

REGLAMENT DEL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Aquest reglament regula el procediment d'avaluació de la docència del professorat de la Universitat de València previst en el "Manual per a l'Avaluació Docent del Professorat. Programa Docentia", d'ara endavant MADP, aprovat pel Consell de Govern.

Títol I.- Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació

Article 1.- Serà objecte d'avaluació la docència impartida a la Universitat de València en titulacions de grau i/o màster oficial pel professorat en actiu de la mateixa.

Article 2.- L'activitat docent individual del professorat serà contemplada per a la seua avaluació global generalment en períodes de cinc anys de servei actiu. Amb aquesta finalitat s'arreglarà anualment informació sobre els diferents aspectes de la docència a valorar i s'informarà al professorat sobre els mateixos.

Article 3.- L'avaluació es farà d'ofici cada cinc anys, en els següents casos:

- a) Quan es complisca el cinquè any des de la incorporació a la Universitat de València o el cinquè any des del final del darrer període avaluat.
- b) En el cas del professorat que tinga dret a sol·licitar el reconeixement del component retributiu per mèrits docents, l'avaluació es realitzarà coincidint amb el compliment de cada nou quinquenni avaluable, de forma que pugua ser utilitzada per a l'esmentat reconeixement.

Excepcionalment, el professorat que es trobe en un procés d'acreditació, selecció o promoció i que no dispose de cap període avaluat podrà sol·licitar, en el termini previst per al procés anual d'ofici, l'avaluació per un període inferior a cinc anys, a l'únic efecte d'obtindre un certificat informatiu.

També es podrà avaluar un període inferior a cinc anys de docència al professorat que, encara que no haja estat en actiu a la Universitat de València durant tot el període de cinc anys avaluable, sol·licite per primera vegada o successives el reconeixement del component per mèrits docents del complement específic, en

els termes previstos pel Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre Retribucions del Professorat Universitari.

Títol II.- Dels agents implicats en l'avaluació de la docència del professorat

Article 4.- Els agents implicats en l'avaluació seran:

- 1.- El professorat que imparteix la docència avaluada, el qual haurà de complimentar obligatòriament l'autoinforme necessari per a la seua avaluació.
- 2.- El Consell de Departament, la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) i la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA), que emetran els informes previstos en el MADP.
- 3.- L'estudiantat que participa en la activitat docent objecte de l'avaluació, el qual manifestarà la seua opinió a través de les enquestes de satisfacció sobre la docència del professorat previstes en el MADP.
- 4.- La Unitat de Qualitat, que gestionarà bona part del procés d'avaluació i donarà assessorament tècnic al Comitè d'Avaluació de l' Activitat Docent.
- 5.- El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE), que a més d'aportar informació i valoració sobre la participació del professorat en processos formatius i en projectes d'innovació docent és el responsable de las accions de millora en la formació docent derivades del procés d'avaluació.
- 6.- El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent, les competències, composició i funcionament del qual estan descrits en el títol III d'aquest reglament.
- 7.- La Comissió de Garanties, les competències, composició i funcionament de la qual estan descrits en el títol IV d'aquest reglament.
- 8.- La Comissió de Professorat, que ha de realitzar un informe anual global dels resultats del procés d'avaluació, revisar el manual d'avaluació i proposar les seues modificacions al Consell de Govern, així com escollir el professorat que forma part del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent.
- 9.- El Rector/La Rectora, òrgan competent per a resoldre.

Títol III.- Del Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent. Competències, composició i funcionament.

Article 5.- El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent és l'òrgan responsable d'emetre els informes provisionals i individualitzats d'avaluació de l'activitat docent del professorat avaluat, de valorar les al·legacions presentades a aquests informes i de realitzar l'avaluació definitiva que servirà de motivació a la resolució del Rector o Rectora, així com de resoldre els problemes que puguen sorgir en el desenvolupament de les enquestes de satisfacció de l'alumnat sobre la docència del professorat, de traslladar un informe anual global dels resultats del procés d'avaluació a la Comissió de Professorat i proposar millores del procés d'avaluació a la mateixa.

