerar tant la perspectiva global de la titulació com l'específica del curs en què s'imparteix la docència.

Per valorar aquesta dimensió es consideren elements que, amb les seues puntuacions respectives, permeten a qualsevol professor o professora compensar uns aspectes amb altres. La valoració màxima per a aquesta dimensió serà de 25 punts.

Els criteris a valorar són:

- a. Referits a la **formació, innovació i millora**:
 - 2.1. Formació de caràcter docent rebuda o impartida.
 - 2.2. Participació en projectes d'innovació i millora docent.
 - 2.3. Oferta de materials docents d'elaboració pròpia.
- b. Referits a l'**organització de la docència**:
 - 2.4. Guia docent.
 - 2.5. Coordinació de l'activitat docent.

2.1. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA REBUDA I IMPARTIDA

Es valorarà tota la **formació per a la docència rebuda i impartida** i que no estiga inclosa en el POD. Es puntuarà 0,1 per cada hora de formació rebuda i 0,2 per cada hora de formació impartida, amb una puntuació màxima en aquest apartat de 6 punts.

Si el període avaluat és inferior a cinc anys, la puntuació obtinguda es recalcarà de forma inversament proporcional a la durada del període.

2.2. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DOCENT

a. Participació en projectes d'innovació i millora docent

En aquest apartat es valorarà la **participació en projectes d'innovació i millora docent**, amb una puntuació d'1,2 punts per projecte i curs en què s'haja participat (independentment que tinga o no una dotació econòmica).

b. Participació en jornades i/o congressos de caràcter docent

En aquest apartat es valorarà la **participació en jornades i/o congressos de caràcter docent**, amb una puntuació de 0,1 punts per assistència, 0,5 punts per comunicació.

c. Participació en altres projectes de captació, dinamització i millora de la docència

En aquest apartat es valorarà la **participació en altres projectes o programes de captació, dinamització de l'alumnat i millora de la docència**, amb una puntuació de 0,5 per projecte/programa i curs.

La valoració màxima en aquest apartat serà de 8 punts. Com la resta d'indicadors acumulatius, quan el període diferisca del quinquenni la puntuació es recalcarà de forma inversament proporcional a la longitud del període.

2.3. OFERTA DE MATERIALS DOCENTS D'ELABORACIÓ PRÒPIA

Per a la valoració d'aquest apartat es tindran en compte tots els materials docents d'elaboració pròpia utilitzats en el desenvolupament de les diferents assignatures.

Així mateix, es valorarà l'opinió dels i les estudiants sobre la utilitat dels materials facilitats pel professor o la professora per a l'estudi de l'assignatura.

a. Valoració dels materials

La taula següent mostra quants punts suposarà cadascun d'aquests materials en funció de la seua naturalesa:

Tipus de material	Puntuació
Materials didàctics publicats	2
Materials OCW o afins (Creative Commons)	2
Qualsevol tipus de material destinat a afavorir l'aprenentatge disponible en Aula Virtual o altres plataformes virtuals	0,25 per assignatura i any

Igual que en altres apartats, es pot obtenir una puntuació màxima de 6 punts i si el període és menor de cinc anys, la puntuació es recalcarà de forma inversament proporcional a la durada del període.

b. Satisfacció dels i les estudiants

S'utilitzarà com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i les estudiants que fa referència a la utilitat dels materials ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.

Es puntuarà en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 3 punts, s'obtindrà a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

2.4. GUIES DOCENTS

En aquest apartat es valorarà l'opinió dels i les estudiants sobre el compliment de les guies docents.

S'utilitzarà com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i les estudiants que fa referència al compliment de la guia docent ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.

Es puntuarà en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 3 punts, s'obtindrà a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

2.5. COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

Per valorar aquest apartat, d'una banda, es tindrà en compte l'absència d'incidències sobre coordinació atribuïbles al professor o professora en els informes de responsables acadèmics i, de l'altra, es tindrà en compte l'opinió dels i les estudiants sobre la coordinació.

a. Absència d'incidències en la coordinació

Es donarà la màxima puntuació en aquest apartat, és a dir, 5 punts, quan no hi haja incidències atribuïbles al professor o professora relacionades amb la coordinació a nivell de titulació, curs i assignatura en els informes dels òrgans responsables.

b. Satisfacció dels i les estudiants

S'utilitzarà com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i les estudiants que fa referència a la coordinació de l'assignatura.

Es puntuarà en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 2 punts, s'obtindrà a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

Aquesta dimensió recull el treball docent centrat en les activitats del professor o professora amb els seus estudiants. Inclou el desenvolupament de la classe i un altre tipus d'activitats docents, i es reserva un paper destacat a la tasca tutorial i als procediments d'avaluació de l'aprenentatge.

Els diferents elements que componen aquesta dimensió permeten a qualsevol professor o professora compensar el compliment d'uns aspectes amb l'acompliment en altres. La valoració màxima per a aquesta dimensió serà de 35 punts.

Els criteris a valorar són tres:

- 3.1. Desenvolupament de l'activitat docent.
- 3.2. Docència impartida en la llengua pròpia de la Universitat de València o en llengües estrangeres.
- 3.3. Participació en tribunals de final de grau i/o final de màster.

3.1. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

Aquest criteri es valorarà tenint en compte l'autoinforme del professor o professora, les enquestes dels i les estudiants i l'absència d'incidències i reclamacions de les quals resulte l'incompliment de les obligacions compreses en aquest apartat.

a. Autoinforme del professor o professora

A partir de l'autoinforme. Es valorarà que:

- Responga a l'esquema de l'autoinforme.
- Reflexione sobre les anomalies que han detectat els i les estudiants.
- Reflexione sobre les queixes i incidències, si n'hi ha.
- Faça propostes de millora.

En aquest apartat es poden obtenir fins a 5 punts.

b. Satisfacció dels i les estudiants

Es valoraran els blocs:

- Metodologies docents: adequació i satisfacció
- Actitud amb els i les estudiants: satisfacció
- Tutories: utilitat
- Avaluació dels coneixements: programació, avaluació contínua, coherència

Com en altres indicadors referits a les enquestes, es tracta d'una mitjana ponderada per crèdits i estudiants i reescalada. En cada bloc una mitjana de 2,5 equival a 0 punts i una mitjana de 4,5 o superior equival a 5 punts. La puntuació total és la suma de les puntuacions en cadascun dels blocs.

c. Absència d'incidències i reclamacions

En aquest apartat es donarà la màxima puntuació, és a dir, 5 punts, quan no hi haja incidències ni reclamacions relacionades amb el desenvolupament de l'activitat docent recollides en els informes dels òrgans responsables.

3.2. DOCÈNCIA IMPARTIDA EN LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA O LLENGÜES ESTRANGERES

Es valorarà el **nombre de crèdits impartits en la llengua pròpia de la Universitat de València o en llengües estrangeres per curs**, exceptuant els crèdits que s'imparteixen en les filologies corresponents. Es puntuarà 0,2 punts per crèdit impartit, amb una puntuació màxima de 10 punts. Igual que la resta d'indicadors acumulatius, si el període avaluat no coincideix amb un quinquenni, la puntuació es recalcularà de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

3.3. PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'AVALUACIÓ DE TREBALLS FINAL DE GRAU I/O DE FINAL DE MÀSTER

S'utilitzarà com a indicador el **nombre de cursos en què s'ha participat en algun tribunal d'avaluació de treballs final de grau o de màster**. Així doncs, per cada curs en què s'haja participat en un tribunal s'obtindrà 1 punt, amb una puntuació màxima de 5 punts. Com en la resta d'indicadors acumulatius, si el període avaluat no coincideix amb un període quinquennal, la puntuació es recalcularà de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

RESULTATS DE LA DOCÈNCIA

En aquesta dimensió es tenen en compte dos aspectes: els assoliments acadèmics obtinguts i la satisfacció dels principals destinataris de l'activitat docent, els i les estudiants.

Com totes les dimensions, la que es refereix als resultats de la docència s'ha organitzat amb elements que permeten a qualsevol professor o professora compensar els diferents elements que la componen. La valoració màxima per a aquesta dimensió serà de 30 punts.

Els criteris a valorar són tres:

- 4.1. Satisfacció global dels i les estudiants.
- 4.2. Premis i reconeixements a la qualitat de la docència.
- 4.3. Resultats acadèmics.

4.1. SATISFACCIÓ GLOBAL DELS I LES ESTUDIANTS

S'utilitzarà com a indicador la **mitjana dels ítems globals de l'enquesta als i les estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants** en cada grup.

Es puntuarà en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 25 punts, s'obtindrà a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

4.2. PREMIS I RECONeixEMENTS A LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

S'utilitzarà com a indicador el **nombre de premis i/o reconeixements a la qualitat de la docència de caràcter institucional obtinguts** en el període avaluat. S'obtindran en aquest criteri 5 punts per cada premi rebut. També es tindran en compte les felicitacions referides a la qualitat de la docència rebudes per canals oficials. Així doncs, per cada curs en què s'hagen rebut felicitacions s'obtindran 0,5 punts. La valoració màxima en aquest apartat és de 10 punts. Aquesta puntuació s'ha establert pensant en una avaluació quinquennal. En

cas que el període avaluat tinga una durada inferior, es recalcarà de forma inversament proporcional a la durada del període avaluat.

