



**Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat**

**Programa DOCENTIA**

**Universitat de València**

**Abril de 2016**



**Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat**

Justificació .....	1
Marc general normatiu.....	1
L'avaluació de la docència a la Universitat de València.....	2
Proposta de la UV per a programa <i>Docentia</i> .....	3
Objectius de l'avaluació de la docència.....	3
Nivells en l'avaluació i Implicacions.....	4
Nivells d'avaluació .....	4
Implicacions de l'avaluació .....	5
Procediment de l'avaluació de la docència .....	6
Àmbit d'aplicació i implantació del model.....	6
Periodicitat de l'avaluació.....	7
Agents implicats en l'avaluació de l'activitat docent.....	8
L'informe d'avaluació .....	9
Críteris per a l'avaluació, valoració dels nivells i ponderació de les dimensions .....	10
Els críteris.....	10
Valoració dels nivells .....	10
Nivell bàsic .....	11
Nivell avançat.....	12
Instruments i evidències.....	22
Publicitat i seguiment de l'avaluació .....	23
Difusió del sistema d'avaluació docent .....	23
Revisió i millora del sistema d'avaluació docent .....	24
Revisió durant la fase experimental.....	24
Revisió ordinària.....	25
Annex I. Instruments específics d'avaluació de la docència.....	27
Autoinformes del professor.....	27
Memòria anual.....	27

Autoinforme quinquennal.....	30
Informes d'òrgans acadèmics .....	32
Informe quinquennal del Consell de Departament.....	32
Informe quinquennal de la Comissió Acadèmica de Títol o de la Comissió de Coordinació Acadèmica .....	33
Enquestes a estudiants sobre la docència del professor o la professora .....	34
Enquestes: grups de teoria i/o pràctiques .....	34
Enquestes: pràctiques en empreses .....	35
Enquestes: treball final de grau o màster .....	36
SYSDOCENTIA: eina informàtica .....	37
Descripció breu de l'eina.....	37
Temporalització.....	38
Annex II. Procediment provisional per a la realització de les enquestes d'Avaluació Docent .....	41
Descripció de l'eina.....	41
Serveis disponibles per al professorat .....	41
Serveis disponibles per als estudiants i les estudiants.....	41
Serveis disponibles per a l'administrador del servei .....	42
Procediment .....	42
Annex III. Informe final d'avaluació.....	45
Models .....	45
Model 1.- Nivell bàsic POSITIU .....	45
Model 2.- Nivell bàsic NEGATIU .....	45
Etapes .....	46
Annex IV. Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent.....	47
Funcionament del Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent .....	47
Annex V. Comissió de Garanties.....	49
Funcionament de la Comissió de Garanties .....	49

## JUSTIFICACIÓ

### MARC GENERAL NORMATIU

Les polítiques de millora de l'activitat universitària en general, i de l'activitat docent en particular, ocupen un lloc destacat en el marc normatiu vigent que regula l'ensenyament universitari a Espanya.

La Llei orgànica d'universitats (modificada a l'abril de 2007), que instaura la integració del sistema universitari espanyol a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), s'ocupa, en el seu títol V, de l'avaluació i acreditació; i en l'article 31 s'assenyala que "la promoció i la garantia de la qualitat de les universitats espanyoles, en l'àmbit nacional i internacional, és un fi essencial de la política universitària". Aquesta afirmació s'ajusta perfectament a les línies mestres de l'EEES, en el procés de construcció del qual la qualitat exerceix un paper primordial. La garantia de la qualitat no solament apareix recollida en un dels sis objectius de la Declaració de Bolonya de 1999, sinó que la seua rellevància ha continuat subratllant-se en tots els comunicats i declaracions oficials de les conferències ministerials mantingudes al llarg d'aquest procés.

En aquest escenari, la qualitat de l'activitat docent del professorat es revela com un pilar fonamental. L'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) va establir en el seu informe titulat *Criteris i directrius per a la garantia de qualitat a l'espai europeu d'educació superior* que les universitats han de disposar de mitjans per a garantir que el professorat estiga qualificat i siga competent per al seu treball, així com proporcionar oportunitats al personal docent perquè desenvolupe i amplie la seua capacitat d'ensenyament i estimular-lo perquè traga partit de les seues habilitats. D'altra banda, en el Reial decret 1393/2007 (modificat pel RD 861/2010), mitjançant el qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, s'assenyala que la memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials ha de contenir un sistema de garantia de la qualitat en què figuren, entre d'altres, els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i del professorat.

La construcció de l'EEES ha impulsat en el si de les universitats una reflexió profunda sobre la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i, en últim terme, sobre les metodologies docents. L'adopció del sistema europeu de transferència de crèdits (ECTS) no sols va comportar la incorporació d'una unitat de mesura de la dedicació i resultats de l'estudiant, sinó que va catalitzar la discussió al voltant d'aquests altres aspectes, ja que, tal com s'assenyala en el Reial decret 1125/2003, mitjançant el qual s'estableix el sistema europeu de crèdits, "aquesta mesura de l'haver acadèmic comporta un nou model educatiu que ha d'orientar les programacions i les metodologies docents i centrant-les en l'aprenentatge dels estudiants". Aquest canvi de perspectiva va quedar també recollit en la Declaració de Leuven de 2009, en què es va subratllar la conveniència d'adoptar enfocaments propis d'una educació centrada en l'estudiant, es va ressaltar la importància dels resultats d'aprenentatge i la conveniència d'emprar aproximacions metodològiques noves, i es va posar de manifest la necessitat de prestar una major atenció a la millora de la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquesta mateixa línia, el Comunicat de Bucarest de 2012 va posar l'èmfasi en la necessitat de promoure estratègies docents innovadores que facen possible una participació més activa de l'estudiant, aspecte que torna a subratllar-se en el criteri 1,3 de la versió 2015 de l'informe Criteris i directrius per a assegurar la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior. Aquests canvis requereixen del professorat una major dedicació i un major esforç, per la qual cosa resulta imprescindible que les universitats disposen d'instruments per a identificar, reconèixer i valorar las iniciatives d'aquells professors i professores que treballen intensament per millorar la qualitat de la seua activitat docent i per aconseguir, en definitiva, que els seus estudiants aconseguisquen un millor aprenentatge.

En el marc d'aquest procés, l'ANECA va posar en marxa el 2006 el programa DOCENTIA, que té com a objectiu "donar suport a les universitats en el disseny i aplicació de procediments d'avaluació de la docència amb la

finalitat de garantir la qualitat docent del seu professorat i afavorir-ne el desenvolupament i reconeixement, mitjançant la seua avaluació externa per una agència” (Programa *DOCENTIA*, ANECA). L’ANECA també utilitza els resultats obtinguts mitjançant l’aplicació dels sistemes d’avaluació derivats del programa *DOCENTIA* per a l’acreditació del professorat universitari.

## L’AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València des de sempre ha mostrat una preocupació per l’activitat docent i per la millora de la qualitat dels processos d’ensenyament i aprenentatge. Aquesta s’ha plasmat en l’aprovació de normatives, desenvolupament de programes i plans i la creació d’estructures per a la garantia de la qualitat, que en conjunt poden considerar-se com l’antecedent d’un sistema intern de garantia de qualitat.

En concret, en els Estatuts de la Universitat aprovats el 1985 es va assenyalar la necessitat de procedir a una avaluació periòdica de les activitats del personal docent i investigador, i es va establir amb caràcter anual l’avaluació de la docència.

Dos anys després, es va introduir un procediment reglamentat d’avaluació del professorat en el qual va adquirir un paper rellevant la valoració efectuada directament pels estudiants. Diversos desenvolupaments reglamentaris posteriors han vingut perfeccionant aquests procediments i instruments. Així, a més de la citada avaluació realitzada pels estudiants, s’ha incorporat l’efectuada pels mateixos professors (autoinforme) i pel departament respectiu.

En els Estatuts actualment vigents (2013), s’insisteix en la necessitat de fomentar iniciatives i plans per a la millora de la qualitat de les activitats i serveis que presta<sup>1</sup>, entre les quals destaca la docència. S’hi afirma que en aquesta avaluació han de participar els estudiants<sup>2</sup> i els mateixos professors<sup>3</sup>.

Més recentment, amb la incorporació a l’EEES i la implantació posterior dels nous graus i màsters oficials, s’han desenvolupat procediments nous en l’avaluació de la docència (avaluació de la màxima docència possible, adaptació de qüestionaris, enquestes en línia...) que convé generalitzar i adaptar al funcionament ordinari de la nostra universitat.

El Pla estratègic 2008-2011 de la Universitat de València insistia en la necessitat d’un reconeixement integral de la dedicació del professorat (línia d’actuació 134) i posava un èmfasi especial en la garantia de la qualitat dels processos d’ensenyament-aprenentatge. Així, per exemple, en la línia d’actuació 16 s’insistia en la necessitat de generalitzar i sistematitzar els processos de millora de l’activitat docent i innovació educativa, i de promoure la cultura de la qualitat en aquest àmbit.

L’aposta pel foment de la qualitat de l’activitat docent del professorat s’ha tornat a fer patent en el segon Pla estratègic de la institució, dissenyat per al període 2012-2015. Així, per exemple, dins de l’Objectiu Rh05, que pretén millorar la motivació del PAS i PDI, de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats, es plantegen com a línies estratègiques d’actuació la “revisió dels criteris del reconeixement de l’activitat docent del professorat, ajustant-lo a les noves realitats derivades de l’aplicació de l’EEES” (línia 8) o “elaborar un sistema d’avaluació integral de l’activitat del PDI (carta de dedicació: docència, recerca,

---

<sup>1</sup> “La Universitat de València fomenta iniciatives i plans per a la millora de la seua gestió i la qualitat de les activitats i dels serveis que presta a la societat.” (art. 7.4)

<sup>2</sup> Els i les estudiants tenen el dret “a participar en el control de la qualitat de l’ensenyament i de la tasca docent del professorat” (art. 171.d).

<sup>3</sup> Són drets del personal docent i investigador “l’audiència en l’avaluació de les seues activitats universitàries i, en general, en les decisions que els afecten de forma personal” (art. 150.1.i).

transferència i gestió" (línia 4). Així mateix, l'Objectiu InE01 persegueix "millorar i desenvolupar metodologies i recursos docents innovadors".

En aquest horitzó, la participació de la Universitat de València en el programa DOCENTIA, afavorit per l'ANECA, a més de respondre a un imperatiu extern, constitueix també un resultat de l'evolució natural de la nostra política de qualitat.

#### PROPOSTA DE LA UV PER A PROGRAMA *DOCENTIA*

La **proposta d'avaluació de l'activitat docent** que es presenta en aquest document:

- Respon a les característiques del projecte DOCENTIA impulsat per l'ANECA (i a la Comunitat Valenciana per l'AVAP), amb la finalitat de millorar la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge i de dotar-se d'instruments per a atendre els requeriments del procés d'acreditació del professorat.
- Atén les recomanacions de l'ENQA en el seu informe sobre Criteris i directrius per a la garantia de qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Respon a l'experiència acumulada per la Universitat de València durant els últims 25 anys en el terreny de l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
- Pretén contribuir a la qualitat, la millora i la innovació en el terreny de les iniciatives d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades pel professorat de la institució, d'acord amb el Pla estratègic de la Universitat de València 2012-2015.
- Persegueix, finalment, el reconeixement i revaloració de l'activitat docent, una tasca absolutament essencial per a la institució i que de cap manera pot ser entesa com una mera càrrega, ni com un càstig o una penalització.

#### OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Els principals objectius del Sistema d'Avaluació de la Docència són:

- Contribuir a la millora de la docència de la Universitat de València.
- Reconèixer públicament l'esforç dels professors i les professores.
- Incorporar en l'avaluació de la docència totes aquelles activitats que directament incideixen en la seua qualitat.
- Identificar els diferents nivells de qualitat en la docència impartida.
- Conèixer les àrees i professorat als quals ha d'oferir-se serveis i programes de formació i suport a la docència.
- Proporcionar informació vàlida i fiable sobre l'activitat docent per a la presa de decisions en tots els processos de selecció, renovació i promoció del professorat.

### NIVELES D'AVALUACIÓ

Aquest manual estableix una distinció entre el nivell bàsic i el nivell avançat d'avaluació. El nivell bàsic d'avaluació es refereix al compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i la satisfacció dels estudiants. La valoració d'aquest nivell donarà com a resultat una avaluació favorable o no favorable. El nivell avançat d'avaluació inclou a més altres paràmetres. La valoració d'aquest nivell avançat es realitza sempre que s'haja obtingut una avaluació favorable en el nivell bàsic i ens permet identificar diferents graus en l'acompliment de la labor docent (millorable, satisfactori, notable o excel·lent).

