

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2021, del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per la qual es convoquen i aproven les bases reguladores de les ajudes del Programa Capacitas, de la Universitat de València, per al foment de l'ocupabilitat d'estudiants, estudiantes, titulats i titulades universitaris amb discapacitat igual o superior al 33 %. [2021/1643]

UVocupació és un servei de la Universitat de València, impulsat pel Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, que té com a objectiu ajudar a la inserció laboral tots els estudiants, estudiantes, titulats i titulades de la UV i millorar les seues possibilitats professionals.

Per aconseguir-ho, UVocupació disposa d'una sèrie de serveis tals com:

- Orientació i assessorament
- Ocupació i empenedoria
- Formació
- Estudis i anàlisi

Pel que fa a la tasca d'ocupabilitat, la UV fa continus esforços, col·laboracions i aliances amb terceres institucions per al compliment dels objectius marcats. En aquest sentit, la UV ha subscrit convenis amb Banco Santander per a impulsar la 2a edició del Programa Capacitas (d'ara endavant, el Programa o Capacitas).

El Programa està dirigit a estudiants/es i titulats/ades universitaris amb discapacitat igual o superior al 33%.

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional dels estudiants/es i dels titulats/des universitaris amb discapacitat, en diferents entitats, i fomentar l'ocupació de qualitat, mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses. A més, és també objectiu del programa millorar la inserció professional a través de l'adquisició de competències, formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral.

Com a objectius específics hi ha:

- Proporcionar accions d'informació i orientació perquè coneguen els recursos d'ocupació disponibles per a les persones amb discapacitat.

- Oferir eines i recursos per a traçar uns objectius mitjançant un pla d'acció que permeta potenciar el perfil personal i professional de les persones amb discapacitat.

- Conscienciar els participants sobre la importància de la comunicació en la cerca d'ocupació i el desenvolupament professional.

- Fomentar l'aprenentatge grupal a través d'un taller de *coaching* grupal que els permeta conèixer la resta de participants i compartir experiències professionals i d'inserció laboral.

- Posar en contacte els i les participants del programa amb empreses de diferents sectors, per poder establir entre ells xarxes de contactes, a més de fer visibles els seus perfils professionals i facilitar la seua inserció laboral.

- Contactar amb empreses i millorar-ne el coneixement sobre la responsabilitat social, a través de la sensibilització sobre el compliment normatiu sobre discapacitat, i d'aquesta manera promoure la contractació de persones amb discapacitat.

El programa preveu activitats com:

- *Coaching* individual
- Taller grupal «Habilitats personals per a l'ocupabilitat»
- Cursos de formació
- *Networking* empresarial, etc.

El programa es desenvoluparà durant l'any 2021.

En el marc d'aquesta iniciativa, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les facultats delegades mitjançant RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat. [2021/241], resol

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2021, del Vicerrectorado de Empleo Y Programas Formativos de la Universitat de València, por la cual se convocan y aprueban las bases reguladoras de las ayudas del Programa Capacitas, de la Universitat de València, para el fomento de la empleabilidad de estudiantes, titulados y tituladas universitarios con discapacidad, igual o superior, al 33%. [2021/1643]

UVocupació es un servicio de la Universitat de València, impulsado por el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral de todos los y las estudiantes, titulados y tituladas de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales.

Para conseguirlo, UVocupació dispone de una serie de servicios tales como:

- Orientación y asesoramiento
- Empleo y emprendimiento
- Formación
- Estudios y análisis

Por lo que respecta a la tarea de empleabilidad, desde la UV se realizan continuos esfuerzos, colaboraciones y alianzas con terceras instituciones para el cumplimiento de los objetivos marcados. En este sentido, la UV ha subscrito sendos convenios con Banco Santander para impulsar la 2ª edición del Programa Capacitas (de ahora en adelante también referido como el Programa y/o Capacitas).

El Programa está dirigido a estudiantes y titulados/das universitarios/as con discapacidad, igual o superior, al 33 %.

El objetivo de este programa es impulsar la inserción profesional del estudiantado y los/las titulados/as universitarios/as con discapacidad, en diferentes entidades, fomentando el empleo de calidad, mediante itinerarios de asesoramiento laboral, acciones formativas y sensibilización a las empresas. Además, mejorar la inserción profesional a través de la adquisición de competencias, formación y recursos que ayudan a conseguir de manera autónoma un empleo de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral.

Como objetivos específicos se encuentran:

- Proporcionar acciones de información y orientación para que conozcan los recursos de empleo disponibles para las personas con discapacidad.

- Ofrecer herramientas y recursos para trazar unos objetivos mediante un plan de acción que permita potenciar el perfil personal y profesional de las personas con discapacidad.

- Concienciar a los/las participantes sobre la importancia de la comunicación en la búsqueda de empleo y el desarrollo profesional.

- Fomentar el aprendizaje grupal a través de un taller de *coaching* grupal que les permita conocer al resto de participantes y compartir experiencias profesionales y de inserción laboral.

- Poner en contacto a los/las participantes del programa con empresas de diferentes sectores, para poder establecer entre ellos redes de contactos además de hacer visibles sus perfiles profesionales y facilitar su inserción laboral.

