

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2021, del vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes del programa INSERTA de la Universitat de València per a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat de grau de la Universitat de València de cara a la seua futura inserció laboral, i s'aproven les bases que regulen aquesta convocatòria. [2021/2421]*

UVocupació és un servei de la Universitat de València, impulsat pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que té com a objectiu ajudar a la inserció laboral de tots els estudiants i titulats de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis com ara:

- Orientació i Assessorament
- Ocupació i Emprenedoria
- Formació
- Estudis i Anàlisi

Pel que fa a la tasca d'ocupabilitat, des de la UV es fan continus esforços, col·laboracions i aliances amb terceres institucions per al compliment dels objectius marcats. En aquest sentit, la UV ha subscrit sengles convenis amb Banco Santander per impulsar el Programa Inserta (d'ara endavant també referit com el Programa i/o Inserta).

El Programa està destinat a estudiants de tercer i quart curs de tres graus de la Universitat de València que, a través d'una sèrie d'estudis i anàlisis, s'ha demostrat que presenten un menor índex d'ocupabilitat després de graduar-se.

Les titulacions són: Nutrició Humana i Dietètica, Criminologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

L'objectiu general és millorar la seua ocupabilitat de cara a la seua futura inserció laboral a través de l'aprenentatge de competències professionals, i per tant ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau, especialment d'aquelles que presenten una major dificultat de vinculació amb el món professional.

A més, també és un objectiu general que els estudiants aprenguen a definir el seu perfil i objectiu professional, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

Com a objectius específics del programa hi ha:

- L'obtenció de recursos i tècniques per a la cerca eficaç d'ocupació.
- Coneixement de la activitat econòmica i empresarial.
- Identificació d'interessos professionals.
- Suport a les empreses i entitats en la identificació de perfils professionals i futur talent procedent de diverses titulacions de la Universitat de València.
- Establiment de sinergies amb empreses i entitats per promoure els graus de la Universitat de València objecte del programa.
- Millora de competències professionals transversals.
- Anàlisi i autoconeixement de les seues competències personals.
- Presa de decisions per a la planificació del seu projecte professional.
- Millor coneixement de les possibilitats professionals de les titulacions, etc.

El programa preveu activitats com ara:

- Sessions informatives sobre eixides professionals.
- Sessions d'orientació individual.
- Cursos de formació.
- Networking empresarial, etc.

El programa es desenvoluparà durant l'any 2021

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectors, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2021, del Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y aprueban las bases reguladoras de las ayudas del programa INSERTA de la Universitat de València, para la mejora de la empleabilidad del estudiantado de grado de la Universitat de València, de cara a su futura inserción laboral. [2021/2421]*

UVocupació es un servicio de la Universitat de València, impulsado por el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios tales como:

- Orientación y Asesoramiento
- Ocupación y Emprendimiento
- Formación
- Estudios y Análisis

Por lo que respecta a la tarea de empleabilidad, desde la UV se realizan continuos esfuerzos, colaboraciones y alianzas con terceras instituciones para el cumplimiento de los objetivos marcados. En este sentido, la UV ha suscrito sendos convenios con Banco Santander para impulsar el Programa Inserta (de ahora adelante también referido como el Programa y/o Inserta).

El Programa está destinado a estudiantes de tercero y cuarto curso de tres grados de la Universitat de València que, a través de una serie de estudios y análisis, se ha demostrado que presentan un menor índice de empleabilidad después de graduarse.

Las titulaciones son: Nutrición Humana y Dietética, Criminología, y Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

El objetivo general es mejorar su empleabilidad de cara a su futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado, especialmente las de aquellas que presentan una mayor dificultad de vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

Como objetivos específicos del programa podemos encontrar:

- La obtención de recursos y técnicas para la busca eficaz de ocupación.
- Conocimiento de la actividad económica y empresarial.
- Identificación de intereses profesionales.
- Apoyar a las empresas y entidades en la identificación de perfiles profesionales y futuro talento procedente de varias titulaciones de la Universitat de València.
- Establecer sinergias con empresas y entidades para promocionar los grados de la Universitat de València objeto del programa.
- Mejora de competencias profesionales transversales.
- Análisis y autoconocimiento de sus competencias personales.
- Toma de decisiones para la planificación de su proyecto profesional.
- Mejor conocimiento de las posibilidades profesionales de las titulaciones, etc.

El programa contempla actividades como:

- Sesiones informativas sobre salidas profesionales
- Sesiones de orientación individual
- Cursos de formación
- Networking empresarial, etc.

El programa se desarrollará durante el año 2021.