4.3. RESULTATS ACADÈMICS

S'utilitzarà com a indicador dels resultats acadèmics la **taxa d'èxit**, entenent com a tal el percentatge d'aprovat sobre presentats. Per dur a terme les comparacions, es prendrà com a referència per a cadascun dels grups de cada assignatura la taxa mitjana d'èxit dels grups de la mateixa titulació i curs als quals pertany aquesta assignatura.

Si, en terme mitjà, les taxes d'èxit dels diferents grups que un professor o una professora imparteix són superiors a les taxes d'èxit de referència, s'obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat: 5 punts.

En cas que la mitjana de les desviacions típiques respecte a la taxa de referència estiga compresa entre 0 i -0,5, la valoració serà de 3 punts. Com en apartats anteriors, el càlcul de la mitjana es farà ponderant pels crèdits que s'impartisquen en cada grup.

Quan aquesta desviació mitjana estiga entre -1 i -0,5, la valoració serà d'1 punt.

Aquestes puntuacions podran ser modificades a partir de les circumstàncies que envolten la docència que poden afectar els resultats i que es facen constar en els informes dels corresponents òrgans acadèmics.

Per facilitar la comprensió del model, en les taules següents es resumeixen les puntuacions dels diferents criteris considerats per a l'avaluació del nivell avançat.

DEDICACIÓ DOCENT			
Criteri	Indicador	Valoració màxima	
		Criteri	Dimensió
Encàrrec docent	1.1. Quantitat de docència impartida	Nombre de crèdits impartits.	10
	1.2. Nombre d'estudiants atesos	Nombre mitjà d'estudiants.	10
	1.3. Nombre d'assignatures noves impartides	Nombre d'assignatures impartides per primera vegada.	2.5
Altres encàrrecs	1.4. Encàrrecs institucionals de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària	Nombre d'encàrrecs acadèmics per curs.	5
	1.5. Altres tasques relacionades amb la docència	Nombre de tasques relacionades amb la docència per curs (excloent les ja considerades en altres criteris).	2.5
			20

PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA				
Criteri	Indicador	Valoració màxima		
		Criteri	Dimensió	
Formació, innovació i millora	2.1. Formació rebuda o impartida	Hores de formació per a la docència rebudes.	6	25
		Hores de formació per a la docència impartides.		
	2.2. Participació en projectes d'innovació i millora docent	Nombre de projectes d'innovació i/o millora docent en què ha participat el professor o la professora.	8	
		Nombre de jornades i/o congressos d'educació a què ha assistit.		
		Nombre de comunicacions en jornades i/o congrés d'educació.		
	2.3. Oferta de materials docents d'elaboració pròpia	Quantitat de materials didàctics publicats.	6	
Quantitat de materials OCW o afins publicats.				
Nombre d'assignatures per curs per les quals s'han publicat materials en Aula Virtual o altres plataformes virtuals.				
Valoració mitjana de la utilitat dels materials per part dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.		3		
Organització de la docència	2.4. Guia docent	Valoració mitjana del compliment de les guies docents per part dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	3	
		2.5. Coordinació de l'activitat docent	Absència d'incidències registrades relacionades amb la coordinació a nivell de titulació, curs o assignatura.	5
	Valoració mitjana de la coordinació per part dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.		2	

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA			
Criteri	Indicador	Valoració màxima	
		Criteri	Dimensió
3.1. Desenvolupament de l'activitat docent	Valoració de l'autoinforme.	5	35
	Valoració mitjana del desenvolupament de la docència (metodologies, actitud, tutories i avaluació) per part dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	20	
	Absència d'incidències i/o reclamacions relacionades amb el desenvolupament de l'activitat docent.	5	
3.2. Docència impartida en llengües diferents del castellà	Nombre de crèdits impartits en la llengua pròpia de la UV o en llengües estrangeres per curs (exceptuant els crèdits que s'imparteixen en les filologies corresponents)	10	
3.3. Participació en tribunals de final de grau i/o final de màster	Nombre de cursos en què s'ha participat en algun tribunal d'avaluació de treballs de final de grau o de màster	5	

RESULTATS DE LA DOCÈNCIA			
Criteri	Indicador	Valoració màxima	
		Criteri	Dimensió
4.1. Satisfacció global dels estudiants	Valoració mitjana de la satisfacció global dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	25	
4.2. Premis i reconeixements a la qualitat de la docència	Nombre de premis i/o reconeixements a la qualitat de la docència obtinguts.	10	30
	Nombre de cursos amb felicitacions referides a la docència rebudes per canals oficials.		
4.3. Resultats acadèmics	Desviació mitjana de la taxa d'èxit respecte a la taxa d'èxit per a assignatures de la mateixa titulació i curs.	5	

INSTRUMENTS I EVIDÈNCIES

Per a l'avaluació de l'activitat docent es considera tot un seguit d'evidències que són fruit del quefer ordinari universitari i proporcionen informació sobre elements constitutius de la qualitat docent. Necessàriament han de recollir-se les evidències següents per a cadascun dels anys del període avaluat:

Guia docent. Les guies docents hauran de trobar-se a la disposició dels i les estudiants. La Unitat de Qualitat recollirà la informació relativa des del depòsit realitzat en la web de la Universitat.

Actes i bases de dades sobre rendiment acadèmic dels i les estudiants. La Unitat de Qualitat s'encarregarà d'obtenir del Servei d'Informàtica les dades corresponents als resultats acadèmics.

Pla d'organització de la docència. La Unitat de Qualitat obtindrà del Servei d'Informàtica la dedicació docent de cada professor o professora.

Materials docents utilitzats pel professor o la professora. Es podran adjuntar materials docents d'ús ordinari acreditatius de l'activitat d'ensenyament, si s'estima que són necessaris per a completar algun apartat. També els podrà sol·licitar la Unitat de Qualitat o el Comitè Permanent d'Avaluació de la Docència.

Sistemes de comprovació del compliment d'obligacions docents de caràcter presencial. La Universitat de València comprovarà el compliment de les obligacions docents que comporten una presencialitat amb els estudiants.

Participació en diferents projectes, iniciatives docents, formació i processos de millora de la qualitat. La Unitat de Qualitat haurà d'obtenir de les corresponents bases de dades de la Universitat de València la participació, amb acreditació positiva, en diferents iniciatives docents considerades en els indicadors de qualitat de la docència. Quan la participació s'haja efectuat fora de la Universitat de València però afecte l'avaluació individual, haurà de ser el mateix professor o professora qui s'encarregue d'aportar la documentació acreditativa i el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa s'ocuparà de comprovar el caràcter docent de l'activitat.

Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions. Tant les queixes com les felicitacions que es puguin recollir als centres o departaments referents a l'activitat docent d'un professor o una professora hauran de ser incorporades pel responsable acadèmic corresponent a la base de dades d'avaluació docent.

Aplicació informàtica per a l'avaluació docent. Les evidències s'integraran en una base de dades que permetrà, de la manera més automàtica possible, obtenir els indicadors pertinents. Els nous instruments específics per a la recollida d'informació quedaran integrats en l'aplicació informàtica creada expressament amb la finalitat de gestionar aquest programa.

Necessàriament, caldrà recollir-hi:

Memòria anual. L'objectiu de la memòria anual del professor o professora és recaptar les evidències relatives a l'activitat docent que no es recullen en les bases de dades de la Universitat de València i que el professor o la professora desitja aportar, així com reflexionar sobre aquesta activitat.

Autoinforme quinquennal. En l'autoinforme quinquennal se sol·licita al professor o professora que faça una valoració global de totes les dimensions de la seua activitat docent i aportació, si ho considera oportú, propostes de millora.

Informe del consell de departament. El consell del departament a què pertany el professor o la professora informará sobre aquelles incidències, queixes o felicitacions relatives a l'activitat docent del

professor o professora. A més, informará sobre qualsevol altre aspecte dels encàrrecs docents assignats al professor o professora i no recollits en el POD. Aquesta competència podrà ser delegada en la junta permanent.

Informe de la comissió acadèmica de títol (CAT) o la comissió de coordinació acadèmica (CCA). Atès que l'activitat docent del professor o professora es pot desenvolupar en diferents titulacions, les CAT (en el cas dels graus) i les CCA (en el cas dels postgraus) de les diferents titulacions en què haja participat en el període avaluat informaran sobre les incidències, queixes o felicitacions concernents a la seua activitat docent. També informaran sobre qualsevol altre aspecte dels encàrrecs docents assignats al professor o professora i no recollits en el POD.

