

## AGOST\_2021

**ACCESSOS EDIFICIS / RECEPCIONS** Edif. Capçalera (tfn 9635 43470) / Edif.4 (tfn. 9635 44810)  
dilluns-divendres (08,00h-21,00h)

- Correu intern UV: dimarts i dijous
- Recepció paqueteria: segons mecanisme establert amb *consergeria.usiu.paterna@uv.es*
- Accessos empr. externes per obres, serv./subm. amb instal.lació i/o accés a cobertes

S'ha de contactar amb l'SPMA ([prevencio@uv.es](mailto:prevencio@uv.es)) i planificar-ho abans començament agost. Si durant el mes es presenta la necessitat d'alguna visita tècnica (p. e. una avaria...) amb accés no previst i autoritzat per l'SPMA, s'enviarà mail -a banda de a l'SPMA- a consergeria i a l'empresa gest. manteniment VALNU (horari 8:30 a 14:30h).

### ACCESSOS \_PARKINGS

- Lu- div. (07,00h- 22,00h): park 13\_est i 12\_oest (abans 1 i 2 respectivament)
- Dissabtes (07,00h.15,00h): park 13\_est (abans denominat parking 1)

**SERV NETEJA/ MANTENIM/ CLIMATITZ** (excepte laborat climatitzats\_24h) **lu-div (8,00h- 15,00h)**  
**Estalvi energètic:** Tots els elements susceptibles de consumir energia innecessària han de quedar apagats: ordina-dors, impressores, regletes elèctriques, llums, equips climatització, altres ...

### SERVEI CAFETERIA

Oberta (excepte 09 al 20 d'agost)

**CAIXA FIXA: bestretes o pagaments** Fins divendres 06 agost.

**REGISTRE GENERAL UV (Edifici Rectorat)** Veure informació a:

<https://www.uv.es/uvweb/registre-general/ca/novetats-departament/horari-agost-2021-1285923283403/Novetat.html?id=1286205982061>

### COVID\_19: PROTOCOL d'actuació i comunicació

Segons el "**Procediment coronavirus UV\_sept\_2020**" vigent, disponible a la web dels Serv. de Recursos Humans PDI i PAS, els casos indicats en el mateix s'han de comunicar a [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).

En el cas del Campus Paterna, s'ha de posar en còpia al Responsable Institut o Unitat Funcional i a [gduhupat@uv.es](mailto:gduhupat@uv.es) (per a control accesos, desinfecció espais i, en el seu cas, control horari).

**A més a més, durant el mes d'agost,** també s'ha de comunicar a: [consergeria.usiu.paterna@uv.es](mailto:consergeria.usiu.paterna@uv.es).

**Recomanació Gerencia UV aplicació proced. coronavirus:** Que el Responsable Institut o Unitat Funcional autoritze el pas a modalitat de treball no presencial durant 10 dies, si el interessat ho sol.licita per ésser contacte estret (**estiga o no vacunat**).

**RECORDATORI:** *els telèfons de les empreses de serveis del Campus es troben als apartats corresponents d'aquesta web.*