

RESOLUCIÓ D 22 DE JULIOL DE 2021, DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA «REPTES EVINNOVA 2021» PER A ADJUDICAR AJUDES DE MOBILITAT ADREÇADES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU I MÀSTER, REALITZAR PRÀCTIQUES I UN PROGRAMA FORMATIU EN INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA ALS CENTRES LABORA FORMACIÓ, EN EL MARC DEL PROGRAMA «ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ LABORA-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA» PREVIST EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA-SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i la Universitat de València, han signat un conveni de col·laboració per a impulsar les activitats del programa Escola Valenciana d'Innovació LABORA - Universitat de València (d'ara en avant EVInnova LABORA-UV).

EVInnova LABORA-UV es constitueix com una aula d'emprenedoria que naix amb la finalitat de crear un espai estable d'innovació pública entre els professionals de LABORA i l'estudiantat universitari, que contribueixca a la formació, el desenvolupament i la millora contínua de l'estratègia valenciana de formació per a l'ocupació, col·laborant amb els plans de formació de LABORA i en el disseny d'una metodologia que permeta desenvolupar un programa de captació, formació de talent i validació de pràctiques innovadores en matèria de formació professional per a l'ocupació dirigida a:

- Les treballadores i els treballadors públics involucrats en els processos de disseny, implantació i avaluació de la formació professional per a l'ocupació.
- L'estudiantat que desitge accedir a formació complementària per a desenvolupar una carrera professional en les administracions públiques, que possibilita l'adquisició de competències en intraprenedoria i l'anàlisi d'experiències i nous estils de gestió pública.

EVInnova LABORA-UV vol distingir-se i ser reconeguda en el futur per la seua aposta per la innovació a través de la contribució transformadora de les persones i, en l'àmbit de l'esmentat conveni, té com a objectius específics:

1. Facilitar a l'estudiantat formació complementària i experiència pràctica que permeta la comprensió de l'estructura organitzativa de les administracions públiques i de la seua cadena de valor, desenvolupant competències i habilitats relacionades amb la intraprenedoria i amb el desenvolupament d'un perfil innovador.
2. Impulsar l'estudi de canals específics i de noves fórmules organitzatives per a impulsar processos de: (1) intraaprenentatge (formació en innovació), (2) intraprenedoria (creació i innovació) i (3) reconeixement (validació per part de l'Administració de les solucions plantejades) entre els treballadors i treballadores públics involucrats en els processos de disseny, implantació i avaluació de la formació professional per a l'ocupació.

Al llarg de març i abril de 2021 s'ha desenvolupat el programa d'innovació Reptes EVInnova 2021, adreçat als tècnics i tècniques dels Centres LABORA Formació de la Comunitat Valenciana per a generar solucions innovadores a reptes de gestió en matèria de formació per a l'ocupació. Aquest programa ha premiat cinc solucions innovadores que s'implantaran amb l'ajuda de l'estudiantat universitari als centres de Gandia, Paterna, Catarroja i Benicarló.

Aquesta convocatòria té per finalitat seleccionar estudiants universitaris que aporten talent a les administracions públiques de destinació i realitzar unes pràctiques que els permeten adquirir formació i experiència en la implantació d'un procés d'innovació pública en matèria de formació professional per a l'ocupació.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la Resolució de 12 de gener de 2021 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV del 18 de gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicectors i les vicectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar la primera edició del programa Reptes EVInnova 2021 de formació en intraprenedoria i innovació pública de la Escola Valenciana d'Innovació LABORA-UV i atorgar fins a cinc ajudes de fins a 1.000 € mensuals cadascuna, adreçades als estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials de grau i màster de la Universitat València per a realitzar pràctiques extracurriculars als Centres LABORA Formació de la Generalitat Valenciana.

Segon

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen en els annexos I, II, III, IV i V.