Enquestes de satisfacció als i les estudiants sobre la docència del professorat

A proposta de la Unitat de Qualitat, la Comissió de Professorat aprovarà els diferents instruments i evidències per a l'avaluació de l'activitat docent, d'acord amb els diferents indicadors que es determinen, així com els processos per al seu desenvolupament. Com a annex a aquest manual es presenta una proposta dels diferents instruments específics, així com una explicació detallada de l'aplicació informàtica.

PUBLICITAT I SEGUIMENT DE L'AVALUACIÓ

DIFUSIÓ DEL SISTEMA D'AVALUACIÓ DOCENT

La informació objecte de l'avaluació de la docència té un caràcter públic i ha de basar-se en el principi de transparència. Per aquest motiu, tots els elements relacionats amb aquest programa es posaran a la disposició de la comunitat universitària a través de la pàgina web de la Universitat de València. Concretament:

Informació	Ubicació a la web
Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat	Apartat de <i>Normativa específica de professorat</i> de la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Docent i Investigador (PDI) ⁵ Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶
Certificat del disseny, informes de seguiment, les successives versions del manual, conseqüència de les millores introduïdes en el procés...	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶
Composició del Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶
Composició de la Comissió de Garanties	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶

⁵ <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/normativas-circulares/normativa-especifica-profesorado/normativa-especifica-profesorado-1285903405933.html>

⁶ <https://www.uv.es/uvweb/unitat-qualitat/ca/qualitat-professorat/avaluacio-docent/manual-avaluacio-activitat-docent-docentia-presentacio-1285885030985.html>

Convocatòria d'avaluació	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶
Accés a la plataforma informàtica SYSDOSENTIA	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat ⁶

Els resultats de l'avaluació hauran d'estar a la disposició de la comunitat universitària de la manera que reglamentàriament s'establisca.

Anualment s'informarà la Comissió de Professorat sobre els resultats globals de l'avaluació de l'activitat docent. El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent elaborarà un informe en què es farà una anàlisi diferenciada, segons la tipologia i el règim de dedicació del professorat, s'exposaran els resultats obtinguts i es proposaran accions de millora per a aconseguir majors nivells de qualitat de l'activitat docent. Aquest informe es presentarà al Consell de Govern i es farà públic a tota la comunitat universitària a través de l'apartat d'*Avaluació docent* de la pàgina web de la Unitat de Qualitat⁶.

Al seu torn, la Unitat de Qualitat emetrà els corresponents informes que recolliran tant les valoracions individuals com les agrupades per titulació, centre i departament, i els remetrà als respectius òrgans acadèmics (CAT i CCA, Comitè de Qualitat del Centre i Consell de Departament), ja que són una peça clau dins del SAIC i, en darrer terme, per a la millora contínua. A més, els resultats agregats per titulació, centre i departament es publicaran en les corresponents pàgines web.⁷

REVISIÓ I MILLORA DEL SISTEMA D'AVALUACIÓ DOCENT

Cada cinc anys, la Comissió de Professorat, a proposta del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent, efectuarà una revisió del sistema amb la finalitat d'analitzar el seu funcionament, detectar les seues fortaleces i febleses i proposar modificacions per a millorar-lo.

La Unitat de Qualitat elaborarà un informe detallat amb els resultats obtinguts i amb els indicadors necessaris per a fer aquesta anàlisi, per exemple:

- Professors i professores avaluats per curs i tipologia de professorat
- Distribució del professorat per rang de valoració
- Professors i professores als quals se'ls ha recomanat un pla de formació específic
- Percentatge de professors i professores que han realitzat la formació recomanada
- Evolució temporal de les valoracions individuals
- Evolució temporal de les valoracions individuals en funció de la formació recomanada i rebuda
- Tots els que la Comissió de Professorat requereixca per a l'anàlisi del sistema

A més, es recollirà l'opinió dels diferents col·lectius implicats: professorat, alumnat, així com dels òrgans que emeten informes en el procés. Amb aquesta finalitat s'utilitzaran mètodes qualitius com grups de discussió (o grups focals) o grups nominals.

⁷ Actualment, els resultats de les enquestes d'avaluació docent agregats per titulació es publiquen en la pestanya de qualitat de la pàgina web de cada títol (vegeu a manera d'exemple la pàgina web del Grau en Química <http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/oferta-graus/oferta-graus/grau-quimica-1285846094474/titulacio.html?id=1285847387818&plantilla=UV/Page/TPGDetaill&p2=6-2>).

Amb tot això es revisarà en quina mesura els criteris utilitzats per a l'avaluació continuen sent adequats, la conveniència d'incloure nous paràmetres o modificar els objectius, els instruments i evidències utilitzats i, en definitiva, que el sistema compleix les funcions per a les quals s'ha dissenyat.

El Consell de Govern sotmetrà a aprovació la proposta presentada per la Comissió de Professorat on s'oferisquen les conclusions d'aquesta metaavaluació.

ANNEX I. INSTRUMENTS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

AUTOINFORMES DEL PROFESSOR

MEMÒRIA ANUAL

ENCÀRREC DOCENT

1. Encàrrec de tasques de coordinació docent o de programes específics de política universitària que no porten associada una reducció de crèdits:

Sí	No

Encàrrec	Període	Informació d'interès

PLANIFICACIÓ DOCENT

FORMACIÓ SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT

2. Formació rebuda:

Nom del curs	Hores	Acreditat per l'SFPIE	Organisme (si no és l'SFPIE)

3. Formació impartida:

Nom del curs	Hores	Acreditat per l'SFPIE	Organisme (si no és l'SFPIE)

INNOVACIÓ I MILLORA DOCENT

4. Participació en projectes d'innovació i millora docent:

Nom del projecte	Període	Informació d'interès

OFERTA DE MATERIALS DOCENTS APLICATS A LES ASSIGNATURES

5. Materials docents d'elaboració pròpia (publicats, OCW o afins, Aula Virtual o altres plataformes):

Nom de la publicació	Dades de la publicació	Elaboració	
		Individual	Equip

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

6. Direcció de treballs de final de grau i/o màster:

Titulació	Títol del treball	Data de presentació

7. Participació en tribunals final de grau i/o màster:

Titulació	Nombre de treballs avaluats

RESULTATS DE LA DOCÈNCIA

8. Si heu obtingut algun reconeixement extern o algun premi, indiqueu quins i quants:

GLOBAL

9. Si ho desitgeu, podeu incloure una reflexió sobre el desenvolupament dels diferents aspectes de l'activitat docent durant aquest curs, i també propostes de millora. Com a orientació per a la reflexió us suggerim alguns temes que podeu abordar: correspondència entre el nombre d'alumnes presentats a classe i assistents a classe, adequació dels espais, formació prèvia dels i les estudiants, coneixements i competències adquirits pels i les estudiants, ajust del programa previst al desenvolupament real, coordinació amb la resta de professorat...

AUTOINFORME QUINQUENNAL

ENCÀRREC DOCENT

- 1.- A fi d'oferir un horitzó general de l'encàrrec docent, feu una valoració global sobre l'activitat exercida durant els 5 anys. Concretament, sobre:
 - Nombre d'assignatures impartides i les seues característiques.
 - Nombre i perfil dels i les estudiants atesos.

PLANIFICACIÓ DOCENT

FORMACIÓ

- 2.- Feu una valoració de la *formació de caràcter docent rebuda*, la motivació per a realitzar-la i la seua utilitat.
- 3.- Feu una valoració de la *formació de caràcter docent impartida* i una reflexió sobre la contribució a la millora de la docència a la Universitat.

INNOVACIÓ

- 4.- Si heu participat en algun projecte d'innovació, feu una reflexió sobre la motivació per a desenvolupar-lo, la seua utilitat i els resultats de la seua aplicació.

MATERIALS DOCENTS

- 5.- Feu una valoració dels materials docents utilitzats des del punt de vista de la seua utilitat.
- 6.- Si heu publicat algun material didàctic, indiqueu la utilitat que té per a la docència.

COORDINACIÓ

- 7.- Valoreu els procediments de coordinació en què heu participat (coordinació d'assignatura, de curs de pràctiques...). Avalueu el vostre grau de participació en l'elaboració de les guies docents.

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

- 8.- Efectueu una valoració de l'avaluació de l'activitat docent per part dels i les estudiants en els últims 5 anys. En el qüestionari es consideren els aspectes següents:
 - Materials i guia docent.
 - Metodologies docents.
 - Coordinació.
 - Actitud.
 - Tutories.
 - Avaluació.

9.- Si hi ha hagut algun tipus d'incidència o reclamació, expliqueu les causes que considereu que hagen pogut motivar-la.

RESULTATS DE LA DOCÈNCIA

10.- Efectueu una valoració dels resultats acadèmics obtinguts pels i les estudiants.

GLOBAL

11.- Indiqueu propostes de millora sobre les diferents dimensions de l'activitat docent.