- Contactar con empresas mejorando el conocimiento de las mismas sobre la responsabilidad social, a través de la sensibilización en el cumplimiento normativo sobre discapacidad, y de este modo promover la contratación de personas con discapacidad.

El programa contempla actividades como:

- *Coaching* individual
- Taller Grupal «Habilidades personales para la empleabilidad»
- Cursos de formación
- *Networking* empresarial, etc.

El programa se desarrollará durante el año 2021.

En el marco de esta iniciativa, el Vicerrectorado de Empleo y Programas Formativos, haciendo uso de las facultades delegadas mediante Resolución de 12 de enero de 2021, del Rectorado de la Universitat de València, por la cual se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y las vicerectoras, la secretaria general, el gerente y otros órganos de esta universidad. [2021/241], resuelve:



Primer

Convocar 25 ajudes formatives valorades en 800 € cadascuna, per a la participació en el Programa Capacitas de la Universitat de València en el marc de la col·laboració amb Banco Santander, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, que figuren incloses com a annex I d'aquesta resolució. Aquest programa i aquestes ajudes formatives van adreçats a estudiants/es i titulats/ades universitaris amb discapacitat igual o superior al 33%.

Segon

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquestes 25 ajudes formatives, fins a un màxim de 20.000 €, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria.

Tercer

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València és l'òrgan competent per a la resolució de la present convocatòria, que gestionarà la Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant FGUV), mitjançant UVocupació, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat a favor seu, de data 30 de desembre de 2015, prorrogat mitjançant Resolució de data 31 de desembre de 2021.

Quart

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 17 de febrer de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius, Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

ANNEX I

Bases reguladores de les ajudes del Programa Capacitas de la Universitat de València per al foment de l'ocupabilitat d'estudiants/es i titulats/ades universitaris/àries amb discapacitat igual o superior al 33%

1. Objecte i finançament

La Universitat de València, mitjançant l'impuls del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, amb la col·laboració del Banco Santander, organitza la 2a edició del Programa Capacitas de la Universitat de València adreçat a estudiants/es i titulats/des universitaris amb discapacitat igual o superior al 33%.

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional a través de l'adquisició de competències, formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral, mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses.

La Universitat de València aporta, per al finançament d'aquest programa, fins a un màxim de 20.000 € per a 25 ajudes formatives, valorades en 800 € cadascuna, a càrrec de l'orgànica 9010000000 del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València, destinats a sufragar les despeses del programa previstes en aquesta convocatòria. Aquest programa és possible gràcies als convenis de col·laboració subscrits entre la Universitat de València i Banco Santander.

2. Requisits i formalització de sol·licituds

2.1. Requisits

Els requisits per a participar en el Programa són els següents:

- Ser estudiant/a o titulat/ada universitari.
- Inscripció en la borsa d'ocupació d'UVocupació. Les persones participants en el Programa han d'estar inscrites, abans de la presentació de la sol·licitud per a la concessió de l'ajuda, en la borsa d'ocupació

Primero

Convocar 25 ayudas formativas valoradas en 800 € cada una, para la participación en el programa Capacitas de la Universitat de València en el marco de la colaboración con Banco Santander, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria que figuran incluidas como Anexo i de esta resolución. Este programa y estas ayudas formativas van dirigidos a estudiantes y titulados/as Universitarios/se con discapacidad, igual o superior, al 33 %.

Segundo

La Universitat de València aportará, para la financiación de estas 25 ayudas formativas, hasta un máximo de 20.000 €, con cargo a la orgánica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat de València, destinados a sufragar los gastos del programa previstes en esta convocatoria.

Tercero

La Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos de la Universitat de València es el órgano competente para la resolución de la presente Convocatoria, la cual se gestionará por la Fundació General de la Universitat de València (de ahora en adelante FGUV), mediante UVocupación, en virtud del encargo de gestión realizado a su favor, de fecha 30 de diciembre de 2015, prorrogado mediante Resolución de fecha 31 de diciembre de 2021.

Cuarto

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

València, 17 de febrero de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 2021/241), la vicerrectora de Empleo y Programas Formativos Universitat de València: M. Adela Valero Aleixandre.

ANEXO I

Bases reguladoras de las ayudas del Programa Capacitas de la Universitat de València para el fomento de la empleabilidad de estudiantes y titulados/as universitarios/as con discapacidad, igual o superior, al 33 %

1. Objeto y financiación

La Universitat de València, mediante el impulso del Vicerectorado de Empleo y Programas Formativos, con la colaboración del Banco Santander, organitza la 2ª edición del programa Capacitas de la Universitat de València dirigido a estudiantes y titulados/das Universitarios/as con discapacidad, igual o superior, al 33 %.

El objetivo de este programa es impulsar la inserción profesional a través de la adquisición de competencias, formación y recursos que ayudan a conseguir de manera autónoma un empleo de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral, mediante itinerarios de asesoramiento laboral, acciones formativas y sensibilización a las empresas.

La Universitat de València aportará, para la financiación de este programa, hasta un máximo de 20.000 € para 25 ayudas formativas, valoradas en 800 € cada una, con cargo a la orgánica 9010000000 del presupuesto para el ejercicio 2021 de la Universitat de València destinados a sufragar los gastos del programa previstes en esta convocatoria. Este programa es posible gracias a los convenios de colaboración subscritos entre la Universitat de València y Banco Santander.