En el marco de esta iniciativa, el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, en uso de las atribuciones que le confiere la resolución de 12 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de funciones en los vicerrectores y las vicerrectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad, resuelve

#### *Primer*

Convocar 45 ajudes formatives (15 ajudes per cadascun dels 3 graus implicats), valorades en 1.000 € cadascuna, per a la participació en el programa Inserta de la Universitat de València en el marc de la col·laboració amb Banco Santander, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, que figuren incloses com a annex II d'aquesta resolució.

En cas que es presenten menys de 15 estudiants d'alguna titulació en concret, es poden transferir les ajudes restants a les altres titulacions en què s'hagen presentat més estudiants, sempre que aquests complisquen tots els requisits que exigeixen aquestes bases, amb l'objectiu de poder cobrir les 45 ajudes objecte del programa.

Aquest programa i aquestes ajudes formatives s'adrecen a estudiants de tercer i quart curs de tres graus de la Universitat de València: Nutrició Humana i Dietètica, Criminologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

#### *Segon*

La Universitat de València aporta per al finançament d'aquestes 45 ajudes formatives fins un màxim de 45.000 €, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

#### *Tercer*

La Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, la qual és gestionada per la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), mitjançant UVocupació, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat a favor seu, de data 30 de desembre de 2015, prorrogat mitjançant Resolució de data 31 de desembre de 2019.

#### *Quart*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 22 de febrer de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

#### ANNEX I

*Bases reguladores de les ajudes del programa INSERTA de la Universitat de València per a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat de grau de la Universitat de València de cara a la seua futura inserció laboral*

##### 1. Objecte i finançament

La Universitat de València, mitjançant l'impuls del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb la col·laboració de Banco Santander, organitza el programa Inserta de la Universitat de València.

L'objectiu d'aquest programa és millorar l'ocupabilitat de cara a la futura inserció laboral a través de l'aprenentatge de competències professionals, i per tant ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau que presenten una major dificultat de vinculació amb el món professional.

A més, és objectiu també del programa que els estudiants aprenguen a definir el seu perfil i objectiu professional, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

La Universitat de València aporta per al finançament d'aquest programa fins un màxim de 45.000 € per a 45 ajudes formatives, valorades en 1.000 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

#### *Primero*

Convocar 45 ayudas formativas (15 ayudas por cada uno de los 3 grados implicados), valoradas en 1.000 € cada una, por la participación en el programa Inserta de la Universitat de València en el marco de la colaboración con Banco Santander, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria que figuran incluidas como anexo II de esta resolución.

En caso de que se presentan menos de 15 estudiantes de alguna titulación en concreto, se podrán transferir las ayudas restantes, al resto de titulaciones donde se hayan presentado más estudiantes y estos cumplan con todos los requisitos exigidos contemplados en estas bases, con el objetivo de poder cubrir las 45 ayudas objeto del programa.

Este programa y estas ayudas formativas van dirigidos a estudiantes de tercero y cuarto curso de tres grados de la Universitat de València: Nutrición Humana y Dietética, Criminología, y Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

#### *Segundo*

La Universitat de València aportará, para la financiación de estas 45 ayudas formativas, hasta un máximo de 45.000 €, con cargo a la orgànica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat de València, destinados a sufragar los gastos del programa previstes en esta convocatoria.

#### *Tercero*

La Vicerectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para la resolución de la presente Convocatoria, la cual se gestionará por la Fundació General de la Universitat de València (de ahora en adelante FGUV), mediante UVocupació, en virtud del encargo de gestión realizado a su favor, de fecha 30 de diciembre de 2015, prorrogado mediante Resolución de fecha 31 de diciembre de 2019.

#### *Cuarto*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

València, 22 de febrero de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerectora de Empleo y Programas Formativos Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

#### ANEXO I

*Bases reguladoras de las ayudas del programa INSERTA de la Universitat de València, para la mejora de la empleabilidad del estudiantado de grado de la Universitat de València, de cara a su futura inserción laboral.*

##### 1. Objeto y financiación

La Universitat de València, mediante el impulso del Vicerectorado de Empleo y Programas Formativos, con la colaboración del Banco Santander, organiza el programa Inserta de la Universitat de València.

El objetivo de este programa es mejorar la empleabilidad de cara a la futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado que presentan una mayor dificultad de vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

La Universitat de València aportará, para la financiación de este programa, hasta un máximo de 45.000 € para 45 ayudas formativas, valoradas en 1.000 € cada una, con cargo a la orgànica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat de València destinados a sufragar los gastos del programa previstes en esta convoca-

Aquest programa és possible gràcies als convenis de col·laboració subscrits entre la Universitat de València i Banco Santander.

Les persones beneficiàries seleccionades no rebran directament, en cap cas, cap import monetari.