Tercer

Aquesta convocatòria té una dotació econòmica màxima de 20.000 € i es finança amb càrrec a l'orgànica 4130059212, específica 20210435, del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València. Aquesta quantitat està destinada a sufragar les ajudes i totes les despeses derivades d'aquest programa.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

En València, a la data de la signatura,

Vicectora d'Ocupació i Programes Formatius
(per delegació de la rectora, DOGV 18/01/2021)

ANNEX I

PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA «REPTES EVINNOVA 2021» PER A ADJUDICAR AJUDES DE MOBILITAT ADREÇADES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU I MÀSTER, REALITZAR PRÀCTIQUES I UN PROGRAMA FORMATIU EN INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA ALS CENTRES LABORA FORMACIÓ, EN EL MARC DEL PROGRAMA «ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ LABORA-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA» PREVIST EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA-SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Objecte

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius convoca la primera edició del programa Reptes EVInnova 2021 per a adjudicar ajudes de mobilitat adreçades als estudiants i estudiantess matriculats en titulacions de grau i màster de la Universitat de València, realitzar pràctiques extracurriculars als Centres LABORA Formació i participar en un programa intensiu de formació en intraprenedoria i innovació pública.

La finalitat d'aquesta convocatòria és seleccionar estudiants i estudiantess universitaris que aporten talent a les administracions públiques de destinació i que els permeta adquirir formació i experiència en la implantació d'un procés d'innovació pública en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Persones beneficiàries, requisits, formalització de les sol·licituds i termini

2.1. Persones beneficiàries

Aquest programa va adreçat a les estudiantess i estudiants matriculats durant el curs 2021/2022 en estudis oficials de grau i màster de la Universitat València que vulga fer pràctiques externes als Centres LABORA Formació de la Generalitat Valenciana.

2.2. Requisites

Les persones sol·licitants han de complir aquests requisits per a ser admeses en aquesta convocatòria:

- Estar matriculat o matriculada en alguna titulació oficial de grau o màster de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2021/2022.
- Complir els requisits específics de la seua titulació per a realitzar pràctiques.
- No tenir cap relació contractual laboral o de prestació de serveis amb l'empresa o entitat on es realitze la pràctica.
- No tenir cap relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, llevat d'autorització expressa de l'òrgan instructor de la convocatòria.

2.3. Formalització de sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud, preferentment, mitjançant una instància general habilitada en la seua electrònica de la Universitat de València adreçada a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) mitjançant el tràmit Programa Reptes EVInnova 2021.

Abans d'iniciar el tràmit d'instància general, les persones interessades han d'emplenar un formulari en línia que constarà d'una secció de dades personals i una secció per a la proposta d'innovació. Després, han de descarregar un document, amb les dades que acaben d'emplenar, que hauran de signar i adjuntar durant el procediment de sol·licitud habilitat en la seua electrònica.

L'accés al formulari en línia i les instruccions per a l'emplenament del formulari, així com tots els detalls del procediment d'inscripció, es troben en la pàgina web de la convocatòria <https://www.uv.es/evinnova/ca/innovacio/innovacio/reptes-evinnova/convocatories/2021.html>

Les persones interessades han d'emplenar la secció proposada d'innovació tenint en compte el projecte d'innovació establert pel Centre LABORA, que figura en la base 3.2, el resum del qual es pot consultar en l'annex V, i que es proposa en la sol·licitud com a destinació preferent per a dur a terme la pràctica. En aquesta proposta s'han de descriure els diferents apartats considerant els criteris de valoració indicats en l'apartat 5.2.

La sol·licitud també es pot presentar a les oficines de registre de la Universitat de València o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A la sol·licitud cal d'adjuntar-hi la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud (vegeu l'annex II).
- Proposta d'innovació al projecte establert pel Centre LABORA Formació que es detalla en la base 3.2 i que es proposa en la sol·licitud com a destinació preferent per a fer la pràctica. En aquesta proposta s'han de descriure els diferents apartats considerant els criteris de valoració indicats en l'apartat 5.2 (1 full, màxim 4.000 caràcters en tipografia arial o semblant amb un cos d'11 p; vegeu l'annex III).

En aquest cas, la sol·licitud i la documentació s'han d'adreçar a:

Universitat de València
Unitat d'emprenedoria (UVemprén)
Amadeu de Savoia, 4, baix
46010 – València

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.
Només s'acceptarà una sol·licitud per persona.

2.4. Termini

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acaba el 20 de setembre de 2021.

Se'n donarà publicitat en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i en la web d'UVemprén (<http://www.uv.es/uvempren>).

Si la documentació aportada és incompleta, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà la persona sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils complete la documentació o n'esmene les deficiències, amb l'avertiment que, si no ho fa, implicarà que desisteix de la sol·licitud.