INFORME QUINQUENNAL DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

El consell de departament ha d'informar si hi ha constància d'alguna incidència, queixa o felicitació sobre el professor o la professora avaluats i comentar totes aquelles qüestions que considere rellevants entorn dels aspectes següents o de qualsevol altre que s'estime significatiu en relació amb l'activitat docent del professor o professora:

1. NIVELL BÀSIC
 - 1.1. Compliment d'obligacions bàsiques:
 - a. Assistència a classe.
 - b. Compliment de tutories.
 - c. Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent.
 - d. Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels i les estudiants.
2. NIVELL AVANÇAT
 - 2.1. Dedicació docent:
 - a. Encàrrec docent.
 - b. Altres encàrrecs relacionats amb la docència.
 - 2.2. Planificació de la docència:
 - a. Organització de la docència: guies docents i coordinació.
 - 2.3. Desenvolupament de la docència:
 - a. Desenvolupament de l'activitat docent.
 - b. Docència impartida en llengües diferents del castellà.
 - c. Participació en tribunals final de grau i/o final de màster.
 - 2.4. Resultats de la docència:
 - a. Resultats acadèmics.

A més, ha d'informar d'aquells encàrrecs de caràcter docent assignats al professor o professora pel Consell de Departament i que no figuren en el POD.

INFORME QUINQUENNAL DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE TÍTOL O DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ ACADÈMICA

La comissió acadèmica de títol (CAT) o, en el cas dels postgraus, la comissió de coordinació acadèmica (CCA), ha d'informar si hi ha constància d'alguna incidència, queixa o felicitació sobre el professor o la professora avaluats o comentar totes les qüestions que considere rellevants entorn dels aspectes que s'enumeren a continuació o qualsevol altre que s'estime significatiu, amb un èmfasi especial en la participació en comissions i en les tasques de coordinació:

1. NIVELL BÀSIC
 - 1.1. Compliment d'obligacions bàsiques:
 - a. Assistència a classe.
 - b. Compliment de tutories.
 - c. Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent.
 - d. Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels estudiants.
2. NIVELL AVANÇAT
 - 2.1. Dedicació docent:
 - a. Encàrrec docent.
 - b. Altres encàrrecs relacionats amb la docència.
 - 2.2. Planificació de la docència:
 - a. Organització de la docència: guies docents i coordinació.
 - 2.3. Desenvolupament de la docència:
 - a. Desenvolupament de l'activitat docent.
 - b. Docència impartida en llengües diferents del castellà.
 - c. Participació en tribunals final de grau i/o final de màster.
 - 2.4. Resultats de la docència:
 - a. Resultats acadèmics.

A més, ha d'informar d'aquells encàrrecs de caràcter docent assignats al professor o professora per la CAT o la CCA i que no figuren en el POD.

ENQUESTES A ESTUDIANTS SOBRE LA DOCÈNCIA DEL PROFESSOR O LA PROFESSORA

Atès que hi ha diferents tipus d'encàrrecs docents, s'utilitzaran diferents qüestionaris en funció del tipus de docència impartida. No obstant això, en tots s'utilitzarà la mateixa escala i es mantindrà una estructura similar amb la finalitat de facilitar l'explotació de la informació.

Els i les estudiants hauran de mostrar el grau d'acord amb les afirmacions plantejades en el qüestionari en una escala d'1 a 5, en què 1 equival a molt en desacord i 5 a molt d'acord.

ENQUESTES: GRUPS DE TEORIA I/O PRÀCTIQUES

Aquesta enquesta es farà tots els cursos al professorat que impartisca almenys deu hores en un mòdul/grup, seguint el procediment publicat en la pàgina web de la Unitat de Qualitat (http://links.uv.es/ug/proc_encuestas_ed) i que s'adjunta com a annex (vegeu l'annex II).

Materials i guia docent						
1. S'han complit els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El material d'estudi (llibres, apunts, materials multimèdia...) t'ha facilitat l'aprenentatge.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Metodologies docents						
3. Explica amb claredat els conceptes que inclou cada lliçó.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. L'estructura de les activitats és clara, lògica i organitzada, i se subratllen els aspectes més rellevants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. Fomenta la participació en les diferents activitats.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. Potencia el treball autònom dels i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. L'assistència a les diferents activitats formatives m'ha ajudat a la comprensió i a l'estudi de l'assignatura.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Coordinació						
8. El treball d'aquest/a professor/a s'integra satisfactòriament amb el treball realitzat per altres professors/ores.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Actitud						
9. És respectuós o respectuosa amb els i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat/ada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Atenció alumnes						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o professora. <i>(Respon només si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)</i>	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Avaluació						
12. El sistema d'avaluació és coherent amb les activitats desenvolupades.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
GLOBAL						
13. En general, estic satisfet/a amb el que he après amb aquest/a professor/a.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. Recomanaria aquest/a professor/a a altres estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

ENQUESTES: PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Materials i guia docent						
1. S'han complit els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El professor o la professora m'ha facilitat informació sobre les pràctiques (objectius, normatives...)	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Metodologies docents						
3. M'ha informat sobre diferents situacions que podia trobar al centre de pràctiques, possibilitats d'aquest, etc. i la manera d'abordar-les.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. El professor o la professora tutor/a m'ha facilitat la presa de contacte amb el centre de pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. M'ha orientat en la manera d'obtenir les competències en les pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El professor o la professora s'ha informat sobre el meu desenvolupament de les pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. M'ha guiat en l'elaboració de la memòria.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Coordinació						
8. El professor o la professora manté una comunicació adequada amb el tutor o la tutora de l'empresa.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Actitud						
9. És respectuós/osa amb els i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat/ada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Atenció alumnes						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o professora. <i>(Respon només si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)</i>	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Avaluació						
12. El sistema d'avaluació és coherent amb les activitats desenvolupades.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
GLOBAL						
13. En general, estic satisfet/a amb el que he après amb aquest/a professor/a.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. Recomanaria aquest/a tutor/a a altres estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

ENQUESTES: TREBALL FINAL DE GRAU O MÀSTER

Materials i guia docent						
1. S'han complert els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El director o la directora m'ha facilitat informació sobre el treball final (objectius, normatives...).	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Metodologies docents						
3. L'orientació i suport rebuts pel director o la directora del treball han sigut adequats.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. M'ha facilitat la presa de contacte i l'accés amb els recursos necessaris per a la realització del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. El director o la directora m'ha potenciat el treball autònom.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. M'ha supervisat l'elaboració del treball final.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El director o la directora ha facilitat que el temps utilitzat en la realització del treball s'ajuste al resultat obtingut.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Coordinació						
8. El treball del director o la directora s'integra satisfactòriament amb el treball realitzat per altres professors o professores de la titulació.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Actitud						
9. És respectuós/osa amb els i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat/ada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Atenció alumnes						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o la professora. (Respon només si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Avaluació						
12. M'ha informat satisfactòriament sobre els criteris que es tindran en compte en l'avaluació del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
GLOBAL						
13. En general, estic satisfet/a amb el que he après amb el director o la directora durant la realització del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

SYSDOCENTIA: EINA INFORMÀTICA

DESCRIPCIÓ BREU DE L'EINA

SYSDOCENTIA: sistema informàtic per al suport i la gestió del programa Docentia a la Universitat de València

Per facilitar i assegurar el bon funcionament del programa Docentia a la Universitat de València, s'ha desenvolupat un sistema informàtic per a gestionar-lo. Tots els usuaris i usuàries treballen en un entorn web multiplataforma.

El sistema pretén:

- mantenir un sistema d'informació que contribuïska a la millora de la docència de la Universitat de València incorporant l'avaluació de totes les activitats que incideixen en la qualitat de la docència;
- integrar a aquest efecte informació de diferents fonts de dades de la Universitat de València per poder recollir els diferents aspectes de la docència a valorar i calcular o identificar els diferents índexs de qualitat en la docència impartida;
- oferir al professorat la possibilitat d'introduir-hi activitats i mèrits rellevants relacionats amb la docència, mitjançant un procediment similar al d'altres sistemes d'ús habitual pel professorat de la Universitat, incorporant-hi si és el cas les evidències documentals pertinents;
- permetre al professorat emplenar els autoinformes requerits;
- permetre als òrgans responsables del desenvolupament de la docència l'emissió dels informes establerts respecte a la docència del professorat;
- permetre a l'òrgan avaluador la consulta de tots els aspectes i documentació implicada, així com els indicadors pertinents, per valorar les diferents dimensions i emetre els informes corresponents a cada professor o professora;
- proporcionar informació a les instàncies oportunes sobre l'activitat docent per a la presa de decisions en els processos que impliquen el professorat;
- permetre al professorat consultar telemàticament, en qualsevol fase del procés, les evidències recollides relatives a la seua avaluació docent, i, quan es complete l'avaluació, accedir al detall de la valoració obtinguda en cadascun dels indicadors i subdimensions.

FASES I FLUXOS D'INFORMACIÓ

FASE D'ELABORACIÓ DE MEMÒRIES

Durant aquesta fase, el professorat anirà aportant, mitjançant un formulari web de l'aplicació, els diferents elements i activitats relacionades amb la docència que compondran la seua memòria anual, que seran recollits en la base de dades SYSDOCENTIA.

FASE D'INFORMES I CAPTACIÓ DE DADES

Durant aquesta fase, es determina quin professorat s'ha de sotmetre a l'avaluació quinquenal.