## 2. Requisits i formalització de sol·licituds

### 2.1. Requisits

Els requisits per participar en el programa són els següents:

- Estar cursant tercer o quart dels graus de la Universitat de València següents: Nutrició Humana i Dietètica, Criminologia i Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

- Inscripció en la borsa d'ocupació d'UVocupació. Les persones participants en el programa han d'estar inscrites, abans de la presentació de la sol·licitud per a la concessió de l'ajuda, en la borsa d'ocupació d'UVocupació/Agència de col·locació de la FGUV.

La inscripció s'ha de fer en l'apartat «Accés a la teua fitxa personal» de l'enllaç següent:

<http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=val>

L'acreditació del compliment dels requisits s'ha de fer de la manera següent:

Respecte al primer requisit. De manera interna, el servei UVocupació comprovarà, amb mitjans electrònics, telemàtics o d'altres de semblants de la Universitat de València, que les persones participants són estudiants de tercer o quart de les titulacions de grau objecte del programa.

Respecte al segon requisit. El servei UVocupació constatarà, mitjançant el NIF/NIE en la seua base de dades, que la persona està registrada en la borsa d'ocupació.

No poden sol·licitar aquestes ajudes, i per tant no en poden ser beneficiàries, les persones que estiguen incurses en algun dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, no poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que ja hagen participat i realitzat, com a grup experimental, les accions de la primera edició del programa Inserta.

### 2.2. Formalització de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la Seu Electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Per fer-ho, s'ha d'emplenar el formulari disponible en ENTREU, que també es troba com a annex II d'aquesta convocatòria.

Les instruccions per presentar les sol·licituds es poden consultar en la pàgina web d'UVocupació, en l'apartat «Ocupació» – «Programes UVocupació». S'hi pot accedir a través de l'enllaç: <https://www.uv.es/uvocupacio>

En la inscripció, se sol·liciten les dades següents: nom complet, NIF/NIE, data de naixement, correu electrònic, correu electrònic UV, telèfon, província-ciutat, nacionalitat, estudis-universitat, gènere. Cal d'adjuntar-hi a més: carta de motivació.

Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es manté en vigor en aplicació del paràgraf penúltim de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim cas, les persones interessades han de presentar la sol·licitud segons el model que figura l'annex II d'aquesta convocatòria i dirigir-la a L'Oficina de Registre General de la UV, situada a l'avinguda de Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València, amb indicació en l'assumpte: Programa Inserta.

Seran excloses del procés de selecció aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, que incloguen dades que es demostren ser falses i que no es presenten d'acord amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

En cas que es presenten menys de 15 estudiants d'alguna titulació en concret, es poden transferir les ajudes restants a les altres titulacions en què s'hagen presentat més estudiants, sempre que aquests complisquen tots els requisits que exigeixen aquestes bases, amb l'objectiu de poder cobrir les 45 ajudes objecte del programa.

### 2.3. Termini de presentació de sol·licituds i resolucions d'admissió

Este programa es posible gracias a los convenios de colaboración subscritos entre la Universitat de València y el Banco de Santander.

Los beneficiarios seleccionados no recibirán directamente, en ningún caso, importe monetario alguien.

## 2. Requisitos y formalización de solicitudes

### 2.1. Requisitos

Los requisitos para participar en el Programa son los siguientes:

- Estar cursando tercero o cuarto de los siguientes grados de la Universidad de València: Nutrición Humana y Dietética, Criminología, y Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

- Inscripción en la bolsa de empleo de UVocupació. Las personas participantes en el programa tendrán que estar inscritas, antes de la presentación de la solicitud para la concesión de la ayuda, en la bolsa de empleo de UVocupació/Agencia de colocación de la FGUV.

La inscripción se hará a través del apartado «acceso a tu ficha personal» mediante el siguiente enlace:

<http://www.fundacio.es/gestionopal/usuariosweb/aloginweb.asp?idioma=val>

La acreditación del cumplimiento de los requisitos se hará de la siguiente forma:

El primer requisito, de manera interna el servicio UVocupació, realizará la comprobación con medios electrónicos, telemáticos, u otros medios parecidos de información de la propia Universitat de València, para contrastar que las personas participantes son estudiantes de tercero o cuarto de las titulaciones de grado objeto del programa.

El segundo requisito, consulta de la base de datos del servicio UVocupació, constatando que la persona está registrada en la bolsa de empleo, mediante comprobación con el NIF/NIE.

No podrán solicitar estas ayudas, y por tanto no podrán ser beneficiarios/as, las personas que se encuentran incursas en alguien de los supuestos previstos del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Además, no podrán solicitar estas ayudas, aquellas personas que ya hayan participado y realizado, como grupo experimental, las acciones de la primera edición del programa Inserta.