1. Els aspectes de l'activitat docent que corresponen al **NIVELL BÀSIC** són els següents:

a. **Obligacions fonamentals de l'activitat docent**, i es consideren com a tals:

- Assistència a classe
- Compliment de tutories
- Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent
- Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels estudiants

La Universitat establirà els instruments i mesures necessaris per a comprovar el compliment d'aquestes obligacions.

b. **Satisfacció dels estudiants.**

Aconseguir aquest nivell requereix una valoració positiva mínima en tots els apartats.

2. A partir del reconeixement favorable del nivell bàsic, la Universitat avaluarà l'activitat docent del professor utilitzant una valoració numèrica contínua.

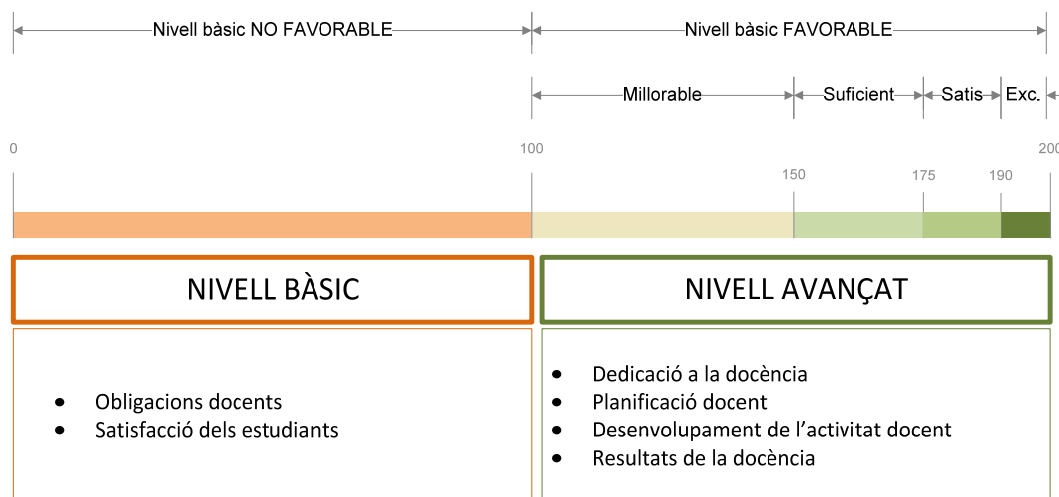
Les dimensions que, d'acord amb les pautes establertes per ANECA i AVAP, han de considerar-se per a efectuar la valoració del **NIVELL AVANÇAT** són les següents:

- Dedicació a la docència (encàrrec docent)
- Planificació docent
- Desenvolupament de l'activitat docent
- Resultats de la docència

Amb aquest nivell es pretén reconèixer tot l'esforç suplementari que el professorat duu a terme més enllà de les obligacions fonamentals de l'activitat docent.

La valoració es donarà en una escala numèrica de 0 a 200, que es traduirà en un dels graus següents: no favorable (menor que 100, la qual cosa suposa no haver superat el nivell bàsic), millorable (major o igual que 100 i menor que 150), satisfactori (major o igual que 150 i menor que 175), notable (major o igual que 175 i menor que 190) i excel·lent (major o igual que 190). Aquesta distribució en nivells serà objecte de revisió després del primer any d'implantació del model per garantir-ne l'adequació.





## IMPLICACIONS DE L'AVALUACIÓ

La Universitat de València utilitzarà l'avaluació de l'activitat docent des de la perspectiva de la qualitat per als processos de promoció, així com per a reconeixements honorífics i econòmics.

Com a reconeixement econòmic, la superació del nivell bàsic comporta el reconeixement previst en la normativa vigent (Reial decret 1.086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari) respecte al component docent (quinquenni).

La puntuació obtinguda en el nivell avançat s'utilitzarà per la baremació dels candidats als Premis Universitat-Societat del Consell Social en la seua modalitat Premis a l'Excel·lència Docent Consell Social de la Universitat de València i Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Les bases d'aquests premis es revisen anualment i es publiquen en la pàgina web del Consell Social de la Universitat de València<sup>4</sup>. A partir de la convocatòria del premi per al curs acadèmic 2016-2017, es tindrà en compte entre els criteris per a la concessió d'aquest premi l'avaluació de l'activitat del professorat d'acord amb aquest manual.

A més, la puntuació obtinguda en el nivell avançat s'incorporarà de forma progressiva a:

- Els diferents processos associats a la contractació i la promoció del professorat universitari de la Universitat de València.
- L'assignació d'anys sabàtics.
- L'aprovació d'estades i assignació de borses de treball.
- La distribució anual de la docència d'acord amb la reglamentació del règim intern dels departaments.

<sup>4</sup> Bases de la convocatòria per al curs 2014-2015: [http://www.uv.es/csocia/bases\\_premios/pdf\\_bases\\_premis\\_2015.pdf](http://www.uv.es/csocia/bases_premios/pdf_bases_premis_2015.pdf)

- L'assignació econòmica als departaments.

En l'actual model de distribució de despesa corrent a centres, departaments i instituts es tenen en compte els resultats de les enquestes d'avaluació docent per a l'assignació econòmica als departaments (vegeu l'article 17 del Reglament d'execució pressupostària<sup>5</sup>). Està prevista la revisió d'aquest model, en el qual s'incorporaran els resultats de la valoració dels professors i les professores d'acord amb aquest manual.

Adicionalment, per a un professor o una professora amb una qualificació de "millorable" en el nivell avançat es dissenyarà un pla de formació personalitzat en el marc del Programa d'estímul de l'excel·lència docent, organitzat pel Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa a partir del curs 2016-2017, amb la finalitat d'oferir-li les eines més adequades per a la millora. D'altra banda, al professor o professora que haja superat el nivell avançat, i després de l'anàlisi detallada de les seues valoracions en cadascuna de les dimensions, se'l podrà recomanar també la realització d'alguna activitat formativa determinada dins del mateix programa.

A escala de centre i titulació, els resultats de l'avaluació del professorat s'analitzen en el Procediment Captació i Selecció del PDI (RH2), del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIC) implantat en tots els centres de la Universitat de València.<sup>6</sup>

## PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

L'avaluació considera quatre dimensions: dedicació docent, planificació, desenvolupament i resultats de la docència, tal com es despleguen en l'apartat corresponent d'aquest manual de procediment.

## ÀMBIT D'APLICACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL MODEL

L'avaluació de l'activitat docent s'ha de realitzar sobre la totalitat de la docència impartida i per a tot el professorat en actiu de la Universitat de València. Començarà el curs 2016-17, i durant una primera fase de 2 anys s'aplicarà de **forma experimental** a tots/es aquells/es professors/es que voluntàriament ho sol·liciten, sempre que reunisquen els requisits relatius al període evaluable. Durant aquesta fase experimental es farà una revisió del model anualment i els resultats no tindran cap conseqüència per als professors i les professores que voluntàriament hi participen. A partir del curs 2018-19, tindrà caràcter obligatori i, en conseqüència, s'aplicarà a tot el professorat en actiu i a la seua docència oficial incorporada en el Pla d'organització docent.

---

<sup>5</sup> <http://www.uv.es/uvweb/servicio-analisis-planificacion/ca/modelos-distributivos/distribucion-economica-interna/centros-1285866634013.html>

<sup>6</sup> L'informe associat de cada titulació associat al RH2, procediment que s'activa anualment per a tots els graus i màsters, es publica en la pestanya de qualitat (subapartat SIGC) de la web del corresponent títol. Vegeu a manera d'exemple el grau en Finances i Comptabilitat (<http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-finanzas-contabilidad-1285846094474/titulacio.html?id=1285847456485&plantilla=UV/Page/TPGDetaill&p2=6-6>). Fins avui, en aquest procediment s'han tingut en compte els resultats de les enquestes d'avaluació docent, ja que no es disposa d'un sistema d'avaluació d'acord amb el Programa DOCENTIA.

Previsió de l'avaluació docent per als pròxims cursos :

Categoria de professors	Total <sup>7</sup>	Fase experimental		2018-19	2019-20	2020-21
		2016-17	2017-18			
Funcionaris	2060	105	105	412	412	412
Contractats	390	20	20	78	78	78
Associats	1000	50	50	200	200	200
Total	3450	175	175	690	690	690

En l'àmbit de Ciències de la Salut, es contempla l'especificitat de l'activitat docent assistencial desenvolupada pels professors amb plaça vinculada i pels professors associats.

Durant els dos primers anys, i abans del començament de cada curs, el Servei de Recursos Humans (PDI) i la Unitat de Qualitat efectuaran conjuntament una convocatòria perquè el professorat que ho estime oportú pugui sol·licitar l'avaluació del període corresponent de la seua activitat docent amb aquest nou procediment. A partir del tercer curs, l'avaluació de la docència basada en aquest nou procediment, una vegada incorporades les millores derivades de la fase experimental, es farà a tot el professorat.

Independentment del caràcter experimental del procediment d'avaluació, des del curs 2016-2017 s'han d'aplicar tots els instruments de valoració contemplats en aquest manual.

Una vegada aprovat el procediment d'avaluació, la Unitat de Qualitat assumirà la gestió d'aquest procés i haurà de preveure els recursos i mitjans necessaris a aquest efecte. Al llarg de l'any 2016 ha d'informar tota la comunitat universitària, especialment el professorat, sobre el nou procediment d'avaluació de l'activitat docent.

## PERIODICITAT DE L'AVALUACIÓ

L'activitat docent individual d'un professor o professora ha de ser contemplada per a ser avaluada globalment en períodes de 5 anys de servei actiu. A aquest efecte s'ha de recollir anualment informació sobre els diferents aspectes de la docència a valorar i se n'informarà al professor o professora.

L'avaluació s'ha de fer d'ofici cada 5 anys. En el cas d'aquells professors o professores que tinguen dret al reconeixement econòmic del quinquenni, s'ha d'efectuar coincidint amb el compliment d'aquest. Per als professors i professores que no duguen a terme la sol·licitud del quinquenni, l'avaluació es durà a terme en acabar el cinquè any des del final de l'últim període avaluat, o, en cas de no haver-n'hi cap d'avaluat, des de la seua incorporació a la Universitat de València.

Quan algun procediment administratiu contemple que a una dedicació diferent de la del temps complet o assimilada s'hi aplique algun coeficient reductor, com ocorre amb el component docent contemplat en el RD 1086/1989, aquest procediment haurà d'abastar els períodes avaluats equivalents al temps resultant.

<sup>7</sup> Total: valors aproximats.

Excepcionalment, per als casos de professors o professores que es troben en algun procés d'acreditació, selecció o promoció i no disposen de cap període d'avaluació emès, tenint en compte que anualment s'ha de recaptar informació dels diferents aspectes a valorar, poden ser avaluats per un període inferior a l'establert com a norma general en aquest procediment, sense que això supose cap reconeixement, excepte el merament informatiu del certificat.

En la taula següent es resumeix la periodicitat de l'avaluació en relació a l'abast d'aquesta i als seus destinataris:

		TU, TEU, CU, CEU, contractat doctor	Altres
Avaluació DOCENTIA	Regular	Cada 5 anys coincidint amb el quinquenni.	Cada 5 anys de servei actiu.
	Excepcional	Període inferior a 5 anys (només en casos en què estiguen en un procés de selecció, acreditació... i no tinguen cap període quinquennal avaluat).	
Recollida d'informació (enquestes, memòria anual)		Anualment.	

#### AGENTS IMPLICATS EN L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

En tot el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat hi ha diferents instàncies i agents implicats. Tots aquells subjectes que d'una manera o altra estan involucrats directament en el procés d'ensenyament-aprenentatge propi de la docència universitària, a més d'altres experts en l'ensenyament, poden proporcionar la informació que ha de permetre generar un informe final d'avaluació. També s'ha d'incloure en el procés la informació generada pels serveis universitaris directament vinculats amb l'organització de la docència. En concret, aquests agents i les seues funcions són:

- El mateix **professor** o **professora** que imparteix la docència. La seua activitat docent constitueix l'objecte de l'avaluació. Ha d'emplenar un autoinforme.
- Els **òrgans responsables del desenvolupament de la docència**, és a dir, el Consell de Departament i la Comissió Acadèmica de Títol (CAT), en el cas dels graus, o la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA), en el cas dels postgraus.
- Els i les **estudiants** que participen en l'activitat docent objecte de l'avaluació. La seua participació es plasma en l'opinió manifestada a través de les enquestes de satisfacció sobre la docència del professorat. D'una manera indirecta, també es converteixen en font d'informació del sistema a través dels resultats acadèmics obtinguts.
- La **Unitat de Qualitat**, que té la responsabilitat de gestionar bona part del procés d'avaluació: convocatòria, suport i gestió de tota la informació prèvia a l'informe d'avaluació, etc. El personal designat per a això, que pertany a aquest servei, ha d'assessorar tècnicament el Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent.
- El **Servei de Recursos Humans (PDI)**, que procedeix, en coordinació amb la Unitat de Qualitat, a la convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent. El personal designat per a això, procedent d'aquest servei, ha d'assessorar tècnicament el Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent.