2. Requisitos y formalización de solicitudes

2.1. Requisitos

Los requisitos para participar en el Programa son los siguientes:

- Ser estudiante o titulado/a universitario/a
- Inscripción en la bolsa de empleo de UVocupación. Las personas participantes en el programa tendrán que estar inscritas, antes de la presentación de la solicitud para la concesión de la ayuda en la bolsa de



d'UVocupació/Agència de col·locació de la FGUV. La inscripció s'ha de fer a través de l'apartat «Accés a la teua fitxa personal», mitjançant l'enllaç següent:

<http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=val>

– Acreditació de la discapacitat igual o superior al 33%. Les persones sol·licitants que no acrediten el requisit del percentatge requerit de discapacitat no seran seleccionades per a participar en el Programa i beneficiar-se de les activitats que s'hi desenvolupen.

L'acreditació del compliment dels requisits s'ha de fer de la manera següent:

El primer requisit:

a) Si la persona sol·licitant no és estudianta o titulada de la Universitat de València: mitjançant document que acredite la condició d'estudianta, i en cas de ser titulada, fotocòpia del títol universitari.

b) Si la persona sol·licitant és estudianta o titulada de la Universitat de València: de manera interna, el servei UVocupació en farà la comprovació amb mitjans electrònics i telemàtics, o altres mitjans semblants d'informació de la Universitat de València.

El segon requisit, mitjançant comprovació de la base de dades del servei UVocupació, que constate que la persona està registrada en la borsa d'ocupació.

El tercer i últim requisit, mitjançant acreditació del certificat de discapacitat, que es comprovarà en l'entrevista de selecció amb els candidats i candidates, dins de la fase d'avaluació de sol·licituds.

No poden sol·licitar aquestes ajudes, i per tant no poden ser-ne beneficiàries, les persones que es troben incurses en algun dels supòsits que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més a més, no poden sol·licitar aquestes ajudes, les persones que ja hagen participat en la primera edició del Programa Capacitas i n'hagen dut a terme les accions.

2.2. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant la seua electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

S'ha d'emplenar el formulari disponible en ENTREU, el contingut del qual es troba com a annex II d'aquesta convocatòria.

Les instruccions per a presentar les sol·licituds es poden consultar en la pàgina web d'UVocupació, en l'apartat «Ocupació» - «Programes UVocupació». S'hi pot accedir a través de l'enllaç següent: <https://www.uv.es/uvocupacio>.

En la inscripció, cal consignar-hi les dades següents: nom complet, DNI/NIE, data de naixement, adreça electrònica, telèfon, província-ciutat, nacionalitat, estudis-universitat, gènere. S'hi ha d'adjuntar a més: carta de motivació i document acreditatiu de ser titulat/ada i/o estudiant/a universitari.

Les sol·licituds també es poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 27 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest últim cas, les persones interessades han de presentar la seua sol·licitud emplenant el formulari d'inscripció, que s'ha d'ajustar al model que estableix l'annex II d'aquesta convocatòria i que s'ha de dirigir a l'Oficina de Registre General de la UV, situada a l'Av. Blasco Ibàñez, núm. 13 (46010) València, i s'ha d'indicar en l'assumpte: Programa Capacitas.

Serán exclòs del procés de selecció les sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases, les que inclouen dades que es demostren ser falses, i les que no es presenten conformement amb el que s'ha especificat o sense tota la documentació exigida.

2.3. Termini de presentació de sol·licituds i resolucions d'admissió

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i es disposa de 15 dies hàbils des de l'endemà de la seua publicació.

A més, se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i es publicarà en el web d'UVocu-

empleo de UVocupació/Agencia de colocación de la FGUV. La inscripción se hará a través del apartado «acceso a tu ficha personal» mediante el siguiente enlace:

<http://www.fundacio.es/GestionOpal/UsuariosWeb/ALoginWeb.asp?idioma=cas>

– Acreditación de la discapacidad igual o superior al 33 %. Aquellos/as solicitantes que no acreditan el requisito del porcentaje requerido de discapacidad no serán seleccionados/as para pertenecer al programa y beneficiarse de las actividades que se desarrollan en el marco de este.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos se hará de la siguiente forma:

El primer requisito:

a) Si no es estudiante o titulado/a de la Universitat de València: mediante documento que acredite la condición de estudiante, y en caso de ser titulado o titulada, fotocopia del título universitario.

b) Si es estudiante o titulado/a de la Universitat de València: de manera interna el servicio UVocupació, realizará la comprobación con medios electrónicos, telemáticos, u otros medios parecidos de información de la propia Universitat de València.

El segundo requisito, mediante comprobación de la base de datos del servicio UVocupació, constatando que la persona está registrada en la bolsa de empleo.

El tercero y último requisito, mediante acreditación del certificado de discapacidad, que se comprobará en la entrevista de selección con los/las candidatos y candidatas, dentro de la fase de evaluación de solicitudes.

No podrán solicitar estas ayudas, y por tanto no podrán ser beneficiarios/as, las personas que se encuentran incursas en algunos de los supuestos previstos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Además, no podrán solicitar estas ayudas, aquellas personas que ya hayan participado y realizado, las acciones de la primera edición del programa Capacitas.