3. Característiques del programa formatiu

3.1. Formació

El programa formatiu de caràcter intensiu és dissenyat per la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén) i posa a l'abast de l'estudiantat: 1) l'aprenentatge de metodologies d'innovació pública, 2) la seua aplicació pràctica en propostes de millora en determinades àrees de gestió públiques i 3) la possibilitat de mostrar el seu talent als Centres LABORA Formació desenvolupant competències professionals.

Aquest programa de tècniques d'intraprenedoria es realitza en modalitat en línia durant el període de pràctiques en les dates que s'indicaran amb anterioritat a l'inici de la pràctica i té una durada de 10 hores.

Tots els estudiants que completen satisfactòriament el programa rebran un certificat acreditatiu de la formació rebuda.

3.2. Pràctiques

Les pràctiques es desenvolupen en modalitat presencial o semipresencial i tenen una durada de 415 hores en un període de quatre mesos, en una jornada de 6 hores diàries com a màxim, en l'horari que acorden les parts. Abans d'iniciar-se la pràctica, l'òrgan instructor autoritzarà la distribució horària pactada per les parts.

En cas que la situació sanitària obligue a interrompre el període de realització de les pràctiques, es podran reprendre quan es donaran les condicions de seguretat adequades. Les persones beneficiàries hauran de sol·licitar-ne l'ajornament i l'òrgan instructor estudiarà les condicions i modalitats de reincorporació, i resoldrà en cada cas.

Quan les pràctiques queden interrompudes per causes de força major, aquestes es podran reprendre quan aquesta causa desaparega i sempre que es mantinguen els requisits de participació de l'apartat 2.2. Les persones beneficiàries hauran de comunicar aquestes circumstàncies i l'òrgan instructor estudiarà les condicions i modalitats de reincorporació, i resoldrà en cada cas. La impossibilitat de reprendre la pràctica en determinarà la finalització, amb l'aplicació de les previsions establertes en la base 7.

Les pràctiques es realitzen als Centres LABORA Formació que participen en aquest programa. Cadascuna d'aquestes entitats ofereix una o dues places perquè l'estudiantat d'aquesta Universitat pugui desenvolupar les pràctiques externes. Els projectes d'innovació proposats pels Centres LABORA Formació participants en aquesta convocatòria, entre els quals les persones sol·licitants han de triar i proposar en la sol·licitud com a destinació, són els que segueixen:

- CIAP: creació d'una «comunitat intel·ligent d'aprenentatge professional» en la xarxa pública de treball, emprenedoria i formació dels Centres LABORA Formació.
Destinació: Centre LABORA Formació Gandia.
 - Servei integral: FORTLAB Formació+Orientació per a l'Ocupació. Guia interactiva.
Destinació: CRN Transformació i Instal·lació Fusta i Suro. Centre LABORA Formació Paterna
 - *Proximity-Alumni-Company PAC-FP Benicarló. Proximitat i tracte personalitzat entre empreses-CIPFP BENICARLÓ*
Destinació: Centre Integrat Públic de Formació Professional Benicarló.
 - *«Finestreta única» per a optimitzar la cartera de serveis i productes en el marc del projecte Microclúster Fusta i Moble*
Destinació: Centre Integrat Públic de Formació Professional Catarroja.
 - MaderCat: Acreditat-Formació i Ocupació d'Avui Professionals de Demà.
Destinació: Secció d'Acreditació de Competències Professionals, Formació Dual i no Subvencionada. Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació. LABORA. València.
- En l'annex V es pot consultar un resum de cadascun dels projectes d'innovació.

3.3. Ajudes

El programa finança fins a cinc ajudes amb un import de fins a 1.000 € mensuals per a les pràctiques en modalitat presencial i de fins a 500 € al mes per a les pràctiques en modalitat semipresencial, per persona

per a sufragar les despeses d'allotjament i/o desplaçament durant tot el període en què es realitze la pràctica externa.

L'import de la beca s'abona en un compte bancari obert amb seu a Espanya a nom de la persona beneficiària.

La Universitat de València aporta una dotació global de 20.000 €, finançats LABORA–Servei Valencià d'Ocupació i Formació a través de l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.4, línia de subvenció S7983000, corresponent al conveni amb la Universitat de València. Aquestes ajudes es financen amb càrrec al capítol IV, especifica 20210435, del pressupost per a l'exercici 2021 de la Universitat de València.