### 2.2. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: [https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=es\\_ES#/login?idform=EXPSOLP2U](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idioma=es_ES#/login?idform=EXPSOLP2U)

Se tendrá que rellenar el Formulario disponible en ENTREU y el contenido se encuentra como anexo II de esta convocatoria.

«Las instrucciones para presentar las solicitudes se pueden consultar en la página web de UVocupació, en el apartado «Empleo» – «Programas UVocupació». Se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>

En la inscripción se solicitarán los siguientes datos: Nombre completo, NIF/NIE, fecha de nacimiento, email, email UV, teléfono, provincia-ciudad, nacionalidad, estudios-Universidad, género. Se adjuntará, además: carta de motivación.

Las solicitudes también se podrán presentar en cualquier de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del 27 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En este último caso, las personas interesadas presentarán su solicitud, rellenando el formulario de inscripción, que se ajustará al modelo establecido en el anexo II de esta convocatoria y que se dirigirá a La Oficina de Registro General de la UV, situada en la av. Blasco Ibáñez, núm.13 (46010) València, indicando en el asunto: Programa Inserta.

Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases, incluyan datos que se demuestran ser falsos, no se presentan con arreglo al especificado o sin toda la documentación exigida.

En caso de que se presentan menos de 15 estudiantes de alguna titulación en concreto, se podrán transferir las ayudas restantes, al resto de titulaciones donde se hayan presentado más estudiantes y estos cumplan con todos los requisitos exigidos contemplados en estas bases, con el objetivo de poder cubrir las 45 ayudas objeto del programa.

### 2.3. Plazo de presentación de solicitudes y resoluciones de admisión





El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acaba als quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació.

També es farà publicitat d'aquesta convocatòria, amb efectes informatius, a través del tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i de la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>).

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de les bases de la convocatòria.

Revisades les sol·licituds, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius dictarà una resolució provisional de persones admeses i excloses, i s'obrirà un termini d'esmena de deu dies hàbils. Acabat aquest termini, es dictarà la resolució definitiva de persones admeses i excloses. Totes dues resolucions es publicaran, amb efectes de notificació, al tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i addicionalment, amb efectes informatius, a la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>).

### 3. Òrgan instructor i d'avaluació. Criteris de valoració

#### 3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el servei UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

#### 3.2. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació està formada per les persones següents:

- La directora d'UVocupació, o persona que delegue.
- La coordinadora de l'àrea de formació d'UVocupació, o persona que delegue.
- Una persona en representació de Banco Santander.
- La cap de servei d'UVocupació, o persona que delegue.
- El coordinador de l'àrea d'ocupació d'UVocupació, o persona que delegue.

Aquesta comissió, si cal, pot demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

#### 3.3. Procediment de selecció i criteris de valoració

El procediment de concessió és de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La puntuació màxima que pot rebre una sol·licitud és de 2 punts.

La comissió d'avaluació és l'encarregada d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents de valoració:

#### 1. Carta de motivació.

Carta de motivació	
Carta de motivació en què s'han de descriure les raons per les quals es demana l'ajuda, l'objectiu que es persegueix i el projecte professional a curt i mitjà termini. (Extensió màxima de 500 paraules, aproximadament 3.000 caràcters, una cara de full A4).	• Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri es fa mitjançant valoració tècnica de la carta de motivació.

### 4. Desenvolupament del programa

#### 4.1. Objectius del programa i obligacions de les persones participants

El programa persegueix els objectius següents:

L'objectiu general és millorar l'ocupabilitat de cara a la futura inserció laboral dels estudiants a través de l'aprenentatge de competències professionals, i per tant ampliar les oportunitats d'ocupació de les titulacions de grau, especialment d'aquelles que presenten una major dificultat de vinculació amb el món professional.

A més, és també un objectiu general que els estudiants aprenguen a definir el seu perfil i objectiu professional, generar aliances i xarxes per a la promoció de l'ocupabilitat, etc.

Com a objectius específics del programa hi ha:

- L'obtenció de recursos i tècniques per a la cerca eficaç d'ocupació.
- Coneixement del mercat laboral.
- Identificació d'interessos professionals.

El plazo de presentación de solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se contará con quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

Además se dará publicidad de la misma en el Tablón Oficial de Anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y se publicará en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

La presentación de la solicitud supondrá la plena aceptación de las bases de la convocatoria.