2.2. Formalización de solicitudes

Las solicitudes se presentarán a través de dos canales: mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Se rellenará el Formulario de inscripción disponible en ENTREU y el contenido se encuentra como Anexo II de esta convocatoria.

Las instrucciones para presentar las solicitudes se pueden consultar en la página web de UVocupació, en el apartado «Ocupació» - «Programes UVocupació». Se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://www.uv.es/uvocupacio>.

En la inscripción se solicitarán los siguientes datos: nombre completo, DNI/NIE, fecha de nacimiento, email, teléfono, provincia-ciudad, nacionalidad, estudios-universidad, género. Se adjuntará además: carta de motivación, y documento acreditativo de ser titulado y/o estudiante universitario.

Las solicitudes también se podrán presentar en cualquier de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, del 27 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En este último caso, las personas interesadas presentarán su solicitud, rellenando el formulario de inscripción, que se ajustará al modelo establecido en el anexo II de esta convocatoria y que se dirigirá a la Oficina de Registro General de la UV, situada en la av. Blasco Ibáñez, n.º13 (46010) València, indicando en el asunto: Programa Capacitas.

Serán excluidas del proceso de selección aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mencionados en estas bases, incluyan datos que se demuestran ser falsos, no se presenten con arreglo al especificado o sin toda la documentación exigida.

2.3. Plazo de presentación de solicitudes y resoluciones de admisión

El plazo de presentación de solicitudes empezará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se contará con quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación.

Además, se dará publicidad de la misma en el tablón oficial de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) y se publicará en

pació (<https://www.https://www.uv.es/uvocupacio>) amb efectes informatius.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena de les bases de la convocatòria.

Revisades les sol·licituds, la vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius dictarà una resolució provisional de persones admeses i exclòses, amb un termini d'esmena de 10 dies hàbils, després de la qual es dictarà la resolució definitiva de persones admeses i exclòses. Totes dues resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de la UV (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) amb efectes de notificació i addicionalment, en el web d'UVocupació (<https://www.https://www.uv.es/uvocupacio>) amb efectes informatius.

3. Òrgan instructor i d'avaluació. Criteris de valoració

3.1. Òrgan instructor de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el servei UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

3.2. Comissió d'Avaluació

La Comissió d'Avaluació està formada per les persones següents:

- La directora d'UVocupació o persona en qui delegue.
- La coordinadora de l'Àrea de Formació d'UVocupació o persona en qui delegue.
- Una persona en representació del Banco Santander.
- La cap de servei d'UVocupació o persona en qui delegue.
- El coordinador de l'Àrea d'Ocupació d'UVocupació o persona en qui delegue.

Aquesta comissió, si cal, pot demanar l'assessorament del personal tècnic o expert que considere convenient.

3.3. Procediment de selecció i criteris de valoració

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La puntuació màxima que pot rebre una sol·licitud és de 4 punts.

Les sol·licituds són avaluable per la Comissió d'Avaluació d'acord amb els criteris següents de valoració:

1. Carta de motivació

Carta de motivació	
Carta de motivació en què es descriuen les raons per les quals accedeix a l'ajuda, l'objectiu que persegueix, i el seu projecte professional a curt - mitjà termini. (Extensió màxima 500 paraules, aproximadament 3000 caràcters, una cara de full A4).	Fins a un màxim de 2 punts: - Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri és mitjançant valoració tècnica de la carta de motivació.

2. Entrevista de selecció

Entrevista de selecció	
Entrevista de selecció en què es valoren aspectes com: compromís d'adhesió al programa, trajectòria acadèmica i professional, i objectius que es persegueixen amb el programa.	Fins a un màxim de 2 punts: - Valoració tècnica de 0 a 2 punts.

La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.

La forma de valoració d'aquest criteri és mitjançant entrevista amb la persona candidata durant un màxim d'1 hora de duració.

Puntuació final dels criteris d'avaluació

La puntuació final s'obté sumant la puntuació obtinguda en cada un dels apartats.

4. Desenvolupament del programa

4.1. Objectius del programa i obligacions de les persones participants

L'objectiu d'aquest programa és impulsar la inserció professional de persones amb discapacitat, a través de l'adquisició de competències,

la web de UVocupació (<https://www.https://www.uv.es/uvocupacio>) con efectos informativos.

La presentació de la sol·licitud supondrà la plena acceptació de les bases de la convocatòria.

Revisadas las solicitudes, la Vicerrectora de Empleo y Programas Formativos dictará una resolución provisional de personas admitidas y excluidas, dejando un plazo de subsanación de diez días hábiles, después del cual se dictará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Ambas resoluciones se publicarán en el Tablón de anuncios de la UV (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) con efectos de notificación y adicionalmente, en la web d'UVocupació (<https://www.https://www.uv.es/uvocupacio>) con efectos informativos.

3. Órgano instructor y de evaluación. Criterios de valoración

3.1. Órgano instructor de la convocatoria

El órgano instructor de esta convocatoria es el servicio UVocupació de la Universitat de València (UVocupació).