L'import de l'ajuda s'abona en concepte de pagament únic anticipat, sense necessitat de depositar cap garantia.

La dotació inclou la subscripció d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil contractada per la Universitat, sense perjudici que la persona beneficiària contracte addicionalment una altra assegurança.

En cap cas, la pràctica suposa una relació laboral i les possibles contingències estan cobertes amb l'assegurança escolar.

4. Reconeixement

Les persones beneficiàries que completen el període de pràctiques externes i la formació associada a aquest programa, rebran un diploma acreditatiu de la seua participació i aprofitament en la primera edició del programa de formació Reptes EVInnova 2021 en intraprenedoria i innovació pública de l'Escola Valenciana d'Innovació.

5. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació, criteris de valoració i de selecció de l'estudiantat

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén), que realitzarà les actuacions procedents per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals s'ha de dictar la resolució.

La comissió d'avaluació d'aquest programa està formada per les persones següents:

- El director de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén), que presideix la comissió o persona en qui delegue.
- Un membre del personal tècnic de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén).
- La subdirectora general de Formació Professional per a l'Ocupació de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

La comissió pot ser assessorada per personal especialitzat en les matèries de les propostes d'innovació presentades.

5.2. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds presentades són els que segueixen (amb un màxim de 100 punts):

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic a data de publicació de la convocatòria en el DOGV: fins a 50 punts.
- Proposta d'innovació: fins a 50 punts. Ha d'identificar els coneixements, les habilitats i les experiències que l'estudiantat pot aportar al projecte d'innovació del centre LABORA Formació seleccionat i en la implantació del qual col·laborarà durant l'estada de pràctiques. El barem per a valorar aquest apartat és aquest:

- Relació de la formació acadèmica (coneixements habilitats i experiències) rebuda amb el projecte d'innovació triat (25 punts): justificació de l'adequació del perfil acadèmic de les persones sol·licitants a les necessitats tècniques del projecte d'innovació per a ser implantat.
- Caràcter innovador i propòsit (25 punts): justificació de com el perfil acadèmic de les persones sol·licitants ajuda a detectar oportunitats de millora relacionades amb aquest projecte o a facilitar-ne l'execució.

6. Resolució del procediment

El procediment de concessió de la participació en aquest programa de pràctiques es realitza en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i segons els criteris establerts en el punt 4.2 d'aquestes bases.

En vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, l'òrgan convocant dictarà una resolució, que es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més, se'n donarà difusió, incloent-hi enllaços a la publicació del tauler oficial, en la pàgina web d'UVemprén.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes.

La resolució de les ajudes conté la puntuació que a cadascuna de les sol·licituds ha assignat la comissió avaluadora en cadascun dels criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria. Les places s'assignen per ordre de prioritat segons la puntuació que hagen obtingut les sol·licituds d'acord amb el punt 5.2 d'aquestes bases, i en cas d'empat, es donarà preferència a qui tinga més nota mitjana en l'expedient acadèmic.

Les possibles renúncies poden ser cobertes mitjançant noves adjudicacions. A aquest efecte, es publicaran, quan escaiga, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions i les substitucions.

Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries, una vegada notificades dels resultats de la resolució, han d'aportar:

- Una còpia del DNI o NIE.
- El número del compte bancari on s'ha d'ingressar l'import de l'ajuda.

Així mateix, tenen les obligacions següents:

- Acceptar expressament la beca.
- Formalitzar la pràctica segons el procediment establert per la fundació ADEIT.
- Ser supervisades per una persona professional en l'organització d'acollida, que fa el paper de tutor extern o tutora externa de l'estudiant, i per un tutor o una tutora a la Universitat de València.

- Assistir a la formació, que té una durada de 10 hores i es realitza en línia preferentment al començament del període de pràctiques, i realitzar totes les tasques i activitats que es proposen.
- Realitzar les pràctiques en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2021 i el 28 de gener de 2022.
- Obtenir una valoració positiva en la realització de la pràctica per part de la persona supervisora en l'organització d'acollida.

