

RESOLUCIÓ DE 21 DE DESEMBRE DE 2020 DEL VICERECTORAT D'OCUPACIÓ I PROGRAMES FORMATIUS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOCA LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ, INTRAEMPREDORIA I TALENT (UVEPRÈN VALOR PÚBLIC) AMB AJUDES I PREMIS DESTINATS A L'ESTUDIANTAT QUE REALITZE PRÀCTIQUES EXTERNES EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

El pla director "UVemprèn" és la proposta, impulsada pel Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius de la Universitat de València, per a contribuir a construir una universitat compromesa amb el desenvolupament professional del seu estudiantat i amb el progrés de la societat. Per aconseguir aquesta finalitat pren com a referència, entre altres objectius:

1. Impulsar els serveis institucionals d'emprenedoria universitària per generar una oferta formativa complementària de serveis, espais i recursos de qualitat.
2. Desenvolupar convocatòries públiques i esdeveniments periòdics que encoratgen entre l'estudiantat l'emprenedoria de base científicotecnològica i la innovació social, donant suport a programes formatius i iniciatives innovadores capaces de generar solucions per als desafiaments dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).
3. Especialitzar l'oferta formativa complementària promovent iniciatives d'intraemprenedoria o emprenedoria corporativa, incloent, en aquest àmbit, programes que permeten als estudiants que vulguen accedir a formació complementària per a desenvolupar una carrera professional en les administracions públiques, la possibilitat d'adquirir coneixements i desenvolupar competències directives d'aplicació pràctica en matèria de gestió en les administracions públiques, mitjançant l'anàlisi d'experiències i nous estils de gestió pública.

La Universitat de València no és aliena als problemes que tenen totes les administracions públiques per a augmentar el seu valor públic en determinades àrees com ara seguretat ciutadana, serveis socials, infància i joventut, ocupació i formació per a l'ocupació, cultura, oci i temps lliure, igualtat, educació social, comerç, promoció econòmica, turisme i digitalització, entre altres, àrees en les quals els recursos sempre són limitats i la pressió de servei elevada.

La Universitat de València també persegueix l'objectiu de fer valdre davant les AP els avantatges de tenir en compte, a l'hora d'establir la seua estructura organitzativa, professionals d'algunes titulacions universitàries que desenvolupen perfils formatius absolutament necessaris en les àrees públiques esmentades. Amb aquesta finalitat, cal facilitar a l'estudiantat que persegueix accedir i desenvolupar una carrera professional en les AP, formació complementària i experiència pràctica que permeta comprendre'n l'estructura organitzativa i la cadena de valor, promovent competències i habilitats relacionades amb l'intraemprenedoria i el desenvolupament d'un perfil innovador que avui dia és imprescindible en la funció pública.

L'èxit d'aquesta estratègia està també en la coordinació amb els diferents agents de l'ecosistema d'innovació, tasca en la qual, a la província de València, tenen un paper clau la Diputació de València i la seua empresa pública, Divalterra, entitat que té com a finalitat principal la promoció, el suport i la participació en activitats econòmiques, empresarials i socials que contribuïsquen al desenvolupament socioeconòmic dels municipis de la província de València.

Aquesta convocatòria ha sigut possible també gràcies a la col·laboració del Vicerectorat de Projectió Territorial i Societat, que té per missió fomentar la presència de la Universitat de València en la seua àrea d'influència com a mitjà de connexió amb les institucions i la societat local, i la visualització de la Universitat mitjançant la transferència del coneixement en la societat.

En aquest context, la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn) ha dissenyat un programa formatiu de caràcter intensiu que compta amb personal de la Universitat i persones expertes de la Diputació de València i la seua empresa pública Divalterra. Aquest programa formatiu posa a l'abast de l'estudiantat: 1) l'aprenentatge de metodologies de millora del valor públic, 2) la seua aplicació pràctica en propostes de millora en determinades àrees de gestió públiques i 3) la possibilitat de mostrar el seu talent en les AP participants amb el desenvolupament de competències professionals.

L'estudiant que complete satisfactòriament el programa rebrà un certificat acreditatiu de la formació rebuda i una borsa econòmica destinada a sufragar les despeses de desplaçament per a realitzar les pràctiques externes en les administracions públiques locals participants.

