



## DESCRIPCIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ ENFRONT DE LA COVID DE: LA UNITAT SUPORT INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (CAMPUS BURJASSOT-

### 1. Enumeració de les mesures de prevenció implantades per al manteniment de la distància interpersonal

De conformitat amb l'apartat 5.1 i 5.7 de la Instrucció de la Gerència IUV17/2020, s'han implantat les següents mesures:

- (1) Reorganització dels llocs de treball d'oficines i laboratoris que no complien la distància interpersonal recomanada.
- (2) Deixar sense servei les fonts **exteriors dels jardins** i els dispensadors d'ús comú que no incorporen mesures per evitar el contacte amb les mans.
- (3) Organització de les portes d'accés, la circulació de persones i la distribució d'espais a fi de mantenir la distància interpersonal recomanada. Obertura permanent o automàtica de portes, **on ha sigut possible tècnicament**, per a evitar el contacte de les mans amb les superfícies, els poms o les manetes.
- (4) Limitació de l'aforament dels ascensors a una persona per trajecte, amb caràcter general.
- (5) Escales diferents per a la pujada i la baixada de plantes quan es considera aconsellable.
- (6) Limitació de l'aforament d'espais comuns de dimensions reduïdes, com els lavabos, els despatxos compartits, els espais d'arxiu i emmagatzematge.
- (7) Col·locació cinta en la mitjana dels corredors de tots els edificis per a marcar distància .**
- (8) Realització (obra) de dos camins per a l'accés a cafeteria (oberta amb mesures supervisades pel SPMA).**

En la **Sala d'administració USI (Edif. Capçalera, PB)**, d'atenció al públic o previsible afluència de persones:

- (1) Organització per al compliment estricte de l'aforament màxim permés.
- (2) Organització de les persones que romanguen en l'exterior de l'espai, en espera d'accedir a ell quan ho permeti l'aforament, com ara, la senyalització de distàncies recomanades en el sòl.
- (3) L'atenció al públic amb finestreta, taulell amb mampara protectora o garantint una separació física mínima d'un metre i mig.
- (4) Sistemes de cita per limitar la concurrència simultània de persones.
- (5) Retirada de cadires confidents i col·locació de cinta per a marcar la distància de seguretat enfront de les taules.**
- (6) Habilitació d'una taula exclusiva per al Registre de l'Oficina Auxiliar num. 27, prop de la porta d'entrada a la Sala.**
- (7) Disposició de carteleria per a facilitar novetats.**

### 2. Limitacions de ventilació del centre, en el seu cas.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) ha coordinat l'aplicació de les *Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2* del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Aquest servei ha remés un informe a administració d'edifici amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica ha sigut insuficient o inexistent, així com advertit, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient.



Amb caràcter general, es faran tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment, quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.

### **3. Disminució de la concurrència de persones i limitacions d'aforament.**

Limitacions d'aforament de les sales d'ús comú de **tots els Instituts d'Investigació (Saló d'Actes, Sala de Juntes, Sala de Reunions i Sala Seminari).**

L'aforament màxim permet el compliment de la distància interpersonal recomanada. **Amb caràcter general es limita a un terç de l'aforament màxim permès** o al percentatge establert en la normativa estatal o autonòmica per activitats específiques.

Limitacions d'aforament del lavabos

L'ocupació màxima per a l'ús **de lavabos es d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats**, excepte en els supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima es del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament s'han senyalitzat les cabines i urinaris deshabilitats.

### **4. Mesures higièniques enfront de la COVID-19**

Màscara

L'ús de màscara higiènica o quirúrgica es obligatori a les instal·lacions de la UV, tant en els espais oberts com en els tancats en què es pugua concórrer en el mateix espai amb altres persones, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica.

**El personal de la UV adscrit als Instituts d'investigació o a la pròpia USI, pot sol·licitar una màscara higiènica o quirúrgica a les recepcions de Edifici Capçalera i Edifici Seu de I2SYSBIO.**

Solució alcohòlica

Els accessos principals **als edificis d'Instituts que contenen amb Recepció (Capçalera, I2SYSBIO, IRTIC)**, espais amb una major afluència de persones (**junt a les portes d'ascensors**) o densitat d'ocupació (**cafeteria**) zones d'ús comú (**Saló d'Actes, Sala de Juntes, Sales Reunió i Seminari**), punts entre els llocs de treball i els lavabos (**a la meitat dels corredors de tots els edificis**), disposen de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre quecalga.



**5. Dades de contacte de la persona referent COVID de la USI Paterna i la persona responsable COVID de la UV:**

- Nom: **MARIA HERRERO SOLER**
- Càrrec: **ADMINISTRADORA USI Paterna**
- Correu electrònic: **maria.herrero@uv.es**
- Telèfon: **Ext. 43471**

La persona responsable de la UV es Carlos Hermenegildo Caudevilla, Vicerector d'Investigació.

El correu electrònic general de la UV per a consultes i comunicacions relatives a casos de contagi de COVID-19 es: [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).