- El **Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE)**, que a més d'aportar informació i valoració sobre la participació del professorat en processos formatius i en projectes d'innovació docent, és el responsable de les accions de millora en la formació docent derivades del procés d'avaluació.
- El **Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent**. És l'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals d'avaluació de l'activitat docent de cadascun dels professors avaluats, i d'eleva-los a la Comissió de Professorat. Està integrat per: el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, un o una representant del professorat per branca de coneixement, un o una estudiant i un o una representant sindical. A més, aquest comitè té l'assessorament tècnic de la direcció de la Unitat de Qualitat i de la del Servei de Recursos Humans (PDI). La composició i funcionament d'aquest comitè es presenta en l'annex IV.
- **La Comissió de Garanties**. És una comissió integrada pel vicerector o vicerectora amb competències en qualitat educativa, dos professors o professores, amb experiència acreditada en processos d'avaluació, un o una estudiant i un o una representant sindical. Ha d'informar sobre els recursos presentats i formula proposta de resolució al rector o rectora, òrgan competent per a resoldre. La composició i funcionament d'aquest comitè es presenta en l'annex V.
- **La Comissió de Professorat**. És la comissió estatutària de caràcter consultiu i assessora del Consell de Govern en matèria de professorat. És l'òrgan que finalment ha d'emetre el corresponent informe de reconeixement de la docència del professorat avaluat.
- El **rector o rectora**. Òrgan competent per a la resolució sobre l'informe d'avaluació de l'activitat docent emès per la Comissió de Professorat.

## L'INFORME D'AVALUACIÓ

El Servei de Recursos Humans (PDI), conjuntament amb la Unitat de Qualitat, és el responsable de la convocatòria anual del procés d'avaluació.

L'organització de la informació pertinent per a l'avaluació de la docència està a càrrec de la Unitat de Qualitat, tenint en compte els instruments i evidències especificades en l'apartat corresponent.

El professor o professora pot accedir telemàticament, en qualsevol fase del procés, a les evidències recollides en la base de dades d'avaluació de l'activitat docent que es desenvoluparà a partir de l'aprovació d'aquest manual.

Correspon a la Unitat de Qualitat el disseny d'aquesta base de dades en què es puga integrar tota la informació pertinent aportada pels diferents agents avaluadors.

L'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals i propostes corresponents és la Comissió de Professorat.

Els informes de la Comissió seran remesos a la persona interessada en els sis mesos posteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies, i pot recórrer contra aquests documents davant la Comissió de Garanties. Els informes provisionals, si no es presenta recurs, s'han de remetre al rector per a la resolució definitiva. La Comissió de Garanties haurà d'estudiar els recursos presentats i formular proposta, que es comunicarà a l'interessat, i se li haurà de donar la possibilitat de reclamar. Després de la fase d'al·legacions, la proposta d'informe ha de ser elevada al rector per a la resolució definitiva. En l'annex VI se'n detalla el procés.

L'informe ha d'adjuntar una valoració de les diferents dimensions. La persona interessada pot accedir via *on-line* a la valoració obtinguda en cadascun dels indicadors i subdimensions, atès que la informació s'ha de trobar disponible en la base de dades de l'activitat docent.

A partir de les recomanacions d'aquest informe, correspon al mateix professor o professora valorar en quins aspectes de la seua activitat com a docent decideix millorar.

El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa ha de disposar del personal tècnic adequat per a atendre les consultes del professorat per a desenvolupar accions de millora, i ha d'establir línies d'intervenció en funció dels resultats globals de l'avaluació.

## CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ, VALORACIÓ DELS NIVELLS I PONDERACIÓ DE LES DIMENSIONS

### ELS CRITERIS

L'avaluació de l'activitat docent cal que s'efectue mitjançant l'establiment d'indicadors quantitius per a cadascun dels elements que componen les quatre dimensions. Els indicadors seleccionats hauran d'atendre a criteris de qualitat estructurats com un marc de referència per a determinar la qualitat de l'activitat docent.

Els criteris que es contemplen són:

**Adequació.** L'activitat docent ha de respondre als requeriments establerts per la Universitat i el centre en relació amb l'organització, planificació, desenvolupament de l'ensenyament i a l'avaluació de l'aprenentatge dels estudiants. Aquests requeriments han d'estar alineats amb els objectius formatius i competències recollides en el pla d'estudis i amb els objectius de la institució.

**Satisfacció.** La resposta de l'activitat docent a les necessitats i demandes dels diferents agents implicats, especialment dels i de les estudiants, ha de ser positiva. Per a això, és important detectar el nivell de satisfacció generat entre els i les estudiants i altres agents directament relacionats amb la docència en els diferents àmbits de coordinació implicats.

**Eficiència.** L'activitat docent ha d'aconseguir els resultats previstos mitjançant la racionalització de l'organització i l'ús adequat dels recursos i mitjans disponibles, en funció dels propòsits del programa formatiu en el qual s'inscriba la docència.

### VALORACIÓ DELS NIVELLS

Com s'ha explicat anteriorment, aquest manual estableix una distinció entre el nivell bàsic i el nivell avançat. El nivell bàsic es refereix al compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i a la satisfacció dels estudiants. La valoració del nivell avançat s'ha de fer sempre que s'haja superat el nivell bàsic i inclou altres indicadors que pretenen reconèixer l'esforç suplementari que el professorat duga a terme més enllà de les obligacions fonamentals de l'activitat docent.

El compliment d'obligacions fonamentals de l'activitat docent és acreditat mitjançant la comprovació d'una sèrie de tasques i resultats mínims. Es tradueix en uns indicadors de comprovació dels resultats esperats, que es transformen, en el cas de valoració positiva, en una puntuació de 100 punts.

A aquest resultat, i només quan s'obtinga, s'hi ha d'afegir la puntuació resultant d'altres indicadors, amb major nivell discriminatori, que valoren l'activitat docent. El conjunt d'aquests últims pot aconseguir un valor màxim d'altres 100 punts, de manera que el total de l'avaluació del professorat es realitza sumant ambdues quantitats, i es pot obtenir una valoració màxima de 200 punts.

El disseny d'aquest nivell avançat s'ha organitzat de manera que la suma de les quatre dimensions podria donar, a priori, una puntuació total superior al valor màxim del nivell avançat. La raó de ser d'aquest disseny no és una altra que permetre que els docents puguen compensar, fins a un cert punt, uns elements amb uns altres. Una estratègia semblant s'utilitzarà també en la valoració dels elements que conformen cada dimensió, la qual es descriu més endavant.

## NIVELL BÀSIC

El compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i el nivell mínim de satisfacció dels estudiants formen part del nivell bàsic d'avaluació de l'activitat docent. L'avaluació es presenta en termes de "favorable" o "desfavorable". La seua avaluació favorable és necessària per a procedir a l'avaluació del nivell avançat d'activitat docent.

Els cinc criteris o aspectes considerats s'han d'avaluar de la manera més senzilla i objectiva possible, en funció dels sistemes de control que s'establisquen per a això, així com en funció de la informació facilitada pel mateix professor en l'autoinforme o pels responsables acadèmics.

La valoració dels elements del nivell bàsic és la següent:

1. **ASSISTÈNCIA A CLASSE.** L'avaluació és favorable si, segons els procediments de control d'assistència, el professor o la professora no ha faltat a les sessions presencials incloses en el POD. S'exclouen d'aquest còmput les absències justificades.
2. **COMPLIMENT DE TUTORIES** (horari d'atenció a l'alumnat). Atès que les tutories presenten una major flexibilitat, el seu control resulta més complex que el de les activitats acadèmiques presencials. Aquest apartat es refereix únicament a les hores d'atenció als estudiants que s'estableixen en la Relació de llocs de treball (RLT) del PDI de la Universitat.

L'horari de tutories ha de ser públic.

Es considera que l'avaluació és favorable en aquest criteri quan, segons els procediments de control d'assistència establerts, el professor o la professora no haja faltat a les tutories, excloent les absències justificades.

3. **COMPLIMENT DE LA LLENGUA OFERTA.** La avaluació és favorable sempre que no hi haja incidències registrades respecte a la llengua assenyalada en l'oferta.
4. **COMPLIMENT DELS PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ.** S'inclouen dins d'aquests:
  - a. L'assistència a les sessions d'avaluació programades (exàmens, etc.).
  - b. La realització de les activitats d'avaluació requerides (correcció de pràctiques, publicació de les qualificacions, etc.).
  - c. La realització dels processos de revisió de l'avaluació establerts per la normativa.
  - d. El lliurament d'actes en el termini establert.

L'avaluació és favorable sempre que es complisquen els quatre aspectes assenyalats anteriorment. Cal tenir en compte que el professorat pot sol·licitar prèviament una ampliació del termini de lliurament d'actes en els supòsits que estableix la normativa.

5. **SATISFACCIÓ DELS I DE LES ESTUDIANTS.** Es valorarà a partir del qüestionari que s'elabore per a recaptar el grau de satisfacció dels i de les estudiants en relació amb els diferents aspectes de l'activitat docent. Aquest criteri té en compte la puntuació mitjana en els ítems que es consideren rellevants per a l'avaluació del primer nivell.

Es considera que l'avaluació és desfavorable quan la mitjana en els ítems seleccionats no aconseguisca el valor de 2,5 sobre una escala de resposta que oscil·le entre 1 i 5. L'avaluació és favorable si la mitjana dels ítems considerats és igual o superior a 2,5.

L'avaluació favorable del nivell bàsic requereix el compliment dels cinc criteris considerats durant almenys 4 anys dels 5 del període, així com l'absència d'incidències rellevants en l'activitat docent del professor o professora de les quals resulte l'incompliment de les obligacions valorades en cadascun dels apartats.

---

## NIVEL AVANÇAT

L'activitat docent transcendeix la mera interacció que es produeix entre un professor o professora i els seus estudiants en el context de l'aula, i inclou un conjunt d'actuacions entre les quals es troben: la preparació acadèmica i didàctica en una matèria, la planificació i organització d'aquesta en el context de la titulació en la qual s'insereix, i tots els procediments i actuacions que el professorat implementa en el desenvolupament de la matèria per afavorir l'aprenentatge dels estudiants, de manera que aquests aconseguisquen els assoliments previstos en el programa formatiu.

Per això, l'avaluació ha de contemplar en la seua integritat l'esforç dut a terme pel professorat tant en la coordinació i la planificació, com en el desenvolupament i en l'assoliment dels objectius acadèmics, i amb la valoració del seu compromís amb la Universitat.

Conseqüentment, l'avaluació de la docència, com ja s'ha comentat, s'estructura en quatre dimensions, que són: dedicació docent, planificació de la docència, desenvolupament de la docència i resultats. Aquestes, al seu torn, es componen d'elements que, en la mesura del possible, hauran de ser objectivables i mesurables per procediments administratius i tècnics propis de la Universitat de València, i s'hauran d'expressar en un o més indicadors.

---

## DEDICACIÓ DOCENT

Aquesta dimensió pretén recollir tant les característiques de l'encàrrec docent que cada professor o professora rep de la Universitat de València com l'esforç preparatori requerit per a la realització d'aquest encàrrec.

D'altra banda, en aquesta dimensió es vol incidir també en el compromís del professor o professora envers la institució universitària i envers la societat, i mostrar la contribució personal a la realització de les tasques i funcions que el departament i centre tenen encomanades per a aconseguir una oferta educativa idònia.

Aquesta dimensió es valora per mitjà d'elements que, amb les seues respectives puntuacions, permeten a qualsevol professor o professora compensar determinades característiques de l'encàrrec institucional amb altres iniciatives. La valoració màxima per a aquesta dimensió és de 20 punts.

Els criteris que es valoren són:

- a. Referits a l'encàrrec **docent**:
  - 1.1. Quantitat de docència impartida.



- 1.2. Nombre d'estudiants atesos.
- 1.3. Nombre d'assignatures noves impartides.
- b. Referits a altres encàrrecs:**
  - 1.4. Encàrrecs institucionals de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària.
  - 1.5. Altres tasques relacionades amb la docència sempre que no estiguen contemplades ja en el POD (Pla d'Ordenació Docent) i que comporten un cert nomenament (per exemple, membre de la CAT, membre de la CCA, participació en tribunals de final de grau i màster...).

