

RESOLUCIÓ DE 12 DE GENER DE 2022, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES DE LA TERCERA EDICIÓ DEL PROGRAMA CAPACITAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER AL FOMENT DE L'OCUPABILITAT DE PERSONES ESTUDIANTES I TITULADES UNIVERSITÀRIES AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%, I S'APROVEN LES BASES QUE LES REGULEN

UVocupació és un servei de la Universitat de València, impulsat pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que té com a objectiu donar suport a la inserció laboral i la millora de les possibilitats professionals de totes les persones estudiantes i titulades de la UV.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis, com ara:

- Orientació i assessorament
- Ocupació i empenedoria
- Formació
- Estudis i anàlisi

Pel que fa a la tasca d'ocupabilitat, la UV fa continuats esforços, col·laboracions i aliances amb tercers institucions per al compliment dels objectius marcats. En aquest sentit, la UV ha subscrit un conveni amb Banco Santander per a impulsar, entre altres, la tercera edició del programa Capacitas (d'ara endavant, el Programa o Capacitas).

El programa està dirigit a persones estudiantes i titulades universitàries amb discapacitat igual o superior al 33%.

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional de les persones estudiantes i titulades universitàries amb discapacitat a diferents entitats i fomentar l'ocupació de qualitat mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses. A més, és també objectiu del programa millorar la inserció professional a través de l'adquisició de competències, formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral.

Com a objectius específics hi ha:

- Proporcionar accions d'informació i orientació perquè coneguen els recursos d'ocupació disponibles per a les persones amb discapacitat.
- Oferir eines i recursos per a traçar uns objectius mitjançant un pla d'acció que permeta potenciar el perfil personal i professional de les persones amb discapacitat.
- Conscienciar els i les participants sobre la importància de la comunicació en la cerca d'ocupació i el desenvolupament professional.

- Fomentar l'aprenentatge grupal a través d'un taller de *coaching* grupal que els permeta conèixer la resta de participants i compartir experiències professionals i d'inserció laboral.
- Posar en contacte els i les participants del programa amb empreses de diferents sectors, per poder establir entre si xarxes de contactes, a més de fer visibles els seus perfils professionals i facilitar la seua inserció laboral.
- Identificar i contactar amb empreses amb l'objectiu de difondre el programa, informar sobre la rellevància d'exercir la responsabilitat social corporativa i, d'aquesta manera, promoure la contractació de persones amb discapacitat.

El programa preveu activitats com ara:

- *Coaching* individual
- Taller grupal Habilitats personals per a l'ocupabilitat
- Cursos de formació
- *Networking* empresarial, etc.

El programa es desenvoluparà durant l'any 2022.

En el marc d'aquesta iniciativa, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les facultats delegades mitjançant RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat. [2021/241, DOGV 8999],

RESOL

Primer

Convocar 25 ajudes formatives, valorades en 800 € cadascuna, per a la participació en el programa Capacitas de la Universitat de València en el marc de la col·laboració amb Banco Santander, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, que figuren incloses com a **Annex I** d'aquesta resolució. Aquest programa i aquestes ajudes formatives van adreçats a persones estudiantes i titulades universitàries amb discapacitat igual o superior al 33%.

Segon

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquestes 25 ajudes formatives, fins un màxim de 20.000 €, a càrrec de l'orgànica 90100000000 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

Tercer

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, que gestiona la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), mitjançant UVocupació, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat a favor seu, de data 30 de desembre de 2015, prorrogat mitjançant Resolució de data 31 de desembre de 2021.

Quart

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

M. Adela Valero Aleixandre

Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, Universitat de València

(Per delegació de la rectora, 2021/241, DOGV 8999)

**L'ORIGINAL D'AQUEST DOCUMENT HA SIGUT EFECTIVAMENT SIGNAT PER LA
VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS**

València, 17 de gener de 2022

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LES AJUDES DE LA TERCERA EDICIÓ DEL PROGRAMA CAPACITAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL FOMENT DE L'OCUPABILITAT DE PERSONES ESTUDIANTES I TITULADES UNIVERSITÀRIES AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%

1. Objecte i finançament

La Universitat de València, mitjançant l'impuls del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb la col·laboració de Banco Santander, organitza la tercera edició del programa Capacitas de la Universitat de València, adreçat a persones estudiantes i titulades universitàries amb discapacitat igual o superior al 33%.

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional a través de l'adquisició de competències, formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral, mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses.

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquest programa, fins un màxim de 20.000 € per a 25 ajudes formatives, valorades en 800 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 90100000000 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria. Aquest programa és possible gràcies als convenis de col·laboració subscrits entre la Universitat de València i Banco Santander.