3.2. Comisión de evaluación

La comisión de evaluación está formada por las personas siguientes:

- La directora de UVocupació o persona en quien delegue
- La coordinadora del área de formación de UVocupació o persona en quien delegue.
- Una persona en representación del Banco Santander
- La jefa de servicio de UVocupació o persona en quien delegue
- La coordinadora del área de empleo de UVocupació o persona en quien delegue.

Esta comisión, si hace falta, podrá pedir el asesoramiento del personal técnico o experto que considere conveniente.

3.3. Procedimiento de selección y criterios de valoración

El procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La puntuación máxima que puede recibir una sol·licitud será de 4 puntos.

Las solicitudes serán evaluables por la comisión de evaluación de acuerdo con los criterios siguientes de valoración:

1. Carta de motivación

Carta de motivación	
Carta de motivación en la cual se describan las razones por la cual accede a la ayuda, el objetivo que persigue, y su proyecto profesional a corto - mediano plazo. (Extensión máxima 500 palabras, aproximadamente 3000 caracteres, una cara de folio A4).	Hasta un máximo de 2 punto: - Valoración técnica de 0 a 2 puntos.

La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos.

La forma de valoración de este criterio se hará mediante valoración técnica de la carta de motivación.

2. Entrevista de selección

Entrevista de selección	
Entrevista de selección donde se valorarán aspectos como: compromiso de adhesión en el programa, trayectoria académica y profesional, y objetivos que se persiguen con el programa.	Hasta un máximo de 2 punto: - Valoración técnica de 0 a 2 puntos.

La puntuación máxima por este criterio será de 2 puntos.

La forma de valoración de este criterio se hará mediante entrevista con la persona candidata durante un máximo de 1 hora de duración.

Puntuación final de los criterios de evaluación.

La puntuación final se obtendrá sumando la puntuación obtenida en cada uno de los apartados.

4. Desarrollo del programa

4.1. Objetivos del programa y obligaciones de las personas participantes

El objetivo de este programa es impulsar la inserción profesional de personas con discapacidad, a través de la adquisición de competències,



formació i recursos que ajuden a aconseguir de manera autònoma una ocupació d'acord amb la seua formació acadèmica i experiència laboral, mitjançant itineraris d'assessorament laboral, accions formatives i sensibilització a les empreses.

El programa, a més a més, persegueix els objectius següents:

– Proporcionar accions d'informació i orientació perquè coneguen els recursos d'ocupació disponibles per a les persones amb discapacitat.

– Oferir eines i recursos per a traçar uns objectius mitjançant un pla d'acció que permeta potenciar el perfil personal i professional de les persones amb discapacitat.

– Conscienciar els participants sobre la importància de la comunicació en la cerca d'ocupació i el desenvolupament professional.

– Fomentar l'aprenentatge grupal a través d'un taller d'orientació grupal que els permeta conèixer la resta de participants i compartir experiències professionals i d'inserció laboral.

– Posar en contacte els i les participants del programa amb empreses de diferents sectors, per poder establir entre ells xarxes de contactes, a més de fer visibles els seus perfils professionals i facilitar la seua inserció laboral.

– Contactar amb empreses i millorar el coneixement d'aquestes de la responsabilitat social, mitjançant la sensibilització sobre el compliment normatiu sobre discapacitat, i així promoure la contractació de persones amb discapacitat.

4.2. Activitats del Programa

Les activitats del Programa són les següents:

• *Coaching* individual: participar en dues sessions de *coaching* (orientació individual), d'una hora de duració cadascuna.

• Taller grupal «Habilitats personals per a l'ocupabilitat». Participar en dues sessions grupals de 5 hores de duració cadascuna.

• Formació: participar en dues sessions formatives:

· Xarxes i eixides professionals i comunicació efectiva, de 20 hores de duració.

· Curs de Competències Digitals Bàsiques per a Millorar la Productivitat i Ocupabilitat, de 10 hores de duració.

• *Networking* empresarial: Una sessió d'entrevista ràpida amb empreses.

4.3. Utilització d'aplicacions informàtiques:

Per a la realització de les activitats que formen el Programa, els/les participants han d'accedir a diverses aplicacions informàtiques com aula virtual de la Universitat de València, espai en disc UV, aplicació d'enquestes LimeSurvey o qualsevol altra aplicació que s'establisca.

4.4. Compromís d'assistència a les activitats del Programa

És requisit imprescindible per a l'aprofitament de l'ajuda i per a rebre el certificat de participació en el Programa l'assistència en línia a les activitats emmarcades dins del Programa.

4.5. Compromís d'informar sobre la inserció professional

Durant la realització del Programa i amb la finalitat de realitzar un seguiment de l'estat d'inserció laboral i l'estat professional, els/les participants es comprometen a informar a UVocupació del seu estat i a comunicar si s'escau, la seua contractació per una empresa durant la vigència del Programa, i a facilitar el document acreditatiu d'aquesta incorporació.

4.6. Obtenció del certificat de participació i aprofitament de la formació rebuda

En cas de realitzar les accions previstes en el programa, d'acord amb el que estableix el punt 4.4, i haver sigut avaluades de manera positiva, l'organització emetrà un certificat de participació en el Programa i aprofitament de la formació rebuda, que es remetrà a l'adreça de correu electrònic facilitada pel /per la participant en fer la inscripció, i estarà disponible en un termini aproximat de 15 dies després de la finalització del Programa. Les persones que es donen de baixa durant el Programa o no duguen a terme totes les accions previstes en el calendari, no obtindran el certificat de participació.

