

PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES D'AVALUACIÓ DOCENT

Aprovat per Consell de Govern
05/11/19

PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES D'AVUACIÓ DOCENT

1. OBJECTE
2. ABAST
3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA
4. DESENVOLUPAMENT
5. RESPONSABLES
6. INDICADORS
7. DIAGRAMA DE FLUX

1 OBJECTE

Aquest procediment té per objecte regular com es du a terme l'enquesta de satisfacció de l'estudiantat amb l'activitat docent del professorat de la Universitat de València (UV).

La realització de les enquestes és una tasca d'importància fonamental per a la UV, ja que els resultats que s'obtenen tenen una doble funció:

- a) proporcionar dades per a la implementació del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ)
- b) poder fer l'avaluació de la docència del professorat (programa DOCENTIA)

En el procediment es descriuen aspectes relacionats amb: el procés de realització de les enquestes, la validesa d'aquestes i la comunicació i lliurament dels informes amb els resultats obtinguts.

2 ABAST

Són objecte d'avaluació anual tot el professorat de la Universitat de València que imparteix docència en titulacions de grau i/o de màster. Cada any s'ha de fer les enquestes per a tot el professorat d'aquells grups on el professor o la professora impartisca 10 hores o més.

3 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Manual per a l'Avaluació de l'activitat docent del professorat (Programa DOCENTIA)
- Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) de la UV

4 DESENVOLUPAMENT

4.1 REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES

4.1.1 QÜESTIONARIS

Per a l'avaluació de la docència de grau i de màster s'empraran els qüestionaris definits en el *Manual per a l'avaluació de l'activitat docent* (programa DOCENTIA). S'utilitzaran tres models d'enquestes diferenciats segons el tipus de docència: enquestes per a grups de teoria i/o pràctiques, enquestes per a l'avaluació de la tutorització de les pràctiques externes i enquestes per a l'avaluació de la direcció de treballs de final de grau i de màster.

4.1.2 MODALITAT D'ENQUESTA

Les enquestes d'avaluació de la docència en grau i màster es realitzaran en línia mitjançant la funcionalitat de la Secretaria Virtual creada amb aquest propòsit.

Quan estiguen actives les enquestes d'avaluació de la docència d'un mòdul o assignatura/grup per a un professor o una professora, els i les estudiants rebran avisos mitjançant l'Aula Virtual (plataforma d'*e-learning* implantada a la Universitat de València que ofereix espais de grup virtuals a professors i alumnes com a suport als grups de docència presencial).

4.1.3 ACTIVACIÓ DE LES ENQUESTES

L'activació de les enquestes es realitzarà tenint en compte els següents aspectes:

- a. Al mes d'octubre la Unitat de Qualitat planificarà totes les enquestes d'avaluació docent, i establirà dos períodes d'avaluació:
 - a.1. Un primer període per a les assignatures i grups del primer quadrimestre.
 - a.2. Un segon període per a les assignatures i grups del segon quadrimestre i anuals.

Tots dos períodes s'ajustaran en funció del calendari del curs acadèmic corresponent.
- b. S'activaran les enquestes per defecte per a tots aquells grups en els quals el professor o professora impartisca almenys 10 hores.
- c. La CAT (graus) o la CCA (màsters) podrà sol·licitar altres dates diferents per a la realització de les enquestes de tots o d'alguns dels títols si ho considera oportú. En eixe cas haurà de comunicar-ho per correu electrònic a la Unitat de Qualitat amb l'antelació suficient per tal de poder programar les enquestes.
- d. Si per la naturalesa d'un mòdul o d'una assignatura o per la distribució de la docència en grups compartits, el professor o la professora considera que aquests terminis no són adequats pot sol·licitar, des del moment que s'haja planificat l'avaluació, i sempre i quan el centre haja optat per la realització de l'enquesta de forma individual (veure Opció A del punt 4.1.4), el canvi de dates d'avaluació. En aquest cas la sol·licitud es farà a través del servei d'enquestes de la Secretaria Virtual.
- e. Qualsevol sol·licitud de canvi de dates ha d'estar degudament justificat i ha d'atendre als següents criteris:
 - e.1. L'avaluació de la docència ha de realitzar-se en període lectiu.
 - e.2. L'avaluació ha de realitzar-se quan el professor o la professora haja impartit almenys el 70% de la docència que té assignada en aquest mòdul o assignatura.
 - e.3. El període no pot ser superior a 6 setmanes ni inferior a 1 setmana.
- f. És molt important que tots aquells professors i professores (o els responsables de la realització de l'enquesta) que detecten alguna errada (alumnes que no visualitzen les enquestes, enquestes sense activar...) facen arribar la incidència a la Unitat de Qualitat per solucionar-la tan prompte com siga possible i garantir un accés adequat a l'enquesta per part dels i de les estudiants.
- g. Excepcionalment, i només en aquells casos que per la naturalesa del títol (títols interuniversitaris, professorat extern...) no siga possible l'avaluació a través de la Secretaria Virtual, es buscaran procediments d'avaluació alternatius (preferentment en línia, utilitzant l'Aula Virtual o l'aplicació LimeSurvey). En aquests casos és imprescindible contactar amb la Unitat de Qualitat.