La valoració d'aquests criteris és la següent.

### 1.1. QUANTITAT DE DOCÈNCIA IMPARTIDA

S'ha d'utilitzar com a indicador el **nombre de crèdits impartits**.

La puntuació d'aquest apartat és el resultat d'aplicar una funció contínua als crèdits impartits, de manera que tots els professors amb més de 8 crèdits puntuen en aquest criteri<sup>8</sup> i la puntuació màxima s'obtinga quan s'impartisquen 24 o més crèdits de docència o quan s'impartisquen els crèdits corresponents a la dedicació teòrica del professor o professora d'acord amb la normativa vigent. La puntuació màxima és de 10 punts.

Matemàticament es tradueix:

$$f(c) = \begin{cases} 0 & c < 8 \\ \frac{c-8}{m-8} p_{max} & 8 \leq c \leq m \\ p_{max} & c > m \end{cases}$$

Sent  $c$  el nombre de crèdits impartits (els crèdits corresponents a la direcció de treballs de final de grau i/o direcció de treballs final de màster es multiplicaran per 2),  $p_{max}$  la puntuació màxima en aquest apartat i  $m = \min\{24, \text{dedicació teòrica d'acord amb la normativa vigent}\}$ .

Els professors i professores associats tenen la màxima puntuació en aquest apartat quan impartisquen el total de crèdits pels quals han estat contractats o contractades. Els professors i professores ajudants obtindran la màxima puntuació quan impartisquen 6 crèdits. En tots dos supòsits, en cas que impartisquen menys crèdits, la puntuació es redueix proporcionalment.

### 1.2. NOMBRE D'ESTUDIANTS ATEOS

S'ha d'utilitzar com a indicador el **nombre mitjà d'estudiants atesos**:

$$ec = \frac{\sum_{i=1}^n c_i \cdot e_i}{\sum_{i=1}^n c_i},$$

sent  $c_i$  el nombre de crèdits impartits en el grup/subgrup  $i$  i  $e_i$  el nombre d'estudiants en aquest grup.

---

<sup>8</sup> Tret que per la seua situació de càrrec acadèmic, o altres raons reglamentàries o legals, la seua dedicació siga menor.

La puntuació d'aquest apartat és el resultat d'aplicar una funció contínua al nombre mitjà d'estudiants ponderat pel nombre de crèdits impartits, de manera que tots els professors amb més de 10 alumnes per grup puntuen en aquest criteri. La puntuació màxima s'obté tenint en compte el model de grup de la titulació, de manera que quan s'atenga 70 o més alumnes per grup – en el model de 80 alumnes per grup-, o 45 o més alumnes per grup –en el model de 50 alumnes en grup teòric/pràctic-, s'obtindrà la puntuació màxima de 10 punts.

Matemàticament es tradueix:

$$f(ec) = \begin{cases} 0 & ec < 10 \\ \frac{ec-10}{m-10} p_{max} & 10 \leq ec < m, \\ p_{max} & ec \geq m \end{cases}$$

sent  $m = \begin{cases} 70 & \text{per al model de 80 alumnes per grup} \\ 45 & \text{per al model de 50 alumnes per grup} \end{cases}$

### 1.3. NOMBRE D'ASSIGNATURES NOVES IMPARTIDES

S'ha d'utilitzar com a indicador el **nombre d'assignatures impartides per primera vegada** en una titulació.

Per cada assignatura nova impartida s'obté 0,5 punts, i 2,5 és la puntuació màxima per a aquest apartat. Aquesta puntuació s'estableix pensant en una avaluació quinquennal. Quan el període avaluat corresponga a menys de cinc anys, es recalcula la puntuació obtinguda de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

### 1.4. ENCÀRRECS INSTITUCIONALS DE COORDINACIÓ ACADÈMICA I DE PROGRAMES ESPECÍFICS DE POLÍTICA UNIVERSITÀRIA

Es comptabilitza el **nombre d'encàrrecs per curs**, de manera que s'obté un punt per encàrrec i curs fins a un màxim de 5 punts. Es tenen en compte en aquest apartat aquells encàrrecs de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària que porten associada una reducció de crèdits d'acord amb la normativa vigent.

Igual que en el nombre d'assignatures noves impartides, quan el període avaluat no corresponga a un quinquenni, s'ha de recalcular la puntuació obtinguda de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

### 1.5. ALTRES TASQUES RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA

En aquest apartat es té en compte altres tasques relacionades amb la docència que no estiguen contemplades en el Pla d'ordenació docent, que comporten un cert nomenament i que no s'hagen considerat ja en el criteri anterior. Alguns exemples de tasques que puntuarien en aquest apartat són: ser membre de la CAT, ser membre d'una CCA, coordinadors acadèmics que no porten associada una reducció de crèdits, etc.

Igual que en l'apartat anterior, s'utilitza com a indicador el **nombre de tasques per curs**, de manera que s'obtinga 0,5 punts per tasca i curs fins a un màxim de 2,5 punts.

## PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Aquesta dimensió inclou totes les tasques de coordinació i organització de l'ensenyament, així com la formació, innovació i millora. En el marc d'implantació del ECTS, la docència es concep com una labor cooperativa que

demana coordinació. Aquesta ha de contemplar tant la perspectiva global de la titulació com l'específica del curs en què s'imparteix la docència.

Per a valorar aquesta dimensió es consideren elements que, amb les seues respectives puntuacions, permeten a qualsevol professor o professora compensar uns aspectes amb uns altres. La valoració màxima per a aquesta dimensió és de 25 punts.

Els criteris que s'hi valoren són:

- a. Referits a la **formació, innovació i millora**:
  - 2.1. Formació de caràcter docent rebuda o impartida
  - 2.2. Participació en projectes d'innovació i millora docent
  - 2.3. Oferta de materials docents d'elaboració pròpia
- b. Referits a l'**organització de la docència**:
  - 2.4. Guia docent
  - 2.5. Coordinació de l'activitat docent

### 2.1. FORMACIÓ PER A LA DOCÈNCIA REBUDA I IMPARTIDA

Es valora tota la **formació per a la docència rebuda i impartida** i que no estiga inclosa en el POD. Es puntua 0,1 per cada hora de formació rebuda i 0,2 per cada hora de formació impartida, amb una puntuació màxima en aquest apartat de 6 punts.

Si el període avaluat és inferior a cinc anys, la puntuació obtinguda s'ha de recalculer de manera inversament proporcional a la durada del període.

### 2.2. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INNOVACIÓ I MILLORA DOCENT

En aquest apartat es valora la **participació en projectes d'innovació i millora docent**, amb una puntuació d'1,2 punts per projecte i curs en què s'haja participat (independentment que tinga o no una dotació econòmica) i una valoració màxima de 6 punts. Com la resta d'indicadors acumulatius, quan el període diferisca del quinquenni, la puntuació es recalculerà de forma inversament proporcional a la longitud del període.

### 2.3. OFERTA DE MATERIALS DOCENTS D'ELABORACIÓ PRÒPIA

Es tenen en compte per a la valoració d'aquest apartat tots aquells materials docents d'elaboració pròpia utilitzats en el desenvolupament de les diferents assignatures.

Així mateix es valora l'opinió dels estudiants sobre la utilitat dels materials facilitats pel professor o la professora per a l'estudi de l'assignatura.

#### a. Valoració dels materials

La taula següent mostra quants punts suposaran cadascun d'aquests materials en funció de la seua naturalesa:

Tipus de material	Puntuació
Materials didàctics publicats	2
Materials OCW o afins (Creative Commons)	2

Qualsevol tipus de material destinat a afavorir l'aprenentatge disponible en Aula Virtual o altres plataformes virtuals	0,25 per assignatura i any
---	----------------------------

Igual que en altres apartats, es pot obtenir una puntuació màxima de 6 punts, i si el període és menor de cinc anys la puntuació es recalcula de forma inversament proporcional a la durada del període.

**b. Satisfacció dels i de les estudiants**

S'utilitza com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i a les estudiants que fa referència a la utilitat dels materials ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.

Es puntua en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 3 punts, s'obté a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

**2.4. GUIES DOCENTS**

En aquest apartat es valora l'opinió dels estudiants sobre el compliment de les guies docents.

S'utilitza com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i a les estudiants que fa referència al compliment de la guia docent ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.

Es puntua en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 3 punts, s'obté a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

**2.5. COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT**

Per valorar aquest apartat, d'una banda es té en compte l'absència d'incidències sobre coordinació atribuïbles al professor o professora en els informes de responsables acadèmics i, d'una altra, es té en compte l'opinió dels i de les estudiants sobre la coordinació.

**a. Absència d'incidències en la coordinació**

Es dóna la màxima puntuació en aquest apartat, és a dir, 5 punts, quan no hi haja incidències atribuïbles al professor o professora relacionades amb la coordinació a nivell de titulació, curs i assignatura en els informes dels òrgans responsables.

**b. Satisfacció dels i de les estudiants**

S'utilitza com a indicador la mitjana de l'ítem de l'enquesta als i a les estudiants que fa referència a la coordinació de l'assignatura.

Es puntua en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 2 punts, s'obté a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

**DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA**

Aquesta dimensió recull el treball docent centrat en les activitats del professor o professora amb els seus estudiants. Inclou el desenvolupament de la classe i altre tipus d'activitats docents, i es reserva un paper destacat a la labor tutorial i als procediments d'avaluació de l'aprenentatge.

Els diferents elements que componen aquesta dimensió permeten a qualsevol professor o professora compensar el compliment d'uns aspectes amb l'acompliment en uns altres. La valoració màxima per a aquesta dimensió serà de 35 punts.

Els criteris que es valoren són tres:

- 3.1. Desenvolupament de l'activitat docent
- 3.2. Docència impartida en la llengua pròpia de la Universitat de València o en llengües estrangeres
- 3.3. Participació en tribunals de final de grau i/o final de màster

**3.1. DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT**

Aquest criteri es valora tenint en compte l'autoinforme del professor, les enquestes dels i de les estudiants i l'absència d'incidències i reclamacions de les quals resulte l'incompliment de les obligacions compreses en aquest apartat.

**1. Autoinforme del professor o de la professora**

A partir de l'autoinforme. Es valora que:

- Responga a l'esquema de l'autoinforme.
- Reflexione sobre les anomalies que han detectat els i les estudiants.
- Reflexione sobre les queixes i incidències, en cas d'haver-n'hi.
- Faça propostes de millora.

Es poden obtenir fins a 5 punts en aquest apartat.

**2. Satisfacció dels i de les estudiants**

Es valoren els blocs:

- Metodologies docents: adequació i satisfacció
- Actitud amb els i les estudiants: satisfacció
- Tutories: utilitat
- Avaluació dels coneixements: programació, avaluació contínua, coherència

Com en altres indicadors referits a les enquestes, es tracta d'una mitjana ponderada per crèdits i estudiants i convertida a una nova escala. En cada bloc una mitjana de 2,5 equival a 0 punts i una mitjana de 4,5 o superior equival a 5 punts. La puntuació total és la suma de les puntuacions en cadascun dels blocs.

### 3. Absència d'incidències i reclamacions

Es dona la màxima puntuació en aquest apartat, és a dir, 5 punts, quan no hi ha incidències ni reclamacions relacionades amb el desenvolupament de l'activitat docent recollides en els informes dels òrgans responsables.

### 3.2. DOCÈNCIA IMPARTIDA EN LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA O EN LLENGÜES ESTRANGERES

Es valora el **nombre de crèdits impartits en la llengua pròpia de la Universitat de València o en llengües estrangeres per curs**, exceptuant els crèdits que s'imparteixen en les filologies corresponents. Es puntua 0,2 punts per crèdit impartit, amb una puntuació màxima de 10 punts. Igual que la resta d'indicadors acumulatius, si el període avaluat no coincideix amb un quinquenni, la puntuació es recalcula de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

### 3.3. PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'AVALUACIÓ DE TREBALLS FINAL DE GRAU I/O DE FINAL DE MÀSTER

S'utilitza com a indicador el **nombre de cursos en els quals s'ha participat en algun tribunal d'avaluació de treballs final de grau o de màster**. Així doncs, per cada curs en el qual s'haja participat en un tribunal s'obté 1 punt, amb una puntuació màxima de 5 punts. Com en la resta d'indicadors acumulatius, si el període avaluat no coincideix amb un període quinquennal, la puntuació es recalcula de forma inversament proporcional al nombre d'anys avaluats.

---

## RESULTATS DE LA DOCÈNCIA

En aquesta dimensió es tenen en compte dos aspectes: els assoliments acadèmics obtinguts i la satisfacció dels destinataris principals de l'activitat docent, els estudiants.