Article 6.- El Comitè d'Avaluació de l'Activitat Docent actuarà en el procés d'avaluació mitjançant quatre subcomitès d'avaluació i la Comissió Permanent.

Article 7.- Els subcomitès d'avaluació realitzaran els informes provisionals d'avaluació del professorat dels departaments que tinguen assignats i, si escau, valoraran les al·legacions del professorat avaluat i elevaran informe a la Comissió Permanent per a la seua avaluació definitiva.

Cada subcomitè estarà integrat per quatre professors o professores, funcionaris o contractats laborals indefinits i almenys amb dos quinquennis docents reconeguts, elegits per la Comissió de Professorat, un dels quals actuarà com a President o Presidenta i un altre com a secretari o secretària.

Podrà assistir a les reunions de cada subcomité un o una representant sindical, amb veu i sense vot, proposat per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora.

Per a la vàlida constitució de cada subcomité d'avaluació es precisarà la presència del President o Presidenta i d'almenys dos de la resta dels seus membres.

La distribució per departaments del professorat que formarà part de cada subcomité i del professorat que serà avaluat per cada subcomité es determinen en l'ANNEX I d'aquest Reglament.

Article 8.- 1. La Comissió Permanent del Comité d'Avaluació tindrà les següents competències:

- a) Realitzar l'avaluació definitiva en cas que el professorat presente al·legacions als informes provisionals dels subcomitès d'avaluació.
- b) Unificar criteris de valoració dels subcomitès d'avaluació.
- c) Resoldre qüestions de caràcter general sorgides en el procés d'avaluació i en el desenvolupament de les enquestes de satisfacció de l'alumnat sobre la docència del professorat
- d) Traslladar un informe anual global dels resultats del procés d'avaluació a la Comissió de Professorat i proposar millores del procés d'avaluació a la Comissió de Professorat.

2. Estarà formada pels membres següents:

- a) El vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, que la presidirà.
- b) Els Presidents o Presidentes de cada subcomitè d'avaluació, un dels quals actuarà com a secretari o secretària.
- c) Una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora de la Universitat de València.
- d) Un o una estudiant elegida per l'Assemblea General d'Estudiantes.

Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent es precisarà la presència del President o Presidenta i d'almenys la meitat de la resta dels seus membres.

Títol IV.- De la Comissió de Garanties. Competències, composició i funcionament.

Article 9.- La Comissió de Garanties és l'òrgan responsable de realitzar els informes sobre els recursos administratius interposats per les persones avaluades contra la resolució d'avaluació, informes que serviran de motivació a la resolució del Rector o Rectora.

Article 10.- La Comissió de Garanties estarà formada pel vicerector o vicerectora amb competències en matèria de qualitat educativa, que la presidirà, i pels següents vocals:

- a) Quatre professors o professores, funcionaris o contractats laborals indefinits amb experiència acreditada en processos d'avaluació, nomenats pel Rector o Rectora a proposta del Consell de Govern.
- b) Un o una estudiant a proposta de l'Assemblea General d'Estudiants.
- c) Una persona a proposta de les seccions sindicals amb presència a la Mesa Negociadora de la Universitat de València.

La Comissió de Garanties es renovarà cada quatre anys. Un o una dels seus vocals professors actuarà com a secretari o secretària. Per a la seua vàlida constitució es precisarà la presència del seu president o presidenta i d'almenys la meitat de la resta dels seus membres.

Títol V.- Del procediment d'avaluació.

Article 11.- Els vicerectorats amb competències en matèria de qualitat educativa i de professorat faran públic al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València l'inici del procés d'avaluació anual per tal que el professorat afectat pugui aportar, en el termini que s'indicarà, els diferents elements i activitats relacionades amb la docència que compondran el seu autoinforme quinquennal.

Article 12.- El procediment d'avaluació s'iniciarà d'ofici i es tramitarà per via telemàtica mitjançant l'aplicació informàtica Sysdocentia o ferrament que la substituïska. El professorat podrà accedir telemàticament en qualsevol fase del procés a les evidències recollides en l'aplicació, que integra la informació aportada pels diferents agents avaluadors.

Article 13.- Els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i les evidències que proporcionen informació per a avaluar la qualitat docent seran els determinats en el MADP.