4.7. Desenvolupament del Programa

El format de la celebració d'aquest programa és en línia.

4.8. Publicació de la convocatòria: febrer de 2021

El calendari és orientatiu i pot estar subjecte a canvis.

4.9. Presentació de sol·licituds: des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV, i es disposarà de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació.

formación y recursos que ayuden a conseguir de manera autónoma un empleo de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral, mediante itinerarios de asesoramiento laboral, acciones formativas y sensibilización a las empresas.

El programa, además, persigue los objetivos siguientes:

– Proporcionar acciones de información y orientación para que conozcan los recursos de empleo disponibles para las personas con discapacidad.

– Ofrecer herramientas y recursos para trazar unos objetivos mediante un plan de acción que permita potenciar el perfil personal y profesional de las personas con discapacidad.

– Concienciar a los/las participantes sobre la importancia de la comunicación en la búsqueda de empleo y el desarrollo profesional.

– Fomentar el aprendizaje grupal a través de un taller de coaching grupal que les permita conocer al resto de participantes y compartir experiencias profesionales y de inserción laboral.

– Poner en contacto a los/las participantes del programa con empresas de diferentes sectores, para poder establecer entre ellos redes de contactos además de hacer visibles sus perfiles profesionales y facilitar su inserción laboral.

– Contactar con empresas mejorando el conocimiento de las mismas sobre la responsabilidad social, a través de la sensibilización en el cumplimiento normativo sobre discapacidad, y de este modo promover la contratación de personas con discapacidad.

4.2. Actividades del Programa

Las actividades del Programa son las siguientes:

• *Coaching* individual: participar en dos sesiones de *coaching* (orientación individual), de una hora de duración cada una.

• Taller grupal «Habilidades personales para la empleabilidad». Participar en dos sesiones grupales de 5 horas de duración cada una de ellas.

• Formació: participar en dos sesiones formatives:

· Redes y salidas profesionales y comunicación efectiva, de 20 horas de duración.

· Curso de Competencias Digitales básicas para mejorar la productividad y empleabilidad, de 10 horas de duración.

• *Networking* empresarial: Una sesión de speed networking con empresas.

4.3. Utilización de Aplicaciones informáticas:

Para la realización de las actividades que forman el Programa, los/las participantes accederán a varias aplicaciones informáticas como Aula Virtual de la Universitat de València, espacio en disco UV, aplicación de encuestas LimeSurvey o cualquier otra aplicación que se establezca.

4.4. Compromiso de asistencia a las actividades del Programa

Será requisito imprescindible para el aprovechamiento de la ayuda y para recibir el certificado de participación en el Programa, la asistencia online a las actividades emmarcadas dentro del programa.

4.5. Compromiso de informar sobre la inserción profesional

Durante la realización del Programa y con el fin de realizar un seguimiento del estado de la inserción laboral y el estado profesional, los/las participantes se comprometen a informar a UVocupación de su estado y a comunicar si procede, su contratación por una empresa durante la vigencia del Programa, facilitando el documento acreditativo de esta incorporación.

4.6. Obtención del certificado de participación y aprovechamiento de la formación recibida

En caso de realizar las acciones previstas en lo programa de acuerdo a lo establecido en su punto 4.4 y hayan sido evaluadas de manera positiva, se emitirá por la organización un certificado de participación en el Programa y aprovechamiento de la formación recibida que se remitirá a la dirección de correo electrónico facilitada por el/la participante al realizar la inscripción, y estará disponible en un plazo aproximado de quince días después de la finalización del programa. Aquellas personas que se den de baja durante el programa o no realicen todas las acciones previstas en el calendario, no obtendrán el certificado de participación.

4.7. Desarrollo del programa

El formato de la celebración de este programa es en línea.

4.8. Publicación de la convocatoria: febrero de 2021.

El calendario es orientativo y puede estar sujeto a cambios.

4.9. Presentación de solicitudes: desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria al DOGV, y se contará con quince días hábiles desde el día siguiente de la publicación.



5. Resolució

Tenint en compte que el procediment de concessió és el de concurrència competitiva, la Comissió d'Avaluació proposarà a l'òrgan convocant les propostes seleccionades entre les candidatures rebudes, una vegada aplicats els criteris que estableix el punt 3.3.

Prenent com a base aquesta proposta, l'òrgan convocant dictarà resolució amb les persones seleccionades.

La resolució de l'òrgan convocant amb la relació de les candidatures es publicarà als llocs que indica l'apartat 2.3.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

6. Justificació

S'entén que la persona beneficiària ha justificat l'aprofitament de l'ajuda quan complisca els requisits per a emetre-li el certificat d'assistència que preveu el punt 4.6.

En cas contrari, és d'aplicació el que disposen els articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Dades de caràcter personal

7.1. Dades del responsable i de l'encarregat del tractament

Universitat de València

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

Així mateix, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), mitjà propi de la Universitat de València, és l'encarregada del tractament de les dades personals per a la gestió del Programa Capacitats.