El sistema importarà a SYSDOCENTIA les dades dels diferents sistemes d'informació de la Universitat referits als diferents ítems que formaran part de l'avaluació, com la docència impartida, el nombre d'estudiants atesos, els

resultats de les avaluacions de la seua docència o els cursos de formació rebuts i impartits que consten en la institució...

El professorat a avaluar, mitjançant un formulari web de l'aplicació, introduirà els diferents apartats del seu autoinforme quinquennal.

Els departaments i les comissions acadèmiques, mitjançant un formulari web de l'aplicació, emplenaran els diferents apartats de l'informe sobre cada membre del professorat que haja de ser avaluat per ser membre del departament o per impartir docència en un determinat títol.

FASE D'AVALUACIÓ

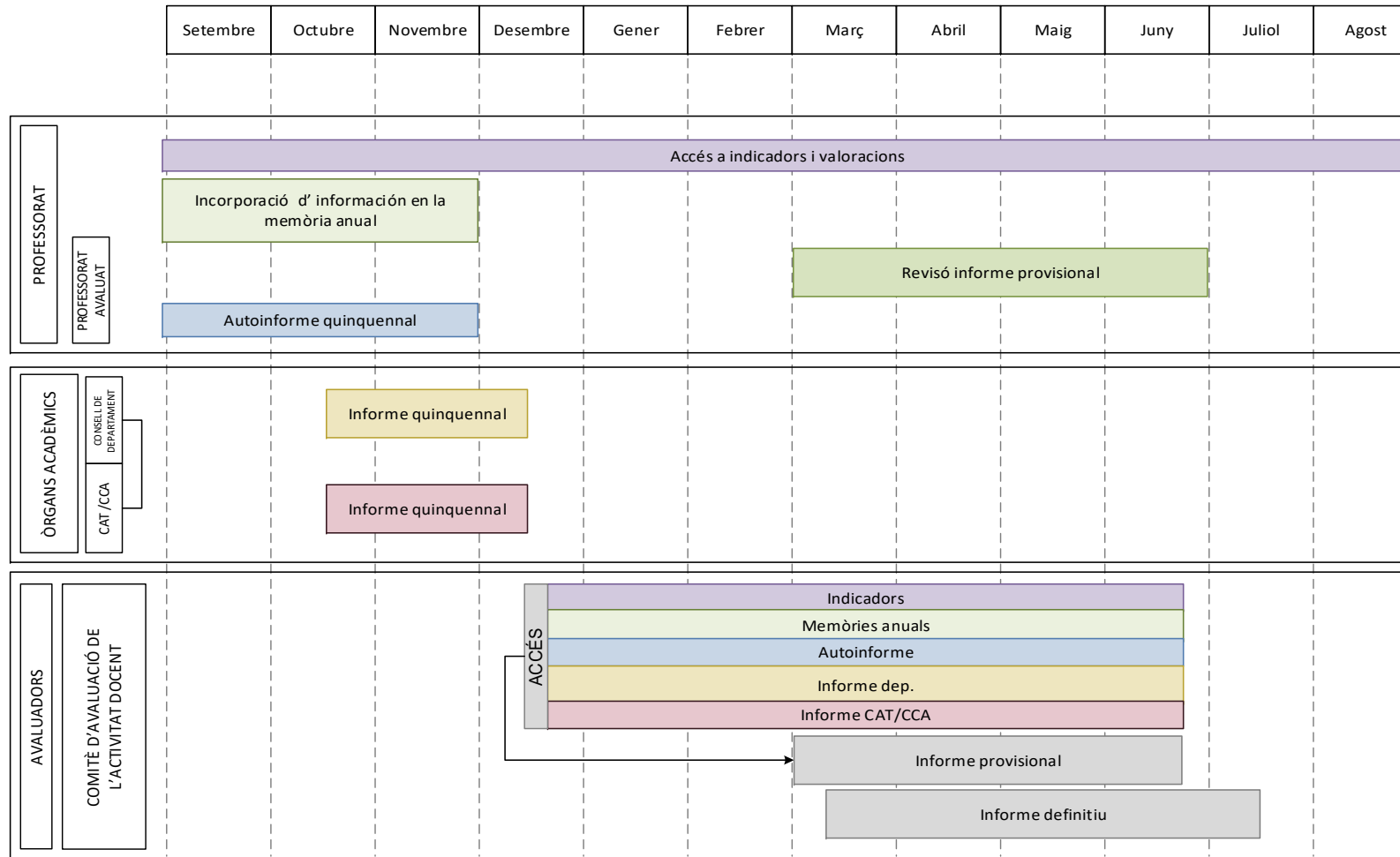
En aquesta fase, els membres del Comitè d'Avaluació, mitjançant un formulari web de l'aplicació, accediran a totes les dades i elements necessaris del professorat a avaluar, validaran i/o valoraran els ítems que no es jutgen automàticament, i calcularan per mitjà de l'aplicació la puntuació corresponent a cada persona, afegint si és el cas les consideracions particulars als diferents apartats de l'informe d'avaluació.

FASE DE COMUNICACIÓ

En aquesta fase el professorat avaluat tindrà accés al seu informe d'avaluació i al detall de cadascun dels diferents apartats i indicadors que l'han generat, i podrà, si ho considera necessari, fer-hi al·legacions.

TEMPORALITZACIÓ

En l'esquema següent es presenta la temporalització que segueix l'eina informàtica per a la realització de les diferents tasques del procés i agents implicats.



Esquema de temporalització del SYSDOCENTIA.

ANNEX II. PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES D'AVALUACIÓ DOCENT

OBJECTE

Aquest procediment té per objecte regular com es du a terme l'enquesta de satisfacció dels i les estudiants amb l'activitat docent del professorat de la Universitat de València (UV).

La realització de les enquestes és una tasca d'importància fonamental per a la UV, ja que els resultats que s'obtenen tenen una funció doble:

- a) proporcionar dades per a la implementació del sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIC)
- b) poder fer l'avaluació de la docència del professorat (programa DOCENTIA)

En el procediment es descriuen aspectes relacionats amb el procés de realització de les enquestes, la validesa d'aquestes i la comunicació i el lliurament dels informes amb els resultats obtinguts.

ABAST

Són objecte d'avaluació anual tot el professorat de la Universitat de València que imparteix docència en titulacions de grau i/o de màster.

Cada any s'han de fer les enquestes per a tot el professorat d'aquells grups on el professor o la professora impartisca 10 hores o més.

DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (programa DOCENTIA)
- Sistema d'assegurament intern de qualitat dels centres de la Universitat de València.

DESENVOLUPAMENT

REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES

QÜESTIONARIS

Per a l'avaluació de la docència de grau i de màster s'empraran els qüestionaris definits en el Manual per a l'avaluació de l'activitat docent (programa DOCENTIA). S'utilitzaran tres models d'enquestes diferenciats segons el tipus de docència: enquestes per a grups de teoria i/o pràctiques, enquestes per a l'avaluació de la tutorització de les pràctiques externes i enquestes per a l'avaluació de la direcció de treballs de final de grau i de màster.

MODALITAT DE L'ENQUESTA

Les enquestes d'avaluació de la docència en grau i màster es realitzaran en línia mitjançant la funcionalitat de la Secretaria Virtual creada amb aquest propòsit.

Quan estan actives les enquestes d'avaluació de la docència d'un mòdul o assignatura/grup per a un professor o una professora, els i les estudiants reben avisos mitjançant l'Aula Virtual (plataforma d'aprenentatge en línia implantada a la Universitat de València que ofereix espais de grup virtuals a professors i professores i a estudiants com a suport als grups de docència presencial).

ACTIVACIÓ DE LES ENQUESTES

L'activació de les enquestes es realitzarà tenint en compte els aspectes següents:

- a. A l'octubre, la Unitat de Qualitat planificarà totes les enquestes d'avaluació docent i establirà dos períodes d'avaluació:

- a.1. Un primer període per a les assignatures i grups del primer quadrimestre.

- a.2. Un segon període per a les assignatures i grups del segon quadrimestre i anuals.

Tots dos períodes s'ajustaran en funció del calendari del curs acadèmic corresponent.