Donada la situació ocasionada pel coronavirus SARS-CoV-2, causant de la COVID-19, les pràctiques externes es desenvoluparan seguint les directrius marcades per les autoritats sanitàries, amb criteris màxims de seguretat i flexibilització de les condicions i dels períodes de realització d'aquestes, prioritzant l'assignació i gestió de pràctiques curriculars sobre les extracurriculars.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 19 de juny de 2019 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV del 27 de juny de 2019), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar la primera edició del Programa de formació, intraemprenedoria i talent en les administracions públiques (UVemprèn Valor Públic) amb fins a 70 ajudes de 250 € cadascuna adreçades als estudiants que cursen estudis oficials de grau i màster de la Universitat València per a dur a terme pràctiques externes en ajuntaments, mancomunitats i la Diputació de València.

Així mateix, aquesta convocatòria inclou un programa formatiu de caràcter intensiu per als estudiants participants, i els que completen satisfactòriament el programa rebran un certificat acreditatiu de la formació rebuda. A més, els tres estudiants que presenten els millors diaris d'innovació seran premiats cada un amb una tauleta valorada en 385,79 €.

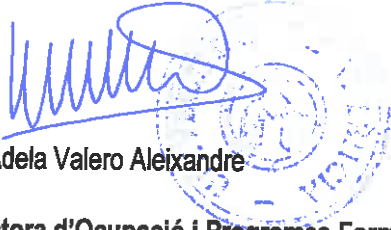
Segon

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que figuren en l'annex I, II, III i IV.

Tercer

Aquesta convocatòria té una dotació econòmica màxima de 18.921,25 € i es finança amb càrrec a l'orgànica 6701400000 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València. Aquesta quantitat està destinada a sufragar les ajudes i totes les despeses derivades d'aquest programa.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.



María Adela Valero Aleixandre

Vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius

Universitat de València

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA PRIMERA EDICIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ, INTRAEMPREDORIA I TALENT (UVEMPRÈN VALOR PÚBLIC) AMB AJUDES I PREMIS DESTINATS A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA QUE REALITZE PRÀCTIQUES EXTERNES EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

1. Objecte

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius convoca la primera edició del Programa de formació, intraempredoria i talent en les administracions públiques (UVemprèn Valor Públic) amb fins a 70 ajudes adreçades als estudiants que cursen estudis oficials de grau i màster de la Universitat València per a realitzar pràctiques externes en ajuntaments, mancomunitats i la Diputació de la província de València.

Aquesta convocatòria també inclou un programa formatiu de caràcter intensiu per als estudiants participants, i els que completen satisfactòriament el programa rebran un certificat acreditatiu de la formació rebuda. A més, els tres estudiants que presenten els millors diaris d'innovació seran premiats cada un amb una tauleta.

El programa formatiu de caràcter intensiu està dissenyat per la Unitat d'Empredoria de la Universitat de València (UVemprèn) i posa a l'abast dels estudiants aquestes possibilitats:

- (1) **Contribuir a innovar en matèria de gestió de les administracions públiques.** Els estudiants seran catalitzadors i promotors d'idees creatives i imaginatives, capaces de generar talent en determinades àrees i polítiques públiques.
- (2) **Aprendre metodologies innovadores.** Es permetrà als estudiants participants obtenir un certificat acreditatiu de la formació rebuda en intraempredoria en administracions locals públiques de la província de València. Aquesta activitat tindrà una durada de 10 hores i es realitzarà en línia preferentment a l'inici del període de pràctiques.
- (3) **Conèixer l'entorn on aplicar el que s'ha après:** Aprendre fent, els estudiants aplicaran els coneixements rebuts al desenvolupament de la seua idea mitjançant pràctiques externes en l'entorn de les administracions públiques participants.

2. Persones beneficiàries, requisits, formalització de les sol·licituds i termini

2.1. Persones beneficiàries

Aquest programa va dirigit a l'estudiantat matriculat durant el curs 2020/2021 en els estudis oficials de Grau i Màster de la Universitat València que vulga realitzar pràctiques externes en Administracions Públiques Locals de la província de València.

2.2. Requisits

Per a ser admeses en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants han de complir amb els requisits específics per a realitzar les pràctiques externes de la titulació en què es troben matriculades.