Revisadas las solicitudes, la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos dictará una resolución provisional de personas admitidas y excluidas, dejando un plazo de subsanación de diez días hábiles, después del cual se dictará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Ambas resoluciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) con efectos de notificación y adicionalmente, en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

### 3. Órgano instructor y de evaluación. Criterios de valoración

#### 3.1. Órgano instructor de la convocatoria

El órgano instructor de esta convocatoria es el servicio UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

#### 3.2. Comisión de evaluación

La comisión de evaluación está formada por las personas siguientes:

- La directora de UVocupació o persona en quien delegue
- La coordinadora del área de formación de UVocupació o persona en quien delegue
- Una persona en representación del Banco Santander
- La jefa de servicio de UVocupació o persona en quien delegue
- El coordinador del área de empleo de UVocupació o persona en quien delegue.

Esta comisión, si procede, podrá pedir el asesoramiento del personal técnico o experto que considere conveniente.

#### 3.3. Procedimiento de selección y criterios de valoración

El procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La puntuación máxima que puede recibir una solicitud será de 2 puntos.

Las solicitudes serán evaluables por la comisión de evaluación de acuerdo con los criterios siguientes de valoración:

#### 1. Carta de motivación.

Carta de motivación	
Carta de motivación en la cual se describan las razones por la cual accede a la ayuda, el objetivo que persigue, y su proyecto profesional a corto – mediano plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4).	• Valoración técnica de 0 a 2 puntos.

La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos.

La forma de valoración de este criterio se hará mediante valoración tècnica de la carta de motivación.

### 4. Desarrollo del programa

#### 4.1. Objetivos del programa y obligaciones de las personas participantes

El programa persigue los objetivos siguientes:

El objetivo general es mejorar su empleabilidad de cara a su futura inserción laboral a través del aprendizaje de competencias profesionales y, por tanto, ampliar las oportunidades de empleo de las titulaciones de grado, especialmente las de aquellas que presentan una mayor dificultad de vinculación con el mundo profesional.

Además, poder aprender a definir su perfil y objetivo profesional, generar alianzas y redes para la promoción de la empleabilidad, etc.

Como objetivos específicos del programa podemos encontrar:

- La obtención de recursos y técnicas para la busca eficaz de empleo
- Conocimiento del mercado laboral.
- Identificación de intereses profesionales.



– Suport a les empreses i entitats en la identificació de perfils professionals i futur talent procedent de diverses titulacions de la Universitat de València.

– Establiment de sinèrgies amb empreses i entitats per promoure els graus de la Universitat de València objecte del programa.

– Millora de competències professionals transversals.

– Anàlisi i autoconeixement de les seues competències personals.

– Presa de decisions per a la planificació del seu projecte professional.

– Millor coneixement de les possibilitats professionals de les titulacions, etc.

Les persones participants tenen l'obligació d'assistir a totes les activitats programades.

#### 4.2. Activitats del programa

Totes les activitats del programa es fan en format en línia.

Les activitats del programa són les següents:

• Sessió informativa sobre eixides professionals del grau.

• Coaching individual: cal participar en dues sessions d'orientació individual (inicial i final), d'una hora de duració cadascuna.

• Formació: cal participar en quatre sessions formatives:

· Curs Marca personal i cerca d'ocupació a través de les xarxes socials, de 10 hores de duració.

· Curs Emprenedoria, creativitat i adaptabilitat al canvi, de 10 hores de duració.

· Curs Comunicació efectiva, de 10 hores de duració.

· Curs Competències digitals bàsiques per a millorar la productivitat i l'ocupabilitat, de 10 hores de duració.

• Networking empresarial: jornada en línia d'orientació professional amb empreses.

#### 4.3. Utilització d'aplicacions informàtiques:

Per a la realització de les activitats que conformen el programa, les persones participants han d'accedir a diverses aplicacions informàtiques, com ara Aula Virtual de la Universitat de València, espai en disc UV, aplicació d'enquestes LimeSurvey o qualsevol altra aplicació que s'establisca.

#### 4.4. Compromís d'assistència a les activitats del programa

És requisit imprescindible per a l'aprofitament de la ajuda i per rebre el certificat de participació en el programa, l'assistència en línia a les activitats emmarcades dins del programa.

#### 4.5. Compromís d'informar sobre la inserció professional

Durant la realització del programa, i amb la finalitat de realitzar un seguiment de l'estat d'inserció laboral i l'estat professional, les persones participants es comprometen a informar UV d'ocupació del seu estat i a comunicar-hi, si és el cas, la seua contractació per una empresa durant la vigència del programa, facilitant el document acreditatiu d'aquesta incorporació.

#### 4.6. Obtenció del certificat de participació i aprofitament de la formació rebuda

En cas d'haver realitzat les accions previstes en el programa, d'acord al que s'estableix en el punt 4.4, i d'haver rebut una avaluació positiva, l'organització emetrà un certificat de participació en el programa i d'aprofitament de la formació rebuda, que es remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona participant en realitzar la inscripció. El certificat estarà disponible dins d'un termini aproximat de quinze dies després de la finalització del programa. Aquelles persones que es donen de baixa durant el programa o no realitzen totes les accions previstes en el calendari, no obtindran el certificat de participació.