- b. S'activaran les enquestes per defecte per a tots els grups en què el professor o la professora imparteix almenys 10 hores.
- c. La CAT (grau) o la CCA (màsters) podrà sol·licitar altres dates diferents per a la realització de les enquestes de tots o d'alguns dels títols si ho considera oportú. En aquest cas haurà de comunicar-ho per correu electrònic a la Unitat de Qualitat amb l'antelació suficient per a poder programar les enquestes.
- d. Si per la naturalesa d'un mòdul o d'una assignatura o per la distribució de la docència en grups compartits, el professor o la professora considera que aquests terminis no són adequats, pot sol·licitar, des del moment que s'haja planificat l'avaluació, i sempre que el centre haja optat per la realització de l'enquesta de forma individual (vegeu l'opció A de l'apartat *Realització de les enquestes*), el canvi de dates d'avaluació. En aquest cas, la sol·licitud es durà a terme a través del servei d'enquestes de la Secretaria Virtual.
- e. Qualsevol sol·licitud de canvi de dates ha d'estar degudament justificat i ha d'atendre els criteris següents:
 - e.1. L'avaluació de la docència ha de realitzar-se en període lectiu.
 - e.2. L'avaluació ha de realitzar-se quan el professor o la professora haja impartit almenys el 70% de la docència que té assignada en aquest mòdul o assignatura.
 - e.3. El període no pot ser superior a 6 setmanes ni inferior a 1 setmana.
- f. És molt important que tots els professors i professores (o els responsables de la realització de l'enquesta) que detecten algun error (alumnes que no visualitzen les enquestes, enquestes sense activar...) facen arribar la incidència a la Unitat de Qualitat per solucionar-la tan aviat com siga possible i garantir un accés adequat a l'enquesta per part dels i les estudiants.
- g. Excepcionalment, i només en els casos que per la naturalesa del títol (títols interuniversitaris, professorat extern...) no siga possible l'avaluació a través de la Secretaria Virtual, es buscaran procediments d'avaluació alternatius (preferentment en línia, utilitzant l'Aula Virtual o l'aplicació LimeSurvey). En aquests casos és imprescindible contactar amb la Unitat de Qualitat.

REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES

Malgrat que, com es tracta d'enquestes en línia, els i les estudiants poden realitzar les enquestes en qualsevol moment, necessàriament es dedicarà un quant temps a l'aula per a la realització de l'enquesta. La CAT o la CCA haurà de decidir entre dues opcions:

OPCIÓ A. AVALUACIÓ PER PROFESSOR O PROFESSORA, MÒDUL o ASSIGNATURA I GRUP: Cada docent triarà el moment més idoni per a la realització de l'enquesta. La CAT o la CCA vetlarà perquè aquesta avaluació es duga a terme.

OPCIÓ B. AVALUACIÓ PER GRUP: S'aprofitarà una única sessió per a l'avaluació de tot el professorat que imparteix docència a un grup d'estudiants. Preferiblement es realitzarà en l'horari d'assignatures obligatòries, on es poden trobar la majoria dels i les estudiants. La CAT o la CCA podrà comptar amb la col·laboració dels coordinadors o de les coordinadores de curs i/o dels delegats o de les delegades de classe.

Les enquestes cal dur-les a terme amb prou antelació a la finalització de la docència perquè, en cas que hi haja hagut alguna incidència, es puguen repetir. En tot cas, la docència d'un professor o d'una professora en un mòdul/grup no pot ser avaluada abans que s'haja impartit el 70% de la matèria.

VALIDESA

VALIDESA DEL PROCEDIMENT

Les CAT i les CCA han de notificar a la Unitat de Qualitat l'opció triada durant els mesos de setembre i octubre.

- A. No es considerarà vàlid el procés d'aplicació d'enquestes si no s'ajusta al que estipula aquest procediment.
- B. El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent podrà rebutjar justificadament aplicacions irregulars. En aquest cas, si cal, podrà sol·licitar la rectificació de les irregularitats i encarregarà la repetició de l'aplicació o, fins i tot, la seua suspensió.

VALIDESA D'UNA ENQUESTA

Perquè les enquestes d'avaluació de la docència d'un professor o d'una professora puguen ser considerades representatives per a un mòdul o assignatura i grup, s'han de complir les condicions següents:

- A. Les enquestes hauran de ser contestades, almenys, per un 20% dels i de les estudiants matriculats o matriculades en el grup, i sempre ha d'haver-hi un mínim de 5 enquestes. És a dir, amb una matrícula menor o igual a 25, amb independència del percentatge, serà necessari que les enquestes les hagen contestades almenys 5 dels matriculats i/o de les matriculades.
- B. Si amb el Pla d'ordenació docent (POD) definitiu es comprova que la docència avaluada en un grup d'un professor o d'una professora és inferior a 10 hores, les enquestes no seran vàlides.

RESULTATS DE LES ENQUESTES

RESULTATS INDIVIDUALITZATS

La Unitat de Qualitat elaborarà un document individualitzat amb els resultats de l'enquesta, de manera que es complisca l'objectiu que tenen les enquestes respecte a la millora de la qualitat docent.

Els resultats d'avaluació de l'activitat docent de cada professor i professora han de ser inclosos en el seu expedient personal i se li comunicaran individualment en un termini no superior als dos mesos des de la finalització del procés d'avaluació dels i les estudiants per part del professorat (tancament d'actes). Una vegada rebut el document, la professora o el professor avaluat podrà demanar a la Unitat de Qualitat, dins d'un termini de quinze dies, que incorpore al·legacions als seus resultats.

RESULTATS PER DEPARTAMENT

Els resultats de les enquestes es presentaran als departaments en un termini no superior als sis mesos posteriors a la finalització dels terminis de realització de les enquestes.

Els departaments analitzaran els resultats i emetran un informe que s'integrarà en els procediments del sistema d'assegurament intern de qualitat (SAIC) dels títols.

RESULTATS PER TITULACIÓ

Així mateix, la Unitat de Qualitat elaborarà un document amb els resultats de titulació, que ha de ser presentat al comitè de qualitat del centre responsable i a les comissions de títol (CAT/CCA), ja que és un element clau en alguns dels procediments del SAIC.

DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Els informes d'avaluació agrupats per titulació es publicaran en la pestanya de qualitat de les webs dels títols, juntament amb la resta d'informació del SAIC del títol.

ALTRES CONSIDERACIONS

L'avaluació dels professors o professores es referirà únicament a la docència no assistencial.

RESPONSABLES

COMITÈ D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

En el procediment per a la realització de les enquestes d'avaluació docent té la funció de coordinar, vigilar i, fins i tot, prendre decisions i resolucions sobre qualsevol problema que pugui sorgir de l'aplicació de les enquestes o el seu procés. Per aconseguir aquests objectius, la Unitat de Qualitat centralitzarà les comunicacions.

La composició, funcions i funcionament d'aquest Comitè es presenta en l'annex IV del Manual per a l'avaluació de l'activitat docent (programa DOCENTIA).

COMISSIÓ ACADÈMICA DE TÍTOL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ ACADÈMICA

És responsabilitat de les comissions acadèmiques de títol (CAT), en el cas dels graus, i de les comissions de coordinació acadèmica (CCA), en el cas dels màsters, coordinar i vetlar pel procés d'avaluació de la docència de tot el professorat de la seua titulació.

La CAT o la CCA decidirà el calendari específic d'avaluació, així com el procediment per l'aplicació de les enquestes, i farà arribar a la Unitat de Qualitat un resum dels acords presos abans de l'activació del procediment.

El calendari d'aplicació ha de respectar el període lectiu. És recomanable no allunyar-se molt dels períodes proposats per a l'avaluació pel Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent.

La CAT o la CCA informará el professorat implicat de tots els acords presos per a l'aplicació de les enquestes i dels passos cal seguir-hi (entre altres, els que són exposats en aquest procediment). En cas que s'haja optat per la realització de l'enquesta de forma grupal (vegeu l'opció B de l'apartat *Realització de les enquestes*), es comunicarà la data i hora d'aquesta.

UNITAT DE QUALITAT

És el servei de la Universitat de València encarregat d'administrar la plataforma de gestió de la informació relacionada amb l'avaluació docent del professorat, el processament de les dades i l'elaboració dels informes.

Com a administradora del sistema, la Unitat de Qualitat pot:

- Activar enquestes a nivell de centre, titulació o per a un professor o una professora en un mòdul o assignatura/ grup
- Validar els canvis de dates sol·licitats pels professors i professores
- Comprovar l'estat de les enquestes d'un o una estudiant concrets
- Comprovar l'estat de les enquestes d'un professor o una professora concrets
- Veure resultats sobre el funcionament del procés
- Descarregar els fitxers amb la informació recollida (les enquestes emplenades) per a ser processada posteriorment

