



Programa Capacitas ***3ª edición***

*Programa de mejora de la empleabilidad
de personas con disCapacidad*

Procedimiento de inscripción

Procedimiento de inscripción - I

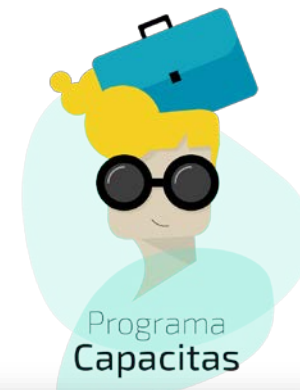


! Antes de iniciar el proceso de inscripción, recuerda registrarte en el **Servicio de Empleo de la Universitat de València**, Clic en **UVèmpleo**

✓ Accede a la plataforma ENTREU (entorno de tramitación electrónica de la Universidad). CLIC [AQUÍ](#)

The screenshot shows the ENTREU website interface. At the top, there is a header with the University of Valencia logo and the text "entreu" and "El meu loc personal". Below the header, there is a navigation bar with a language dropdown set to "Castellano", a search bar for document verification, and a home icon. The main content area features a question "¿Cómo desea acceder?" followed by four buttons: "Certificado digital", "Usuario genérico de Universidad (personal universitario y alumnado)", "Usuario de la sede", and "Sistema cl@ve".

Procedimiento de inscripción - II



Si eres estudiante o titulado/a de la Universitat de València, accede a través del “Usuario genérico de la Universidad”.



Si NO eres estudiante o titulado/a de la UV, puedes acceder a través de:

- Usuario de la sede
- Certificado digital

► Certificado digital

▼ Usuario genérico de Universidad (personal universitario y alumnado)

Permite acceder a la SEDE utilizando el nombre y contraseña del usuario de la Universidad

Usuario

Contraseña

Acceder

! **Indica el usuario (usuario corto sin la terminación @...) de la Universidad y la contraseña.**

► Usuario de la sede

► Sistema cl@ve

Procedimiento de inscripción - III



Una vez accedes, te encontrarás con las siguientes pestañas:

AGONIA... UNIVERSITAT D'VALENCIA Expone/Solicita

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

RGPD

Finalidad y condiciones del tratamiento
Los datos personales suministrados en este proceso de inscripción se incorporan a los sistemas de información de la Universidad de Valencia que trata con la finalidad de tramitar la solicitud así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria, de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios o categorías de destinatarios
Se prevé la comunicación de datos personales al órgano de la administración pública a la que sea dirigida la instancia o, en su caso, al Servicio correspondiente de la Universitat de València.

Garantía de los interesados
Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a lopdp@uv.es, cuando lo hagan desde direcciones oficiales de la Universidad de Valencia, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, de documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universidad de Valencia.
Ed. Rectorado
Av. Blasco Ibañez, 13
VALENCIA 46010

Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control
La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:
Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lugar web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

Políticas de privacidad de la Universitat de València
Puede consultarse las políticas de privacidad en <http://links.uv.es/lopdp/dpo>

* Campos obligatorios

Siguiente >

Tras la lectura, clic en siguiente

Procedimiento de inscripción - IV



Pestaña aceptación

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Expone/Solicita

RGPD **Aceptación** General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

Aceptación

Este trámite EXPONE/SOLICITA tiene como finalidad la tramitación de las solicitudes genéricas en formato electrónico que no precisen la utilización de modelos normalizados existentes en la SEDE electrónica. Su uso se adecúa a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a todo aquello que le sea de aplicación por reglamentación interna relativa a procedimientos administrativos y administración electrónica, como por los protocolos de actuación, guías o manuales que se desarrollen al efecto.

Declaro expresamente que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta. Así mismo, manifiesto, bajo mi responsabilidad, que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio del contenido de la solicitud, que dispongo de la documentación original que así lo acredita y la pongo a disposición de esta Administración en el momento que se me requiera, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio; quedando igualmente advertido de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexo determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiere lugar.