Com totes les dimensions, la referida als resultats de la docència s'ha organitzat amb elements que permeten a qualsevol professor o professora compensar els diversos elements que la componen. La valoració màxima per a aquesta dimensió és de 30 punts.

Els criteris que es valoren són tres:

- 4.1. Satisfacció global dels estudiants
- 4.2. Premis i reconeixements a la qualitat de la docència
- 4.3. Resultats acadèmics

#### 4.1. SATISFACCIÓ GLOBAL DELS ESTUDIANTS

S'utilitza com a indicador la **mitjana dels ítems globals de l'enquesta als i a les estudiant ponderada pel nombre de crèdits i estudiants** en cada grup.

Es puntua en aquest apartat sempre que aquesta mitjana siga superior a 2,5. La puntuació màxima, 25 punts, s'obté a partir d'una mitjana igual o superior a 4,5.

#### 4.2. PREMIS I RECONeixEMENTS A LA QUALITAT DE LA DOCÈNCIA

S'utilitza com a indicador el **nombre de premis i/o reconeixements a la qualitat de la docència de caràcter institucional obtinguts** en el període avaluat. S'obtenen en aquest criteri 5 punts per cada premi rebut i com a màxim 10 punts. Aquesta puntuació s'ha establert pensant en una avaluació quinquennal. En cas que el període avaluat tinga una durada inferior, es recalcula de forma inversament proporcional a la durada del període avaluat.

#### 4.3. RESULTATS ACADÈMICS

S'utilitza com a indicador dels resultats acadèmics la **taxa d'èxit**, entenent com a tal el percentatge d'aprovat sobre presentats. Per dur a terme les comparacions, es pren com a referència per a cadascun dels grups de cada assignatura la taxa mitjana d'èxit dels grups de la mateixa titulació i curs a què pertany aquesta assignatura.

Si, en terme mitjà, les taxes d'èxit dels diferents grups que un professor imparteix són superiors a les taxes d'èxit de referència, s'obté la màxima puntuació en aquest apartat: 5 punts.

En el cas que la mitjana de les desviacions típiques respecte de la taxa de referència estiga entre 0 i -0,5, la valoració és de 3 punts. Com en apartats anteriors, el càlcul de la mitjana es fa ponderant pels crèdits que s'impartisquen en cada grup.

Quan aquesta desviació mitjana es troba entre -1 i -0,5, la valoració és d'1 punt.

Aquestes puntuacions poden ser modificades a partir de les circumstàncies que envolten la docència que poden afectar els resultats i que es facen constar en els informes dels òrgans acadèmics corresponents.

Per facilitar la comprensió del model, en les taules següents es resumeixen les puntuacions dels diversos criteris contemplats per a l'avaluació del nivell avançat.

DEDICACIÓ DOCENT				
	Criteri	Indicador	Valoració màxima	
			Criteri	Dimensió
Encàrrec docent	1.1. Quantitat de docència impartida	Nombre de crèdits impartits.	10	20
	1.2. Nombre d'estudiants atesos	Nombre mitjà d'estudiants.	10	
	1.3. Nombre d'assignatures noves impartides	Nombre d'assignatures impartides per primera vegada.	2,5	
Altres encàrrecs	1.4. Encàrrecs institucionals de coordinació acadèmica i de programes específics de política universitària	Nombre d'encàrrecs acadèmics per curs.	5	
	1.5. Altres tasques relacionades amb la docència	Nombre de tasques relacionades amb la docència per curs (excloent les ja considerades en altres criteris).	2,5	

PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA				
	Criteri	Indicador	Valoració màxima	
			Criteri	Dimensió
Formació, innovació i millora	2.1. Formació rebuda o impartida	Hores de formació per a la docència rebudes.	6	25
		Hores de formació per a la docència impartides.		
	2.2. Participació en projectes d'innovació i millora docent	Nombre de projectes d'innovació i/o millora docent en els quals ha participat el professor o professora.	6	
	2.3. Oferta de materials docents d'elaboració pròpia	Quantitat de materials didàctics publicats.	6	
		Quantitat de materials OCW o afins publicats.		
	Nombre d'assignatures per curs per a les quals s'han publicat materials en Aula Virtual o altres plataformes virtuals.			
	Valoració mitjana de la utilitat dels materials pels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	3		
Organització de la docència	2.4. Guia docent	Valoració mitjana del compliment de les guies docents pels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	3	
	2.5. Coordinació de l'activitat docent	Absència d'incidències registrades relacionades amb la coordinació en l'àmbit de titulació, curs o assignatura.	5	
		Valoració mitjana de la coordinació per part dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	2	



DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA			
Criteri	Indicador	Valoració màxima	
		Criteri	Dimensió
<b>3.1. Desenvolupament de l'activitat docent</b>	Valoració de l'autoinforme.	5	35
	Valoració mitjana del desenvolupament de la docència (metodologies, actitud, tutories i avaluació) pels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	20	
	Absència d'incidències i/o reclamacions relacionades amb el desenvolupament de l'activitat docent.	5	
<b>3.2. Docència impartida en llengües diferents del castellà</b>	Nombre de crèdits impartits en la llengua pròpia de la UV o en llengües estrangeres per curs (exceptuant els crèdits que s'imparteixen en les filologies corresponents).	10	
<b>3.3. Participació en tribunals de final de grau i/o final de màster</b>	Nombre de cursos en què s'ha participat en algun tribunal d'avaluació de treballs de final de grau o de màster.	5	

RESULTATS DE LA DOCÈNCIA			
Criteri	Indicador	Valoració màxima	
		Criteri	Dimensió
<b>4.1. Satisfacció global dels estudiants</b>	Valoració mitjana de la satisfacció global dels estudiants ponderada pel nombre de crèdits i estudiants en cada grup.	25	30
<b>4.2. Premis i reconeixements a la qualitat de la docència</b>	Nombre de premis i/o reconeixements a la qualitat de la docència obtinguts.	10	
<b>4.3. Resultats acadèmics</b>	Desviació mitjana de la taxa d'èxit respecte a la taxa d'èxit per a assignatures de la mateixa titulació i curs.	5	

Per a l'avaluació de l'activitat docent es contempla tot un seguit de evidències que són fruit del quefer ordinari universitari i proporcionen informació sobre elements constitutius de la qualitat docent. Necessàriament han de recollir-se les evidències següents per a cadascun dels anys del període avaluat:

**Guia docent.** Les guies docents han d'estar a disposició dels i de les estudiants. La Unitat de Qualitat ha de captar la informació relativa des del dipòsit realitzat en la web de la Universitat.

**Actes i bases de dades sobre rendiment acadèmic dels i de les estudiants.** La Unitat de Qualitat és l'encarregada d'obtenir del Servei d'Informàtica les dades corresponents als resultats acadèmics.

**Pla d'organització de la docència.** La Unitat de Qualitat ha d'obtenir del Servei d'Informàtica la dedicació docent de cada professor o professora.

**Materials docents utilitzats pel professor o la professora.** Es poden adjuntar materials docents d'ús ordinari acreditatius de l'activitat d'ensenyament, si s'estima que són necessaris per a completar algun apartat. També poden ser sol·licitats per la Unitat de Qualitat o pel Comitè Permanent d'Avaluació de la Docència.

**Sistemes de comprovació del compliment d'obligacions docents de caràcter presencial.** La Universitat de València comprovarà el compliment de les obligacions docents que comporten una presencialitat amb els estudiants.

**Participació en diferents projectes, iniciatives docents, formació i processos de millora de la qualitat.** La Unitat de Qualitat ha d'obtenir de les corresponents bases de dades de la Universitat de València la participació, amb acreditació positiva, en diferents iniciatives docents contemplades en els indicadors de qualitat de la docència. Quan la participació s'haja efectuat fora de la Universitat de València però afecte l'avaluació individual, ha de ser el mateix professor o professora l'encarregat d'aportar la documentació acreditativa i el Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa ha de ser l'encarregat de comprovar el caràcter docent de l'activitat.

**Bústia de suggeriments, queixes i felicitacions.** Tant les queixes com les felicitacions que puguin recollir-se als centres o departaments en referència a l'activitat docent d'un professor o professora han de ser incorporades pel responsable acadèmic corresponent a la base de dades d'avaluació docent.

**Aplicació informàtica per a l'avaluació docent.** Les evidències s'han d'integrar en una base de dades que permeti, de la manera més automàtica possible, obtenir els indicadors pertinents. Els nous instruments específics per a la recollida d'informació han de quedar integrats en l'aplicació informàtica creada expressament amb la finalitat de gestionar aquest programa.

Necessàriament, cal recollir:

**Memòria anual.** L'objectiu de la memòria anual del professor o professora és recaptar aquelles evidències relatives a l'activitat docent que no es recullen en les bases de dades de la Universitat de València i que el professor o professora desitja aportar, així com reflexionar sobre aquesta activitat.

**Autoinforme quinquennal.** En l'autoinforme quinquennal se sol·licita al professor o professora que faça una valoració global de totes les dimensions de la seua activitat docent i aporte, si ho considera oportú, propostes de millora.

**Informe del Consell de Departament.** El Consell del Departament al qual pertany el professor o professora ha d'informar sobre aquelles incidències, queixes o felicitacions relatives a l'activitat docent del professor o professora. A més, ha d'informar sobre qualsevol altre aspecte dels encàrrecs docents assignats al professor o professora i no recollits en el POD.

**Informe de la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) o la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA).** Com que l'activitat docent del professor o professora es pot desenvolupar en diferents titulacions, les CAT (en el cas dels graus) i les CCA (en el cas dels postgraus) de les diferents titulacions en les quals haja participat en el període avaluat han d'informar sobre aquelles incidències, queixes o felicitacions relatives a la seua activitat docent. També hauran d'informar sobre qualsevol altre aspecte dels encàrrecs docents assignats al professor o professora i no recollits en el POD.

#### **Enquestes de satisfacció als i a les estudiants sobre la docència del professorat.**

A proposta de la Unitat de Qualitat, la Comissió de Professorat haurà d'aprovar els diferents instruments i evidències per a l'avaluació de l'activitat docent, concordes amb els diferents indicadors que es determinen, així com els processos per al seu desenvolupament. Com a annex a aquest manual, es presenta una proposta dels diferents instruments específics, així com una explicació detallada de l'aplicació informàtica.

## **PUBLICITAT I SEGUIMENT DE L'AVALUACIÓ**

### **DIFUSIÓ DEL SISTEMA D'AVALUACIÓ DOCENT**

La informació objecte de l'avaluació de la docència té un caràcter públic i ha de basar-se en el principi de transparència. Per aquest motiu, tots els elements relacionats amb aquest programa s'han de posar a disposició de la comunitat universitària a través de la pàgina web de la Universitat de València. Concretament:

<b>Informació</b>	<b>Ubicació en la web</b>
<b>Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat</b>	Apartat de <i>Normativa específica de professorat</i> de la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Docent i Investigador (PDI) <sup>9</sup> <hr/> Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat <sup>10</sup>
<b>Certificat del disseny, informes de seguiment, les successives versions del manual, conseqüència de les millores introduïdes en el procés...</b>	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat <sup>10</sup>
<b>Composició del Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent</b>	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat <sup>10</sup>
<b>Composició de la Comissió de Garanties</b>	Apartat d' <i>Avaluació docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat <sup>10</sup>

<sup>9</sup> <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/normativas-circulares/normativa-especifica-profesorado/normativa-especifica-profesorado-1285903405933.html>

<sup>10</sup> <http://www.uv.es/uvweb/unitat-qualitat/ca/qualitat-professorat/avaluacio-docencia/normativa-avaluacio-docencia/normativa-avaluacio-docencia-1285884971925.html>

<b>Convocatòria d'avaluació</b>	Apartat d'Altres convocatòries de la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Docent i Investigador (PDI) <sup>11</sup>
<b>Accés a la plataforma informàtica SYSDOSENTIA</b>	Apartat d'Avaluació <i>Docent</i> de la pàgina web de la Unitat de Qualitat <sup>10</sup>

Els resultats de l'avaluació han d'estar a la disposició de la comunitat universitària de la forma que reglamentàriament s'establisca.

Anualment la Comissió de Professorat ha d'emetre un informe sobre els resultats de l'avaluació de l'activitat docent, on es faci una anàlisi diferenciada, segons la tipologia i règim de dedicació del professorat, s'exposen els resultats obtinguts i es proposen accions de millora per a aconseguir majors nivells de qualitat de l'activitat docent. Aquest informe s'ha de presentar al Consell de Govern i s'ha de fer públic a tota la comunitat universitària a través de l'apartat d'Avaluació *docent* de la pàgina web de la Unitat de Qualitat<sup>10</sup>.