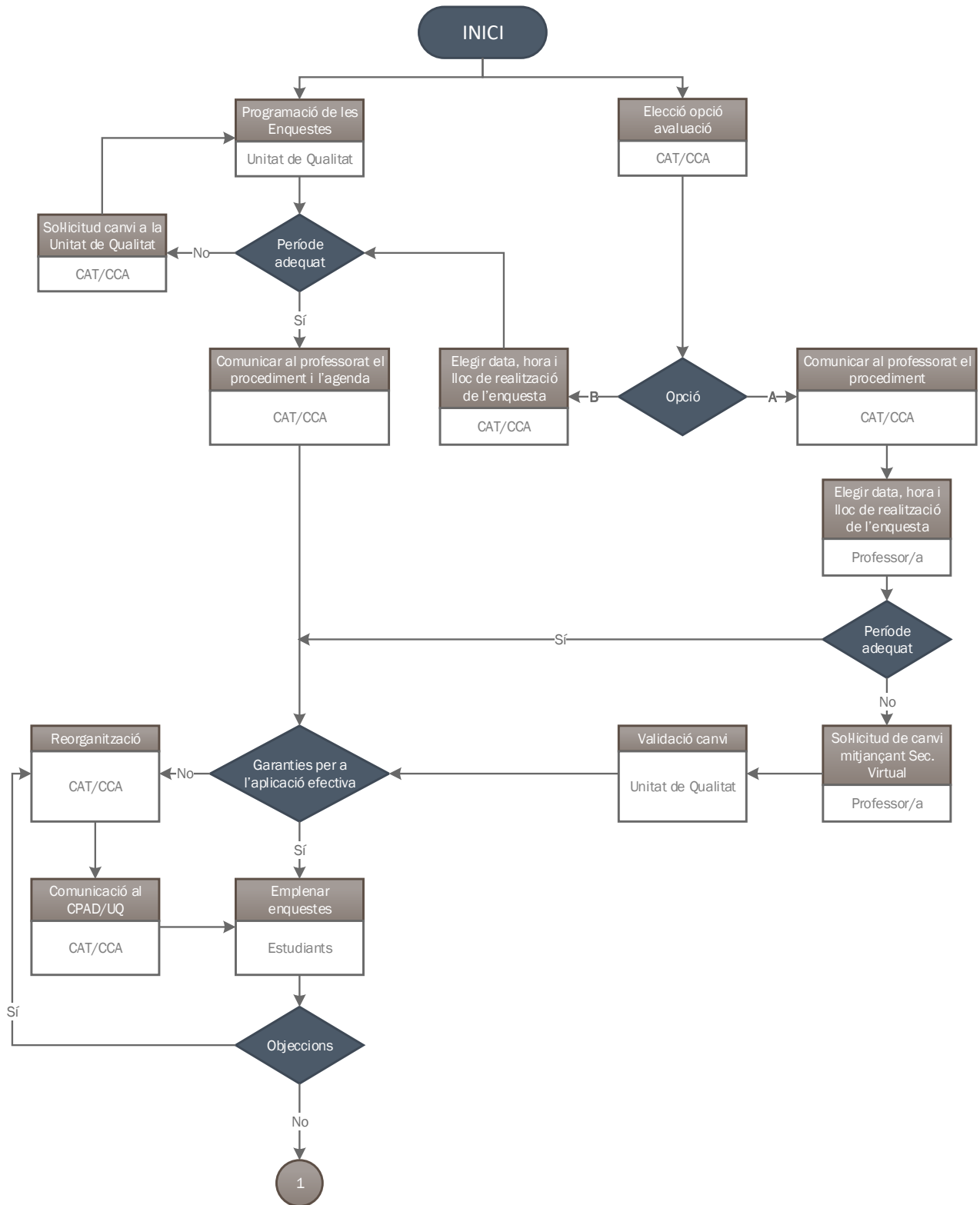
També té com a funció centralitzar les comunicacions entre el professorat i els òrgans responsables.

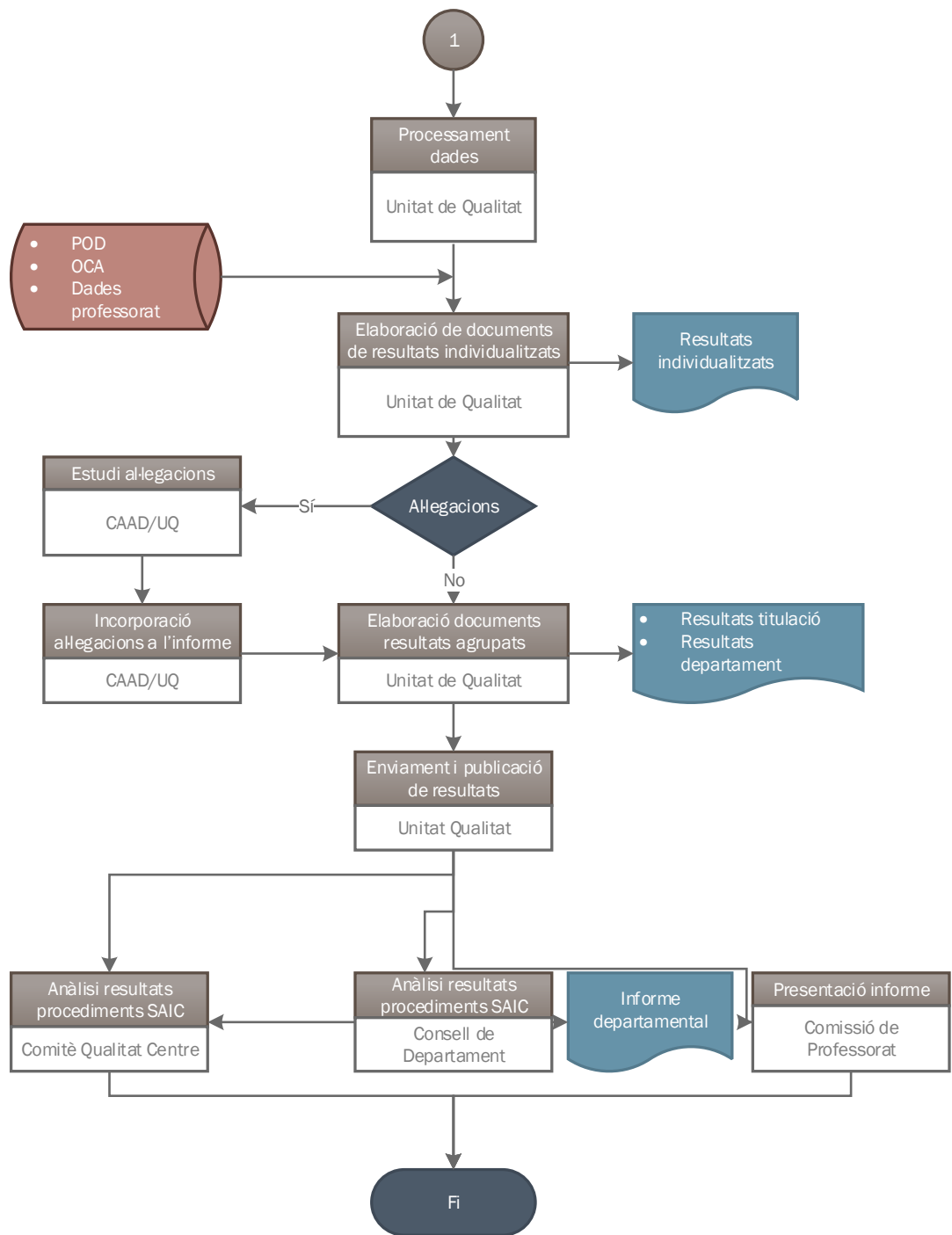
INDICADORS

INDICADOR	Definició	Nivells de desagregació
Nombre d'enquestes rebudes	Recompte del nombre d'enquestes vàlides.	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura
Percentatge mitjà de participació	Per a cada grup es calcula el percentatge d'enquestes rebudes sobre el nombre de matriculats. L'indicador és la mitjana d'aquests percentatges.	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura
Valoració mitjana	Mitjana de les valoracions ponderada pel nombre d'enquestes vàlides per a cada ítem de l'enquesta.	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura

DIAGRAMA DE FLUX

PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES D'AVALUACIÓ DOCENT





ANNEX III. INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

S'estableixen dos models d'informe final, segons que el nivell bàsic siga positiu o no.

MODELS

MODEL 1. NIVELL BÀSIC POSITIU

El professor/La professora _____ ha superat en l'avaluació del període comprès entre els anys _____ el nivell de qualitat BÀSIC.

Considerades també les dimensions que conformen el nivell AVANÇAT, la seua puntuació és d _____ punts sobre un total de 200, la qual cosa suposa una valoració d _____.

La seua distribució en les diferents dimensions i els aspectes a millorar es presenten en el quadre següent:

		Puntuació obtinguda	Puntuació màxima	Aspectes que es poden millorar
NIVELL BÀSIC		100	100	
NIVELL AVANÇAT	DEDICACIÓ DOCENT		20	
	PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA		25	
	DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA		35	
	RESULTATS DE LA DOCÈNCIA		30	
Total			200	

Recomanacions per a la millora

MODEL 2. NIVELL BÀSIC NEGATIU

El professor/La professora _____ NO ha obtingut el nivell de qualitat bàsic en l'avaluació del període comprès entre els anys _____.