Acepto las condiciones indicadas*

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Acepta las condiciones indicadas

Tras la lectura, clic en siguiente

Procedimiento de inscripción - V



Pestaña general

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Fundaciones, clínicas y otros

Órgano al que se dirige * UVEMPLEO

Tramitación deseada * Instancia general Gestiones específicas de la unidad

** **Capacitas** Plantilla/Formulario: <https://www.uv.es/uvempleoweb/Programas/UVcapacitas/3%c2%aa%20EDIC>

NIF/NIE * _____

Nombre _____

Primer apellido _____

Segundo apellido _____

Domicilio

Calle* _____

Numero* _____

Provincia _____

Municipio _____

Código postal * _____

Datos de contacto

Teléfono* _____

Email * _____

Información adicional

Escuela/Facultat _____

Observaciones

Longitud máxima restante: 1000

* Campos obligatorios

Indica en tipo de Unidad:
"Fundaciones, clínicas y otros"

Indica en "Órgano al que se dirige"
(UVEMPLEO)

Indica en "Tramitación deseada":
"Gestiones específicas de la Unidad"
"CAPACITAS"

Cumplimenta los datos

Procedimiento de inscripción - VI



Pestaña Exposición y solicitud

➤ En el apartado "hechos y razones", puedes incluir el siguiente texto:

“Reuniendo los requisitos para formar parte del programa Capacitas:

- Ser estudiante universitario/a o titulado/da universitario/a.
- Estar Inscrito previamente en el portal de empleo de UVempleo.
- Acreditación de la discapacidad igual o superior al 33%. “

➤ En el apartado "solicita", puedes incluir el siguiente texto:

“Ser incluido dentro del proceso de inscripción para formar parte de la 3ª edición del programa Capacitas. “

RGPD Aceptación General **Exposición y solicitud** Ficheros adjuntos Finalizar

Exposición y solicitud

Hechos y razones*

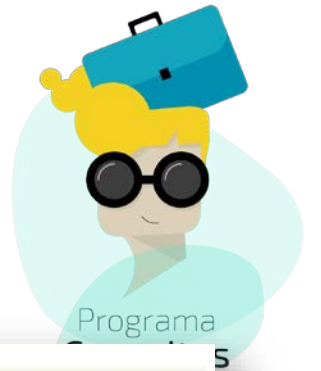
Longitud máxima restante: 1500

Solicita*

Longitud máxima restante: 1500

Siguiente >

Tras finalizar, clics en siguiente



Programa



Pestaña Ficheros adjuntos

Expone/Solicita

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud **Ficheros adjuntos** Finalizar

Ficheros adjuntos

Mediante el botón Examinar adjunte aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, rar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 6 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Seu Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repositorio.

Fichero adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Repositorio... ?

Fichero adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Repositorio... ?

Siguiete >

¿Qué documentos adjunto?



1. **Formulario de solicitud:** Anexo II: Modelo de solicitud. CLIC [AQUÍ](#)
2. **Si no eres estudiante universitario/a, o titulado/da de la Universitat de València,** tienes que adjuntar: fotocopia del título universitario (si eres titulado/a), o documento que acredite la condición de estudiante (si eres estudiante).
3. **Carta de motivación** en la cual se describan las razones por las cuales accedes al programa, el objetivo que persigues, y tu proyecto profesional a corto - medio plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4)

Tras finalizar, clics en siguiete

Procedimiento de inscripción - VIII



Pestaña Finalizar

- Es recomendable que indiques que aceptas notificaciones telemáticas, puesto que será el canal de comunicación durante el proceso de inscripción.
- Es importante que, si eres estudiante-titulado /a de la UV, indiques en este apartado, tu correo electrónico de la Universitat de València.

AGONIA... KAND... VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos **Finalizar**

◀

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Si No

Enviar

Tras finalizar, clica en enviar

uv **empleo**

trabajando por tu futuro



MUCHAS GRACIAS 😊

capacitas@uv.es



Programa
Capacitas