

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2022, del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen i aproven les bases reguladores de les ajudes de la tercera edició del programa «Inserta», de la Universitat de València, per a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat de grau de la Universitat de València, de cara a la seua futura inserció laboral. [2022/728]

UVocupació és un servei de la Universitat de València, impulsat pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que té com a objectiu donar suport a la inserció laboral i la millora de les possibilitats professionals de tot l'estudiantat i de les persones titulades de la UV.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis:

- Orientació i assessorament
- Ocupació i empenedoria
- Formació
- Estudis i anàlisi

Pel que fa a la tasca d'ocupabilitat, des de la UV es duent a terme esforços continus, així com col·laboracions i aliances amb terceres institucions, per acomplir els objectius marcats. En aquest sentit, la UV ha subscrit un conveni amb el Banco Santander per a impulsar, entre altres, la 3a edició del programa «Inserta» (d'ara endavant el Programa i/o Inserta).

El Programa està destinat a estudiants de tercer i quart curs de huit graus de la Universitat de València que, a través d'una sèrie d'estudis i anàlisis, s'ha demostrat que poden millorar el seu índex d'ocupabilitat després de graduar-se.

Les titulacions són: Biologia, Ciències Gastronòmiques, Comunicació Audiovisual, Filosofia, Història de l'Art, Història, Sociologia i Turisme.

L'objectiu general és millorar la seua ocupabilitat de cara a la futura inserció laboral a través de l'aprenentatge de competències professionals, i per tant ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau, especialment d'aquelles que presenten una major dificultat de vinculació amb el món professional.

A més, també és un objectiu general que els estudiants aprenguen a definir el seu perfil i objectiu professional, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

Com a objectius específics del programa hi ha:

- L'obtenció de recursos i tècniques per a la cerca eficaç d'ocupació.
- Coneixement de l'activitat econòmica i empresarial.
- Identificació d'interessos professionals.
- Suport a les empreses i entitats en la identificació de perfils professionals i futur talent procedent de diverses titulacions de la Universitat de València.
- Establiment de sinergies amb empreses i entitats per promoure els graus de la Universitat de València objecte del programa.
- Millora de competències professionals transversals.
- Anàlisi i autoconeixement de les seues competències personals.
- Presa de decisions per a la planificació del seu projecte professional.
- Millor coneixement de les possibilitats professionals de les titulacions, etc. El programa preveu activitats com:
 - Sessions d'orientació individual.
 - Cursos de formació.
 - Networking empresarial, etc.

El programa es desenvoluparà durant l'any 2022

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectors, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2022, del Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y aprueban las bases reguladoras de las ayudas de la tercera edición del programa «Inserta», de la Universitat de València, para la mejora de la empleabilidad del estudiantado de grado de la Universitat de València, de cara a su futura inserción laboral. [2022/728]

UVocupació es un servicio de la Universitat de València, impulsado por el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, que tiene como objetivo apoyar la inserción laboral y la mejora de las posibilidades profesionales de todos los/las estudiantes y titulados/as de la UV.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios tales como:

- Orientación y Asesoramiento
- Ocupación y Emprendimiento
- Formación
- Estudios y Análisis

Por lo que respecta a la tarea de empleabilidad, desde la UV se realizan continuos esfuerzos, colaboraciones y alianzas con terceras instituciones para el cumplimiento de los objetivos marcados. En este sentido, la UV ha suscrito un convenio con el Banco Santander para impulsar, entre otros, la 3ª edición del programa «Inserta» (de ahora adelante también referido como el Programa y/o Inserta).

El Programa está destinado a estudiantes de tercer y cuarto curso de ocho grados de la Universitat de València que, a través de una serie de estudios y análisis, se ha demostrado que pueden mejorar su índice de empleabilidad después de graduarse.

Las titulaciones son: Biología, Ciencias Gastronómicas, Comunicación Audiovisual, Filosofía, Historia del Arte, Historia, Sociología y Turismo.

El objetivo general es mejorar su empleabilidad de cara a su futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado, especialmente las de aquellas que presentan una mayor dificultad de vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

Como objetivos específicos del programa podemos encontrar:

- La obtención de recursos y técnicas para la busca eficaz de ocupación.
- Conocimiento de la actividad económica y empresarial.
- Identificación de intereses profesionales.
- Apoyar a las empresas y entidades en la identificación de perfiles profesionales y futuro talento procedente de varias titulaciones de la Universitat de València.
- Establecer sinergias con empresas y entidades para promocionar los grados de la Universitat de València objeto del programa.
- Mejora de competencias profesionales transversales.
- Análisis y autoconocimiento de sus competencias personales.
- Toma de decisiones para la planificación de su proyecto profesional.
- Mejor conocimiento de las posibilidades profesionales de las titulaciones, etc. El programa contempla actividades como:
 - Sesiones de orientación individual
 - Cursos de formación
 - Networking empresarial

El programa se desarrollará durante el año 2022.