2.3. Formalització de sol·licituds

La sol·licitud ha de ser presentada, preferentment, per mitjà de la instància general habilitada en la seua electrònica de la Universitat de València, ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València), adreçada a la Unitat d'Empredoria (UVemprèn) a través del tràmit programa UVemprèn Valor Públic i acompanyada de la documentació següent:

- La sol·licitud juntament amb la proposta de millora per a participar en el programa i la declaració responsable en cas d'haver estat matriculat/ada i no haver pogut realitzar les pràctiques externes curriculars en el curs 2019-20 per la crisi de la COVID-19 (annex II).

La sol·licitud i la documentació requerida també es pot presentar a les oficines de registre de la Universitat de València o en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest cas, la sol·licitud i la documentació han d'adreçar-se a:

Universitat de València
Unitat de emprenedoria (UVemprèn)
Amadeu de Savoia, 4, baix
46010 – València

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.
Només s'acceptarà una sol·licitud per persona.

2.4. Termini

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acabarà el 22 de gener de 2021.

La convocatòria es farà pública en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i en la web d'UVemprèn (<http://www.uv.es/uvempren>).

3. Característiques de les ajudes i premis

- 3.1.** El programa finança fins a 70 ajudes amb un import de 250 € per persona (17.500 €) per a sufragar les despeses de desplaçament durant tot el període en què es duga a terme la pràctica externa. També finança les 3 tablets, valorades en 385,79 € cadascuna, que seran atorgades als 3 estudiants que presenten els millors Diaris d'Innovació. Aquest finançament procedeix del codi orgànic 6701400000 del pressupost per a l'exercici 2020 de la Universitat de València amb una dotació econòmica màxima de 18.921,25 €. A les quantitats indicades se'ls aplicaran les corresponents retencions que marca la legislació vigent.
- 3.2.** Les entitats locals públiques d'acollida poden concedir a les persones beneficiàries una ajuda econòmica addicional, la quantia de la qual haurà de figurar en l'acord de realització de les pràctiques, que serà competència de la Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València-ADEIT.
- 3.3.** La Universitat de València ingressarà l'ajuda econòmica corresponent a cada estudiant a través d'un únic pagament a la finalització de la pràctica.
- 3.4.** L'import s'abonarà en un compte bancari obert a nom de la persona beneficiària.
- 3.5.** Per a rebre l'ajuda és imprescindible:
 - Assistir al 85% del programa formatiu obligatori.
 - Haver realitzat la pràctica externa en el període comprès entre l'1 de febrer i el 30 de juny de 2021.
 - Presentar a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) el diari d'innovació amb les conclusions de l'experiència en l'administració d'acollida (vegeu l'annex IV).

4. Destinacions, àrees de millora i procediment per a participar en el programa UVemprèn Valor Públic

Les pràctiques externes es podran realitzar en ajuntaments de municipis o mancomunitats de la província de València que participen en aquest programa, i també a la Diputació de València i a les seues oficines

territorials. Cada una d'aquestes entitats oferirà entre tres i cinc places perquè els estudiants d'aquesta Universitat puguen realitzar-hi les pràctiques externes. A més, cada plaça oferida estarà vinculada a una determinada àrea de gestió o política pública que es pretén millorar amb la pràctica de l'estudiant.

Les àrees de gestió o polítiques públiques a les quals poden estar vinculades les places oferides per les administracions d'acollida són, entre altres, les que segueixen:

- Seguretat ciutadana
- Serveis socials
- Infància i joventut
- Ocupació i formació per a l'ocupació
- Cultura
- Oci i temps lliure
- Igualtat
- Educació social
- Comerç
- Promoció econòmica
- Turisme
- Digitalització

El procediment que han de seguir les persones que es vulguen presentar a aquesta convocatòria és el que segueix:

4.1. Places disponibles. En primer lloc s'habilitarà en la pàgina web de la convocatòria <https://ir.uv.es/uvempren/convocatoria> una llista d'entitats públiques d'acollida i les places oferides per cada una (entre tres i cinc). Cada plaça oferida estarà associada a una àrea de gestió o política pública i en contindrà una descripció breu.

Aquesta llista es podrà actualitzar sempre abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds.

4.2. Proposta de millora. Davant aquesta llista de places oferides i àrees de gestió o polítiques públiques vinculades a aquestes, l'estudiant haurà d'emplenar la proposta de millora per a una àrea de gestió o política pública, que desenvoluparà durant la pràctica externa, sempre que aquesta àrea de gestió o política pública s'ajuste al pla d'estudis de la seua titulació (annex II).