2. Requisits i formalització de sol·licituds

2.1. Requisits

Les persones que vulguen participar en el programa han de tenir els requisits següents:

- **Ser estudianta o titulada universitària.**
- **Estar inscrita en el portal d'ocupació d'UVocupació.** Les persones participants en el programa han d'estar inscrites, abans de la presentació de la sol·licitud per a la concessió de l'ajuda, en el portal d'ocupació d'UVocupació/Agència de col·locació de la FGUV. La inscripció s'ha de fer a través de l'apartat "Accés a la teua fitxa personal", mitjançant l'enllaç següent:
 - <http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=val>
- **Acreditar la discapacitat igual o superior al 33%.** Les persones sol·licitants que no acrediten el requisit del percentatge requerit de discapacitat no seran seleccionades per a participar en el programa i beneficiar-se de les activitats que s'hi desenvolupen.

L'acreditació del compliment dels requisits s'ha de fer de la manera següent:

El primer requisit:

- a) Si la persona sol·licitant no és estudianta o titulada de la Universitat de València: mitjançant document que acredite la condició d'estudianta; i en cas de ser titulada, fotocòpia del títol universitari.
- b) Si la persona sol·licitant és estudianta o titulada de la Universitat de València: de manera interna. El servei UVocupació en farà la comprovació amb mitjans electrònics i telemàtics, o altres mitjans semblants d'informació de la Universitat de València.

El segon requisit, mitjançant comprovació de la base de dades del servei UVocupació, que constate que la persona està registrada en el portal d'ocupació.

El tercer i últim requisit, mitjançant acreditació del certificat de discapacitat, que es comprovarà en l'entrevista de selecció amb els candidats i candidates, dins de la fase d'avaluació de sol·licituds.

No poden sol·licitar aquestes ajudes, i per tant no poden ser-ne beneficiàries, les persones que es troben incurses en algun dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, no poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que ja hagen participat i realitzat les accions en anteriors edicions del programa Capacitas.

2.2. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la seu electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

S'ha d'emplenar el formulari disponible en ENTREU, el contingut del qual es troba com a **Annex II** d'aquesta convocatòria.

Les instruccions per a presentar les sol·licituds es poden consultar en la pàgina web d'UVocupació, en l'apartat "Ocupació" - "Programes UVocupació". S'hi pot accedir a través de l'enllaç següent: <https://www.uv.es/uvocupacio>.

En la inscripció, cal consignar-hi les dades següents: nom complet, DNI/NIE, data de naixement, adreça electrònica, telèfon, província i ciutat, nacionalitat, estudis i universitat, gènere. També es pregunta si la persona interessada treballa actualment. S'hi ha d'adjuntar, a més: carta de motivació i document acreditatiu de ser titulat/ada i/o estudiant/a universitari/ària (si no és estudiant/a o titulat/titulada de la Universitat de València).

Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim cas, les persones interessades han de presentar la sol·licitud emplenant el formulari d'inscripció, que s'ha d'ajustar al model que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria i que s'ha de dirigir a l'Oficina de Registre General de la UV, situada a l'av. Blasco Ibáñez, núm. 13. 66010 València, i s'ha d'indicar en l'assumpte: Programa Capacitas o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 30/2015.

Serán exclòs del procés de selecció les sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, les que incloguen dades que es demostren ser falses i les que no es presenten conformement amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

2.3. Termini de presentació de sol·licituds i resolucions d'admissió

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i es comptarà amb 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

A més, se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i es publicarà en el web d'UVocupació ([https://www. https://www.uv.es/uvocupacio](https://www.uv.es/uvocupacio)) amb efectes informatius.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena de les bases de la convocatòria.

Revisades les sol·licituds, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius dictarà una resolució provisional de persones admeses i exclòs, amb un termini d'esmena de 10 dies hàbils, després de la qual es dictarà la resolució definitiva de persones admeses i exclòs. Totes dues resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) amb efectes de notificació i, addicionalment, en el web d'UVocupació ([https://www. https://www.uv.es/uvocupacio](https://www.uv.es/uvocupacio)) amb efectes informatius.

3. Òrgan instructor i d'avaluació. Criteris de valoració

3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el servei UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

3.2. Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació està formada per les persones següents:

- La directora d'UVocupació, o persona que delegue.
- La coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació, o persona que delegue.
- La cap de servei d'UVocupació, o persona que delegue.

Aquesta comissió, si cal, pot demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció i criteris de valoració

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La puntuació màxima que pot rebre una sol·licitud és de 4 punts.

Les sol·licituds seran avaluades per la comissió d'avaluació d'acord amb els criteris següents de valoració:

1. Carta de motivació

Carta de motivació	
Carta de motivació en què es descriuen les raons per les quals se sol·licita l'ajuda, l'objectiu que persegueix i el projecte professional a curt i mitjà termini. (Extensió màxima: 500 paraules, aproximadament 3.000 caràcters, una cara de full A4).	Fins un màxim de 2 punts: - Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri és mitjançant valoració tècnica de la carta de motivació.