#### 4.7. Desenvolupament del programa

El format del programa és en línia.

#### 4.8. Publicació de la convocatòria: Febrer de 2021.

El calendari és orientatiu i pot estar subjecte a canvis.

4.9. Presentació de sol·licituds: Dins dels quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

### 5. Resolució

Tenint en compte que el procediment de concessió és de concurrència competitiva, la comissió d'avaluació proposarà a l'òrgan convocant les persones seleccionades entre les candidatures rebudes, després d'aplicar els criteris que estableix el punt 3.3.

A partir d'aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà resolució amb les persones seleccionades.

– Apoyar a las empresas y entidades en la identificación de perfiles profesionales y futuro talento procedente de varias titulaciones de la Universitat de València.

– Establecer sinèrgies con empresas y entidades para promocionar los grados de la Universitat de València objeto del programa.

– Mejora de competencias profesionales transversales.

– Análisis y autoconocimiento de sus competencias personales.

– Toma de decisiones para la planificación de su proyecto profesional.

– Mejor conocimiento de las posibilidades profesionales de las titulaciones, etc.

Las personas participantes tienen obligación de asistir a todas las actividades programadas.

#### 4.2. Actividades del Programa

Todas las actividades del Programa se harán en formato en línea.

Las actividades del Programa son las siguientes:

• Sesión informativa sobre salidas profesionales del grado

• Coaching individual: participar en dos sesiones de orientación individual (inicial y final), de una hora de duración cada una.

• Formación: participar en cuatro sesiones formativas:

· Curso marca personal y busca de ocupación a través de las redes sociales, de 10 horas de duración.

· Curso emprendimiento, creatividad y adaptabilidad al cambio, de 10 horas de duración.

· Curso comunicación efectiva, de 10 horas de duración

· Curso de Competencias Digitales básicas para mejorar la productividad y empleabilidad, de 10 horas de duración.

• Networking empresarial: Jornada en línea de orientación profesional con empresas.

#### 4.3. Utilización de aplicaciones informáticas:

Para la realización de las actividades que forman el Programa, los/las participantes accederán a varias aplicaciones informáticas como Aula Virtual de la Universitat de València, espacio en disco UV, aplicación de encuestas LimeSurvey o cualquier otra aplicación que se establezca.

#### 4.4. Compromiso de asistencia a las actividades del Programa

Será requisito imprescindible para el aprovechamiento de la ayuda y para recibir el certificado de participación en el Programa, la asistencia en línea a las actividades emmarcadas dentro del programa.

#### 4.5. Compromiso de informar sobre la inserción profesional

Durante la realización del Programa y con el fin de realizar un seguimiento del estado de inserción laboral y el estado profesional, los/las participantes se comprometen a informar a UV d'ocupació de su estado y a comunicar si procede, su contratación por una empresa durante la vigencia del Programa, facilitando el documento acreditativo de esta incorporación.

#### 4.6. Obtención del certificado de participación y aprovechamiento de la formación recibida

En caso de realizar las acciones previstas en lo programa de acuerdo a lo establecido en su punto 4.4, y hayan sido evaluados de manera positiva, se emitirá por la organización un certificado de participación en el Programa y aprovechamiento de la formación recibida, que se remitirá a la dirección de correo electrónico facilitada por el/la participante al realizar la inscripción, y estará disponible en un plazo aproximado de quince días después de la finalización del programa. Aquellas personas que se dan de baja durante el programa o no realizan todas las acciones previstas en el calendario, no obtendrán el certificado de participación

#### 4.7. Desarrollo del programa

El formato de la celebración de este programa es en línea.

#### 4.8. Publicación de la convocatoria: febrero de 2021.

El calendario es orientativo y puede estar sujeto a cambios.

4.9. Presentación de solicitudes: desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria, y se contará con quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

### 5. Resolución

Teniendo en cuenta que el procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, la comissió de evaluació propondrà al òrgan convocando las propuestas seleccionadas de entre las candidaturas recibidas, una vez aplicados los criterios establecidos en su punto 3.3.

En base a esta propuesta el òrgan convocante dictará resolució con las personas seleccionadas.



La resolució de l'òrgan convocant amb la relació de les candidatures es publicarà als llocs que s'indica en l'apartat 2.3, es a dir, al tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), amb efectes de notificació, i addicionalment a la pàgina web d'UVocupació (<https://www.uv.es/uvocupacio>), amb efectes informatius.