En el marco de esta iniciativa, el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, en uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 12 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad, resuelve:



Primer

Convocar 48 ajudes formatives (6 ajudes per cadascun dels 8 graus implicats) Per a la participació en el programa «Inserta» de la Universitat de València en el marc de la col·laboració amb Banco Santander, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria i que figuren com a Annex I d'aquesta resolució.

En cas que es presenten menys de 6 estudiants d'alguna titulació en concret, es poden transferir les ajudes restants a les altres titulacions en què s'hagen presentat més estudiants, sempre que complisquen tots els requisits que exigeixen aquestes bases, amb l'objectiu de poder cobrir les 48 ajudes objecte del programa.

Aquest programa i aquestes ajudes formatives s'adrecen a estudiants de tercer i quart curs de huit graus de la Universitat de València: Biologia, Ciències Gastronòmiques, Comunicació Audiovisual, Filosofia, Història de l'Art, Història, Sociologia i Turisme.

Segon

La Universitat de València aporta per al finançament d'aquestes 48 ajudes formatives fins a un màxim de 45.000 €, valorades en 937,5 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

Tercer

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, la qual és gestionada per la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), mitjançant UVocupació, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat a favor seu.

Quart

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

València 21 de gener de 2022.– La rectora, p. d. (2021/241 DOGV 8999), la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius Universitat de València: Adela Valero Aleixandre.

ANNEX I

Bases reguladores de les ajudes de la 3a edició del programa «Inserta» de la Universitat de València per a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat de grau de la Universitat de València de cara a la seua futura inserció laboral

1. Objecte i finançament

La Universitat de València, mitjançant l'impuls del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb la col·laboració de Banco Santander, organitza la 3a edició del programa «Inserta» de la Universitat de València.

L'objectiu d'aquest programa és millorar l'ocupabilitat de cara a la futura inserció laboral a través de l'aprenentatge de competències professionals, i per tant ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau que presenten un rang de millora respecte a la seua vinculació amb el món professional.

A més, també és objectiu del programa que els i les estudiants aprenquen a definir el seu perfil i objectiu professionals, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

La Universitat de València aporta per al finançament d'aquest programa fins a un màxim de 45.000 € per a 48 ajudes formatives, valorades en 937,5 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria. Aquest programa és possible gràcies als convenis de col·laboració subscrits entre la Universitat de València i Banco Santander.

Primero

Convocar 48 ayudas formativas (6 ayudas por cada uno de los 8 grados implicados), por la participación en el programa «Inserta» de la Universidad de València en el marco de la colaboración con Banco Santander, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria que figuran incluidas como Anexo I de esta resolución.

En caso de que se presenten menos de 6 estudiantes de alguna titulación en concreto, se podrán transferir las ayudas restantes, al resto de titulaciones donde se hayan presentado más estudiantes y estos cumplan con todos los requisitos exigidos contemplados en estas bases, con el objetivo de poder cubrir las 48 ayudas objeto del programa.

Este programa y estas ayudas formativas van dirigidos a estudiantes de tercero y cuarto curso de ocho grados de la Universidad de València: Biología, Ciencias Gastronómicas, Comunicación Audiovisual, Filosofía, Historia del Arte, Historia, Sociología y Turismo.

Segundo

La Universidad de València aportará, para la financiación de estas 48 ayudas formativas, hasta un máximo de 45.000 €, valoradas en 937,5 €, cada una, con cargo a la orgánica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2022 de la Universidad de València, destinados a sufragar los gastos del programa previstas en esta convocatoria.

Tercero

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universidad de València es el órgano competente para la resolución de la presente Convocatoria, la cual se gestionará por la Fundació General de la Universidad de València (de ahora en adelante FGUV), mediante UVocupación, en virtud del encargo de gestión realizado a su favor.

Cuarto

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

València, 21 de enero de 2022.– La rectora, p. d. (2021/241 DOGV 8999), la vicerectora de Empleo y Programas Formativos Universitat de València: Adela Valero Aleixandre.

ANEXO I

Bases reguladoras de las ayudas de la 3ª edición del programa «Inserta» de la Universidad de València, para la mejora de la empleabilidad del estudiantado de grado de la Universidad de València, de cara a su futura inserción laboral.

1. Objeto y financiación

La Universidad de València, mediante el impulso del Vicerectorado de Empleo y Programas Formativos, con la colaboración del Banco Santander, organiza la 3ª edición del programa «Inserta» de la Universidad de València.