4.3. Sol·licitud amb prioritació de destinacions. A l'hora d'emplenar la sol·licitud (annex II), hi ha la possibilitat de demanar la realització de les pràctiques fins en tres places diferents per cada àrea de gestió o política pública, per ordre de preferència. Per exemple, si l'àrea de gestió o política pública que es pretén millorar és igualtat, es podrà triar fins a tres places en entitats que oferisquen places vinculades a igualtat.

L'estudiantat podrà sol·licitar el fer la seua pràctica externa en una Administració Pública Local de la província de València diferent de les que ofereixen places en aquesta convocatòria amb una proposta de millora per a una determinada àrea de gestió o política pública afí a la seua titulació.

4.4. Formalització de la inscripció. Una vegada emplenada la sol·licitud (annex II), es pot sol·licitar l'ajuda mitjançant ENTREU, adjuntant-la a la instància general adreçada a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprèn) a través del tràmit Programa UVemprèn Valor Públic.

5. Reconeixement

Les persones beneficiàries que completen el període de pràctiques externes i la formació associada a aquest programa, rebran un diploma acreditatiu de la seua participació i aprofitament en la primera edició del Programa UVemprèn Valor Públic de la Universitat de València.

6. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació, criteris de valoració de les sol·licituds presentades

6.1. Òrgan instructor de la convocatòria i òrgan d'avaluació

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn), que durà a terme les actuacions escaients per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir de les quals s'ha de dictar la resolució.

La comissió d'avaluació d'aquest programa està formada per les persones següents:

- El director de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn), que presideix la comissió, o persona en qui delegue.
- Un membre del personal tècnic de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprèn).
- El director del Departament de Pràctiques en Empreses d'ADEIT o persona en qui delegue.
- Un membre del Departament de Pràctiques en Empreses d'ADEIT.
- Dues persones expertes en innovació pública i territori.

La comissió podrà ser assessorada per personal especialitzat en les matèries de propostes de millora presentades.

6.2. Criteris de valoració

Els criteris de valoració (amb un màxim de 100 punts) de les sol·licituds presentades són els que segueixen:

- 6.2.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic a la data de publicació de la convocatòria en el DOGV: fins a 40 punts.
- 6.2.2 Proposta de millora (annex II): fins a 20 punts.
 - Viabilitat de la millora en l'entitat local (10 punts): justificació de la viabilitat tècnica i de personal de l'entitat per a desenvolupar el servei, i de la manera com la proposta de millora contribuirà a la qualitat del servei que l'entitat local ofereix a la ciutadania. Creació de nous serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres serveis ja existents. A més, es valorarà el grau d'alineació amb els objectius i metes de desenvolupament sostenible (ODS 2030) <https://ir.uv.es/uvempren/ods>
 - Grau d'impacte (10 punts): identificació del públic potencial al qual va destinat la millora del servei públic. Oportunitat d'introduir aquesta millora en altres administracions. Aplicabilitat dels resultats, proximitat a la ciutadania i impacte socioeconòmic que suposa.
- 6.2.3 Que les pràctiques externes siguin curriculars: 15 punts.
- 6.2.4 Haver estat matriculat/ada i no haver pogut realitzar les pràctiques externes curriculars en el curs 2019-20 per la crisi de la COVID-19: 15 punts.
- 6.2.5 Haver participat en algun programa UVemprèn. <https://www.uv.es/uv-emprende/es/programas.html>: 5 punts per programa, fins a un màxim de 10 punts.

7. Procediment de concessió i resolució del procediment

El procediment de concessió és en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la secció primera del capítol II de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, l'òrgan convocant dictarà resolució que es farà pública, a efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més, se li donarà difusió, incloent-hi enllaços en la publicació del tauler oficial, en la pàgina web d'UVemprèn.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

El Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius és l'òrgan competent per a resoldre les ajudes.

La resolució de les ajudes contindrà la puntuació global assignada a cada sol·licitud, juntament amb les puntuacions donades per la comissió avaluadora en cadascun dels ítems establits com a criteris d'avaluació recollits en aquesta convocatòria. Les places s'assignaran per ordre de prioritat, segons la puntuació que hagen obtingut les sol·licituds d'acord amb el punt 6.2 d'aquestes bases. En cas d'empat, es donarà preferència a qui tinga una nota mitjana superior en l'expedient acadèmic.