El termini màxim per resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

#### 6. Justificació

S'entén que la persona beneficiària ha justificat l'aprofitament de l'ajuda si ha complert els requisits establerts per emetre-li el certificat d'assistència que preveu el punt 4.6.

En cas contrari, és aplicable el que disposen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 7. Dades de caràcter personal

##### 7.1. Dades del responsable i de l'encarregat del tractament

Universitat de València

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibàñez, 13

46010 València

Així mateix, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), ens propi de la Universitat de València, és l'encarregada del tractament de les dades personals per a la gestió del Programa Inserta.

##### 7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La base legal del tractament és el consentiment de les persones participants en el programa.

##### 7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant a través de la Seu Electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

##### 7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, informem que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A Banco Santander com a entitat promotora de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València i a la pàgina web d'UVocupació.

Adicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de les ajudes al portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La resolución del órgano convocante con la relación de las candidaturas se publicará en los lugares señalados en el apartado 2.3, se a decir, en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) con efectos de notificación y adicionalmente, en la web de UVocupació (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) con efectos informativos.

El plazo máximo para resolver y notificar estas ayudas será de seis meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente en su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

#### 6. Justificación

Se entenderá que la persona beneficiaria ha justificado el aprovechamiento de la ayuda cuando cumpla los requisitos para emitirle el certificado de asistencia contemplado en su punto 4.6.

En caso contrario, será de aplicación el dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### 7. Datos de carácter personal

##### 7.1. Datos del responsable y del encargado del tratamiento

Universitat de València

CIF: Q4618001D

av. Blasco Ibàñez 13

46010 València

Asimismo, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), medio propio de la Universitat de València, es la encargada del tratamiento de los datos personales para la gestión del Programa Inserta.

##### 7.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento del que se dispone en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, lo informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el Programa en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La base legal del tratamiento es el consentimiento de las personas participantes en el Programa.

##### 7.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará los datos proporcionados por la persona solicitante mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

##### 7.4. Destinataris de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de las solicitudes, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

- Al Banco de Santander como entidad promotora de las ayudas.
- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València y en la pàgina web de UVocupació.

Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en cumplimiento del que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.





– A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Respecte al professorat del programa: les dades personals de les persones participants (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i currículum) se cediran als professors i les professores per a la gestió de les activitats.

#### 7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

– Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

– Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca la ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

#### 7.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [inserta@uv.es](mailto:inserta@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. Assumpte: Programa Inserta.

#### 7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### 7.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Es pot consultar la política de privacitat de la Universitat de València en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

#### 8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

#### 9. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

La Universitat de València i la FGUV es reserven el dret a captar imatges i a realitzar enregistraments de les activitats que es fan en el programa per al seu ús i difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, inclosos els espais web i xarxes socials d'aquestes entitats, en mitjans audiovisuals i multimèdia, així com la inclusió en projectes, memòries, subvencions o en qualsevol altre document amb finalitats divulgatives i promocionals de l'esmentat programa, de conformitat amb el que estableix la política de privacitat disponible en el procés d'inscripció.

Per tant, la UV i la FGUV queden facultades per a la seua difusió i explotació, i es compromete a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

L'organització del programa pot enviar a les empreses participants en l'activitat de les jornades en línia d'orientació professional amb empreses, el currículum o videocurrículum de les persones participants amb la finalitat de fer-les conèixer els perfils dels participants.

Així mateix, durant el programa, i de manera voluntària, les persones participants poden informar del seu testimoniatge/experiència personal, per escrit o mitjançant enregistrament de la seua imatge per part de la Universitat de València, UVocupació i/o la FGUV, que poden difondre en els mitjans abans referenciats.

Respecte a la propietat intel·lectual, els materials que, en el seu cas, es posen a disposició de les persones participants estan protegits pel dret

– A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Respecto al profesorado del Programa: los datos personales de los/las participantes (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y currículum) se cederán a los/las profesores/as para la gestión de las actividades.

#### 7.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios.

– En cuanto a las personas concurrentes a los cuales no se concedan las ayudas, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

– En cuanto a las personas concurrentes a los cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

#### 7.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [inserta@uv.es](mailto:inserta@uv.es), desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación de Protección de Datos en la Universitat de València. Asunto: Programa Inserta.

#### 7.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

#### 7.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

#### 8. Compatibilidad

Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada, siempre que la cantidad total obtenida en todas las ayudas no supere el coste total de implementación del proyecto.

#### 9. Derechos de imagen y propiedad intelectual

La Universitat de València i la FGUV se reservan el derecho a captar imágenes y realizar grabaciones de las actividades que se realizan en el Programa para su uso y difusión pública, en cualquier soporte papel o digital, incluidos los espacios web y redes sociales de estas entidades, en medios audiovisuales y multimedia, así como la inclusión en proyectos, memorias, subvenciones, o en cualquier otro documento con fines divulgativas y promocionales del mencionado Programa, en conformidad con lo establecido en la Política de Privacidad disponible en el proceso de inscripción.