**6. Ubicació de les sales d'aïllament per a atendre emergències relatives a COVID-19**

La sala d'aïllament habilitada per a la Unitat de Suport als Instituts d'Investigació del Campus de Paterna, per a la *prevenció i protecció enfront de la COVID-19*, es la següent:

- Ubicació de la sala: **Office (PB Edifici Capçalera)**
- Referència al Catàleg d'Espais de la UV: **Nº 004**

**7. Mesures addicionals pròpies del centre.**

- (0) Les mesures anteriors (distància, higièniques, aforament...) estan assenyalades amb l'oportuna carteleria proporcionada pel SPMA.
- (1) Adquisició de 7 taules –pícnic, per tal d'afavorir els almorzars-dinars a l'exterior i reduir les ratios d'ocupació en els espais interiors –office- dels Instituts d'Investigació.
- (2) Recol·locació de dispensadors de paper a tots els lavabos dels Instituts d'Investigació i de la USI.
- (3) Adquisició de 19 papereres d'obertura /tancament amb pedal per a tots els lavabos.
- (4) Elaboració d'un quadre conjunt, amb els referents COVID i les sales d'aïllament de totes les EEUV adscrites a la USI, per a facilitar la coordinació interna i amb el SPMA en el maneig i gestió casos COVID (*veure Annex I*).

**COMENTARI.** En color blau les especificacions pròpies i mesures addicionals implementades per la USI

## ANNEX I

### CAMPUS PATERNA: Estructuras Universitarias (EEUV)

EEUV	Denominación	REFERENTE COVID				Móvil	Sala Aislamiento (Edif/Planta/Espacio)
		Cargo	Nombre	email	ext.		
PCUV	Parque Científico	Director PCUV	Juan José Borrás Almenar	<a href="mailto:Juan.J.Borras@uv.es">Juan.J.Borras@uv.es</a>	44375	90053	
BIOTECMED	<u>Inst. de Biotecnología y Biomedicina</u>	Director	Joan Ferre Manzanero	<a href="mailto:Juan.Ferre@uv.es">Juan.Ferre@uv.es</a>	44506		<b>Campus Burjasot:</b> Salas habilitadas en edif. A-B
ICBIBE	Inst.Cavanilles Ciencias Biodiversidad y Biología Evolutiva	Director	Juan Monrós González	<a href="mailto:Monros@uv.es">Monros@uv.es</a>	43768		(*)
ICMOL	<u>Instituto de Ciencia Molecular</u>	Gerente	Ruth Manzanares Rubio	<a href="mailto:Ruth.manzanares@uv.es">Ruth.manzanares@uv.es</a>	43909		(*)
ICMUV	<u>Instituto de Ciencias Materiales</u>	Director	Juan Pascual Martínez Pastor	<a href="mailto:Juan.mtnez.pastor@uv.es">Juan.mtnez.pastor@uv.es</a>	44793		<b>Edif. Principal Institutos,</b> Planta 3, Laboratorio ICMUV 07.03.p3.049
IDM	Instituto Interuniv. de Reconoc. Molecular y Desarrollo Tecnológico	Directora	Ana María Costero Nieto	<a href="mailto:Ana.Costero@uv.es">Ana.Costero@uv.es</a>	44410		<b>Campus Burjasot:</b> Sala en Biblioteca Campus
IFIC	<u>Instituto Física Corpuscular (mixto UV-CSIC)</u>	Directora	Nuria Rius Dionis	<a href="mailto:Nuria.Rius@ific.uv.es">Nuria.Rius@ific.uv.es</a>	43474	93474	<b>Edif. Principal Institutos</b> Despacho persona afectada
IRTIC	<u>Inst. Robótica y Tecnol. Información y Comunicación</u>	Director	Marcos Fernández Marín	<a href="mailto:Marcos.Fernandez@uv.es">Marcos.Fernandez@uv.es</a>	43588	90550	<b>Edif.Robótica:</b> PB, Sala Reuniones (0.6.1,).
I2SysBio	<u>Inst. Biología Integrativa de Sistemas (mixto UV-CSIC)</u>	Directora	Emilia Matallana Redondo	<a href="mailto:Emilia.Matallana@uv.es">Emilia.Matallana@uv.es</a>	44784		<b>Edificio I2SysBio</b> P1, espacio área servicios
		Gerente	Ana Belén Pozo Fernández-Freire	<a href="mailto:gerencia.i2sysbio@csic.es">gerencia.i2sysbio@csic.es</a>	44809		
ERI LPI	<u>ERI Laboratorio Procesado Imágenes</u>	Administrativa	Beatriz Sánchez	<a href="mailto:Beatriz.sanchez@uv.es">Beatriz.sanchez@uv.es</a>	43610		(*)
		Administrativo	Gonçal Grau Muedra	<a href="mailto:Gonal.grau@uv.es">Gonal.grau@uv.es</a>	43264		
OAUUV	<u>Observatorio Astronómico</u>	Administración OAUUV	Esther Ibáñez	<a href="mailto:Estio2@uv.es">Estio2@uv.es</a>	43483		<b>Edif. Principal Institutos</b> P1, espacio cocina OAUUV
USI PAT (PAS gral)	<u>Unidad Soporte Inst. Investig. PATERNA</u>	Administradora USI	María Herrero Soler	<a href="mailto:Maria.Herrero@uv.es">Maria.Herrero@uv.es</a>	43071	93471	<b>Edif. Cabecera,</b> PB, esp. cocina (*)

En las comunicaciones de [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es) con los referentes de las EEUV arriba citadas, se debe poner en copia a: [gdhusipat@uv.es](mailto:gdhusipat@uv.es) a los efectos de: Coordinación con las empresas contratistas de "Limpieza" e "Inf. y control accesos" y, en su caso, GDH del PAS USI y/o Personal investigación