7.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el Programa de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La base legal del tractament és el consentiment de les persones participants en el Programa.

7.3. Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant mitjançant la seua electrònica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

7.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de les sol·licituds, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

– Al Banco de Santander com a entitat promotora de les ajudes.

– Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web d'UVocupació.

Adicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

– Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de

5. Resolución

Teniendo en cuenta que el procedimiento de concesión será el de concurrència competitiva, la comisión de evaluación propondrá al órgano convocando las propuestas seleccionadas de entre las candidaturas recibidas, una vez aplicados los criterios establecidos en su punto 3.3.

En base a esta propuesta el órgano convocante dictará resolución con las personas seleccionadas.

La resolución del órgano convocante con la relación de las candidaturas se publicará en los lugares señalados en el apartado 2.3.

El plazo máximo para resolver y notificar estas ayudas será de seis meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente en su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso administrativa de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente de su publicación.

6. Justificación

Se entenderá que la persona beneficiaria ha justificado el aprovechamiento de la ayuda cuando cumpla los requisitos para emitirle el certificado de asistencia contemplado en su punto 4.6.

En caso contrario, será de aplicación el dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

7. Datos de carácter personal

7.1. Datos del responsable y del encargado del tratamiento

Universitat de València

CIF: Q4618001D

av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

Asimismo, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), medio propio de la Universitat de València, es la encargada del tratamiento de los datos personales para la gestión del Programa Capacitats.

7.2. Finalidades y base jurídica del tratamiento

En cumplimiento de lo que se dispone en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales, lo informamos que los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el Programa en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La base legal del tratamiento es el consentimiento de las personas participantes en el Programa.

7.3. Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará los datos proporcionados por la persona solicitante mediante la Sede Electrónica (ENTREU) de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

7.4. Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de las solicitudes, se informa que se cederán los datos estrictamente necesarios en los siguientes supuestos y para las finalidades siguientes:

– Al Banco de Santander como entidad promotora de las ayudas.

– Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de UVocupación.

Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.

– Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento del que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley



2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

– A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Respecte al professorat del Programa: les dades personals dels participants (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon i currículum) es cediran als professors/ores per a la gestió de les activitats.

7.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

– Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisquen les ajudes, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

– Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

7.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, limitació del seu tractament, o a oposar-se'n al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a capacitas@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. Assumpte: Programa Capacitas.

7.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

7.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

8. Compatibilitat

Aquestes ajudes són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda pública o privada, sempre que la quantitat total obtinguda en totes les ajudes no supere el cost total d'implementació del projecte.

9. Drets d'imatge i propietat intel·lectual

La Universitat de València i la FGUV es reserven el dret a captar imatges i realitzar enregistraments de les activitats que es realitzen en el Programa per al seu ús i difusió pública, en qualsevol suport paper o digital, inclosos els espais web i xarxes socials d'aquestes entitats, en mitjans audiovisuals i multimèdia, així com la inclusió en projectes, memòries, subvencions, o en qualsevol altre document amb finalitats divulgatives i promocionals de l'esmentat Programa, de conformitat amb el que estableix la política de privacitat disponible en el procés d'inscripció.

Per tant, la UV, i la FGUV queden facultades per a la seua difusió i explotació, i es comprometen a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

L'organització del Programa pot enviar a les empreses participants en l'activitat d'entrevista ràpida, el videocurrículum o currículum dels participants amb la finalitat de conèixer els seus perfils.

Així mateix, durant el Programa, i de forma voluntària, els/les participants poden informar del seu testimoni/ experiència personal de forma escrita, i/o mitjançant l'enregistrament de la seua imatge per la Universitat de València, UVocupació i/o la FGUV, i difondre'ls en els mitjans abans referenciats.

2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.

– A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Respecto al profesorado del Programa: los datos personales de los/las participantes (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y currículum) se cederán a los/las profesores/as para la gestión de las actividades.

7.5. Plazo de conservación de los datos

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– En cuanto a las personas concurrentes a las cuales no se concedan las ayudas, los datos se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de los derechos de los concurrentes.

– En cuanto a las personas concurrentes a las cuales se les conceda la ayuda, los datos se conservarán durante todo el periodo vinculado a la gestión de la convocatoria, se incorporarán si procede al expediente del/la estudiante y se conservarán con fines de acreditación y certificación de la concesión y de cualquier otro mérito académico relacionado.

7.6. Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a capacitas@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la delegación de Protección de Datos en la Universitat de València. Asunto: Programa Capacitas.

7.7. Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

7.8. Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

8. Compatibilidad

Estas ayudas son compatibles con cualquier otro tipo de ayuda pública o privada, siempre que la cantidad total obtenida en todas las ayudas no supere el coste total de implementación del proyecto.

9. Derechos de imagen y propiedad intelectual

La Universitat de València y la FGUV se reservan el derecho a captar imágenes y realizar grabaciones de las actividades que se realizan en el Programa para su uso y difusión pública, en cualquier soporte papel o digital, incluidos los espacios web y redes sociales de estas entidades, en medios audiovisuales y multimedia, así como la inclusión en proyectos, memorias, subvenciones, o en cualquier otro documento con fines divulgativas y promocionales del mencionado Programa, en conformidad con lo establecido en la Política de Privacidad disponible en el proceso de inscripción.