El objetivo de este programa es mejorar la empleabilidad de cara a la futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado que presentan un rango de mejora respecto a su vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

La Universidad de València aportará, para la financiación de este programa, hasta un máximo de 45.000 € para 48 ayudas formativas, valoradas en 937,5 € cada una, con cargo a la orgánica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2022 de la Universidad de València destinados a sufragar los gastos del programa previstas en esta convocatoria. Este programa es posible gracias a los convenios de colaboración subscritos entre la Universidad de València y el Banco de Santander.

Les persones beneficiàries seleccionades no rebran directament, en cap cas, un import monetari.

2. Requisits i formalització de sol·licituds

2.1. Requisits

Els requisits per participar en el programa són els següents:

• Estar cursant tercer o quart dels graus de la Universitat de València següents: Biologia, Ciències Gastronòmiques, Comunicació Audiovisual, Filosofia, Història de l'Art, Història, Sociologia i Turisme.

• Inscripció en el portal d'ocupació d'UVocupació. Les persones participants en el programa han d'estar inscrites, abans de la presentació de la sol·licitud per a la concessió de l'ajuda, en el portal d'ocupació d'UVocupació/Agència de col·locació de la FGUV.

La inscripció s'ha de fer en l'apartat «Accés a la teua fitxa personal» de l'enllaç següent: <http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=val>

L'acreditació del compliment dels requisits s'ha de fer de la manera següent:

Respecte al primer requisit. De manera interna, el servei UVocupació comprovarà, amb mitjans electrònics, telemàtics o altres de semblants, pertanyents a la Universitat de València, que les persones participants són estudiants de tercer o quart de les titulacions de grau objecte del programa.

Respecte al segon requisit. El servei UVocupació constatarà a través de la seua base de dades, amb el DNI/NIE, que la persona està registrada en el portal d'ocupació.

No poden sol·licitar aquestes ajudes, i per tant no en poden ser beneficiàries, les persones que estiguen incurses en algun dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, no poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que ja hagen participat i realitzat les accions d'anteriors edicions del programa «Inserta».

2.2. Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seua electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Per fer-ho, s'ha d'emplenar el formulari disponible a ENTREU, que també es troba com annex II d'aquesta convocatòria.

Les instruccions per presentar les sol·licituds es poden consultar en la pàgina web d'UVocupació, en l'apartat Ocupació – Programes UVocupació. S'hi pot accedir a través de l'enllaç: <https://www.uv.es/uvocupacio>

En la inscripció, se sol·liciten les dades següents: nom complet, DNI/NIE, data de naixement, correu electrònic, correu electrònic UV, telèfon, província-ciutat, nacionalitat, estudis– universitat, gènere. Cal adjuntar-hi, a més, una carta de motivació.

Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim cas, les persones interessades han de presentar la sol·licitud segons el model que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria i dirigir-la al l'oficina del Registre General de la UV, situada a l'avinguda de Blasco Ibáñez, núm. 13, 46010 València amb indicació, en l'assumpte: programa «Inserta».

Seràn exclòs del procés de selecció aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, que incloguen dades que es demostren ser falses i que no es presenten d'acord amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

En cas que es presenten menys de 6 estudiants d'alguna titulació en concret, es poden transferir les ajudes restants a les altres titulacions en què s'hagen presentat més estudiants, sempre que complisquen tots els requisits que exigeixen aquestes bases, amb l'objectiu de poder cobrir les 48 ajudes objecte del programa.

2.3. Terminis de presentació de sol·licituds i resolucions d'admissió

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i es comptarà amb 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

També es farà publicitat d'aquesta convocatòria, amb efectes informatius, a través del tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es>).

Los beneficiarios seleccionados no recibirán directamente, en ningún caso, importe monetario alguno.

2. Requisitos y formalización de solicitudes

2.1. Requisitos

Los requisitos para participar en el Programa son los siguientes:

• Estar cursando tercer o cuarto de los siguientes grados de la Universidad de València: Biología, Ciencias Gastronómicas, Comunicación Audiovisual, Filosofía, Historia del Arte, Historia, Sociología y Turismo.

• Inscripción en el portal de empleo de UVocupación. Las personas participantes en el programa tendrán que estar inscritas, antes de la presentación de la solicitud para la concesión de la ayuda, en el portal de empleo de UVocupación/Agencia de colocación de la FGUV.

La inscripción se hará a través del apartado «acceso a tu ficha personal» mediante el siguiente enlace: <http://www.fundacio.es/gestionopal/usuariosweb/aloginweb.asp?idioma=val>

La acreditación del cumplimiento de los requisitos se hará de la siguiente forma:

El primer requisito, de manera interna el servicio UVocupación, realizará la comprobación con medios electrónicos, telemáticos, u otros medios parecidos de información de la propia Universidad de València, para contrastar que las personas participantes son estudiantes de tercer o cuarto curso de las titulaciones de grado objeto del programa.