Article 14.- En el termini de sis mesos des de la finalització del període de presentació de documentació pel professorat, el Comitè d'Avaluació de la Docència, actuant mitjançant els subcomitès d'avaluació, emetrà un informe provisional d'avaluació de cada professor o professora avaluat. L'informe es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà d'un termini de deu dies per a presentar al·legacions. L'informe adjuntarà una valoració de les diferents

dimensions, i la persona avaluada podrà accedir a la valoració obtinguda en cadascun dels indicadors a través de l'aplicació informàtica Sysdocentia.

Article 15.- Si no es presenten al·legacions, l'avaluació es considerarà definitiva i servirà de motivació per a la resolució del Rector o Rectora. En cas de presentar-se al·legacions seran informades pel subcomitè d'avaluació corresponent. La Comissió Permanent del Comitè d'Avaluació de la Docència, considerant les al·legacions i l'informe, realitzarà l'avaluació definitiva que servirà de motivació per a la resolució del Rector o Rectora.

Article 16.- La resolució del Rector o Rectora esgotarà la via administrativa i contra la mateixa el professorat interessat podrà interposar el recurs administratiu de reposició i/o el recurs contenciós administratiu.

Article 17.- En cas d'interposar-se el recurs administratiu de reposició, la Comissió de Garanties informarà sobre el mateix i aquest informe servirà de motivació per a la resolució del Rector o Rectorat.

Títol VI.- Dels nivells d'avaluació i els seus efectes

Article 18.- L'avaluació de l'activitat docent s'efectuarà mitjançant l'establiment d'indicadors quantitius per a cadascuna de les dimensions contemplades. S'estableix una distinció en l'avaluació entre el nivell bàsic i el nivell avançat.

Article 19.- El nivell bàsic d'avaluació es refereix al compliment de les obligacions fonamentals de l'activitat docent i la satisfacció de l'estudiantat, tal com es troben definides en el MADP.

Article 20.- L'avaluació del nivell bàsic es formularà en termes de "favorable" o "desfavorable". L'avaluació serà favorable quan es complisquen els següents cinc criteris: assistència a classe; compliment de tutories; compliment de la llengua que figura en l'encàrrec docent; compliment dels requeriments administratius sobre avaluació de l'alumnat; satisfacció favorable de l'estudiantat, valorada mitjançant el procediment de enquestes previst en el MADP. Quant a la satisfacció de l'estudiantat, en el nivell bàsic es considerarà que l'avaluació és desfavorable quan la mitjana en els ítems seleccionats no arribi al valor de 2,5

sobre una escala de resposta que oscil·larà entre 1 i 5. L'avaluació del nivell bàsic serà favorable si la mitjana dels ítems considerats és igual o superior a 2,5.

Article 21.- L'avaluació favorable del nivell bàsic requereix el compliment dels cinc criteris considerats durant al menys quatre anys del període quinquennal avaluat, així com l'absència d'incidències rellevants en l'activitat docent del professor o professora de les quals resulte l'incompliment de les obligacions valorades d'acord amb l'article anterior. Aquestes incidències, en el seu cas, hauran d'estar recollides i motivades en els informes del Consell de Departament, Comissió Acadèmica de Títol o Comissió de Coordinació Acadèmica previstos en el MADP.

Article 22.- Per al professorat que sol·licite el reconeixement del component per mèrits docents del complement específic previst en el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre Retribucions del Professorat Universitari i en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre del Govern Valencià, la superació del nivell bàsic comportarà l'esmentat reconeixement.

Article 23.- Es dissenyarà un pla de formació personalitzat per al professorat que obtinga una qualificació "no favorable", tenint con compte l'oferta formativa del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, amb la finalitat de oferir-li les ferramentes més adequades per a la millora.

Article 24.- La valoració del nivell avançat es realitzarà sols en cas que el professorat haja superat el nivell bàsic d'avaluació i inclou altres indicadors que pretenen reconèixer l'esforç que el professorat desenvolupa, més enllà de les obligacions docents fonamentals que contempla el nivell bàsic.