4.1.4 REALITZACIÓ DE LES ENQUESTES

Tot i que, com es tracta d'enquestes en línia, els i les estudiants poden realitzar les enquestes en qualsevol moment, necessàriament es dedicarà un temps en l'aula per a la realització de l'enquesta. La CAT o la CCA haurà de decidir entre dues opcions:

OPCIÓ A.- AVALUACIÓ PER PROFESSOR O PROFESSORA, MÒDUL o ASSIGNATURA I GRUP: Cada docent elegirà el moment més idoni per a la realització de l'enquesta. La CAT o la CCA vetlarà perquè aquesta avaluació es du a terme.

OPCIÓ B.- AVALUACIÓ PER GRUP: S'aprofitarà una única sessió per a l'avaluació de tot el professorat que imparteix docència a un grup d'estudiants. Preferiblement es realitzarà en l'horari d'assignatures obligatòries, on es poden trobar a la majoria dels i de les estudiants. La CAT o la CCA podrà comptar amb la col·laboració dels coordinadors i de les coordinadores de curs i/o dels delegats i de les delegades de classe.

Les enquestes cal dur-les a terme amb suficient antelació a la finalització de la docència perquè, en cas que s'haja produït alguna incidència, siga possible repetir-les. En tot cas, la docència d'un professor o d'una professora en un mòdul/grup no pot ser avaluada abans que s'haja impartit el 70% de la matèria.

4.1.5 VALIDESA

4.1.5.1 Validesa del procediment

Les CAT i les CCA han de notificar a la Unitat de Qualitat l'opció elegida durant els mesos de setembre i octubre.

- A. No es considerarà vàlid el procés d'aplicació d'enquestes si no s'ajusta amb allò que estipula aquest procediment.
- B. El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent podrà rebutjar justificadament aplicacions irregulars. En aquest cas, si cal, podrà sol·licitar la rectificació de les irregularitats i encarregarà la repetició de l'aplicació o, fins i tot, la seua suspensió.

4.1.5.2 Validesa d'una enquesta

Perquè les enquestes d'avaluació de la docència d'un professor o d'una professora puguen ser considerades com a representatives per a un mòdul o assignatura i grup, s'han de complir les condicions següents:

- A. Les enquestes hauran de ser contestades, almenys, per un 20% dels i de les estudiants matriculats en el grup, i sempre ha d'haver un mínim de 5 enquestes. És a dir, amb una matrícula menor o igual a 25 alumnes, amb independència del percentatge, serà necessari que les enquestes les hagen contestat almenys 5 dels matriculats i/o de les matriculades.
- B. Si amb el Pla d'Ordenació Docent (POD) definitiu es comprova que la docència avaluada en un grup d'un professor o d'una professora és inferior a 10 hores, les enquestes no seran vàlides.

4.1.6 RESULTATS DE LES ENQUESTES

4.1.6.1 Resultats individualitzats

La Unitat de Qualitat elaborarà un document individualitzat amb els resultats de l'enquesta, de manera que es complisca l'objectiu que tenen les enquestes respecte a la millora de la qualitat docent.

Els resultats d'avaluació de l'activitat docent de cada professor i professora han de ser inclosos al seu expedient personal i se li comunicaran individualment en un termini no superior als dos mesos des de la finalització del procés d'avaluació dels i de les estudiants per part del professorat (tancament d'actes). Una vegada rebut el document, la professora o el professor avaluat podrà demanar a la Unitat de Qualitat, dins un termini de quinze dies, que incorpore al·legacions als seus resultats.