Durant el període de pràctiques:

- Mantenir contacte regularment amb el tutor o la tutora a la Universitat de València.
- Complir les estipulacions del conveni o acord de pràctiques acadèmiques externes.
- Presentar dins del termini i en la forma escaient els documents que sol·licite el tutor o la tutora de l'empresa o institució a conseqüència de la realització de les pràctiques.

Després del període de pràctiques:

- Presentar un diari d'innovació que reculla el procés d'implantació del projecte d'innovació i els resultats obtinguts d'aquest, seguint les indicacions del director de la Unitat d'Emprenedoria (vegeu l'annex IV).
- Presentar un certificat de l'organització d'acolliment en què consten les dates d'inici, finalització i una breu descripció de les pràctiques realitzades.

L'incompliment d'aquestes obligacions suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats percebudes.

8. Compatibilitat

Aquest programa és compatible amb qualsevol tipus d'ajuda per a la realització de pràctiques.

9. Legislació aplicable

En allò que no preveu la convocatòria, aquesta s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

10. Dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, les dades personals subministrades en aquest procés

s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A entitats d'acollida dels estudiants en pràctiques com a entitats promotores del programa per a la gestió dels seus contractes en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que disposen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), per donar compliment al que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

A. Quant a les persones concurrents a les quals no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir aquests

drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a evinnova@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les nostres polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PRIMER PROGRAMA «REPTES EVINNOVA 2021» DE FORMACIÓ, INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA DE L'ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ

Nom i cognoms			
Adreça			
Telèfon			
DNI/NIE		Signatura ¹ :	
Titulació			
Centre LABORA Formació			
<p>LA PERSONA QUE PRESENTA AQUESTA SOL·LICITUD DECLARA:</p> <p>Que coneix i accepta íntegrament –incloent-hi els annexos– les bases reguladores del primer programa «Reptes Evinnova 2021» de Formació, Intraprenedoria i Innovació Pública de l'Escola Valenciana d'Innovació.</p>			

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'execució del que es preveu en les bases d'aquesta convocatòria comporta les següents cessions de dades personals:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A entitats d'acollida dels estudiants en pràctiques com a entitats promotores del programa per a la gestió dels seus contractes en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que disposen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), per donar compliment al que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir aquests drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a evinnova@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al director de la Unitat d'Emprenedoria UVemprén (c/ Amadeu de Savoia, 4, planta baixa. València -66010).

¹ LA PERSONA SIGNANT DECLARA: Que coneix i accepta íntegrament –incloent-hi els annexos– les bases reguladores del primer programa «Reptes EVInnova 2021» de Formació en Emprenedoria Rural, Actiu i Saludable i de Mobilitat Universitària Sostenible-UVemprén Rural.

ANNEX III

PROPOSTA D'INNOVACIÓ DEL PRIMER PROGRAMA «REPTES EVINNOVA 2021» DE FORMACIÓ, INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA DE L'ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ

Títol del projecte d'innovació triat (màxim 300 caràcters):

Identifica quins coneixements, habilitats i experiències pots aportar al projecte d'innovació triat (màxim 300 caràcters):

Describeix com la teua formació acadèmica s'adequa al projecte d'innovació triat (màxim 400 caràcters):

Describeix com el teu perfil acadèmic ajuda a detectar oportunitats de millora o com facilita l'execució del projecte (màxim 400 caràcters):

ANNEX IV

DIARI D'INNOVACIÓ DEL PRIMER PROGRAMA «REPTES EVINNOVA 2021» DE FORMACIÓ, INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA DE L'ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ

1. Pàgina de títol (obligatori)

Ha d'incloure el títol del projecte d'innovació del Centre LABORA Formació que has ajudat a implementar.

2. Resum executiu (obligatori)

Un resum molt breu del procés d'implantació del projecte d'innovació i els resultats obtinguts durant aquest. Cal indicar si s'han detectat oportunitats de millora al llarg del procés, descriure-les i justificar com el fet d'implementar-les ha facilitat la implantació del projecte d'innovació.

3. Descriu la teua col·laboració en la implantació del projecte d'innovació

Un resum molt breu dels aspectes següents:

- Objectius generals i objectius específics.
- Resultats clau i consells:
 - Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la implantació del projecte d'innovació.
 - Fer un relat per a definir la millora com un èxit que ja està funcionant.
 - Recollir els resultats esperats com a exemples de generació d'innovació pública als Centres LABORA Formació.
- Conclusions i recomanacions més importants.

4. Lliçons apreses (obligatòria)

Ha de mostrar que s'ha comprès completament la tasca i que cobrirà tot els requeriments. S'hi ha d'incloure només un context breu i indicar les raons per a elaborar el projecte.

Com es va dur a terme el treball de camp; com es va arregar la informació. Algunes preguntes que poden ajudar-te a redactar-ho són:

- Amb qui s'ha parlat?
- Com es va valorar la situació actual?
- Quines opcions s'han considerat per a millorar la situació actual?
- Com es van avaluar les opcions i es va arribar a la solució triada?
- APRENENTATGE SOBRE EL PROJECTE: Què hem après? Com ho hem aplicat?

5. El futur del projecte (obligatori)

Què passa amb el projecte?

La formació i l'experiència pràctica d'aquestes setmanes hauria de constatar-se en un full de ruta i en uns resultats futurs esperables per al projecte, que han de derivar lògicament de la conclusió i ser específics, mesurables i assolibles.

Objectiu:

Traçar les línies d'acció principals i quins recursos serien necessaris.

Consells:

- Descriure les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar el projecte en el futur.
- Indicar aproximadament el termini, els recursos i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar el projecte en el futur.
- Proposar com podria millorar-se la situació/problema i suggerir mesures realistes que caldria prendre. Les recomanacions han d'estar numerades.

5. Annexos (si són rellevants)

S'hi pot incloure qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriga o amplie informació sobre el projecte implementat o sobre els resultats, com a informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant per a incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha de tenir una referència des del text. No s'hi han d'incloure annexos si no s'esmenten en el cos principal.

6. Glossari (no obligatori)

S'hi pot incorporar un glossari si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.

ANNEX V

Universitat de València

PROJECTES D'INNOVACIÓ

P1

CIAP: creació d'una «comunitat intel·ligent d'aprenentatge professional» en la xarxa pública de treball, emprenedoria i formació dels Centres LABORA Formació



SALVADOR VICENT MARTÍNEZ FERRER / AMPARO APARISI JUST

LABORA FORMACIÓ GANDIA / SERVEI TERRITORIAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DE VALÈNCIA

DESCRIPCIÓ

Crear en la xarxa de Centres Labora Formació una «comunitat d'aprenentatge professional» (*professional learning community*) per a la transformació social i docent, interconnectada, oberta a la innovació i a la creativitat. La xarxa seria un espai on no solament s'intercanvien idees sinó també experiències d'aprenentatge, materials, equipaments i recursos didàctics de tot tipus, de manera que es pugui compartir i reutilitzar als centres propis. Un model de formació que contribuïska a optimitzar els recursos públics disponibles, d'una manera recíproca i solidària entre la nostra xarxa de centres, per tal de promoure una economia circular que garantisca el desenvolupament sostenible en una societat inclusiva i igualitària.

Reptes que ajuda a resoldre la idea presentada:

- Participació activa en un projecte europeu.
- Creació de comunitats virtuals d'innovació en l'era post-COVID-19.
- Establiment d'una estratègia d'igualtat de gènere en l'entorn professional.
- Atracció de teixit empresarial als nostres centres.
- Creació de programes formatius de referència. 👍

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: Centre LABORA Formació Gandia

**Esta práctica se realizará en modalidad semipresencial*

P2

Servei integral: FORTLAB Formació+Orientació per a l'Ocupació. Guia interactiva.



MÓNICA BOU PASTOR / MARÍA JOSÉ MONTES PASTOR / CELIA RUIZ FLORES

CRN TRANSFORMACIÓ I INSTAL·LACIÓ FUSTA I SURO. CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA

DESCRIPCIÓ

Aquest projecte consisteix a dissenyar una eina interactiva d'informació pràctica sobre els serveis de formació, orientació i inserció laboral per a l'alumnat dels Centres LABORA Formació.

Es pretén resoldre la necessitat d'oferir a l'alumnat informació clara sobre aquests nous serveis integrats, mitjançant una eina visual, digital i interactiva que ajude a identificar i descobrir quins serveis d'orientació professional i formació per a l'ocupació tenen a l'abast.

D'aquesta manera informem sobre el nou servei amb aquesta guia interactiva. S'hi inclourà un qüestionari d'avaluació i satisfacció de l'eina que permeta revisar-la i actualitzar-la permanentment.

Aquesta eina digital és fàcilment exportable a la xarxa de Centres LABORA Formació i té en compte la importància de la col·laboració dels recursos humans i tècnics ja existents en LABORA.

Reptes que ajuda a resoldre la idea presentada:

- Participació activa en un projecte europeu.
- Creació de comunitats virtuals d'innovació en l'era post-COVID-19.
- Establiment d'una estratègia d'igualtat de gènere en l'entorn professional.
- Atracció de teixit empresarial als nostres centres. 👍
- Creació de programes formatius de referència. 👍

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: Centre LABORA Formació Paterna

**Esta práctica se realizará en modalidad presencial*

P3

Proximity-Alumni-Company PAC-FP Benicarló. Proximitat i tracte personalitzat entre empreses-CIPFP BENICARLÓ



ESTER SEGURA ESTUPIÑÀ / BEGOÑA AGUILAR MINGOL

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CIPFP BENICARLÓ

DESCRIPCIÓ

Atendre les necessitats de qualificació professional de les persones, amb una formació permanent al llarg de tota la vida, que facilite la seua inserció i reinserció laboral, a través d'una estreta relació amb les empreses i les institucions.

El propòsit d'aquest projecte és potenciar la figura del personal docent, que contribuirà a posicionar el CIPFP BENICARLÓ com a espai de referència de formació professional al territori i com a proveïdors de recursos humans qualificats de qualitat i confiança.

Per tant, es pretén dissenyar i activar un protocol que permeta estandarditzar al màxim el paper de centre i de docents en la seua relació amb les empreses en relació amb la gestió de les PNL.

Reptes que ajuda a resoldre la idea presentada:

- Participació activa en un projecte europeu.
- Creació de comunitats virtuals d'innovació en l'era post-COVID-19.
- Establiment d'una estratègia d'igualtat de gènere en l'entorn professional.
- Atracció de teixit empresarial als nostres centres. 👍
- Creació de programes formatius de referència.

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: Centre Integrat Públic de Formació Benicarló

**Aquesta pràctica es realitza en modalitat semipresencial*

P4

«Finestreta única» per a optimitzar la cartera de serveis i productes en el marc del projecte Microclúster Fusta i Moble.



RAFAEL NAVARRO QUILIS / AURELIO DELGADO PINTO / FRANCISCO LORENTE PEÑA /

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CATARROJA / CENTRE DE REFERÈNCIA NACIONAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL – PATERNA

DESCRIPCIÓ

Aplicar i desenvolupar eines per a digitalitzar i integrar en l'organització de LABORA nous serveis i productes, per al sector fusta i moble, replicables en altres sectors empresarials o comarcals.

Reptes que ajuda a resoldre la idea presentada:

- Participació activa en un projecte europeu.
- Creació de comunitats virtuals d'innovació en l'era post-COVID-19.
- Establiment d'una estratègia d'igualtat de gènere en l'entorn professional.
- Atracció de teixit empresarial als nostres centres. 👍
- Creació de programes formatius de referència.

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: Centre Integrat Públic de Formació Professional Catarroja

**Esta práctica se realizará en modalidad presencial*

P5

MaderCat: Acreditat-Formació i Ocupació d'Avui Professionals de Demà.



INMACULADA VILLENA CUARTERO / ROSA FERRI VERCHER / RAÚL GONZÁLEZ GRAU / M. CARMEN LAHUERTA HERNÁNDEZ

SECCIÓ D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, FORMACIÓ DUAL I NO SUBVENCIONADA. SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ. LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ LABORA. VALÈNCIA

DESCRIPCIÓ

Generar mitjans o eines per a optimitzar l'orientació en els processos d'acreditació de competències.

Reptes que ajuda a resoldre la idea presentada:

- Participació activa en un projecte europeu.
- Creació de comunitats virtuals d'innovació en l'era post-COVID-19.
- Establiment d'una estratègia d'igualtat de gènere en l'entorn professional.
- Atracció de teixit empresarial als nostres centres. 👍
- Creació de programes formatius de referència.

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica:

**Esta práctica se realizará en modalidad semipresencial*