Al seu torn, la Unitat de Qualitat ha d'emetre els corresponents informes que recullen tant les valoracions individuals com les agrupades per titulació, centre i departament, i els haurà de remetre als respectius òrgans acadèmics (CAT i CCA, Comitè de Qualitat del Centre i Consell de Departament), ja que són una peça clau dins del SGIC i, en últim terme, per a la millora contínua. A més, els resultats agregats per titulació, centre i departament s'han de publicar en les pàgines web corresponents.<sup>12</sup>

## REVISIÓ I MILLORA DEL SISTEMA D'AVALUACIÓ DOCENT

### REVISIÓ DURANT LA FASE EXPERIMENTAL

El propòsit essencial de la fase experimental és aconseguir un sistema d'avaluació que satisfaci els objectius per als quals s'ha creat. Per a això serà necessari comprovar el seu funcionament, detectar punts forts i febles i corregir i millorar tots aquells aspectes susceptibles de ser-ho. Així doncs, durant aquesta fase la Comissió de Professorat ha de dur a terme una revisió anual.

La Unitat de Qualitat haurà d'elaborar un informe detallat amb els resultats obtinguts i amb els indicadors necessaris per a realitzar aquesta anàlisi. S'haurà de presentar informació sobre tots i cadascun dels criteris i dimensions (mitjanes, medianes, percentils...), així com correlacions entre les valoracions dels diferents apartats, i diferenciant per tipologia de professorat. Es pretén amb això veure quin impacte té cada criteri en la valoració final i si contribueix de forma efectiva en la identificació dels diferents nivells de qualitat establerts. Així mateix, els rangs de puntuació que determinen aquests nivells hauran de ser objecte de revisió.

Adicionalment, s'haurà d'analitzar el funcionament dels instruments utilitzats (enquestes, informes, autoinformes, plataforma informàtica...) i els corresponents procediments per a la recollida d'informació. S'haurà d'estudiar, per tant, la validesa i fiabilitat de les enquestes utilitzades. Per a l'anàlisi de la fiabilitat s'hauran de fer proves de consistència interna (coeficient  $\alpha$  de Cronbach) a partir de les respostes obtingudes.

<sup>11</sup> <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/otras-convocatorias/quinquenios/convocatoria-2015-1285902910387.html>  
actualment es publica la convocatòria de reconeixement dels quinquennis docents en aquest apartat.

<sup>12</sup> Actualment els resultats de les enquestes d'avaluació docent agregats per titulació es publiquen en la pestanya de qualitat de la pàgina web de cada títol (vegeu a manera d'exemple la pàgina web del grau en Química <http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/oferta-graus/oferta-graus/grau-quimica-1285846094474/titulacio.html?id=1285847387818&plantilla=UV/Page/TPGDetaill&p2=6-2>).

Aquest procés d'anàlisi i millora s'haurà de realitzar en el marc del seguiment de la implantació del Programa DOCENTIA que duu a terme l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).

Com a resultat d'aquesta reflexió interna i el seguiment extern, la Comissió de Professorat haurà d'elaborar un Manual per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat millorat.

---

## REVISIÓ ORDINÀRIA

Cada cinc anys la Comissió de Professorat haurà d'efectuar una revisió del sistema amb la finalitat d'analitzar el seu funcionament, detectar les seues fortaleeses i febleses i proposar modificacions per a la millora d'aquest.

La Unitat de Qualitat haurà d'elaborar un informe detallat amb els resultats obtinguts i amb els indicadors necessaris per a realitzar aquesta anàlisi, com per exemple:

- Professors avaluats i professores avaluades per curs i tipologia de professorat
- Distribució del professorat per rang de valoració
- Professors i professores als quals se'ls ha recomanat un pla de formació específic
- Percentatge de professors i professores que han realitzat la formació recomanada
- Evolució temporal de les valoracions individuals
- Evolució temporal de les valoracions individuals en funció de la formació recomanada i rebuda
- Tots aquells que la Comissió de Professorat requereisca per a l'anàlisi del sistema

A més, s'haurà de recaptar l'opinió dels diferents col·lectius implicats: professorat, alumnat, així com dels òrgans que emeten informes en el procés. Per a això s'hauran d'utilitzar mètodes qualitius com grups de discussió (o grups focals) o grups nominals.

Amb tot això s'haurà de revisar en quina mesura els criteris utilitzats per a l'avaluació continuen sent adequats, la conveniència d'incloure nous paràmetres o modificar els objectius, els instruments i evidències utilitzats i, en definitiva, que el sistema compleix les funcions per a les quals s'ha dissenyat.

El Consell de Govern haurà de sotmetre a aprovació la proposta presentada per la Comissió de Professorat on s'oferisquen les conclusions d'aquesta metaavaluació.



## ANNEX I. INSTRUMENTS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

### AUTOINFORMES DEL PROFESSOR

#### MEMÒRIA ANUAL

#### ENCÀRREC DOCENT

1.- Encàrrec de tasques de coordinació docent o de programes específics de política universitària que no porten associada una reducció de crèdits:

Sí	No

Encàrrec	període	Informació d'interès

#### PLANIFICACIÓ DOCENT

#### FORMACIÓ SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT

2.- Formació rebuda:

Nom del curs	Hores	Acreditat pel SFPIE	Organisme (en cas de no ser el SFPIE)

3.- Formació impartida:

Nom del curs	Hores	Acreditat pel SFPIE	Organisme (en cas de no ser el SFPIE)

## INNOVACIÓ I MILLORA DOCENT

---

4.- Participació en projectes d'innovació i millora docent:

Nom del projecte	Període	Informació d'interès

## OFERTA DE MATERIALS DOCENTS APLICATS A LES ASSIGNATURES

---

5.- Materials docents d'elaboració pròpia (publicats, OCW o afins, Aula Virtual o altres plataformes):

Nom de la publicació	Dades de la publicació	Elaboració	
		Individual	Equip

---

## DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

6.- Direcció de treballs de final de grau i/o màster:

Titulació	Títol del treball	Data de presentació

7.- Participació en tribunals final de grau i/o màster:

Titulació	Nombre de treballs avaluats



---

**RESULTATS DE LA DOCÈNCIA**

8.- En cas d'haver obtingut algun reconeixement extern o algun premi, indiqueu-ne quants i quins:

---

**GLOBAL**

9.- Si ho desitgeu, podeu incloure una reflexió sobre el desenvolupament dels diferents aspectes de l'activitat docent durant aquest curs, així com propostes de millora. Com a orientació per a la reflexió us suggerim alguns temes que podeu abordar: correspondència entre el nombre d'alumnes presentats a classe i assistents a classe, adequació dels espais, formació prèvia dels i de les estudiants, coneixements i competències adquirits pels i per les estudiants, ajust del programa previst al desenvolupament real, coordinació amb la resta de professorat...

ENCÀRREC DOCENT

---

- 1.- Amb la finalitat d'oferir un horitzó general de l'encàrrec docent, feu una valoració global sobre l'activitat exercida durant els 5 anys. Concretament, sobre:
  - Nombre d'assignatures impartides i característiques d'aquestes.
  - Nombre i perfil dels i de les estudiants atesos.

PLANIFICACIÓ DOCENT

---

FORMACIÓ

---

- 2.- Feu una descripció de la *formació de caràcter docent rebuda*, la motivació per a realitzar-la i la utilitat d'aquesta.
- 3.- Feu una descripció de la *formació de caràcter docent impartida* i una reflexió sobre la contribució a la millora de la docència a la Universitat.

INNOVACIÓ

---

- 4.- Si heu participat en algun projecte d'innovació, feu una reflexió sobre la motivació per a desenvolupar-lo, la utilitat i els resultats de la seua aplicació.

MATERIALS DOCENTS

---

- 5.- Feu una descripció dels materials docents utilitzats.
- 6.- Si heu publicat algun material didàctic, indiqueu on ha estat publicat i les característiques (treballs individuals o en equip, cursos en els quals s'ha utilitzat, finalitat...).
- 7.- Si heu publicat materials didàctics *en línia*, indiqueu on s'han publicat i les característiques d'aquests (treballs individuals o en equip, cursos en què s'han utilitzat, finalitat...).

COORDINACIÓ

---

- 8.- Comenteu els procediments d'elaboració de les guies docents (establerts pel departament, pel professorat implicat o sense criteris de coordinació) i la freqüència de revisió. Avalueu el grau de participació en l'elaboració de les guies.

---

#### DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

9.- Efectueu una valoració de l'avaluació de l'activitat docent pels i per les estudiants en els últims 5 anys. En el qüestionari es consideren els aspectes següents:

- Materials i guia docent
- Metodologies docents
- Coordinació
- Actitud
- Tutories
- Avaluació

10.- Si s'ha produït algun tipus d'incidència o reclamació, expliqueu les causes que considereu que hagen pogut motivar-la.

---

#### RESULTATS DE LA DOCÈNCIA

11.- Efectueu una valoració dels resultats acadèmics obtinguts pels i per les estudiants, en relació a categories com ara matriculats, presentats, estudiants del mateix curs i de la mateixa titulació...

---

#### GLOBAL

12.- Indiqueu, si ho considereu oportú, propostes de millora sobre les diferents dimensions de l'activitat docent.

### INFORME QUINQUENNAL DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

El Consell de Departament ha d'informar si hi ha constància d'alguna incidència, queixa o felicitació sobre el professor o professora avaluat i comentar totes aquelles qüestions que considereu rellevants al voltant dels aspectes següents o de qualsevol altre que s'estime significatiu en relació amb l'activitat docent del professor o professora:

1. NIVELL BÀSIC
  - 1.1. Compliment d'obligacions bàsiques:
    - a. Assistència a classe.
    - b. Compliment de tutories.
    - c. Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent.
    - d. Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels estudiants.
2. NIVELL AVANÇAT
  - 2.1. Dedicació docent:
    - a. Encàrrec docent.
    - b. Altres encàrrecs relacionats amb la docència.
  - 2.2. Planificació de la docència:
    - a. Organització de la docència: guies docents i coordinació.
  - 2.3. Desenvolupament de la docència:
    - a. Desenvolupament de l'activitat docent.
    - b. Docència impartida en llengües diferents del castellà.
    - c. Participació en tribunals final de grau i/o final de màster.
  - 2.4. Resultats de la docència:
    - a. Resultats acadèmics.

A més, ha d'informar d'aquells encàrrecs de caràcter docent assignats al professor o professora pel Consell de Departament i que no estiguen recollits en el POD.

---

**INFORME QUINQUENNAL DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE TÍTOL DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ ACADÈMICA**

La Comissió Acadèmica de Títol (CAT) o, en el cas dels postgraus, la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA), ha d'informar si hi ha constància d'alguna incidència, queixa o felicitació sobre el professor o professora avaluat o comentar totes aquelles qüestions que considere rellevants al voltant dels aspectes que s'enumeren a continuació o qualsevol altre que s'estime significatiu, i ha de fer especial èmfasi en la participació en comissions i en les tasques de coordinació:

1. NIVELL BÀSIC
  - 1.1. Compliment d'obligacions bàsiques:
    - a. Assistència a classe.
    - b. Compliment de tutories.
    - c. Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent.
    - d. Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels estudiants.
2. NIVELL AVANÇAT
  - 2.1. Dedicació docent:
    - a. Encàrrec docent.
    - b. Altres encàrrecs relacionats amb la docència.
  - 2.2. Planificació de la docència:
    - a. Organització de la docència: guies docents i coordinació.
  - 2.3. Desenvolupament de la docència:
    - a. Desenvolupament de l'activitat docent.
    - b. Docència impartida en llengües diferents del castellà.
    - c. Participació en tribunals final de grau i/o final de màster.
  - 2.4. Resultats de la docència:
    - a. Resultats acadèmics.

A més, ha d'informar d'aquells encàrrecs de caràcter docent assignats al professor o professora per la CAT o la CCA i que no estiguen recollits en el POD.

## ENQUESTES A ESTUDIANTS SOBRE LA DOCÈNCIA DEL PROFESSOR O LA PROFESSORA

Atès que hi ha diferents tipus d'encàrrecs docents, s'han d'utilitzar diferents qüestionaris en funció del tipus de docència impartida. No obstant això, en tots s'ha d'usar la mateixa escala i s'ha de mantenir una estructura similar amb la finalitat de facilitar l'explotació de la informació.

Els i les estudiants hauran de mostrar el grau d'acord amb les afirmacions plantejades en el qüestionari en una escala d'1 a 5, sent 1 molt en desacord i 5 molt d'acord.

### ENQUESTES: GRUPS DE TEORIA I/O PRÀCTIQUES

Aquesta enquesta s'ha de fer tots els cursos al professorat que impartisca almenys deu hores en un mòdul/grup, seguint el procediment publicat en la pàgina web de la Unitat de Qualitat ([http://links.uv.es/ug/proc\\_encuestas\\_ed](http://links.uv.es/ug/proc_encuestas_ed)) i que s'adjunta com a annex (vegeu annex II).