El segundo requisito, consulta de la base de datos del servicio UVocupación, constatando que la persona está registrada en el portal de empleo, mediante comprobación con el DNI/NIE.

No podrán solicitar estas ayudas, y por tanto no podrán ser beneficiarios/as, las personas que se encuentran incursas en alguno de los supuestos previstos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Además, no podrán solicitar estas ayudas, aquellas personas que ya hayan participado y realizado las acciones en anteriores ediciones del programa «Inserta».

2.2. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universidad de València: https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/?idioma=es_ES#/login?idform=EXPSOLP2U

Se tendrá que rellenar el Formulario disponible en ENTREU y el contenido se encuentra como Anexo II de esta convocatoria.

«Las instrucciones para presentar las solicitudes se pueden consultar en la página web de UVocupación, en el apartado Empleo – Programas UVocupación. Se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>

En la inscripción se solicitarán los siguientes datos: Nombre completo, DNI/NIE, fecha de nacimiento, email, email UV, teléfono, provincia-ciudad, nacionalidad, estudios-Universidad, género. Se adjuntará, además: carta de motivación.

Las solicitudes también se podrán presentar en cualquier de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En este último caso, las personas interesadas presentarán su solicitud, rellenando el formulario de inscripción, que se ajustará al modelo establecido en el anexo II de esta convocatoria y que se dirigirá a La Oficina de Registro General de la UV, situada en la av. Blasco Ibáñez, núm.13 (46010) Valencia, indicando en el asunto: programa «Inserta».

Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases, incluyan datos que se demuestran ser falsos, no se presentan con arreglo al especificado o sin toda la documentación exigida.

En caso de que se presenten menos de 6 estudiantes de alguna titulación en concreto, se podrán transferir las ayudas restantes, al resto de titulaciones donde se hayan presentado más estudiantes y estos cumplan con todos los requisitos exigidos contemplados en estas bases, con el objetivo de poder cubrir las 48 ayudas objeto del programa.

2.3. Plazo de presentación de solicitudes y resoluciones de admisión

El plazo de presentación de solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se contará con 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

Además se dará publicidad de la misma en el Tablón Oficial de Anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y se publicará en



uv.es/uvTaeWeb/) i de la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>).

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de les bases de la convocatòria.

Revisades les sol·licituds, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, i s'obrirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils. Acabat aquest termini, es dictarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses. Totes dues resolucions es publicaran, amb efectes de notificació, al tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i addicionalment, amb efectes informatius, a la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>).

3. Òrgan instructor i d'avaluació. Criteris de valoració

3.1 Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el servei UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

3.2. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació està formada per les persones següents:

- La directora d'UVocupació, o persona en qui delegue.
- La coordinadora de l'àrea de formació d'UVocupació, o persona en qui delegue.
- La cap de servei d'UVocupació, o persona en qui delegue.

Aquesta comissió, si cal, pot demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció i criteris de valoració

El procediment de concessió és de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La puntuació màxima que pot rebre una sol·licitud és de 2 punts.

La comissió d'avaluació és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració següents:

1. Carta de motivació. La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

<i>Carta de motivació</i>	
Carta de motivació en la qual es descriuen les raons per les quals se sol·licita l'ajuda, l'objectiu que es persegueix i el projecte professional a curt i mitjà termini. (Extensió màxima de 500 paraules, aproximadament 3.000 caràcters, una cara de full A4).	– Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per a aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri es fa mitjançant valoració tècnica de la carta de motivació.

4. Desenvolupament del programa

4.1. Objectius del programa i obligacions de les persones participants

El programa persegueix els objectius següents:

L'objectiu general és millorar l'ocupabilitat de cara a la futura inserció laboral dels estudiants a través de l'aprenentatge de competències professionals i, per tant, ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau, especialment d'aquelles que presenten un rang de millora respecte a la seua vinculació amb el món professional.

A més, és també un objectiu general que els estudiants aprenguen a definir el seu perfil i objectiu professional, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

Com a objectius específics del programa hi ha:

- L'obtenció de recursos i tècniques per a la cerca eficaç d'ocupació.
- Coneixement del mercat laboral.
- Identificació d'interessos professionals.
- Suport a les empreses i entitats en la identificació de perfils professionals i futur talent procedent de diverses titulacions de la Universitat de València.
- Establiment de sinergies amb empreses i entitats per promoure els graus de la Universitat de València objecte del programa.
- Millora de competències professionals transversals.
- Anàlisi i autoconeixement de les seues competències personals.

la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

La presentació de la sol·licitud supondrà la plena acceptació de les bases de la convocatòria.