Article 25.- L'avaluació del nivell avançat es farà en una escala numèrica de 0 a 200. La superació del nivell bàsic suposarà 100 punts en aquesta avaluació, als quals s'haurà d'afegir la puntuació resultant dels altres indicadors que valoren l'activitat docent definits en el MADP. La puntuació obtinguda es traduirà en un dels següents graus:

- "No favorable": menor de 100 punts, que suposa no haver superat el nivell bàsic.
- "Millorable" : major o igual que 100 i menor que 150
- "Satisfactori": major o igual que 150 i menor que 175
- "Notable": major o igual que 175 i menor que 190

- “Excel·lent: major o igual que 190

Article 26.- L’avaluació del nivell avançat s’estructura en quatre dimensions: dedicació docent, planificació de la docència, desenvolupament de la docència i resultats de la docència, i s’efectuarà d’acord amb els criteris i indicadors establerts en el MADP.

Article 27.- La puntuació obtinguda en el nivell avançat es tindrà en compte en els procediments que determine la Universitat de València.

Article 28.- Es dissenyarà un pla de formació personalitzat per al professorat que obtinga un grau “millorable”, tenint en compte l’oferta formativa del Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, amb la finalitat de oferir-li les ferramentes més adequades per a la millora.

Títol VII.- Publicitat de l’avaluació docent. Revisió i millora del sistema.

Article 29.- Anualment el Comitè d’Avaluació de l’Activitat docent informarà a la Comissió de Professorat sobre els resultats globals de l’avaluació. A aquest efecte presentarà un informe en què es farà una anàlisi diferenciada, segons la tipologia i règim de dedicació del professorat, s’exposaran els resultats obtinguts i es proposaran accions de millora per aconseguir majors nivells de qualitat de l’activitat docent. Aquest informe serà analitzat per la Comissió de Professorat, que l’elevant al Consell de Govern i es farà públic a tota la comunitat universitària.

Article 30.- Cada cinc anys la Comissió de Professorat, a proposta del Comitè d’Avaluació de l’Activitat Docent, efectuarà una revisió del sistema amb la finalitat d’analitzar el seu funcionament, detectar les seues fortaleces i febleses i proposar modificacions per a la millora del mateix. La Unitat de Qualitat elaborarà un informe detallat amb els resultats obtinguts i els indicadors necessaris per a realitzar l’anàlisi. A més a més, es recollirà l’opinió dels diferents col·lectius implicats en l’avaluació: professorat, alumnat i òrgans que emeten informes. L’anàlisi realitzada per la Comissió de Professorat i les propostes de millora del sistema d’avaluació s’elevant al Consell de Govern per a la seua consideració.

Disposició addicional- El “Manual per a l'Avaluació Docent del Professorat. Programa Docentia” (MADP), al qual es fa referència en el text articulat d'aquest reglament, així com les seues modificacions, han de ser aprovades pel Consell de Govern de la Universitat de València.

Disposició transitòria.- Als efectes del reconeixement del component per mèrits docents del complement específic al professorat que el sol·licite fins al 31 de desembre de 2019, s'aplicarà el procediment previst en l'article 5 de la Normativa de l'Avaluació de la Docència aprovada per AJGUV 2001/323 de 23 d'octubre.

Disposició final.- Aquest reglament entrarà en vigor des del dia següent a la seua publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València.

Disposició final derogatòria.- A l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogada la Normativa de l'Avaluació de la Docència, aprovada per AJGUV 2001/323, de 23 d'octubre, i qualsevol altra norma de rang igual o inferior que s'hi opose.

ANNEX I

COMPOSICIÓ DELS SUBCOMITÉS D'AVALUACIÓ

Subcomité I: professorat de departaments adscrits a les Facultats de Ciències Biològiques, Ciències Matemàtiques, Física, Química i de la Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Subcomité II: professorat de departaments adscrits a les Facultats de Filologia, Traducció i Comunicació, Filosofia i Ciències de l'Educació, Geografia i Història, Magisteri.

Subcomité III: professorat de departaments adscrits a les Facultats de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Infermeria i Podologia, Farmàcia, Fisioteràpia, Medicina i Odontologia, Psicologia.

Subcomité IV: professorat de departaments adscrits a les Facultats de Dret, Economia, Ciències Socials.