<b>Materials i guia docent</b>						
1. S'han complert els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El material d'estudi (llibres, anotacions, materials multimèdia...) t'ha facilitat l'aprenentatge.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Metodologies docents</b>						
3. Explica amb claredat els conceptes que inclou cada lliçó.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. L'estructura de les activitats és clara, lògica i organitzada, i se subratllen els aspectes més rellevants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. Fomenta la participació en les diverses activitats.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. Potencia el treball autònom dels i de les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. L'assistència a les diferents activitats formatives m'ha ajudat a la comprensió i estudi de l'assignatura.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Coordinació</b>						
8. El treball d'aquest professor/a s'integra satisfactòriament amb el treball dut a terme per altres professors/es.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Actitud</b>						
9. És respectuós o respectuosa amb els i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat o disposada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Atenció alumnes</b>						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o professora. (Respon solament si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Avaluació</b>						
12. El sistema d'avaluació és coherent amb les activitats desenvolupades.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>GLOBAL</b>						
13. En general, estic satisfet o satisfeta amb el que he après amb aquest professor o professora.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. Recomanaria aquest professor o aquesta professora a altres estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

## ENQUESTES: PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Com que es tracta de grups molt reduïts, s'han d'acumular les enquestes de tota la tutorització de pràctiques externes en el període de cinc anys.

<b>Materials i guia docent</b>						
1. S'han complert els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El professor o professora m'ha facilitat informació sobre les pràctiques (objectius, normatives...)	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Metodologies docents</b>						
3. M'ha informat sobre diverses situacions que em podia trobar al centre de pràctiques, possibilitats d'aquest, etc. i la forma d'abordar-les.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. El professor o professora tutor m'ha facilitat la presa de contacte amb el centre de pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. M'ha orientat en la manera d'obtenir les competències en les pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. El professor o professora s'ha informat sobre el meu desenvolupament de les pràctiques.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. M'ha guiat en l'elaboració de la memòria.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Coordinació</b>						
8. El professor o professora manté una comunicació adequada amb el tutor de l'empresa.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Actitud</b>						
9. És respectuós o respectuosa amb els i les estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat o disposada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Atenció alumnes</b>						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o professora. <i>(Respon solament si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)</i>	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Avaluació</b>						
12. El sistema d'avaluació és coherent amb les activitats desenvolupades.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>GLOBAL</b>						
13. En general, estic satisfet o satisfeta amb el que he après amb aquest professor o professora.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
14. Recomanaria aquest tutor o tutora a altres estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

ENQUESTES: TREBALL FINAL DE GRAU O MÀSTER

Com que es tracta de grups molt reduïts, s'han d'acumular les enquestes de tota la tutorització de treballs final de grau o màster en el període de cinc anys.

<b>Materials i guia docent</b>						
1. S'han complert els aspectes fonamentals plantejats en la guia docent.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
2. El director o directora m'ha facilitat informació sobre el treball final (objectius, normatives...).	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Metodologies docents</b>						
3. L'orientació i suport rebuts pel director o directora del treball han estat adequats.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
4. M'ha facilitat la presa de contacte i l'accés amb els recursos necessaris per a la realització del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
5. El director o directora m'ha potenciat el treball autònom.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
6. M'ha supervisat l'elaboració del treball final.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
7. El director o directora ha facilitat que el temps utilitzat en la realització del treball s'ajuste al resultat obtingut.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Coordinació</b>						
8. El treball del director o directora s'integra satisfactòriament amb el treball fet per altres professors o professores de la titulació.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Actitud</b>						
9. És respectuós o respectuosa amb els estudiants.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
10. És accessible i està disposat o disposada a ajudar-nos.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Atenció alumnes</b>						
11. M'ha resultat útil l'atenció tutorial rebuda del professor o professora. <i>(Respon solament si has fet ús de les tutories presencials o virtuals.)</i>	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>Avaluació</b>						
12. M'ha informat satisfactòriament sobre els criteris que es tindran en compte en l'avaluació del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
<b>GLOBAL</b>						
13. En general, estic satisfet o satisfeta amb el que he après amb el director o directora durant la realització del treball.	N/C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>



## SYSDOCENTIA: EINA INFORMÀTICA

## DESCRIPCIÓ BREU DE L'EINA

**SYSDOCENTIA: sistema informàtic per al suport i la gestió del programa Docentia a la Universitat de València**

Per facilitar i assegurar el desenvolupament del programa Docentia a la Universitat de València, s'està desenvolupant un sistema informàtic per a la gestió d'aquest.

El sistema serà capaç de:

- mantenir un sistema d'informació que contribuïska a la millora de la docència de la Universitat de València incorporant l'avaluació de totes aquelles activitats que incideixen en la qualitat de la docència;
- integrar per a això informació de diferents fonts de dades de la Universitat de València per poder recollir els diferents aspectes de la docència a valorar i calcular o identificar els diferents índexs de qualitat en la docència impartida;
- oferir al professorat la possibilitat d'introducció d'activitats i mèrits rellevants relacionats amb la docència, mitjançant un procediment similar al d'altres sistemes d'ús habitual pel professorat de la Universitat, i incorporar si escau les evidències documentals pertinents;
- permetre al professorat l'emplenament dels autoinformes requerits;
- permetre als òrgans responsables del desenvolupament de la docència l'emissió dels informes establerts respecte a la docència del professorat;
- permetre a l'òrgan avaluador la consulta de tots els aspectes i documentació implicada, així com els indicadors pertinents, per valorar les diferents dimensions i emetre els informes corresponents a cada professor o professora;
- proporcionar informació a les instàncies oportunes sobre l'activitat docent per a la presa de decisions en els processos que impliquen el professorat;
- permetre al professorat consultar telemàticament, en qualsevol fase del procés, les evidències recollides relatives a la seua avaluació docent així com, quan es complete l'avaluació, accedir al detall de la valoració obtinguda en cadascun dels indicadors i subdimensions.

Tots els usuaris treballen amb els sistemes mitjançant un entorn web multiplataforma, i s'ha de buscar la màxima senzillesa i claredat mitjançant una interfície tan intuïtiva com siga possible.

El projecte ha d'emprar recursos de maquinari i programari ja disponibles en la Universitat de València, o altres recursos de programari de distribució lliure.

El sistema s'articularà al voltant d'una base de dades d'avaluació de l'activitat docent SYSDOCENTIA gestionada amb PostgreSQL, que ha d'integrar tota la informació necessària per a l'avaluació Docentia, i s'interconnectarà quan siga necessari amb altres fonts i sistemes d'informació de la Universitat. El sistema ha de facilitar la interacció amb els usuaris (professorat, responsables d'informes, avaluadors, administradors i supervisors) mitjançant una aplicació web desenvolupada mitjançant un entorn de treball d'aplicacions Java EE, que permetrà introduir i consultar les dades i informacions necessàries i si escau emmagatzemar en un repositori documental els arxius de suport pertinents.

---

## FASES I FLUXOS D'INFORMACIÓ

---

### FASE D'ELABORACIÓ DE MEMÒRIES

---

Durant aquesta fase, el professorat ha d'anar aportant, mitjançant un formulari web de l'aplicació, els diferents elements i activitats relacionades amb la docència que compondran la seua memòria anual, que seran recollits en la base de dades SYSDOCENTIA.

---

### FASE D'INFORMES I CAPTACIÓ DE DADES

---

Durant aquesta fase, es determina quin professorat ha de sotmetre's a l'avaluació quinquennal.

El sistema importarà a SYSDOCENTIA les dades dels diferents Sistemes d'Informació de la Universitat referits als diversos ítems que formen part de l'avaluació, com la docència impartida, el nombre d'estudiants atesos, els resultats de les avaluacions de la seua docència o els cursos de formació rebuts i impartits que consten en la institució...

El professorat a avaluar, mitjançant un formulari web de l'aplicació, haurà d'introduir els diferents apartats del seu autoinforme quinquennal.

Els departaments i les comissions acadèmiques, mitjançant un formulari web de l'aplicació, han d'emplenar els diferents apartats de l'informe sobre cada membre del professorat que haja de ser avaluat pel fet de ser membre del departament o per impartir docència en un determinat títol.

---

### FASE D'AVALUACIÓ

---

En aquesta fase, els membres del Comitè d'Avaluació, mitjançant un formulari web de l'aplicació, hauran d'accedir a totes les dades i elements necessaris del professorat a avaluar, hauran de validar i/o valorar aquells ítems que no es jutgen automàticament, i caldrà que calculen per mitjà de l'aplicació la puntuació corresponent a cada persona, i hauran d'afegir si escau les consideracions particulars en els diversos apartats de l'informe d'avaluació.

---

### FASE DE COMUNICACIÓ

---

En aquesta fase el professorat avaluat té accés al seu informe d'avaluació i al detall de cadascun dels diferents apartats i indicadors que l'han generat, i pot si escau sol·licitar-ne la revisió.

---

### TEMPORALITZACIÓ

---

En l'esquema següent es presenta una proposta inicial per al desenvolupament de cadascuna de les etapes i els agents implicats en cadascuna.

		Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost
SYSDOCCENTIA			Càrrega indicadors	Tancament memòria anual Obertura memòria anual									
PROFESSORAT	PROFESSORAT AVALUAT		Accés a indicadors i valoracions										
			Incorporació d' informació en la memòria anual										
				Sol·licitud avaluació				Sol·licitud revisió					
				Autoinforme quinquennal									
ÒRGANS ACADÈMICS	CONSELL DEPARTAMENT			Informe quinquennal									
	CAT /CCA			Informe quinquennal									
AVALUADORS	COMITÈ PERMANENT D' AVALUACIÓ DE L' ACTIVIDAT DOCENT							Indicadors	Memòries anuals	Autoinforme	Informe dep.	Informe CAT/CCA	
	COMISSIÓ DE GARANTIES							ACCÉS	Revisió valoracions	Emissió informe			
										ACCÉS: expedient			
													Proposta resolució



## ANNEX II. PROCEDIMENT PROVISIONAL PER A LA REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES D'AVALUACIÓ DOCENT

Durant els últims cursos s'ha realitzat l'avaluació de la docència en grau i màster en línia a través de la Secretaria Virtual. Durant aquests cursos s'han anat detectant problemes en l'eina que s'han anat esmenant. Ara que ja està molt més depurada i és més familiar tant per als estudiants com per al professorat, es proposa allargar el període experimental.

### DESCRIPCIÓ DE L'EINA

En la Secretaria Virtual, en la columna de l'esquerra i quan hi ha enquestes programades, apareix un apartat etiquetat com a "Enquestes Avaluació". Aquest apartat està disponible per a: estudiants, professors i professors, i administradors del sistema (Unitat de Qualitat), amb diferents funcionalitats segons el perfil.

### SERVEIS DISPONIBLES PER AL PROFESSORAT

Un professor pot d'una banda comprovar en cada moment l'estat de les enquestes (programada, activa o tancada), així com la marxa d'aquestes (per a cada grup amb alguna enquesta pot veure quantes enquestes ha rebut).

D'altra banda, per a cada enquesta programada, l'eina informàtica permet, si un professor considera que un període no és l'adequat per a l'avaluació de la docència d'algun mòdul, sol·licitar el canvi de dates per a la realització de les enquestes. Per fer-ho, cal seleccionar la *Data Inici Sol·licitada* i *Data Fi Sol·licitada* i prémer el botó *Sol·licitar canvi de data*.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		Secretaria Virtual		Servei d'Informàtica		Atrás Fecha de última actualización 16/02/2016					
Asignatura	Grupo	Modalidad docencia	Subgrupo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nº encuestas	Estado	Fecha Inicio Solicitada	Fecha Fin Solicitada	Acción	Encuesta
34184 - Química General II	A	Teoría	0	18/04/2016	22/05/2016		Programada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Solicitar cambio fecha	AV
34192 - Aplicaciones Informáticas en Química	A2	Aula informática	0	23/11/2015	31/12/2015	15	Cerrada				AV
34192 - Aplicaciones Informáticas en Química	A2	Tutorías	0	23/11/2015	31/12/2015		No evaluable				AV
34195 - Química Física III	D	Teoría	0	23/11/2015	31/12/2015	17	Cerrada				AV
34227 - Trabajo fin de Grado en Química	A	Trabajo fin de estudios	2	18/04/2016	22/05/2016		No evaluable				AV

La evaluación de las asignaturas en las que el profesor o la profesora imparte diferentes modalidades de docencia (teoría, prácticas, laboratorio...) se realiza de forma conjunta en una única encuesta.