2. Entrevista de selecció

Entrevista de selecció	
Entrevista de selecció en què es valoraran aspectes com: compromís d'adhesió al programa, trajectòria acadèmica i professional, i objectius que es persegueixen amb el programa.	Fins un màxim de 2 punts: - Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri és mitjançant entrevista amb la persona candidata durant un màxim d'1 hora de duració.

PUNTUACIÓ FINAL DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

La puntuació final s'obté sumant la puntuació obtinguda en cada un dels apartats.

4. Desenvolupament del programa

4.1. Objectius del programa i obligacions de les persones participants

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional de persones amb discapacitat, a través de l'adquisició de competències, formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral, mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses.

El programa, a més, persegueix els objectius següents:

- Proporcionar accions d'informació i orientació perquè coneguen els recursos d'ocupació disponibles per a les persones amb discapacitat.
- Oferir eines i recursos per a traçar uns objectius mitjançant un pla d'acció que permeta potenciar el perfil personal i professional de les persones amb discapacitat.
- Conscienciar els i les participants sobre la importància de la comunicació en la cerca d'ocupació i el desenvolupament professional.
- Fomentar l'aprenentatge grupal a través d'un taller d'orientació grupal que els permeta conèixer la resta de participants i compartir experiències professionals i d'inserció laboral.
- Posar en contacte els i les participants del programa amb empreses de diferents sectors, per poder establir entre si xarxes de contactes, a més de fer visibles els seus perfils professionals i facilitar la seua inserció laboral.
- Identificar i contactar amb empreses amb l'objectiu de difondre el programa, informar sobre la rellevància d'exercir la responsabilitat social corporativa i, d'aquesta manera, promoure la contractació de persones amb discapacitat.

4.2. Activitats del programa

Les activitats del programa són les següents:

- **Coaching individual:** participar en dues sessions de *coaching* (orientació individual), d'una hora de duració cadascuna.
- **Taller grupal** Habilitats personals per a l'ocupabilitat. Participar en dues sessions grupals de 5 hores de duració cadascuna.
- **Formació: participar en dues sessions formatives:**
 - Xarxes i eixides professionals i comunicació efectiva, de 20 hores de duració.
 - Curs Competències digitals bàsiques per a millorar la productivitat i ocupabilitat, de 10 hores de duració.
- **Networking empresarial: Una sessió d'entrevista ràpida amb empreses.**

4.3. Utilització d'aplicacions informàtiques:

Per a la realització de les activitats que conformen el programa, els i les participants han d'accedir a diverses aplicacions informàtiques, com és ara l'aula virtual de la Universitat de València, l'espai en disc UV, l'aplicació d'enquestes LimeSurvey o qualsevol altra aplicació que s'establisca.

4.4. Compromís d'assistència a les activitats del programa

És requisit imprescindible per a l'aprofitament de l'ajuda i per a rebre el certificat de participació en el programa l'assistència en línia a les activitats emmarcades dins del programa.

4.5. Compromís d'informar sobre la inserció professional

Durant la realització del programa i amb la finalitat de fer un seguiment de la situació laboral i professional de les persones participants, aquestes es comprometen a informar a UVocupació del seu estat, a comunicar, si s'escau, la seua contractació per una empresa durant la vigència del programa i a facilitar el document acreditatiu d'aquesta incorporació.

4.6. Obtenció del certificat de participació i aprofitament de la formació rebuda

En cas d'haver realitzat les accions previstes en el programa, d'acord amb el que estableix el punt 4.4, i d'haver sigut avaluades de manera positiva, l'organització emetrà un certificat de participació en el programa i d'aprofitament de la formació rebuda, que es remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada per la persona participant en fer la inscripció i que estarà disponible en un termini aproximat de 15 dies després de la finalització del programa. Les persones que es donen de baixa durant el programa o no duguen a terme totes les accions previstes en el calendari, no obtindran el certificat de participació.

4.7. Format del programa

El format de la formació és en línia, tot i que es pot realitzar alguna activitat de manera presencial.

4.8. Publicació de la convocatòria: Gener de 2022.

El calendari és orientatiu i pot estar subjecte a canvis.

4.9. Presentació de sol·licituds: des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV i es comptarà amb 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

5. Resolució

Tenint en compte que el procediment de concessió és el de concurrència competitiva, la comissió d'avaluació proposarà a l'òrgan convocant les propostes seleccionades entre les candidatures rebudes, una vegada aplicats els criteris que estableix el punt 3.3.

Prenent com a base aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà resolució amb les persones seleccionades.

La resolució de l'òrgan convocant amb la relació de les candidatures es publicarà en els llocs que indica l'apartat 2.3.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

6. Justificació

S'entén que la persona beneficiària ha justificat l'aprofitament de l'ajuda quan complisca els requisits per a emetre-li el certificat d'assistència que preveu el punt 4.6.