En la taula següent es mostren els aspectes deficitaris i que, per tant, cal millorar:

Dimensió	Compleix (Sí/No)	Aspectes a millorar
Assistència a classe		
Compliment de tutories		
Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent		
Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels i les estudiants		
Satisfacció dels i les estudiants		

Recomanacions per a la millora

ETAPES

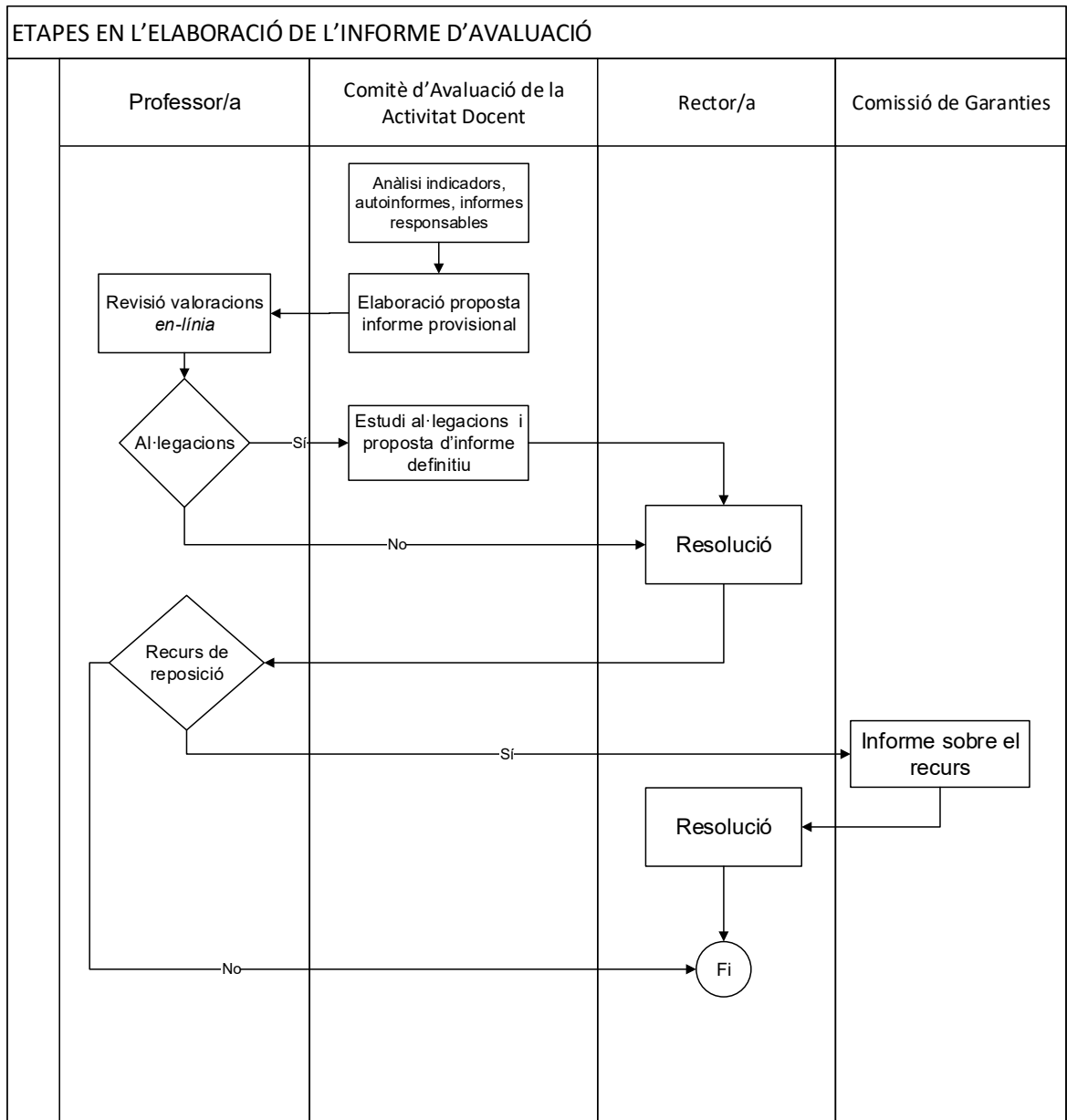


Diagrama de flux: etapes en l'elaboració de l'informe.

ANNEX IV. COMITÈ D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

És l'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals d'avaluació de l'activitat docent de cadascun dels professors i professores avaluats i de valorar les al·legacions presentades a aquests informes, i eleva les seues conclusions al rector o la rectora per motivar la seua resolució.

El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent actua en el procés d'avaluació a través de quatre subcomitès d'avaluació, que realitzaran els informes provisionals d'avaluació corresponents a cadascun dels professors i professores dels departaments assignats a cadascun d'ells. Es constituirà una Comissió Permanent per unificar criteris de valoració dels subcomitès, resoldre qüestions de caràcter general que sorgisquen en el procés d'avaluació i realitzar l'avaluació definitiva en cas que el professorat presente al·legacions als informes provisionals. Aquesta Comissió Permanent estarà integrada pel professor o la professora president de cada subcomitè, un o una representant sindical proposat per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora i un o una estudiant triat per l'Assemblea General d'Estudiants. Serà presidida pel vicerector o la vicerectora amb competències en matèria de professorat i un dels seus membres actuarà com a secretari o secretària.

Cada subcomitè d'avaluació estarà integrat per quatre professors o professores, funcionaris o contractats laborals indefinits i amb almenys dos quinquennis docents reconeguts, elegits per la Comissió de Professorat, un dels quals hi actuarà com a president o presidenta i un altre com a secretari o secretària. El professorat que formarà part de cada subcomitè i el professorat que ha de ser avaluat per cada subcomitè es distribuïran de la manera següent:

- Subcomitè I: professorat de departaments adscrits a les facultats de Ciències Biològiques, Ciències Matemàtiques, Física, Química, i de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.
- Subcomitè II: professorat de departaments adscrits a les facultats de Filologia, Traducció i Comunicació, Filosofia i Ciències de l'Educació, Geografia i Història, Magisteri.
- Subcomitè III: professorat de departaments adscrits a les facultats de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Infermeria i Podologia, Farmàcia, Fisioteràpia, Medicina i Odontologia, Psicologia.
- Subcomitè IV: professorat de departaments adscrits a les facultats de Dret, Economia, Ciències Socials.

Podrà assistir a les reunions de cada subcomitè un o una representant sindical, amb veu i sense vot, proposat per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

Tant la Permanent del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent com els subcomitès comptaran amb l'assessorament tècnic necessari.

FUNCIONAMENT DEL COMITÈ D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

FUNCIONAMENT DELS SUBCOMITÈS D'AVALUACIÓ

Cada subcomitè es reunirà, convocat pel seu president o presidenta:

- Almenys una vegada l'any per dur a terme el procés d'avaluació de l'activitat docent dels professors i professores als quals els corresponga ser avaluats.
- Per valorar les al·legacions del professorat avaluat als informes provisionals d'avaluació i elevar informe a la Comissió Permanent per a l'avaluació definitiva.

- Quan hi haja motius justificats per a això.

Per quedar constituït cada subcomitè es requerirà la presència del seu president o presidenta i, almenys, dues dels seus membres restants. Després de cada reunió s'alçarà una acta en què constarà com a mínim la data de la reunió, els assistents, les decisions i acords presos.

FUNCIÓNAMENT DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL COMITÈ D'AVALUACIÓ

Quant a la Comissió Permanent del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent, es reunirà, convocada pel seu president o presidenta:

- Per realitzar l'avaluació definitiva del professorat que haja presentat al·legacions als informes provisionals d'avaluació, després de la seva valoració pel subcomitè corresponent.
- Després de finalitzar el procés d'avaluació docent per analitzar els resultats globals i proposar millores. Aquesta anàlisi i propostes seran remesos a la Comissió de Professorat perquè aquesta emeta un informe global anual del procés d'avaluació i considere possibles reformes del manual d'avaluació que s'elevaran al Consell de Govern.
- Si fora necessari, per resoldre problemes que puguem sorgir sobre l'aplicació de les enquestes.
- Quan hi haja motius justificats per a això.

Per quedar constituïda la Comissió Permanent es requerirà la presència del seu president o presidenta i, almenys, la meitat dels seus membres restants. Després de cada reunió s'alçarà una acta en què constarà com a mínim la data de la reunió, els assistents i les decisions i acords presos.

ANNEX V. COMISSIÓ DE GARANTIES

És una comissió integrada per:

President o presidenta:

- El vicerector o la vicerectora amb competències en matèria de qualitat educativa

Vocals:

- Quatre professors o professores, funcionaris o contractats laborals indefinits, amb experiència acreditada en processos d'avaluació, a proposta del Consell de Govern. Un o una d'ells hi actuarà com a secretari o secretària.
- Un o una estudiant, a proposta de l'Assemblea General d'Estudiants
- Un o una representant sindical, a proposta de les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

La Comissió de Garanties comptarà amb l'assessorament tècnic necessari.

Serà nomenada per acord de Consell de Govern i es renovarà cada 4 anys.

FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

La Comissió de Garanties es reunirà, convocada pel seu president o presidenta, per informar els recursos administratius de reposició presentats pel professorat avaluat després de l'avaluació definitiva de la seua activitat docent. Trasladarà el seu informe al rector o la rectora, òrgan competent per a resoldre.

Per quedar constituïda es requerirà la presència del seu president o presidenta i almenys la meitat dels o les vocals. Després de cada reunió s'alçarà una acta en què constarà com a mínim la data de la reunió, els assistents i les decisions i acords presos.