### SERVEIS DISPONIBLES PER ALS I PER A LES ESTUDIANTS

Els i les estudiants, en entrar en el servei d'enquestes de la seua Secretaria Virtual, poden veure una taula amb totes les enquestes que tenen activades. Si l'enquesta no està emplenada, apareix com a *Pendent* i, en cas contrari, apareix la data en la qual es va emplenar. Prement en *Pendent* es pot accedir a l'enquesta per emplenar.

Titulación: Grado de Administración y Dirección de Empresas					
Profesor/a	Asignatura	Grupo	Modalidad docencia	Subgrupo	Estado
	35816 - Matemáticas I	GB	T	0	Pendiente

L'accés al servei *Enquestes Avaluació*, pot fer-se via web o a través de la APP de la Universitat de València si s'utilitzen dispositius mòbils.

## SERVEIS DISPONIBLES PER A L'ADMINISTRADOR DEL SERVEI

En aquest moment, l'administració del Servei d'Enquestes de la Secretària Virtual es duu a terme pel personal tècnic responsable de l'avaluació de la docència de la Unitat de Qualitat.

Com a responsable de l'administració de les enquestes, l'administrador pot:

- Activar enquestes a escala de centre, titulació o per a un professor o professora en un mòdul grup
- Validar els canvis de dates sol·licitats pels professors i professores
- Veure resultats sobre el funcionament del procés
- Descarregar els fitxers amb la informació recollida (les enquestes emplenades) per ser processades posteriorment

## PROCEDIMENT

La realització de les enquestes s'ha de dur a terme tenint en compte els aspectes següents:

- a. Al mes d'octubre la Unitat de Qualitat planificarà (activarà) totes les enquestes d'avaluació docent, i establirà dos períodes d'avaluació:
  - El primer període és per als mòduls del primer quadrimestre i s'ajusta en funció del calendari del curs acadèmic corresponent (a manera d'exemple, en el curs 2014-2015 el primer període és del 23 de novembre fins al 31 de desembre).
  - El segon període és per als mòduls del segon quadrimestre i per als mòduls anuals. S'ajusta en funció del calendari acadèmic (per al curs 2014-2015 el període establert és del 18 d'abril al 22 de maig).

S'activen per defecte les enquestes per a aquells grups en els quals el professor o professora impartisca almenys 15 hores.

- b. Una vegada planificades les avaluacions, es comunicaran al professorat els períodes d'avaluació perquè puguin canviar les dates d'avaluació si ho consideren oportú.
- c. Si per la naturalesa d'un mòdul o per la distribució de la docència en els mòduls compartits, el professor o la professora considera que aquests terminis no són adequats, pot sol·licitar, des del moment que s'haja planificat l'avaluació, el canvi de dates d'avaluació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer a través del servei d'enquestes de la Secretària Virtual d'acord amb els criteris següents:
  - L'avaluació de la docència ha de realitzar-se abans de l'avaluació final dels i de les estudiants pel professor o professora.
  - L'avaluació ha de realitzar-se quan el professor o la professora haja impartit almenys el 70% de la docència que té assignada en aquest mòdul.

També serà possible modificar les dates de realització de les enquestes per a tota una titulació. La sol·licitud corresponent haurà de realitzar-la el o la responsable del títol a través d'un correu electrònic a la Unitat de Qualitat.

La Unitat de Qualitat valida els canvis de data després de les comprovacions oportunes.

- d. A més el professor o professora o els i les responsables de títol poden sol·licitar l'activació de les enquestes per a aquells grups en els quals imparteixen entre 10 i 15 hores. Per sol·licitar-ho han d'enviar un correu electrònic a [unitat.qualitat@uv.es](mailto:unitat.qualitat@uv.es).

- e. Quan s'inicien els períodes d'avaluació generals, la Unitat de Qualitat ha de notificar als i a les estudiants que ja poden realitzar les enquestes. Durant tot el període es durà a terme una campanya de difusió i seguiment a través de diferents mitjans: correu electrònic, notícies en la pàgina web de la UV, xarxes socials...

Els canvis de període d'avaluació hauran de ser notificats als estudiants pel professor o professora o pel responsable o la responsable del títol.

- f. És molt important que tots aquells professors i professores que detecten algun error (alumnes que no visualitzen les enquestes, enquestes sense activar...) facen arribar la incidència a la Unitat de Qualitat per solucionar-lo tan prompte com siga possible i garantir l'enquesta per part dels estudiants.
- g. Excepcionalment i només en aquells casos que per la naturalesa del títol (títols interuniversitaris, professorat extern...) no siga possible l'avaluació a través de la Secretaria Virtual, es buscaran procediments d'avaluació alternatius (preferentment en línia, utilitzant l'Aula Virtual o l'aplicació LimeSurvey). En aquests casos és imprescindible contactar amb la Unitat de Qualitat.





## ANNEX III. INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

S'estableixen dos models d'Informe Final, en funció de si el nivell bàsic és positiu o no ho és.

### MODELS

#### MODEL 1.- NIVELL BÀSIC POSITIU

El/La professor/a \_\_\_\_\_ ha superat en l'avaluació del període comprès entre els anys \_\_\_\_\_ el nivell de qualitat BÀSIC.

Contemplades també les dimensions que conformen el nivell AVANÇAT, la seua puntuació és de \_\_\_\_\_ punts sobre un total de 200, la qual cosa suposa una valoració de \_\_\_\_\_.

La seua distribució en les diferents dimensions i aquells aspectes a millorar es presenten en el quadre següent:

		Puntuació obtinguda	Puntuació màxima	Aspectes que es poden millorar
<b>NIVELL BÀSIC</b>		100	100	
<b>NIVELL AVANÇAT</b>	DEDICACIÓ DOCENT		20	
	PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA		25	
	DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA		35	
	RESULTATS DE LA DOCÈNCIA		30	
<b>Total</b>			200	

#### Recomanacions per a la millora

#### MODEL 2.- NIVELL BÀSIC NEGATIU

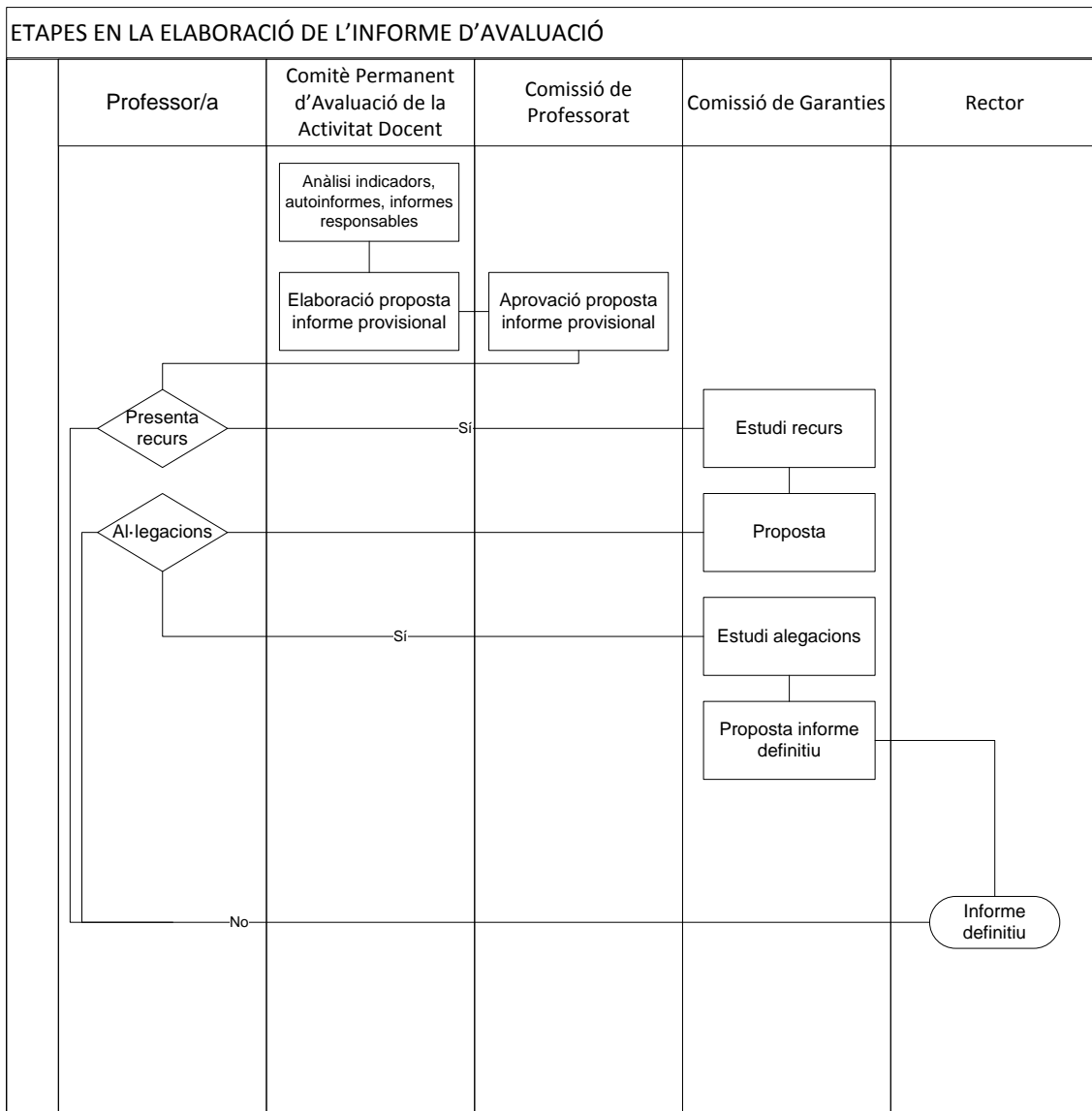
El/La professor/a \_\_\_\_\_ NO ha obtingut el nivell de qualitat bàsic en l'avaluació del període comprès entre els anys \_\_\_\_\_.

En la taula següent es mostren els aspectes deficitaris i que, per tant, és necessari millorar:

Dimensió	Compleix (Sí/No)	Aspectes a millorar
Assistència a classe		
Compliment de tutories		
Compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent		
Compliment dels requeriments administratius sobre avaluació dels i de les estudiants		
Satisfacció dels estudiants		

#### Recomanacions per a la millora

ETAPES



## ANNEX IV. COMITÈ PERMANENT D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

El **Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent** és l'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals d'avaluació de l'activitat docent de cadascun dels professors avaluats, i d'elevar-los a la Comissió de Professorat.

Està integrat per:

President o presidenta:

- El vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat.

Vocals

- Un o una representant del professorat per branca de coneixement triat per la Comissió de Professorat, funcionari o contractat laboral indefinit i amb almenys dos quinquennis docents reconeguts.
- Un o una estudiant triat per l'Assemblea General d'Estudiants.
- Un o una representant sindical proposat per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

A més, aquest comitè disposa de l'assessorament tècnic de la direcció de la Unitat de Qualitat i de la del Servei de Recursos Humans (PDI). Si ho considera oportú, podrà sol·licitar la col·laboració d'altres experts en qualitat i formació docent.

## FUNCIONAMENT DEL COMITÈ PERMANENT D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

El Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent s'ha de reunir, convocat pel seu president:

- Almenys una vegada a l'any per dur a terme el procés d'avaluació de l'activitat docent d'aquells professors i aquelles professores als quals els corresponga ser avaluats.
- Després de finalitzar el procés d'avaluació docent, per analitzar-ne els resultats globals.
- Quan hi haja motius justificats per a això.

Per a quedar constituït cal la presència del seu president o presidenta i, almenys, la meitat dels seus membres restants. Després de cada reunió se n'ha d'estendre una acta, en la qual ha de constar com a mínim: data de la reunió, assistents, decisions i acords del Comitè.



## ANNEX V. COMISSIÓ DE GARANTIES

És una comissió integrada per:

President o presidenta:

- El vicerector o vicerectora amb competències en qualitat educativa

Vocals

- Dos professors o professores amb experiència acreditada en processos d'avaluació i proposats per la Comissió de Professorat
- Un o una estudiant triat per l'Assemblea General d'Estudiants
- Un o una representant sindical proposta per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

Aquesta comissió serà nomenada per Acord de Consell de Govern de la UV i es renovarà cada 4 anys.

Informarà sobre els recursos presentats i formularà proposta de resolució al rector o rectora, òrgan competent per a resoldre.

## FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES

La Comissió de Garanties es reunirà, convocada pel seu president o presidenta, si hi ha reclamacions després del procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

Per quedar constituïda cal la presència del seu president o presidenta i almenys la meitat dels i/o de les vocals. Després de cada reunió se n'ha d'estendre una acta, en la qual ha de constar com a mínim: data de la reunió, assistents, decisions i acords del Comitè.