En cas contrari, hi és aplicació el que disposen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Dades de caràcter personal

7.1. Dades del responsable i de l'encarregat del tractament

Universitat de València CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València

Així mateix, la Fundació General de la Universitat de València FGUV), mitjà propi de la Universitat de València, és l'encarregada del tractament de les dades personals per a la gestió del programa Capacitas.

7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La base legal del tractament és el consentiment de les persones participants en el programa.

7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant a través de la seu electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A Banco de Santander, com a entitat promotora de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web d'UVocupació.

Adicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

- Publicació de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Respecte al professorat del programa: les dades personals dels i les participants (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i currículum) se cediran als professors i les professores per a la gestió de les activitats.

7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

- Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant/a i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

7.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, a la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament de les dades, així com el dret a la seua portabilitat.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a capacitas@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.
Assumpte: Programa Capacitas.

7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopdp@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

7.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

9. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

La Universitat de València i la FGUV es reserven el dret a captar imatges i a realitzar enregistraments de les activitats que es realitzen en el programa per al seu ús i difusió pública, en qualsevol suport paper o digital, inclosos els espais web i xarxes socials d'aquestes entitats, en mitjans audiovisuals i multimèdia, així com la inclusió en projectes, memòries, subvencions o en qualsevol altre document amb finalitats divulgatives i promocionals de l'esmentat programa, de conformitat amb el que estableix la política de privacitat disponible en el procés d'inscripció.

Per tant, la UV i la FGUV queden facultades per a la seua difusió i explotació, i es comprometen a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

L'organització del programa pot enviar a les empreses participants en l'activitat d'entrevista ràpida, el videocurrículum o currículum dels participants amb la finalitat de conèixer els seus perfils.

Així mateix, durant el programa, i de forma voluntària, els i les participants poden informar del seu testimoni/experiència personal, per escrit i/o mitjançant l'enregistrament de la seua imatge per la Universitat de València, UVocupació i/o la FGUV, i difondre'l en els mitjans abans referenciats.

Respecte a la propietat intel·lectual, els materials que, si és el cas, es posen a la disposició de les persones participants estan protegits pel dret d'autor, i la seua reproducció i comunicació pública s'ha de realitzar amb l'única i exclusiva finalitat divulgativa i per a l'ús individual dels i les participants en el programa. Es prohibeix qualsevol reproducció, distribució, transformació i comunicació pública en qualsevol mitjà i, de qualsevol manera, fora de l'abast informat. Qualsevol inobservança del que es disposa ací genera responsabilitats per a la persona que ho incomplisca.

La propietat intel·lectual que es puga generar en aquest programa és propietat de les persones participants.

10. Legislació aplicable

Tot allò que no preveu aquesta convocatòria s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

**L'ORIGINAL D'AQUEST DOCUMENT HA SIGUT EFECTIVAMENT SIGNAT PER LA
VICERECTORA D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS**

València, 17 de gener de 2022

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA TERCERA EDICIÓ DEL PROGRAMA CAPACITAS			
Dades personals			
DNI	Nom	Cognoms	
Universitat	Telèfon	Data de naixement	
Estudis (en cas de ser estudiant/a)			
Titulació (en cas de ser titulat/ada)			
Direcció de correu electrònic de contacte a l'efecte de notificacions:			
Direcció de correu electrònic UV (en cas de ser estudiant/a o titulat/ada de la Universitat de València):			
Ciutat:	Província:		
Nacionalitat:	Gènere:		
Estàs actualment treballant?			
☐ Sí ☐ NO			
La persona que presenta aquesta sol·licitud declara: - Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la convocatòria Capacitas. - Que accepta i coneix les polítiques de privacitat del programa Capacitas (punt 7 de les bases). - Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.			
Documents que s'adjunten a la sol·licitud a través d'Entreu. Inscripció mitjançant aquest enllaç: https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U			
1. Aquesta sol·licitud emplenada i signada. 2. Carta de motivació en què es descriuen les raons per les quals s'accedeix al programa, l'objectiu que es persegueix i el projecte professional a curt i mitjà termini. 3. En cas de ser titulat/ada, fotocòpia del títol (si no ho és per la Universitat de València) 4. En cas de ser estudiant/a universitari/ària, document que acredita la condició d'estudiant/a (si no ho és de la Universitat de València).			
Data:		Signatura: _____	
Nom i Cognoms:			
Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació escaients de la Universitat de València, de Banco de Santander i de la Fundació General de la Universitat de València amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Qualsevol persona pot exercir els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i de manera gratuïta, per a la qual cosa ha d'enviar un correu electrònic a capacitas@uv.es , amb indicació de les seues dades identificatives i del dret que desitja exercir. La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i a l'RGPD i per això tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.			