4.1.6.2 Resultats per departament

Els resultats de les enquestes es presentaran als departaments en un termini no superior als sis mesos posteriors a la finalització dels terminis de realització de les enquestes.

Els departaments analitzaran els resultats i emetran un informe que s'integrarà en els procediments del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQ) dels títols.

4.1.6.3 Resultats per titulació

De la mateixa forma, la Unitat de Qualitat elaborarà un document amb els resultats de titulació que ha de ser presentat al Comitè de Qualitat del centre responsable i a les comissions de títol (CAT/CCA), doncs és un element clau en alguns dels procediments del SAIQ.

4.1.7 DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Els informes d'avaluació agrupats per titulació es publicaran a la pestanya de qualitat dels webs dels títols, juntament amb la resta d'informació del SAIQ del títol.

4.1.8 ALTRES CONSIDERACIONS

L'avaluació dels professors o de les professores es referirà únicament a la docència no assistencial.

5 RESPONSABLES

5.1 COMITÉ EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

En el procediment per a la realització de les enquestes d'avaluació docent té la funció de coordinar, vigilar i, fins i tot, prendre decisions i resolucions sobre qualsevol problema que puga sorgir de l'aplicació de les enquestes o el seu procés. Per a assolir aquests objectius, la Unitat de Qualitat centralitzarà les comunicacions.

La composició, funcions i funcionament d'aquest Comitè es presenta en l'Annex IV del Manual per a l'avaluació de l'activitat docent (programa DOCENTIA).

5.2 COMISSIÓ ACADÈMICA DE TÍTOL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ ACADÈMICA

És responsabilitat de les Comissions Acadèmiques de Títol (CAT), en el cas dels graus, i de les Comissions de Coordinació Acadèmica (CCA), en el cas dels màsters, coordinar i vetlar pel procés d'avaluació de la docència de tot el professorat de la seua titulació.

La CAT o la CCA decidirà el calendari específic d'avaluació, així com el procediment per l'aplicació de les enquestes, i farà arribar a la Unitat de Qualitat un resum dels acords presos abans de l'activació del procediment.

El calendari d'aplicació ha de respectar el període lectiu. És recomanable no allunyar-se molt dels períodes proposats per a l'avaluació pel Comitè Permanent d'Avaluació de l'Activitat Docent.

La CAT o la CCA informarà al professorat implicat de tots els acords presos per a l'aplicació de les enquestes, i sobre els passos que s'hi ha de seguir (entre d'altres, els que són exposats en aquest procediment). En cas que s'haja optat per la realització de l'enquesta de forma grupal (opció B del punt 4.1.4), es comunicarà la data i hora d'aquesta.

5.3 UNITAT DE QUALITAT

És el servei de la Universitat de València encarregat d'administrar la plataforma de gestió de la informació relacionada amb l'avaluació docent del professorat, el processament de les dades i l'elaboració dels informes.

Com a administradora del sistema, la Unitat de Qualitat pot:

- Activar enquestes a nivell de centre, titulació o per a un professor o professora en un mòdul o assignatura/ grup
- Validar els canvis de dates sol·licitats pels professors i professores
- Comprovar l'estat de les enquestes d'un o d'una estudiant concret
- Comprovar l'estat de les enquestes d'un professor o d'una professora concret
- Veure resultats sobre el funcionament del procés
- Descarregar els fitxers amb la informació recollida (les enquestes emplenades) per ser processada posteriorment

També té com a funció centralitzar les comunicacions entre el professorat i els òrgans responsables.

6 INDICADORS

INDICADOR	Definició	Nivells de desagregació
Nombre d'enquestes rebudes	Recompte del nombre d'enquestes vàlides	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura
Percentatge mitjà de participació	Per a cada grup es calcula el percentatge d'enquestes rebudes sobre el nombre de matriculats. L'indicador és la mitjana d'aquests percentatges.	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura
Valoració mitjana	Mitjana de les valoracions ponderada pel nombre d'enquestes vàlides per a cada ítem de l'enquesta	Global, per titulació, per departament, per mòdul o assignatura, per professor, per professor/mòdul o assignatura

7 DIAGRAMA DE FLUX

PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ D'ENQUESTES D'AVALUACIÓ DOCENT



