

**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
CONVOCATORIAS PREMIOS Y AYUDAS CÁTEDRAS**

Para solicitar la inscripción a los premios el alumno deberá acceder al siguiente enlace:

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>

Paso 1. Al acceder al enlace anterior se mostrará la siguiente pantalla y tendrá que hacer clic en:

Usuario de la Universidad

En caso de disponer de certificado electrónico se puede acceder desde **Sistema Cl@ve**. Si no se puede acceder por ninguno de los métodos anteriores, se puede acceder creando un registro previo en la Sede a través de **Usuario de la Sede**.

Las incidencias o dudas se podrán comunicar mediante el formulario accesible desde la ventana de Atención al Usuario denominado "[Incidencias técnicas y dudas de ENTREU](#)". Podrá comunicar también sus incidencias o dudas sobre la SEDE a través del correo electrónico entreu@uv.es.

Identifiquese para acceder a la
solicitud
EXPSOLP2U - Registre electrònic -
Registro electrónico



Mis trámites /
Zona personal



Buscador
de trámites

▶ Usuario de la Universitat

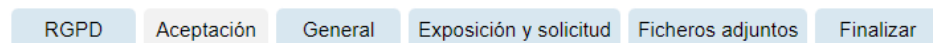
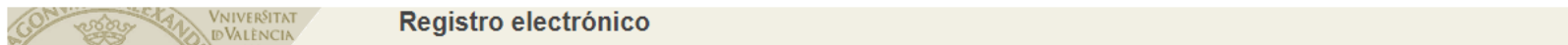
▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

- **Usuario de la Universitat:** si forma parte de la comunidad universitaria, dispone de una cuenta de usuario en la red de la UV. Puede utilizar el usuario/contraseña de la UV para identificarse.
- **Usuario registrado en la Sede:** Necesario si no se puede acceder por alguno de los métodos anteriores. Es necesario un registro previo en la Sede.
- **Sistema cl@ve:** : permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema Cl@ve.

Seleccione el método de acceso con el que desea entrar en la Sede.
Correo de contacto: entreu@uv.es

Aceptación de condiciones. Una vez se accede al formulario Registro electrónico, aparecerá la pantalla «Aceptación», en la cual tendrá que Aceptar las condiciones indicadas y hacer clic en Siguiente.



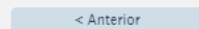
Aceptación

Este trámite tiene como finalidad la tramitación de las solicitudes genéricas en formato electrónico que no precisen la utilización de modelos normalizados existentes en la Sede Electrónica. Su uso se adecúa a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a todo aquello que le sea de aplicación por reglamentación interna relativa a procedimientos administrativos y administración electrónica, como por los protocolos de actuación, guías o manuales que se desarrollen al efecto.

Declaro expresamente que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta. Así mismo, manifiesto, bajo mi responsabilidad, que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio del contenido de la solicitud, que dispongo de la documentación original que así lo acredita y la pongo a disposición de esta Administración en el momento que se me requiera, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio; quedando igualmente advertido de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexo determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiere lugar.

Acepto las condiciones indicadas*

* Campos obligatorios



Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▼

Paso 2. En la pantalla «General» se mostrarán sus datos, y tendrá que completar los siguientes apartados como se indica:

- a. **Tipo de Unidad:** Elegir en el desplegable Servicios universitarios y Servicios Centrales

Registro electrónico

RGPD | Aceptación | **General** | Exposición y solicitud | Ficheros adjuntos | Finalizar

General

Tipo de Unidad *

Órgano al que se dirige *

Tramitación deseada *

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Calle*

Numero*

Provincia

Municipio

Código postal *

Teléfono*

Email *

Escuela/Facultat

Observaciones

Datos de contacto

Información adicional

[Longitud máxima restante: 1000]

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

- b. Nombre de la Unidad Destinataria: Elegir en el desplegable Servicio de Transferencia e Innovación.

Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Servicios universitarios, generales y centrales

Órgano al que se dirige * Si no encuentra el órgano, puede utilizar nuestro buscador con sugerencias:

Tramitación deseada *

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Calle*

Numero*

Provincia

Municipio

Código postal *

Teléfono*

Email *

Escuela/Facultat

Observaciones

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DINAMIZACIÓN
SERVICIO DE INFORMÁTICA
SERVICIO DE LENGUAS Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
SERVICIO DE PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE
SERVICIO DE PUBLICACIONES
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS PAS
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS PDI
SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
SERVICIO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN
SERVICIOS JURÍDICOS
SERVICIO TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO
TALLER DE AUDIOVISUALES
UNIDAD CENTRAL DE INVESTIGACIÓN DE MEDICINA
UNIDAD DE APOYO A LOS INSTITUTOS DE PATERNA
UNIDAD DE APOYO A LOS INSTITUTOS DE TARONGERS
UNIDAD DE CALIDAD
UNIDAD DE CULTURA CIENTÍFICA Y DE LA INNOVACIÓN
UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO (UVEMPRÉN)
UNIDAD DE GESTIÓN DEL CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ
UNIDAD DE GESTIÓN DEL CAMPUS DE BURJASSOT
UNIDAD DE GESTIÓN DEL CAMPUS DE TARONGERS

Información adicional

Longitud máxima restante: 1000

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

- c. **Gestiones específicas de la Unidad:** Elegir del desplegable “Cátedras Institucionales y de Empresa”.
- d. **Rellenar el resto de información personal que se solicita.**

Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Servicios universitarios, generales y centrales

Órgano al que se dirige * SERVICIO DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN

Tramitación deseada *

**

Instancia general Gestiones específicas de la unidad

Cátedras Institucionales y de Empresa

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Calle*

Numero*

Provincia

Municipio

Código postal *

Teléfono*

Email *


Escuela/Facultat

Observaciones

Longitud máxima restante: 1000


* Campos obligatorios

< Anterior



Paso 3. Exposición y solicitud.

- a. **Hechos y razones:** Indicar: Que se cumplen los requisitos para participar en la convocatoria
- b. **Solicita:** Indicar: Premio o Ayuda en la que se solicita participar.



Registro electrónico

RGPD

Aceptación

General

Exposición y solicitud

Ficheros adjuntos

Finalizar

Exposición y solicitud

Hechos y razones*

Como estudiante de la titulación "X" cumpla los requisitos solicitados para participar en la convocatoria de premios y ayudas "X"


Solicita*

Longitud máxima restante: 1371

Participar en la convocatoria ...

Longitud máxima restante: 1467

* Campos obligatorios



Siguiete >

< Anterior

Paso 4. Ficheros adjuntos. En este apartado se debe adjuntar los ficheros solicitados en la convocatoria.



Registro electrónico

RGPD
Aceptación
General
Exposición y solicitud
Ficheros adjuntos
Finalizar

Ficheros adjuntos

Mediante el botón Examinar adjunte aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, rar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 50 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Seu Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repositorio.

Fichero adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Repositorio..."/>	?
Fichero adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Repositorio..."/>	?
Fichero adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Repositorio..."/>	?
Fichero adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Repositorio..."/>	?
Fichero adjunto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Repositorio..."/>	?

* Campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Paso 5. Finalizar. Indicar la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones telemáticas.

AGONIA... EXANDA... VNIVERSITAT ID VALÈNCIA **Registro electrónico**

RGPD | Aceptación | General | Exposición y solicitud | Ficheros adjuntos | Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Si No

E-mail para aviso de puesta a disposición de notificaciones: *

Enviar

< Anterior

Paso 6. Obtener documento. Para descargar el justificante de presentación de la solicitud, hacer *clic* a Obtener e imprimir documento.

Si tiene algún problema técnico al enviar su solicitud, puede enviar un correo electrónico a uvcatedres@uv.es, indicando en el asunto: **Incidencia en Solicitud telemática de Inscripción en Premio o Ayuda "la que corresponda"**.



Registro electrónico



Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: UV-EXPSOLP2U-

Fecha y hora: 04/02/2022 09:31:18

Código de verificación: A3U5NL4

Núm. registro: 0000178

Para imprimir la solicitud, pulse el botón *Obtener documento*.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema podeis utilizar el formulario de atención al usuario denominado [Incidencias técnicas y dudas de ENTREU y sus trámites](#) para comunicarlo o cómo último recurso y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a entreu@uv.es indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)