Por lo tanto, la UV, y la FGUV quedan facultadas para su difusión y explotación, comprometiéndose a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

La organización del Programa podrá enviar a las empresas participantes en la actividad de las jornadas en línea de orientación profesional con empresas, el currículum o videocurrículum de los/las participantes con el fin de conocer los perfiles de los participantes.

Asimismo, durante el Programa, y de forma voluntaria, los/las participantes podrán informar de su testimonio/ experiencia personal de forma escrita y/o mediante la grabación de su imagen por parte de la Universitat de València, UVocupació y/o la FGUV, pudiendo difundirse en los medios antes referenciados.

Respecto a la propiedad intelectual, los materiales que, en su caso, se pongan a disposición de los/las participantes están protegidos por

d'autor, i la seua reproducció i comunicació pública s'ha realitzat amb una única i exclusiva finalitat divulgativa, i per a l'ús individual de les persones participants en el programa. Es prohibeix qualsevol reproducció, distribució, transformació i comunicació pública en qualsevol mitjà i de qualsevol forma fora de l'abast informat. Qualsevol inobservança del que es disposa anteriorment generarà responsabilitats per a aquella persona que ho incomplisca.

La propietat intel·lectual que es puga generar en aquest programa és propietat de les persones participants.

#### 10. Legislació aplicable

Tot allò que no estiga previst en la convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### ANNEX II *Model de sol·licitud*

#### DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: ...  
NIF ...  
Data de naixement: ...  
Nacionalitat: ...  
Gènere: ...  
Província: ...  
Ciutat: ...  
Telèfon: ...  
Correu electrònic de contacte a efectes de notificacions: ...  
Correu electrònic UV per a la gestió de l'aula virtual: ...

#### DADES ACADÈMIQUES

Estudis: ...  
Universitat: ...  
Curs actual: ...  
Treballes actualment?  SÍ  NO

#### DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

Carta de motivació  
 Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la convocatòria del Programa Inserta de la Universitat de València.  
 Que accepta i coneix les polítiques de privadesa del programa (punt 7 de les bases).  
 Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, de Banco Santander i de la Fundació General de la Universitat de València que escalfa amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tota persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades, en qualsevol moment i de manera gratuïta, adreçant un correu electrònic a [inserta@uv.es](mailto:inserta@uv.es), amb indicació de les seues dades identificatives i el dret que desitja exercir. La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i a l'RGPD i, per això, hi ha habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

el derecho de autor, y su reproducción y comunicación pública se ha realizado con una única y exclusiva finalidad divulgativa, y para el uso individual de los/las participantes en el Programa. Se prohíbe cualquier reproducción, distribución, transformación y comunicación pública en cualquier medio y, de cualquier forma, fuera del alcance informado. Cualquier inobservancia del que se dispone anteriormente, generará responsabilidades para aquella persona que lo incumpla.

La propiedad intelectual que pudiera generarse en este programa será propiedad de las personas participantes.

#### 10. Legislación aplicable

En aquello que no está previsto en la convocatoria, esta se tendrá que interpretar de acuerdo con la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, es decir, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

### ANEXO II *Modelo de solicitud*

#### DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos: ...  
NIF núm. ...  
Fecha de nacimiento: ...  
Nacionalidad: ...  
Género: ...  
Província: ...  
Ciudad: ...  
Teléfono: ...  
e-mail de contacto a efectos de notificaciones: ...  
e-mail UV para la gestión del aula virtual: ...

#### DATOS ACADÉMICOS

Estudios: ...  
Universidad: ...  
Curso actual: ...  
¿Trabajas actualmente?  SÍ  NO

#### DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR:

Carta de motivación  
 Que conoce y acepta íntegramente, anexos incluidos, las bases reguladoras de la convocatoria del Programa Inserta de la Universitat de València.  
 Que acepta y conoce las Políticas de privacidad del Programa (punto 7 de las bases).  
 Que los datos facilitados su exactos, actuales y veraces en todo momento.

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, del Banco de Santander y de la Fundació General de la Universitat de València, oportunas con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el programa en conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Toda persona puede ejercitar sus derechos sobre la protección de datos en cualquier momento y de una manera gratuita, dirigiendo un correo electrónico a [inserta@uv.es](mailto:inserta@uv.es), con indicación de sus datos identificativos y el derecho que desea ejercitar. La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están plenamente adaptadas a la LOPD y a la RGPD y, por eso, tiene habilitada una dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal.