Por lo tanto, la UV, y la FGUV quedan facultadas para su difusión y explotación, comprometiéndose a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

La organización del Programa podrá enviar a las empresas participantes en la actividad de speed networking, el videocurrículum o *currículum vitae* de los/las participantes con el fin de conocer los perfiles de los participantes.

Asimismo, durante el Programa, y de forma voluntaria, los/las participantes podrán informar de su testimonio/ experiencia personal de forma escrita, y/o mediante la grabación de su imagen por parte de la Universitat de València, UVocupació y/o la FGUV y difundir en los medios antes referenciados.



Respecte a la propietat intel·lectual, els materials que, si és el cas, es posen a la disposició dels participants, estan protegits pel dret d'autor, i la seua reproducció i comunicació pública s'ha realitzat amb una única i exclusiva finalitat divulgativa, i per a l'ús individual dels participants en el Programa. Es prohibeix qualsevol reproducció, distribució, transformació i comunicació pública en qualsevol mitjà i, de qualsevol manera, fora de l'abast informat. Qualsevol inobservança del que es disposa anteriorment genera responsabilitats per a aquella persona que ho incomplisca.

La propietat intel·lectual que pugua generar-se en aquest programa serà propietat de les persones participants.

10. Legislació aplicable

En allò que no preveu la convocatòria, s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

ANNEX II

Model de sol·licitud

DADES PERSONALS DEL/DE LA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms: ...

NIF núm. ...

Data de naixement: ...

Nacionalitat: ...

Gènere: ...

Província: ...

Telèfon: ...

Adreça electrònica de contacte als efectes de notificacions: ...

En el cas d'estudiantat de la Universitat de València: adreça electrònica UV per a la gestió de l'aula virtual: ...

DADES ACADÈMIQUES

Estudis: ...

Universitat: ...

Treballes actualment? SÍ NO

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

– En cas de ser titulat/ada, adjunteu fotocòpia del títol (Si no sou estudiant/a o titulat/ada de la Universitat.)

– En cas de ser estudiant universitari, document que acredite la condició d'estudiant. (Si no sou estudiant/a o titulat/ada de la Universitat.)

– Carta de motivació

Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la convocatòria del Programa Capacitas de la Universitat de València.

Que accepta i coneix les polítiques de privadesa del Programa (punt 7 de les bases).

Que les dades facilitades són exactes, actuals i veraces en tot moment.

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, del Banco de Santander i de la Fundació General de la Universitat de València escients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Tota persona pot exercitar els seus drets sobre la protecció de dades en qualsevol moment i d'una manera gratuïta, adreçant un correu electrònic a capacitas@uv.es, amb indicació de les seues dades identificatives i el dret que desitja exercitar. La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan plenament adaptades a la LOPD i a l'RGPD i, per això, té habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Respecto a la propiedad intelectual, los materiales que, en su caso, se pusieran a disposición de los/las participantes están protegidos por el derecho de autor, y su reproducción y comunicación pública se realizará con una única y exclusiva finalidad divulgativa, y para el uso individual de los/las participantes en el Programa. Se prohíbe cualquier reproducción, distribución, transformación y comunicación pública en cualquier medio y, de cualquier forma, fuera del alcance informado. Cualquier inobservancia del que se dispone anteriormente, generará responsabilidades para aquella persona que lo incumpla.

La propiedad intelectual que pudiera generarse en este programa será propiedad de las personas participantes.

10. Legislación aplicable

En aquello que no está previsto en la convocatoria, esta se tendrá que interpretar de acuerdo con la legislación aplicable a las ayudas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, es decir, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015 de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

ANEXO II

Modelo de solicitud

DATOS PERSONALES DEL/LA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos: ...

NIF núm. ...

Fecha de nacimiento: ...

Nacionalidad: ...

Género: ...

Província: ...

Teléfono: ...

e-mail de contacto a los efectos de notificaciones: ...

En el caso del estudiantado de la Universitat de València: e-mail UV para la gestión del aula virtual: ...

DATOS ACADÉMICOS

Estudios: ...

Universidad: ...

Trabajas actualmente? SI NO

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR:

– En caso de ser titulado/a, adjuntar fotocopia del título (Si no eres titulado/a de la Universitat)

– En caso de ser estudiante universitario, documento que acredite la condición de estudiante. (Si no eres estudiante de la Universitat)

– Carta de motivación

Que conoce y acepta íntegramente, anexos incluidos, las bases reguladoras de la convocatoria del Programa Capacitas de la Universitat de València.

Que acepta y conoce las Políticas de privacidad del Programa (punto 7 de las bases).

Que los datos facilitados son exactos, actuales y veraces en todo momento.

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València, del Banco de Santander y de la Fundación General de la Universitat de València, oportunas con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de participación en el programa en conformidad con el que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Toda persona puede ejercer sus derechos sobre la protección de datos en cualquier momento y de una manera gratuita, dirigiendo un correo electrónico a capacitas@uv.es, con indicación de sus datos identificativos y el derecho que desea ejercer. La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están plenamente adaptadas a la LOPD y a la RGPD y, por eso, tiene habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal.