

ANNEX IV

**DIARI D'INNOVACIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ, INTRAEMPREDORIA I TALENT  
(UVEMPRÈN VALOR PÚBLIC)**

**1. Pàgina de títol (obligatori)**

El títol ha d'incloure la millora de l'àrea de gestió o política pública i l'entitat pública local d'acollida.

**2. Resum executiu (obligatori)**

Un resum molt breu de la millora de l'àrea de gestió o política pública. Cal posar l'accent en descriure adequadament la idea i el problema que resol o l'oportunitat de millora que aprofita.

**2.1. Què és?**

Un resum molt breu dels aspectes següents:

- Objectius generals i objectius específics.
- Resultats clau i consells:
  - Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la millora plantejada i el problema que es pretén resoldre.
  - Fer un relat en què es definisca la millora com un èxit que ja està funcionant.
  - Recollir els resultats esperats com a exemples de generació de valor en l'administració pública.
- Principals conclusions i recomanacions.

**2.2. Per què aquesta millora? Enfocament de les accions i recursos necessaris**

**Objectiu:**

Descriure l'essència de la millora, traçant les principals línies d'acció i els recursos necessaris.

**Objectiu de l'apartat:**

- La clau és que la millora quede entesa.
- Relacionar la millora amb l'oportunitat de crear valor en l'administració pública. És a dir, propòsits transcendents que vagen més enllà de cobrir necessitats òbvies.
- Crear sentit d'urgència.

**Consells:**

- Plantejar-se les preguntes següents:
  - o Quin problema resol la millora?
  - o Per a què cal desenvolupar aquesta millora?
  - o Quins són l'àmbit i el context de l'administració pública associada a la millora?
- Descriure molt per damunt les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar la millora.
- Indicar aproximadament el termini i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar la millora.
- Si hi ha dades que quantifiquen el problema, usar-les, però sense atabalar amb xifres. Utilitzar només les dades més rellevants.
- No usar "argot" difícil d'entendre.
- Crear una motivació original per a atraure el lector.

**3. Lliçons apreses (obligatòria)**

Ha de mostrar que s'ha comprès completament la tasca i que cobrirà tot el que es requereix. S'hi ha d'incloure només un context breu i indicar les raons per a elaborar el projecte.

Com es va dur a terme el treball de camp i com es va recollir la informació.

- ❖ Amb qui s'ha parlat?
- ❖ Com es va valorar la situació actual?
- ❖ Quines opcions s'han considerat per a millorar la situació actual?
- ❖ Com es van avaluar les opcions i es va arribar a la solució triada?
- ❖ APRENTATGE SOBRE EL PROJECTE: Què hem après? Com ho hem aplicat? Què hem après?

#### **4. El futur del projecte (obligatori)**

Què passa amb el projecte?

La formació i l'experiència pràctica d'aquestes setmanes haurien de donar com a resultat un full de ruta i uns resultats futurs esperables per al projecte, que han de derivar lògicament de la conclusió i ser específics, mesurables i assolibles.

#### **Objectiu:**

Traçar les principals línies d'acció i quins recursos serien necessaris.

#### **Consells:**

- Descriure les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar la idea.
- Indicar aproximadament el termini, els recursos i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar la idea.
- Proposar com podria millorar-se la situació/problema, i suggerir mesures realistes que caldria prendre. Les recomanacions han d'estar numerades.

#### **5. Annexos (si és rellevant)**

S'hi pot incloure qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriu o amplie informació sobre el projecte o sobre els seus resultats, com informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant per a incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha de tenir la seua referència des del text. No s'hi han d'incloure annexos si no s'esmenten en el cos principal.

#### **6. Glossari (no obligatori)**

Es pot incorporar un glossari si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.