Les sol·licituds presentades per l'estudiantat per a fer les pràctiques externes en places diferents a les oferides en aquesta convocatòria amb propostes de millora afins a les seues titulacions seran valorades segons els criteris del punt 6.2 d'aquestes bases.

En cas que hi haja estudiants que s'hagen quedat sense plaça després d'aquest procés, se'ls podrà assignar d'ofici una plaça –seguint els mateixos criteris exposats en el paràgraf anterior–, que podrà estar o no relacionada amb l'àrea de gestió o política pública triada.

Les renúncies que puga haver-hi podran ser cobertes mitjançant noves adjudicacions.

Es publicaran, quan escaiga, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions i les substitucions.

Contra la resolució de concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de posseir aquests requisits:

- Assistir a la formació, que tindrà una durada de 10 hores i es farà en línia preferentment a l'inici del període de pràctiques (annex III).
- Formalització de la pràctica en la plataforma UVpràctiques de la fundació ADEIT.
- Realitzar les pràctiques en el període comprès entre l'1 de febrer i el 30 de juny de 2021.
- Presentar el diari d'innovació una vegada acabada la pràctica (annex IV).
- Presentar un compte bancari en què ingressar l'import de l'ajuda.

9. Premis

Durant el mes de juliol del 2021 s'atorgaran els premis i reconeixements següents:

9.1 Premi al millor diari d'innovació en cada administració pública local. Es farà lliurament d'un certificat a l'estudiant –i a la persona que l'haja tutoritzat–, el diari d'innovació del qual obtinga una puntuació més elevada segons els criteris 6.2.2 d'aquesta convocatòria d'entre tots els diaris d'innovació presentats pels estudiants que hagen realitzat les pràctiques en una entitat d'acollida. Així mateix, a totes les entitats locals d'acollida se'ls farà lliurament d'un reconeixement públic.

9.2 Premi als tres millors diaris d'innovació del programa UVemprèn Valor Públic. Els tres estudiants que presenten els millors diaris d'innovació seran premiats cada un d'ells amb una tauleta valorada en 385,79 euros. Els diaris d'innovació seran valorats segons els criteris 6.2.2 d'aquesta convocatòria. A més, es lliurarà un certificat als seus tutors i hi haurà un reconeixement públic a les entitats locals que els hagen acollit.

L'obtenció del premi està subjecta a l'ingrés a compte de l'IRPF, de conformitat amb la normativa tributària vigent.

10. Dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable

Universitat de València (Estudi General)

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, a fi de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

10.4. Persones destinatàries de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A empreses d'acollida dels estudiants en pràctiques com a entitats promotores del programa per a la gestió dels contractes en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació del nom de les persones beneficiàries, de l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen

l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents.

A. Quant a les persones concurrents a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Aquestes polítiques de privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

11. Compatibilitat

Aquest programa és compatible amb qualsevol tipus d'ajuda per a la realització de pràctiques.

12. Legislació aplicable

En tot allò que no estiga previst en aquesta convocatòria, aquesta s'haurà d'interpretar de conformitat amb la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, és a dir, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental de subvencions.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UVEMPRÈN VALOR PÚBLIC	
Nom i cognoms	
Adreça electrònica de contacte	
Telèfon	
NIF	Signatura: _____
Titulació (grau o màster)	
La pràctica que sol·licites és curricular o extracurricular?	
Has estat matriculat/ada i no has pogut realitzar les pràctiques externes curriculars el curs 2019-20 per la crisi de la COVID-19?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas d'afirmativa, has d'emplenar la declaració responsable d'aquesta circumstància que es troba al final d'aquest annex.
Àrea de gestió o política pública sobre la qual presentaràs la millora	
Entitat ₁ i plaça ₁ en què desitges fer la pràctica	
Entitat ₂ i plaça ₂ en què desitges fer la pràctica	
Entitat ₃ i plaça ₃ en què desitges fer la pràctica	
LA PERSONA QUE PRESENTA AQUESTA SOL·LICITUD DECLARA:	
Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la primera edició del Programa de formació, intraemprenedoria i talent en les administracions públiques (UVemprèn Valor Públic)	

L'execució del que es preveu en les bases d'aquesta convocatòria comporta les següents cessions de dades personals:

- A entitats financeres, per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- A les entitats d'acollida dels estudiants en pràctiques, com a entitats promotores del programa per a la gestió dels contractes en pràctiques.
- Publicació del nom de les persones beneficiàries, de l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e)

de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients a fi de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en els premis, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació, cancel·lació i oposició, així com el dret a la portabilitat d'aquestes. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça lopd@uv.es, si ho fan des d'adreces oficials de la Universitat de València, o mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud adreçada al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València (Edifici Rectorat, av. Blasco Ibáñez 13, 46010 – València, lopd@uv.es).

Per a més informació sobre el tractament de les dades, es poden consultar les bases de la primera edició del Programa de formació, intraemprenedoria i talent en les administracions públiques (UVemprèn Valor Públic).

PROPOSTA DE MILLORA PER A UNA DETERMINADA ÀREA DE GESTIÓ O POLÍTICA PÚBLICA

Títol de la proposta (màxim 300 caràcters):

Descripció breu de la proposta (màxim 1.300 caràcters):

Viabilitat de la millora en l'entitat local. Justificació de la viabilitat tècnica i de personal de l'entitat per a desenvolupar el servei, i de la manera com la proposta de millora contribuirà a la qualitat del servei que l'entitat local ofereix a la ciutadania. Creació de nous serveis i descripció de les possibles característiques innovadores i diferenciadores del servei que aporten valor afegit i el distingeixen d'altres serveis ja existents. A més, es valorarà el grau d'alineació amb els objectius i metes de desenvolupament sostenible (ODS 2030) <https://ir.uv.es/d1e7et7> (màxim 400 caràcters)

Grau d'impacte. Identificació del públic potencial al qual va destinat la millora del servei públic. Oportunitat d'introduir aquesta millora en altres administracions. Aplicabilitat dels resultats, proximitat a la ciutadania i impacte socioeconòmic que suposa. (màxim 400 caràcters)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARE QUE:

He estat matriculat/ada i no he pogut realitzar les pràctiques externes curriculars el curs 2019-20 per la crisi de la COVID-19.

I perquè així conste, als efectes oportuns, signe aquesta declaració.

....., d..... de 20...

.....(Nom i cognoms)

.....(Signatura)

ANNEX III

FORMACIÓ I EDICIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ, INTRAEMPRENEDORIA I TALENT
(UVEMPRÈN VALOR PÚBLIC)

(1) Objectius:

- Proporcionar als estudiants participants eines i un context experiencial real per a detectar oportunitats de millora i fer propostes innovadores des de dins d'una organització.
- Promoure el canvi i una cultura d'innovació fomentant l'intraemprenedoria.

(2) Beneficis:

Aquest programa permetrà als estudiants seleccionats:

- **Contribuir a innovar en matèria de gestió de les administracions públiques.** Els estudiants seran catalitzadors i promotors d'idees creatives i imaginatives, capaces de generar talent en determinades àrees i polítiques públiques.
- **Aprendre metodologies innovadores.** Es permetrà als estudiants participants obtenir un certificat acreditatiu de la formació rebuda en intraemprenedoria en administracions locals públiques de la província de València. Aquesta activitat tindrà una durada de 10 hores i es realitzarà en línia preferentment a l'inici del període de pràctiques.
- **Conèixer l'entorn on aplicar el que han après.** Aprendre fent, els estudiants aplicaran els coneixements rebuts en el desenvolupament de la seua idea mitjançant pràctiques externes en l'entorn de les administracions públiques participants.
- Tots els estudiants que completen satisfactòriament el programa rebran un certificat acreditatiu de la formació rebuda i serà compatible amb la realització de les pràctiques.

(3) Durada:

5 sessions de 2 hores cada una, preferentment a l'inici del període de pràctiques i compatibles amb la realització d'aquestes.

(4) Contingut:

- Funcionament de les entitats locals (I, II) (2 hores)
- Cultura corporativa i gestió del canvi (2 hores)
- Noves formes d'emprendre (2 hores)
- Taller de generació d'idees (2 hores)
- Estratègies d'innovació pública (compra pública innovadora i intel·ligència competitiva) (2 hores)

(5) Metodologia:

- Enfocament aplicat a un entorn laboral real.
- El programa s'imparteix en sessions en línia per personal de la Universitat i persones expertes de la Diputació de València i la seua empresa pública Divalterra.

(6) Agenda

SESSIONS	TÍTOL
SESSIÓ 1	Funcionament de les entitats locals (I, II) (2 hores)
SESSIÓ 2	Cultura corporativa i gestió del canvi (2 hores)
SESSIÓ 3	Noves formes d'emprendre (2 hores)
SESSIÓ 4	Taller de generació d'idees (2 hores)
SESSIÓ 5	Estratègies d'innovació pública (compra pública innovadora i intel·ligència competitiva) (2 hores)

ANNEX IV

**DIARI D'INNOVACIÓ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ, INTRAEMPREDORIA I TALENT
(UVEMPRÈN VALOR PÚBLIC)**

1. Pàgina de títol (obligatori)

El títol ha d'incloure la millora de l'àrea de gestió o política pública i l'entitat pública local d'acollida.

2. Resum executiu (obligatori)

Un resum molt breu de la millora de l'àrea de gestió o política pública. Cal posar l'accent en descriure adequadament la idea i el problema que resol o l'oportunitat de millora que aprofita.

2.1. Què és?

Un resum molt breu dels aspectes següents:

- Objectius generals i objectius específics.
- Resultats clau i consells:
 - Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la millora plantejada i el problema que es pretén resoldre.
 - Fer un relat en què es definisca la millora com un èxit que ja està funcionant.
 - Recollir els resultats esperats com a exemples de generació de valor en l'administració pública.
- Principals conclusions i recomanacions.

2. 2. Per què aquesta millora? Enfocament de les accions i recursos necessaris

Objectiu:

Descriure l'essència de la millora, traçant les principals línies d'acció i els recursos necessaris.

Objectiu de l'apartat:

- La clau és que la millora quede entesa.
- Relacionar la millora amb l'oportunitat de crear valor en l'administració pública. És a dir, propòsits transcendents que vagen més enllà de cobrir necessitats òbvies.
- Crear sentit d'urgència.

Consells:

- Plantejar-se les preguntes següents:
 - o Quin problema resol la millora?
 - o Per a què cal desenvolupar aquesta millora?
 - o Quins són l'àmbit i el context de l'administració pública associada a la millora?
- Descriure molt per damunt les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar la millora.
- Indicar aproximadament el termini i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar la millora.
- Si hi ha dades que quantifiquen el problema, usar-les, però sense atabalar amb xifres. Utilitzar només les dades més rellevants.
- No usar "argot" difícil d'entendre.
- Crear una motivació original per a atraure el lector.

3. Lliçons apreses (obligatòria)

Ha de mostrar que s'ha comprès completament la tasca i que cobrirà tot el que es requereix. S'hi ha d'incloure només un context breu i indicar les raons per a elaborar el projecte.

Com es va dur a terme el treball de camp i com es va recollir la informació.

- ❖ Amb qui s'ha parlat?
- ❖ Com es va valorar la situació actual?
- ❖ Quines opcions s'han considerat per a millorar la situació actual?
- ❖ Com es van avaluar les opcions i es va arribar a la solució triada?
- ❖ APRENENTATGE SOBRE EL PROJECTE: Què hem après? Com ho hem aplicat? Què hem après?

4. El futur del projecte (obligatori)

Què passa amb el projecte?

La formació i l'experiència pràctica d'aquestes setmanes haurien de donar com a resultat un full de ruta i uns resultats futurs esperables per al projecte, que han de derivar lògicament de la conclusió i ser específics, mesurables i assolibles.

Objectiu:

Traçar les principals línies d'acció i quins recursos serien necessaris.

Consells:

- Descriure les principals línies d'acció i treball que es desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar la idea.
- Indicar aproximadament el termini, els recursos i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar la idea.
- Proposar com podria millorar-se la situació/problema, i suggerir mesures realistes que caldria prendre. Les recomanacions han d'estar numerades.

5. Annexos (si és rellevant)

S'hi pot incloure qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriga o amplie informació sobre el projecte o sobre els seus resultats, com informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant per a incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha de tenir la seua referència des del text. No s'hi han d'incloure annexos si no s'esmenten en el cos principal.

6. Glossari (no obligatori)

Es pot incorporar un glossari si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.