Revisadas las solicitudes, la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos dictará una resolución provisional de personas admitidas y excluidas, dejando un plazo de subsanación de 10 días hábiles, después del cual se dictará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Ambas resoluciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) con efectos de notificación y adicionalmente, en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

3. Órgano instructor y de evaluación. Criterios de valoración

3.1. Órgano instructor de la convocatoria

El órgano instructor de esta convocatoria es el servicio UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

3.2. Comisión de evaluación

La comisión de evaluación está formada por las personas siguientes:

- La directora de UVocupació o persona en quien delegue
- La coordinadora del área de formación de UVocupació o persona en quien delegue
- La jefa de servicio de UVocupació o persona en quien delegue

Esta comisión, si procede, podrá pedir el asesoramiento del personal técnico o experto que considere conveniente.

3.3. Procedimiento de selección y criterios de valoración

El procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La puntuación máxima que puede recibir una solicitud será de 2 puntos.

Las solicitudes serán evaluables por la comisión de evaluación de acuerdo con los criterios siguientes de valoración:

1. Carta de motivación. La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos

<i>Carta de motivación</i>	
Carta de motivación en la cual se describan las razones por las cuales se solicita la ayuda, el objetivo que persigue, y su proyecto profesional a corto – mediano plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4).	– Valoración técnica de 0 a 2 puntos.

La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos.

La forma de valoración de este criterio se hará mediante valoración tècnica de la carta de motivación.

4. Desarrollo del programa

4.1. Objetivos del programa y obligaciones de las personas participantes

El programa persigue los objetivos siguientes:

El objetivo general es mejorar su empleabilidad de cara a su futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado que presentan un rango de mejora respecto a su vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

Como objetivos específicos del programa podemos encontrar:

- Obtención de recursos y técnicas para la busca eficaz de empleo.
- Conocimiento del mercado laboral.
- Identificación de intereses profesionales.
- Apoyar a las empresas y entidades en la identificación de perfiles profesionales y futuro talento procedente de varias titulaciones de la Universitat de València.
- Establecer sinergias con empresas y entidades para promocionar los grados de la Universitat de València objeto del programa.
- Mejora de competencias profesionales transversales.
- Análisis y autoconocimiento de sus competencias personales.



– Presa de decisions per a la planificació del seu projecte professional.

– Millor coneixement de les possibilitats professionals de les titulacions, etc.

Les persones participants tenen l'obligació d'assistir a totes les activitats programades.

4.2. Activitats del programa

Totes les activitats del programa es fan en format en línia. Les activitats del programa són les següents:

– Coaching individual: cal participar en dues sessions d'orientació individual (inicial i final), d'una hora de duració cadascuna.

– Formació: cal participar en tres sessions formatives:

• Curs Marca personal i cerca d'ocupació a través de les xarxes socials, de 10 hores de duració.

• Curs Comunicació efectiva, de 10 hores de duració.

• Curs Competències digitals bàsiques per a millorar la productivitat i l'ocupabilitat, de 10 hores de duració.

– Networking empresarial.

4.3. Utilització d'aplicacions informàtiques:

Per a la realització de les activitats que conformen el programa, les persones participants han d'accedir a diverses aplicacions informàtiques, com ara l'aula virtual de la Universitat de València, espai en disc UV, aplicació d'enquestes LimeSurvey o qualsevol altra aplicació que s'establisca.

4.4. Compromís d'assistència a les activitats del Programa

L'assistència a les activitats emmarcades dins del programa és requisit imprescindible per a gaudir de l'ajuda i per rebre el certificat de participació en el programa.

4.5. Compromís d'informar sobre la inserció professional

Durant la realització del Programa i amb la finalitat de realitzar un seguiment de la situació laboral i professional de les persones participants, aquestes es comprometen a informar a UVocupació del seu estat i a comunicar, si escau, la seua contractació per una empresa durant la vigència del Programa, facilitant el document acreditatiu d'aquesta incorporació.

4.6. Obtenció del certificat de participació i aprofitament de la formació rebuda

En cas d'haver realitzat les accions previstes en el programa, d'acord amb el que s'estableix en el punt 4.4, i d'haver rebut una avaluació positiva, l'organització emetrà un certificat de participació en el programa i d'aprofitament de la formació, que es remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada en realitzar la inscripció. El certificat estarà disponible en un termini aproximat de 15 dies després de la finalització del programa. Aquelles persones que es donen de baixa durant el programa o no realitzen totes les accions previstes en el calendari, no obtindran el certificat de participació.

4.7. Format del programa

La formació serà en línia però potser se celebrarà alguna activitat de forma presencial.

4.8. Publicació de la convocatòria: gener 2022

El calendari és orientatiu i pot estar subjecte a canvis.

Presentació de sol·licituds: des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i com a màxim 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

5. Resolució

Tenint en compte que el procediment de concessió és de concurrència competitiva, la comissió d'avaluació proposarà a l'òrgan convocant les persones seleccionades entre les candidatures rebudes, després d'aplicar els criteris que estableix el punt 3.3.

A partir d'aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà resolució amb les persones seleccionades.

La resolució de l'òrgan convocant, amb la relació de les candidatures, es publicarà als llocs indicats en l'apartat 2.3, és a dir, al tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), amb efectes de notificació, i addicionalment a la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>), amb efectes informatius.

El termini màxim per resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

– Toma de decisiones para la planificación de su proyecto profesional.

– Mejor conocimiento de las posibilidades profesionales de las titulaciones, etc.

Las personas participantes tienen obligación de asistir a todas las actividades programadas.

4.2. Actividades del Programa

Todas las actividades del Programa se harán en formato en línea. Las actividades del Programa son las siguientes:

– Coaching individual: participar en dos sesiones de orientación individual (inicial y final), de una hora de duración cada una.

– Formación: participar en tres sesiones formativas:

• Curso marca personal y busca de empleo a través de las redes sociales, de 10 horas de duración.

• Curso comunicación efectiva, de 10 horas de duración

• Curso de Competencias Digitales básicas para mejorar la productividad y empleabilidad, de 10 horas de duración.

– Networking empresarial

4.3. Utilización de aplicaciones informáticas:

Para la realización de las actividades que forman el Programa, los/las participantes accederán a varias aplicaciones informáticas como Aula Virtual de la Universitat de València, espacio en disco UV, aplicación de encuestas LimeSurvey o cualquier otra aplicación que se establezca.

4.4. Compromiso de asistencia a las actividades del Programa

Será requisito imprescindible para el aprovechamiento de la ayuda y para recibir el certificado de participación en el Programa, la asistencia a las actividades enmarcadas dentro del programa.

4.5. Compromiso de informar sobre la inserción profesional.

Durante la realización del Programa y con el fin de realizar un seguimiento de la situación laboral y profesional de las personas participantes, estas se comprometen a informar a UVocupación de su estado y a comunicar si procede, su contratación por una empresa durante la vigencia del Programa, facilitando el documento acreditativo de esta incorporación.

4.6. Obtención del certificado de participación y aprovechamiento de la formación recibida

En caso de realizar las acciones previstas en lo programa de acuerdo a lo establecido en su punto 4.4, y hayan sido evaluados de manera positiva, se emitirá por la organización un certificado de participación en el Programa y aprovechamiento de la formación recibida, que se remitirá a la dirección de correo electrónico facilitada por el/la participante al realizar la inscripción, y estará disponible en un plazo aproximado de 15 días después de la finalización del programa. Aquellas personas que se dan de baja durante el programa o no realizan todas las acciones previstas en el calendario, no obtendrán el certificado de participación.

4.7. Formato del programa

El formato de la formación será online, pudiéndose celebrar alguna actividad de manera presencial.

4.8. Publicación de la convocatoria: enero de 2022.

El calendario es orientativo y puede estar sujeto a cambios.

4.9. Presentación de solicitudes: desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria, y se contará con 15 días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

5. Resolución

Teniendo en cuenta que el procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, la Comisión de Evaluación propondrá al órgano convocando las propuestas seleccionadas de entre las candidaturas recibidas, una vez aplicados los criterios establecidos en su punto 3.3.

En base a esta propuesta el órgano convocante dictará resolución con las personas seleccionadas.

La resolución del órgano convocante con la relación de las candidaturas se publicará en los lugares señalados en el apartado 2.3, se a decir, en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) con efectos de notificació i addicionalment, en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

El plazo máximo para resolver y notificar estas ayudas será de seis meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

6. Justificació

S'entén que la persona beneficiària ha justificat l'aprofitament de l'ajuda si ha complert els requisits establerts per emetre-li el certificat d'assistència que preveu el punt 4.6.

En cas contrari, és aplicable el que disposen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Dades de caràcter personal

7.1. Dades del responsable i de l'encarregat del tractament

Universitat de València

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibàñez, 13

46010 València

Així mateix, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), ens propi de la Universitat de València, és l'encarregada del tractament de les dades personals per a la gestió del programa «Inserta».

7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La base legal del tractament és el consentiment de les persones participants en el programa.

7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tracta les dades proporcionades per la persona sol·licitant a través de la seua electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?id-tramite=EXPSOLP2U>

7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A Banco Santander com a entitat promotora de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València i a la pàgina web d'UVocupació.
- Adicionalment, a efectes informatius, es pot penjar la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de les ajudes al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

• A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu cas.

Respecte al professorat del programa: les dades personals de les persones participants (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i currículum) se cediran als professors i les professores per a la gestió de les activitats.

7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, es cancel·laran d'acord amb els criteris següents:

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente en su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

6. Justificación

Se entenderá que la persona beneficiaria ha justificado el aprovechamiento de la ayuda cuando cumpla los requisitos para emitirle el certificado de asistencia contemplado en su punto 4.6.

En caso contrario, será de aplicación el dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. Datos de carácter personal

7.1. Datos del responsable y del encargado del tratamiento

Universitat de València

CIF: Q4618001D

av. Blasco Ibàñez 13 46010 Valencia

Asimismo, la Fundación General de la Universidad de València (FGUV), medio propio de la Universidad de València, es la encargada del tratamiento de los datos personales para la gestión del programa «Inserta».

7.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento del que se dispone en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, lo informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universidad de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el Programa en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La base legal del tratamiento es el consentimiento de las personas participantes en el Programa.

7.3. Procedencia de los datos

La Universidad de València tratará los datos proporcionados por la persona solicitante mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universidad de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?id-tramite=EXPSOLP2U>

7.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de las solicitudes, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Al Banco de Santander como entidad promotora de las ayudas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universidad de València y en la página web de UVocupación.
- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universidad de València.
- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universidad de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

• A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en su caso.

Respecto al profesorado del Programa: los datos personales de los/las participantes (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y currículum) se cederán a los/las profesores/as para la gestión de las actividades.

7.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.



• Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

• Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca la ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

7.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a inserta@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. Assumpte: programa «Inserta».

7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

7.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es pot consultar la política de privacitat de la Universitat de València en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

9. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

La Universitat de València i la FGUV es reserven el dret a captar imatges i a realitzar enregistraments de les activitats que es fan en el programa per a ús i difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, inclosos els espais web i xarxes socials d'aquestes entitats, en mitjans audiovisuals i multimèdia, així com la inclusió en projectes, memòries, subvencions o en qualsevol altre document amb finalitats divulgatives i promocionals de l'esmentat programa, de conformitat amb el que estableix la política de privacitat disponible en el procés d'inscripció.

Per tant, la UV i la FGUV queden facultades per a difondre-les i explotar-les, i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

L'organització del programa pot enviar, prèvia autorització de les persones participants, a les empreses participants en l'activitat de les jornades en línia d'orientació professional amb empreses, el currículum o videocurrículum de les persones participants amb la finalitat de fer-los conèixer els perfils dels participants.

Així mateix, durant el programa, i de manera voluntària, les persones participants poden informar sobre el seu testimoniatge o experiència personal, per escrit o mitjançant l'enregistrament de la seua imatge per part de la Universitat de València, UVocupació i/o la FGUV, que poden difondre en els mitjans abans referenciats.

Respecte a la propietat intel·lectual, els materials que, en el seu cas, es posen a disposició de les persones participants estan protegits pel dret d'autor, i la seua reproducció i comunicació pública s'ha realitzat amb una única i exclusiva finalitat divulgativa, i per a l'ús individual de qui participe en el programa. Es prohibeix qualsevol reproducció, distribució, transformació i comunicació pública en qualsevol mitjà i de qualsevol forma fora de l'abast informat. Qualsevol inobservança del que es s'ha disposat anteriorment generarà responsabilitats per a aquella persona que ho incomplisca.

• En cuanto a las personas concurrentes a los cuales no se concedan las ayudas, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

• En cuanto a las personas concurrentes a los cuales se los conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

7.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a inserta@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València. Asunto: programa «Inserta».

7.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

7.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

8. Compatibilidad

Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada, siempre que la cantidad total obtenida en todas las ayudas no supere el coste total de implementación del proyecto.

9. Derechos de imagen y propiedad intelectual

La Universitat de València y la FGUV se reservan el derecho a captar imágenes y realizar grabaciones de las actividades que se realizan en el Programa para su uso y difusión pública, en cualquier soporte papel o digital, incluidos los espacios web y redes sociales de estas entidades, en medios audiovisuales y multimedia, así como la inclusión en proyectos, memorias, subvenciones, o en cualquier otro documento con fines divulgativos y promocionales del mencionado Programa, en conformidad con lo establecido en la Política de Privacidad disponible en el proceso de inscripción.

Por lo tanto, la UV, y la FGUV quedan facultadas para su difusión y explotación, comprometiéndose a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

La organización del Programa, previa autorización de los/las participantes, podrá enviar a las empresas participantes en la actividad de networking con empresas, el currículum o videocurrículum de los/las participantes con el fin de conocer los perfiles de los participantes.

Asimismo, durante el Programa, y de forma voluntaria, los/las participantes podrán informar de su testimonio/ experiencia personal de forma escrita y/o mediante la grabación de su imagen por parte de la Universitat de València, UVocupació y/o la FGUV, pudiendo difundirse en los medios antes referenciados.

Respecto a la propiedad intelectual, los materiales que, en su caso, se pongan a disposición de los/las participantes están protegidos por el derecho de autor, y su reproducción y comunicación pública se ha realizado con una única y exclusiva finalidad divulgativa, y para el uso individual de los/las participantes en el Programa. Se prohíbe cualquier reproducción, distribución, transformación y comunicación pública en cualquier medio y, de cualquier forma, fuera del alcance informado. Cualquier inobservancia del que se dispone anteriormente, generará responsabilidades para aquella persona que lo incumpla.

La propietat intel·lectual que genere en aquest programa és propietat de les persones que hi participen.

10. Legislació aplicable

Tot allò que no estiga previst en la convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

ANNEX II Model de sol·licitud

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA 3a EDICIÓ PROGRAMA «INSERTA»			
Dades personals			
Nom		Cognoms	
DNI	Telèfon	Data de naixement	
Titulació de la Universitat de València		Curs actual	
Adreça electrònica de contacte a efecte de notificacions			
Adreça electrònica UV (Universitat de València)			
Ciutat:	Província:		
Nacionalitat:	Gènere:		
Estàs treballant actualment?			
SÍ NO			
La persona que presenta aquesta sol·licitud declara:			
<ul style="list-style-type: none"> • Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la convocatòria Inserta. • Que accepta i coneix les Polítiques de privacitat del programa «Inserta» (punt 7 de les bases). • Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment. 			
Documents que s'adjunten en la sol·licitud a través d'ENTREU.			
Inscripció a través de:			
https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U			
1. Aquesta mateixa sol·licitud emplenada i signada.			
2. Carta de motivació en la qual es descriuen les raons per les quals se sol·licita l'ajuda, l'objectiu que es persegueix, i el projecte professional a curt – mitjà termini. (Extensió màxima de 500 paraules, aproximadament 3.000 caràcters, una cara de full A4).			
Data: Nom i cognoms:		Signatura:	
Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, del Banco de Santander i de la Fundació General de la Universitat de València, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tota persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i d'una manera gratuïta, mitjançant un correu electrònic dirigit a inserta@uv.es , amb indicació de les dades identificatives i el dret que desitja exercir. La Universitat de València, juntament amb les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i a l'RGPD i, per això, té habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.			

La propiedad intelectual que pudiera generarse en este programa será propiedad de las personas participantes.

10. Legislación aplicable

En aquello que no está previsto en la convocatoria, esta se tendrá que interpretar de acuerdo con la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, es decir, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

ANEXO II Modelo de solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA 3ª EDICIÓN PROGRAMA «INSERTA»		
Datos personales		
Nombre		Apellidos
DNI	Teléfono	Fecha de nacimiento
Titulación de la Universitat de València		Curso actual
E-Mail de contacto a efectos de notificaciones		
E-Mail UV (Universitat de València)		
Ciudad:	Província:	
Nacionalidad:	Género	
¿Estás trabajando actualmente?		
SÍ NO		
La persona que presenta esta solicitud declara:		
<ul style="list-style-type: none"> – Que conoce y acepta íntegramente, anexos incluidos, las bases reguladoras de la convocatoria Inserta. – Que acepta y conoce las Políticas de privacidad del programa «Inserta» (punto 7 de las bases) – Que los datos facilitados son exactos, actuales y veraces en todo momento. 		
Documentos que se adjuntan en la solicitud a través de la plataforma Entreu.		
Inscripción a través de:		
https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U		
1. Esta misma solicitud cumplimentada y firmada.		
2. Carta de motivación en la cual se describan las razones por las cuales se solicita la ayuda, el objetivo que persigue, y su proyecto profesional a corto – medio plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4)		
Fecha: Nombre y apellidos:		Firma:
Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, del Banco Santander y de la Fundación General de la Universitat de València, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el programa de conformidad con lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Toda persona puede ejercer sus derechos sobre la protección de datos en cualquier momento y de una manera gratuita, dirigiendo un correo electrónico a inserta@uv.es , con indicación de sus datos identificativos y el derecho que desea ejercer. La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están plenamente adaptadas a la LOPD y a la RGPD y, por eso, tiene habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal.		